

Taller: Herramientas para el Teletrabajo

Autor: Jaime Lapaz Castillo





Índice

- Software Autofirma
- Sede Judicial Electrónica (Apoderamientos *apud acta*)
- Envío de archivos de gran tamaño
- Servicios de Comunicación Whatsapp, Skipe y Zoom
- Burofax Online
- Biblioteca Abogacía
- Google Imágenes
- Paquete de Herramientas de Office 365
- Antivirus y Antimalware, Ciberseguridad, contraseñas y copias de seguridad
- Herramientas de firma electrónica

Software de firma AUTOFIRMA



Descarga el software Autofirma para poder firmar electrónicamente



PAE portal administración electrónica

Buscar

Firma electrónica

Ciudadanos | Empresas | Empleados-Públicos

Descargas

Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.

AutoFirma v1.6.5 (30/04/2019)

autofirma@

Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

- » AutoFirma para Windows 32 bits
- » AutoFirma para Windows 64 bits
- » AutoFirma para Linux
- » AutoFirma para Mac

Cliente @Firma (obsoleto) - Se recomienda usar Autofirma

Client

Cliente @Firma es una aplicación de firma desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al tratarse de una versión obsoleta se recomienda el uso de Autofirma.

- » Cliente @Firma

Política de Firma de la AGE

Define un modelo de esquema de referencia para la identificación y autenticación electrónica, recogidos en la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos en el ámbito de la AGE

» Política de Firma de la AGE



Sede Judicial electrónica (Apoderamiento *apud acta*)



 Sede Judicial Electrónica

Accedemos a la página de la Sede Judicial Electrónica

The screenshot displays the homepage of the Sede Judicial Electrónica. At the top, there is a navigation bar with links for 'Español', 'Contacto', and 'Preguntas'. Below this, the header features the logos of the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', followed by the title 'Sede Judicial Electrónica'. A search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon is positioned to the right. The date and time 'Lunes, 27 Abril 2020 17:46:38' are shown in the top right corner. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Trámites y Servicios', and 'Conozca la Sede'. A secondary menu below it contains 'Área privada' (with a lock icon) and 'clove'. The central content area is titled 'Bienvenido a la Sede Judicial Electrónica' and contains a paragraph explaining the service. To the left, under the heading 'Trámites y Servicios', there are two links: 'Procedimiento monitorio' and 'Procedimiento monitorio en la jurisdicción social'. On the right side, there are two buttons: 'Estado de mis expedientes' and 'Mi información' (with a lock icon). Below 'Mi información' is the text 'Consulta el estado de tus expedientes on-line' and a 'Consultar' button. A '+ Ver más' link is located at the bottom center of the page.

Inicio

Español Contacto Preguntas

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA Sede Judicial Electrónica

Buscar

Lunes, 27 Abril 2020 17:46:38

Inicio Trámites y Servicios Conozca la Sede

Área privada clove

Bienvenido a la Sede Judicial Electrónica

Según la ley 18/2011 la Sede Judicial Electrónica es aquella dirección electrónica disponible para los ciudadanos y profesionales de la justicia a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y administración corresponde a cada una de las Administraciones competentes en materia de Justicia.

La Sede Judicial Electrónica del Ministerio de Justicia abarca el ámbito de sus competencias en materia de Administración de Justicia, es decir, Tribunal Supremo, Audiencia Nacional y las Comunidades Autónomas de Extremadura, Castilla la Mancha, Castilla y León, Islas Baleares, Región de Murcia, Ceuta y Melilla.

Trámites y Servicios

- Procedimiento monitorio
- Procedimiento monitorio en la jurisdicción social

+ Ver más

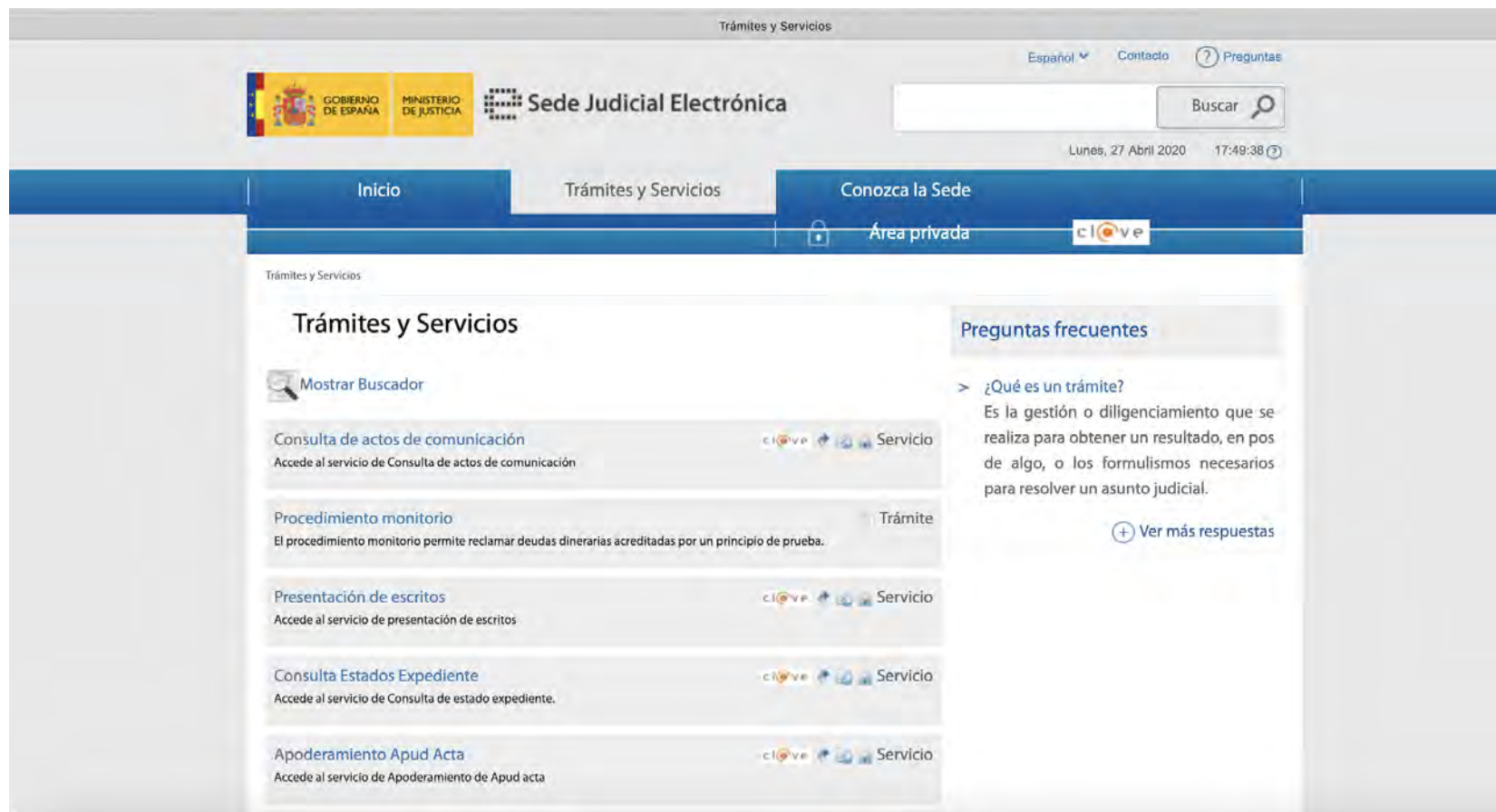
Estado de mis expedientes

Mi información

Consulta el estado de tus expedientes on-line

Consultar

Clicamos en Trámites y Servicios



The screenshot displays the 'Sede Judicial Electrónica' website. At the top, there is a header with the site's name and a search bar. Below this, a navigation bar includes links for 'Inicio', 'Trámites y Servicios', and 'Conozca la Sede'. The 'Trámites y Servicios' section is active, showing a list of services. On the right, there is a 'Preguntas frecuentes' (Frequently Asked Questions) section.

Trámites y Servicios

Mostrar Buscador

- Consulta de actos de comunicación**
Accede al servicio de Consulta de actos de comunicación
- Procedimiento monitorio**
El procedimiento monitorio permite reclamar deudas dinerarias acreditadas por un principio de prueba.
- Presentación de escritos**
Accede al servicio de presentación de escritos
- Consulta Estados Expediente**
Accede al servicio de Consulta de estado expediente.
- Apoderamiento Apud Acta**
Accede al servicio de Apoderamiento de Apud acta

Preguntas frecuentes

> ¿Qué es un trámite?

Es la gestión o diligenciamiento que se realiza para obtener un resultado, en pos de algo, o los formalismos necesarios para resolver un asunto judicial.

+ Ver más respuestas

Accedemos al trámite de Apoderamiento *apud acta*

The screenshot displays the 'Detalle de servicio' (Service Detail) page for 'Apoderamiento Apud Acta' on the 'Sede Judicial Electrónica' website. The header includes the Spanish Government and Ministry of Justice logos, a search bar, and navigation links for 'Español', 'Contacto', and 'Preguntas'. The main navigation bar has tabs for 'Inicio', 'Trámites y Servicios', and 'Conozca la Sede'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Área privada' and a 'clove' logo. The breadcrumb trail reads 'Trámites y Servicios > Detalle de servicio'. The service title 'Apoderamiento Apud Acta' is prominently displayed, followed by the description 'Accede al servicio de Apoderamiento de Apud acta' and a blue button labeled 'Acceder al servicio'. To the right, there is a 'Buscador de servicios' (Service Searcher) with a 'Buscar...' input field and a 'Buscar' button, along with a link to 'Búsqueda avanzada'. The 'Descripción' section explains that the service allows citizens to register 'Apud Acta' powers of attorney electronically, which is free and can be done either in person at a court or through the portal. It also notes that the portal is used for general powers of attorney, while the Constitutional Court requires a different procedure. At the bottom, there are expandable sections for '¿Quién puede acceder?' and 'Guía de uso de Apud Acta'. A Spotify logo is visible in the bottom right corner.

Detalle de servicio

Español Contacto Preguntas

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA Sede Judicial Electrónica

Buscar

Lunes, 27 Abril 2020 17:51:15

Inicio Trámites y Servicios Conozca la Sede

Área privada clove

Trámites y Servicios > Detalle de servicio

Apoderamiento Apud Acta

Accede al servicio de Apoderamiento de Apud acta

Acceder al servicio

Buscador de servicios

Buscar... Buscar

Búsqueda avanzada

Descripción

El Servicio de Apud Acta permite al ciudadano dar de alta apoderamientos de manera telemática. Se denomina "Apud Acta" al apoderamiento realizado ante Letrado de la Administración de Justicia, este apoderamiento es totalmente gratuito y puede obtenerse por comparecencia ante el Letrado de Administración de Justicia de cualquier oficina judicial o bien mediante esta Sede Judicial Electrónica.

Actualmente y desde la Sede Judicial Electrónica se pueden otorgar Apud Actas de carácter general para pleitos.

El registro de apoderamientos "Apud-acta" no es válido para procedimientos ante el Tribunal Constitucional ya que no forma parte del Poder Judicial, ni pertenece a la Administración de Justicia.



¿Quién puede acceder?

Guía de uso de Apud Acta

Spotify


Deberemos optar por el método de identificación ante la sede.


Cl@ve: Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

  SE PUEDE AUTENTICAR CON LAS SIGUIENTES OPCIONES [¿Qué es Cl@ve?](#) [Ayuda](#)

Elija el método de identificación

Sí no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNIe / Certificado electrónico Acceder >	 Cl@ve PIN Acceder > <small>Para usarlo es necesario registrarse</small>	 Cl@ve permanente Acceder > <small>Para usarlo es necesario registrarse</small>	 Ciudadanos UE
---	---	---	--


© Gobierno de España · Cl@ve

Sistema Clave sin certificado de firma electrónica

Redirige a la AEAT e introducimos DNI

Acceso con datos de su DNI/NIE

GOBIERNO DE ESPAÑA
Agencia Tributaria
Sede Electrónica
Todos los trámites on line

Castellano Català Galego Valencià English
Calendario, fecha y hora oficial 27/04/2020 17:54:12

* Introduzca su DNI/NIE
DNI o NIE

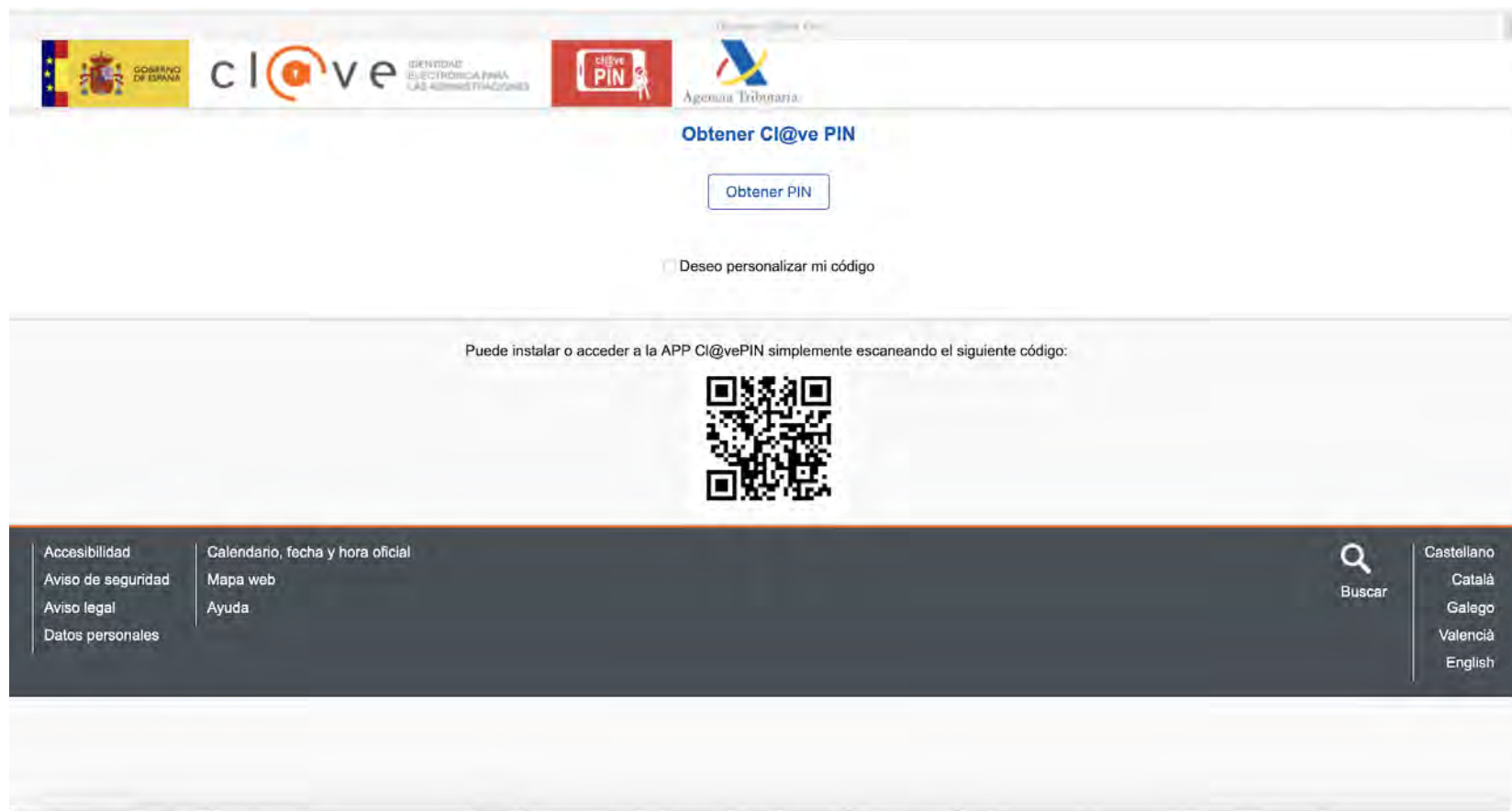
Accesibilidad
Aviso de seguridad
Aviso legal
Datos personales

Calendario, fecha y hora oficial 27/04/2020 17:54:12
Mapa web
Ayuda

Buscar

Castellano
Català
Galego
Valencià
English

Fecha Validez DNI y accedemos a obtener clave PIN




The screenshot shows the Cl@ve PIN website interface. At the top, there is a header with the Spanish flag, the Cl@ve logo, and the text "IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES". Below this, there is a red button labeled "Obtener Cl@ve PIN" and a blue button labeled "Obtener PIN". A checkbox labeled "Deseo personalizar mi código" is also present. In the center, there is a QR code with the text "Puede instalar o acceder a la APP Cl@vePIN simplemente escaneando el siguiente código:". At the bottom, there is a footer with links for "Accesibilidad", "Aviso de seguridad", "Aviso legal", "Datos personales", "Calendario, fecha y hora oficial", "Mapa web", and "Ayuda". On the right side of the footer, there is a search bar labeled "Buscar" and a list of languages: "Castellano", "Català", "Galego", "Valencià", and "English".

Obtener Cl@ve PIN

Obtener PIN

☐ Deseo personalizar mi código

Puede instalar o acceder a la APP Cl@vePIN simplemente escaneando el siguiente código:



Accesibilidad
Aviso de seguridad
Aviso legal
Datos personales

Calendario, fecha y hora oficial
Mapa web
Ayuda

Buscar

Castellano
Català
Galego
Valencià
English

Seleccionamos compareciente / representante

The screenshot displays the 'Sede Judicial Electrónica' website interface. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', and the logo 'Sede Judicial Electrónica'. A search bar and navigation links like 'Español', 'Contacto', and 'Preguntas' are also present. Below the header, a blue navigation bar contains 'Inicio', 'Trámites y Servicios', and 'Conozca la Sede'. The main content area is titled 'Área privada' and 'Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta'. On the left, a 'Servicios' menu lists various options, with 'Apoderamiento Apud Acta' selected. The main panel, titled 'Apud Acta', contains explanatory text about the service and a dropdown menu labeled 'En calidad de'. The dropdown menu is open, showing 'Compareciente / Representante' as the selected option. At the bottom right of the panel are 'Volver' and 'Siguiete' buttons.

Spanish | Contacto | Preguntas

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE JUSTICIA | Sede Judicial Electrónica

JAIME LAPAZ CASTILLO: 33887477J | Lunes, 27 Abril 2020 | 18:04:53

Inicio | Trámites y Servicios | Conozca la Sede

Área privada | clove

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
 - Suscribir
- Escritos
 - Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias
- CSV

Apud Acta

Se denomina "apud acta" al apoderamiento realizado ante Letrado de la Administración de Justicia, este apoderamiento es totalmente gratuito y puede obtenerse por comparecencia ante el Letrado de Administración de Justicia de cualquier oficina judicial o bien mediante esta Sede Judicial Electrónica.

Si desea otorgar un poder "apud acta" es necesario que se encuentre identificado con su certificado personal.

Seleccione "poderdante" en caso de que sea quien va a otorgar los poderes, en caso de que vaya hacerlo como representante de una tercera persona seleccione la opción de "compareciente / representante".

En calidad de

✓ -- Seleccione

Compareciente / Representante

Poderdante

Volver | Siguiete

Aparecen los datos del poderdante, en este caso los míos

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA Sede Judicial Electrónica

JAIME LAPAZ CASTILLO: 33887477J

Español Contacto Preguntas

Buscar

Lunes, 27 Abril 2020 18:06:38

Inicio Trámites y Servicios Conozca la Sede

Área privada

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
- Suscribir
- Escritos
- Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias
- CSV

Apud Acta

Datos del poderdante

Tipo identificación(*)	Número de identificación
-- Seleccione	
Nombre	Primer apellido
JAIME	LAPAZ
Segundo apellido	Nacionalidad(*)
CASTILLO	España
Teléfono	Correo electrónico

Domicilio del poderdante

País(*)	Comunidad autónoma(*)
España	-- Seleccione
Provincia(*)	Localidad(*)
-- Seleccione	-- Seleccione
Tipo vía(*)	Nombre vía(*)

Seleccionamos el Letrado o el Procurador que vamos a apoderar

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Puerta		Código postal	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Datos del apoderado

Tipo de profesional(*)	Número de colegiado(*)
-- Seleccione	<input type="text"/>
Colegio(*)	
-- Seleccione	
Tipo identificación(*)	Número de identificación(*)
-- Seleccione	<input type="text"/>

Datos personales del apoderado

Nombre(*)	Primer apellido(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido	Nacionalidad(*)
<input type="text"/>	España
Teléfono	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Habilitado	
<input type="text"/>	

Añadir apoderado **Limpiar apoderado**

Limpiar **Volver** **Siguiente**

Introducimos los datos, con el número de Colegiado aparecen todos automáticamente

The screenshot shows a web form for adding a professional member. At the top, there are two input fields for 'Nº de colegiado' (1692) and 'Nº de identificación' (1692). Below these, the form is divided into sections. The 'Datos del apoderado' section contains dropdown menus for 'Tipo de profesional' (Abogado), 'Colegio' (Ilustre Colegio de Abogados de Sabadell), 'Tipo identificación' (Nif), and 'Número de identificación'. The 'Datos personales del apoderado' section contains input fields for 'Nombre' (JAIME), 'Primer apellido' (LAPAZ), 'Segundo apellido' (CASTILLO), 'Nacionalidad' (España), 'Teléfono' (937251732), 'Correo electrónico' (jaimelapaz@icasbd.org), and a 'Habilitado' checkbox. At the bottom right of the form are buttons for 'Añadir apoderado', 'Limpiar apoderado', 'Limpiar', 'Volver', and 'Sigiente'. The footer of the page contains navigation links: 'Trámites y Servicios', 'Conozca la Sede', 'Área personal', and 'Contacto'.

Nº de colegiado: 1692

Nº de identificación: 1692

Datos del apoderado

Tipo de profesional(*)
Abogado

Número de colegiado(*)
1692

Colegio(*)
Ilustre Colegio de Abogados de Sabadell

Tipo identificación(*)
Nif

Número de identificación(*)
1692

Datos personales del apoderado

Nombre(*)
JAIME

Primer apellido(*)
LAPAZ

Segundo apellido
CASTILLO

Nacionalidad(*)
España

Teléfono
937251732

Correo electrónico
jaimelapaz@icasbd.org

Habilitado
Habilitado

Añadir apoderado Limpiar apoderado

Limpiar Volver Sigiente

Trámites y Servicios Conozca la Sede Área personal Contacto

Tipo de apoderamiento: para un procedimiento o cualquier actuación

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
 - Suscribir
- Escritos
 - Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias
- CSV

Apud Acta

De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Enjuiciamiento Civil:

1. El poder general para pleitos facultará al procurador para realizar válidamente, en nombre de su poderdante, todos los actos procesales comprendidos, de ordinario, en la tramitación de aquéllos.

El poderdante podrá, no obstante, excluir del poder general asuntos y actuaciones para las que la ley no exija apoderamiento especial. La exclusión habrá de ser consignada expresa e inequívocamente.

2. Será necesario poder especial:

- 1.º Para la renuncia, la transacción, el desistimiento, el allanamiento, el sometimiento a arbitraje y las manifestaciones que puedan comportar sobreseimiento del proceso por satisfacción extraprocesal o carencia sobrevenida de objeto.
- 2.º Para ejercitar las facultades que el poderdante hubiera excluido del poder general, conforme a lo dispuesto en el apartado anterior.
- 3.º En todos los demás casos en que así lo exijan las leyes.

3. No podrán realizarse mediante procurador los actos que, conforme a la ley, deban efectuarse personalmente por los litigantes.

Tipo del apoderamiento

Para cualquier actuación judicial ☒ Para un procedimiento ☐

Facultades

Poder general

Poder general para pleitos (Art. 25.1 Ley 1/2000) ☒

¿Desea excluir alguna facultad del poder general para pleitos? ☐

Limpiar **Volver** **Siguiente**

Trámites y Servicios

Conozca la Sede

Área personal

Contacto

Vigencia del apoderamiento

Área privada

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
 - Suscribir
- Escritos
 - Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias
- CSV

Apud Acta

De conformidad con el apartado 6 del artículo 32 Bis de la Ley 18/2011:

Los apoderamientos inscritos en el archivo tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción. En todo caso, en cualquier momento antes de la finalización de dicho plazo el poderdante podrá revocar o prorrogar el poder. Las prórrogas otorgadas por el poderdante al apoderamiento tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.

Vigencia

Fin

27/04/2025

Limpiar Volver Siguiente

Trámites y Servicios

- Ver todos los Trámites y Servicios
- ¿Qué es un trámite?
- ¿Qué es el Código Seguro de Verificación?

Conozca la Sede

- Carta de derechos de los ciudadanos
- Firma y certificados electrónicos admitidos
- Fecha y hora oficial
- Relación de medios electrónicos y canales de acceso disponibles
- Calendario de días inhábiles

Área personal

- ¿Qué es el Área personal?
- Acceso a mis procedimientos
- Acceso a Quejas y Sugerencias de la Sede

Contacto

- ¿Qué es la Sede Judicial Electrónica?
- Servicio de asesoramiento electrónico

Confirmamos y procedemos a la firma

The screenshot displays a web interface for the 'Apoderamiento Apud Acta' process. At the top, a navigation bar shows the path 'Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta'. The left sidebar, titled 'Servicios', lists various options: 'Mis procedimientos', 'Actos de comunicación', 'Suscribir', 'Escritos', 'Mis Escritos', 'Apoderamiento Apud Acta' (selected), 'Mi documentación', 'Avisos', 'Quejas y Sugerencias', and 'CSV'. The main content area, titled 'Apud Acta', features a section 'Firma del Apud Acta' with instructions: 'Va a proceder a firmar la solicitud completada en la pantalla previa. A continuación se lanzará el sistema de firma que precisa que tenga disponible su certificado digital. Puede consultar en el borrador adjunto la información que va a ser enviada al Registro Electrónico de Apoderamientos Judiciales. Una vez realizado este envío se pondrá a su disposición la descarga del acuse de recibo de dicha solicitud.' Below this text is a link 'Borrador de la declaración' and two buttons: 'Volver' and 'Confirmar'. The footer contains four columns of links: 'Trámites y Servicios' (Ver todos los Trámites y Servicios, ¿Qué es un trámite?, ¿Qué es el Código Seguro de Verificación?), 'Conozca la Sede' (Carta de derechos de los ciudadanos, Firma y certificados electrónicos admitidos, Fecha y hora oficial, Relación de medios electrónicos y canales de acceso disponibles, Calendario de días inhábiles), 'Área personal' (¿Qué es el Área personal?, Acceso a mis procedimientos, Acceso a Quejas y Sugerencias de la Sede), and 'Contacto' (¿Qué es la Sede Judicial Electrónica?, Servicio de asesoramiento electrónico). A taskbar with various application icons is visible at the bottom of the browser window.

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
 - Suscribir
- Escritos
 - Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias
- CSV

Apud Acta

Firma del Apud Acta

Va a proceder a firmar la solicitud completada en la pantalla previa. A continuación se lanzará el sistema de firma que precisa que tenga disponible su certificado digital. Puede consultar en el borrador adjunto la información que va a ser enviada al Registro Electrónico de Apoderamientos Judiciales. Una vez realizado este envío se pondrá a su disposición la descarga del acuse de recibo de dicha solicitud.

[Borrador de la declaración](#)

Volver **Confirmar**

Trámites y Servicios

- Ver todos los Trámites y Servicios
- ¿Qué es un trámite?
- ¿Qué es el Código Seguro de Verificación?

Conozca la Sede

- Carta de derechos de los ciudadanos
- Firma y certificados electrónicos admitidos
- Fecha y hora oficial
- Relación de medios electrónicos y canales de acceso disponibles
- Calendario de días inhábiles

Área personal

- ¿Qué es el Área personal?
- Acceso a mis procedimientos
- Acceso a Quejas y Sugerencias de la Sede

Contacto

- ¿Qué es la Sede Judicial Electrónica?
- Servicio de asesoramiento electrónico

Firmamos con el programa Autofirma que previamente hemos descargado

Área privada

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
 - Suscribir
- Escritos
 - Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias
- CSV

Apud Acta

Firma del Apud Acta

Va a proceder a firmar la solicitud completada en la pantalla previa. A continuación se lanzará el sistema de firma que precisa que tenga disponible su certificado digital. Puede consultar en el borrador adjunto la información que va a ser enviada al Registro Electrónico de Apoderamientos Judiciales. Una vez realizado este envío se pondrá a su disposición la descarga del acuse de recibo de dicha solicitud.

Borrador de la declaración

Volver **Confirmar**

Para poder continuar debe tener instalado en su equipo el software Autofirma. Si ya lo tiene instalado pulse 'Aceptar' para continuar. En caso de no tenerlo, pulse el botón 'Cancelar' y la descarga se iniciará. Instálelo y tras ello pulse 'Confirmar' de nuevo.

Cancelar **Aceptar**

Trámites y Servicios

- Ver todos los Trámites y Servicios
- ¿Qué es un trámite?
- ¿Qué es el Código Seguro de Verificación?

Conozca la Sede

- Carta de derechos de los ciudadanos
- Firma y certificados electrónicos admitidos
- Fecha y hora oficial
- Relación de medios electrónicos y canales de acceso disponibles
- Calendario de días inhábiles

Área personal

- ¿Qué es el Área personal?
- Acceso a mis procedimientos
- Acceso a Quejas y Sugerencias de la Sede

Contacto

- ¿Qué es la Sede Judicial Electrónica?
- Servicio de asesoramiento electrónico

Una vez firmado aparece el formulario de alta en PDF que podremos presentar en el órgano judicial

PDF Expert Archivo Editar Ver Anotar Editar PDF Ir Ventana Ayuda 155% Anotar Editar DescargaDocumentoApudActa

 **FORMULARIO DE ALTA DE APODERAMIENTO**

DATOS DEL PODERDANTE

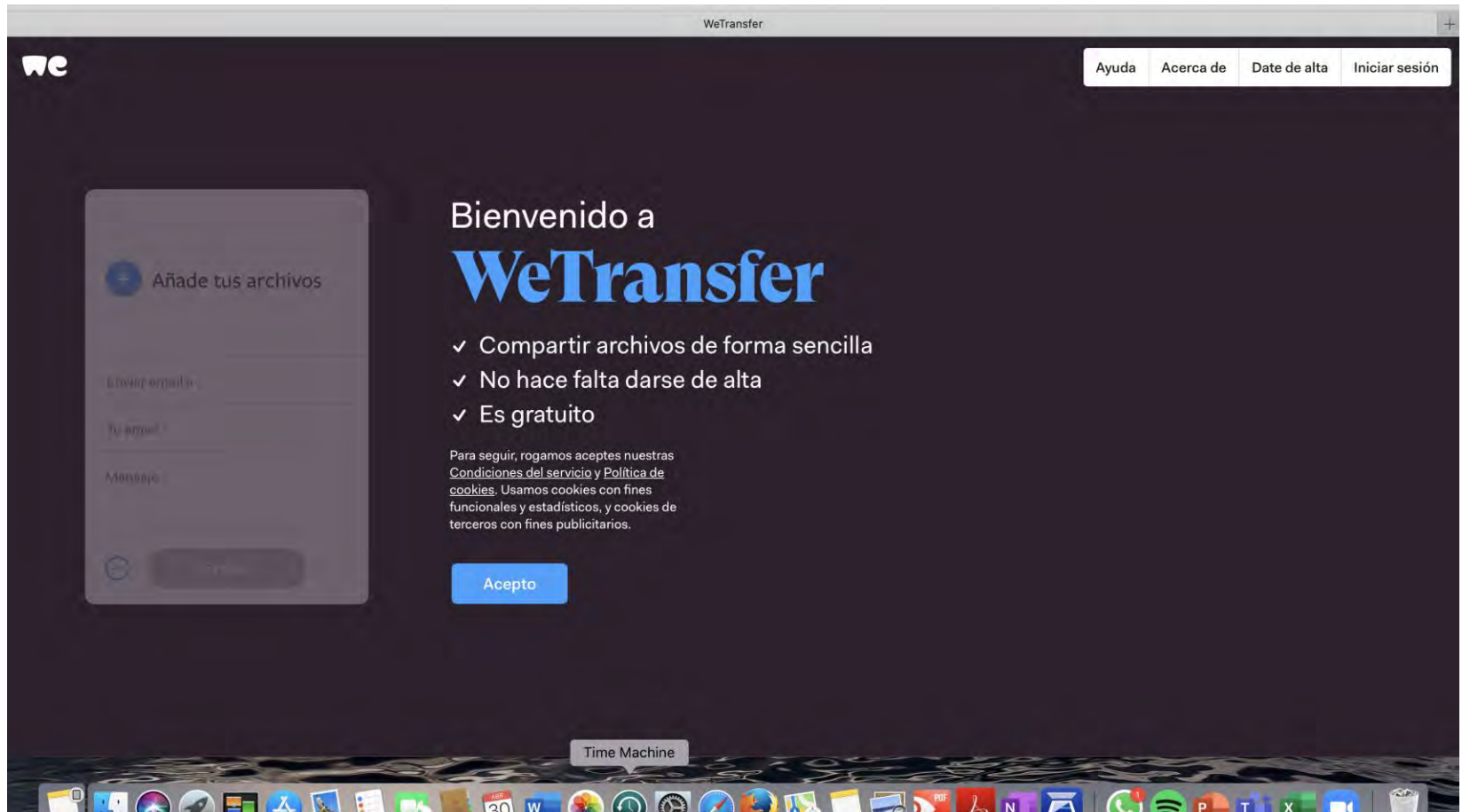
Tipo de identificación:	Nif	Nº de identificación:	33887477J
Nombre:	JAIME	Primer apellido:	LAPAZ
Segundo apellido:	CASTILLO	Nacionalidad:	España
Teléfono:	937251732	Correo electrónico:	jaimelapaz@icasbd.org
Domicilio:			



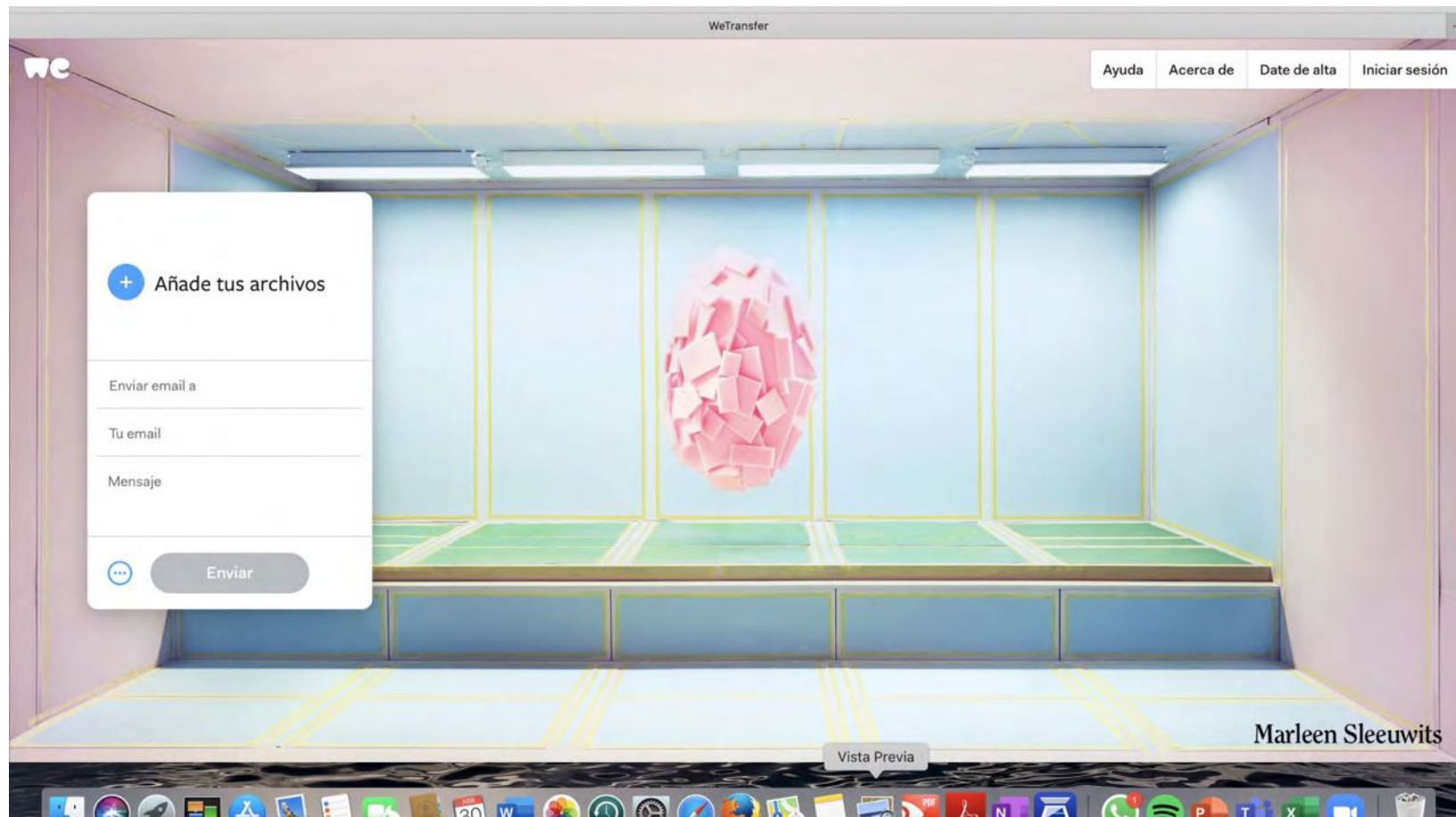
Envío de archivos de gran tamaño con



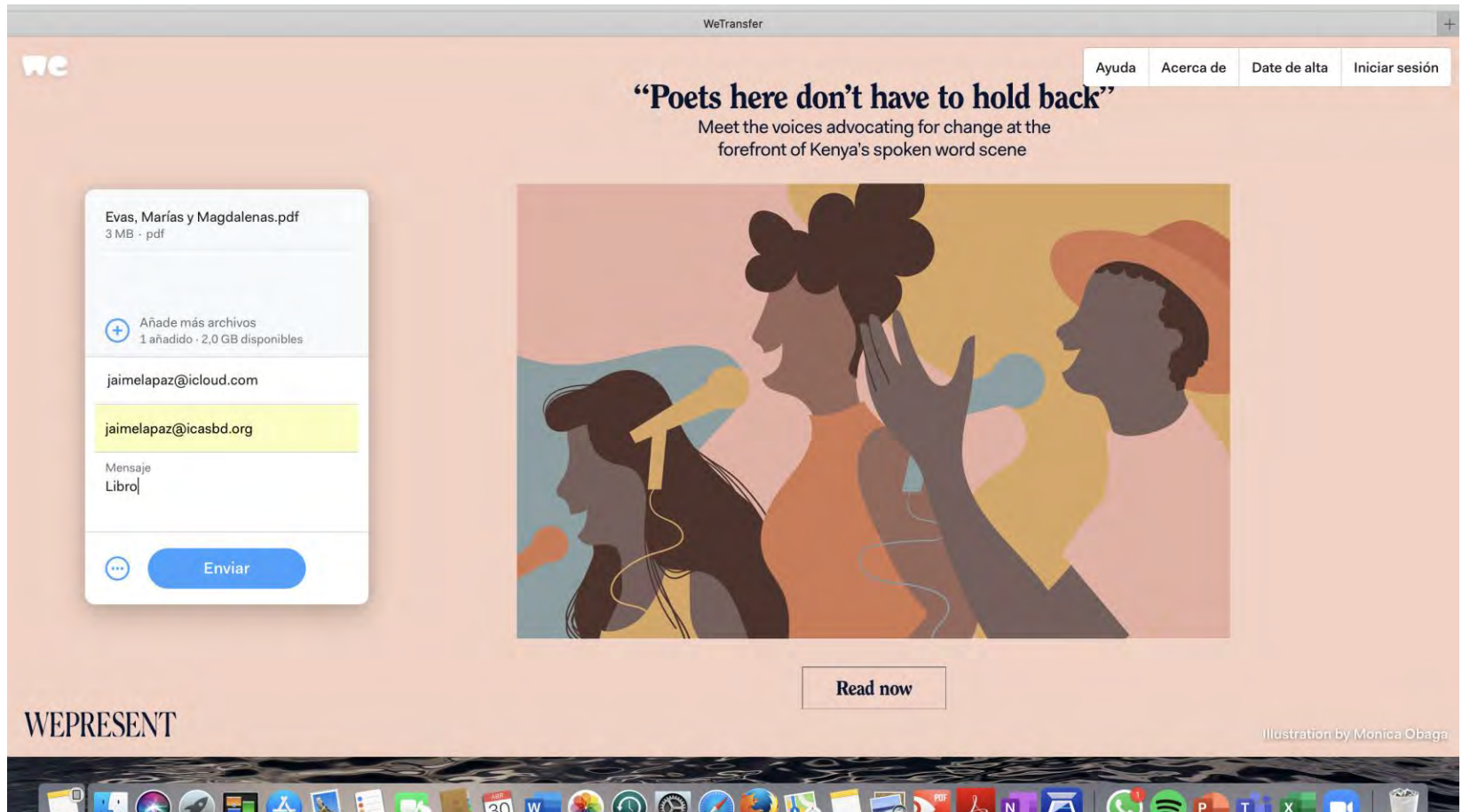
Accedemos con nuestro navegador a la página web de WeTransfer



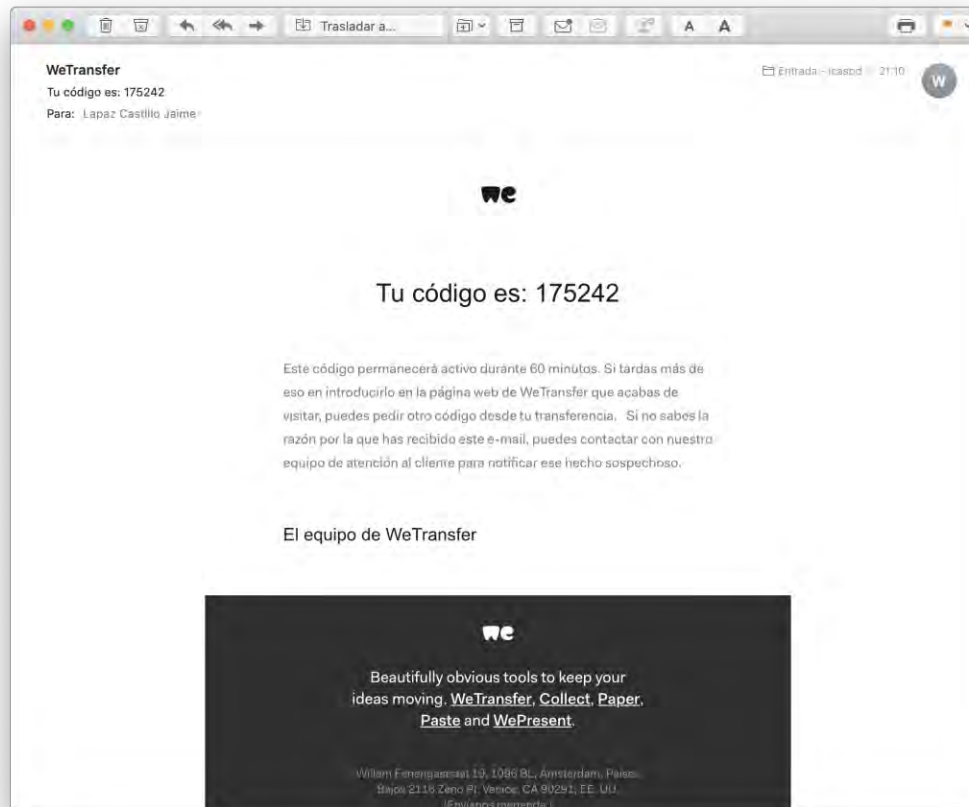
Añadimos los archivos que queremos enviar, el mail del destinatario, nuestro mail, mensaje.



Una vez introducidos los datos clicamos en enviar



Recibiremos un correo con el código de verificación del envío



Recibimos un código en nuestro correo para completar el envío del documento

The screenshot shows a web browser window with the WeTransfer logo in the top left corner. In the top right corner, there are navigation links: "Ayuda", "Acerca de", "Date de alta", and "Iniciar sesión".

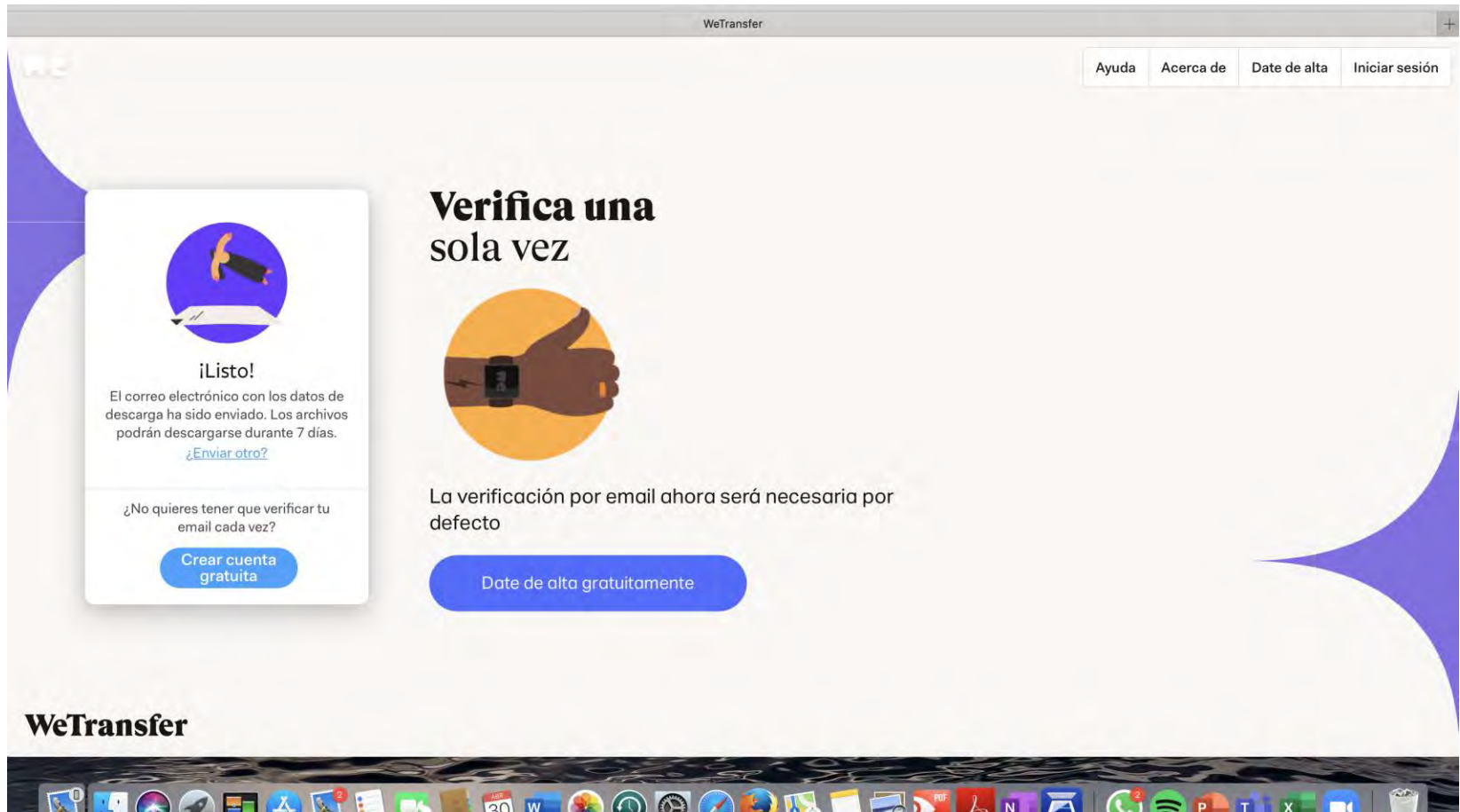
On the left side, there is a white card with a blue padlock icon. The text on the card reads: "Verifica tu email", "Sólo falta una comprobación más. Hemos enviado un código a jaimelapaz@icasbd.org (puede haber acabado en tu correo no deseado).", a text input field containing "175242", a link "¿No has recibido el email?", and a blue "Verificar" button with a back arrow.

In the center, there is a large image showing a man in a white shirt and shorts standing in a prison corridor, with a close-up of another man's face overlaid on the right side.

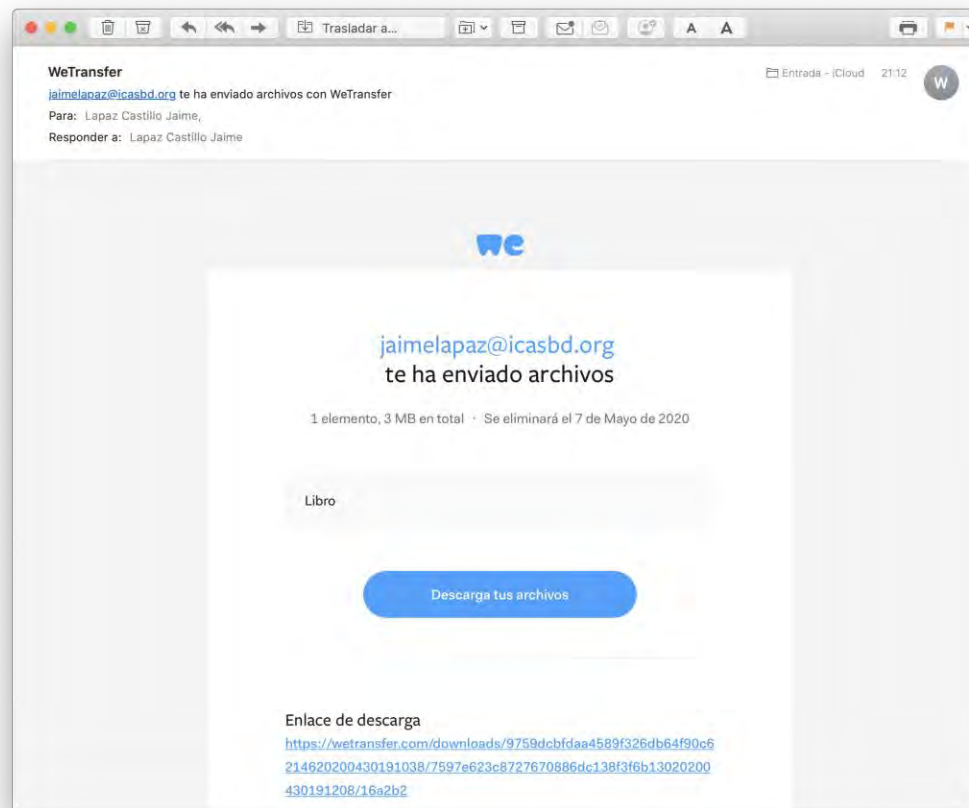
Below the image, the title "Shutter Island" is displayed in a large, bold font, followed by the subtitle "Milcho Pipin's photos from inside a Brazilian prison". Below this, there is a "Read now" button.

At the bottom left of the browser window, the text "WEPRESENT" is visible. The bottom of the image shows a Mac OS X dock with various application icons.

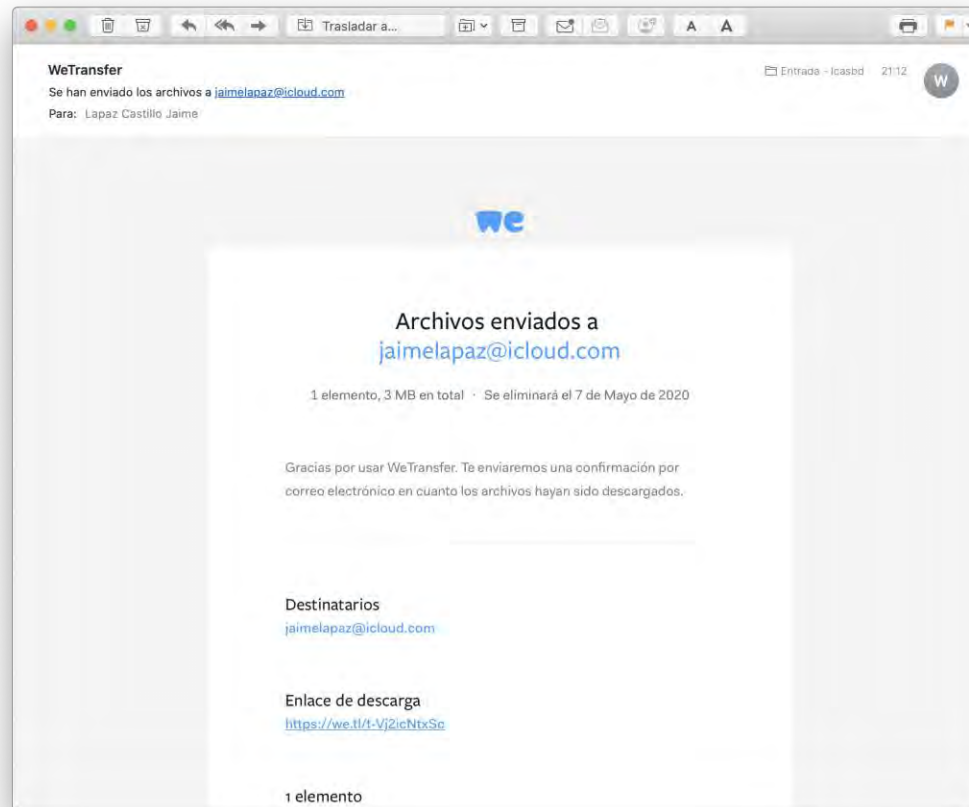
Una vez verificado el archivo es enviado



El destinatario recibe un correo con la indicación de la persona que le ha enviado el archivo y el enlace para la descarga



Nosotros recibiremos otro correo con la confirmación del archivo enviado

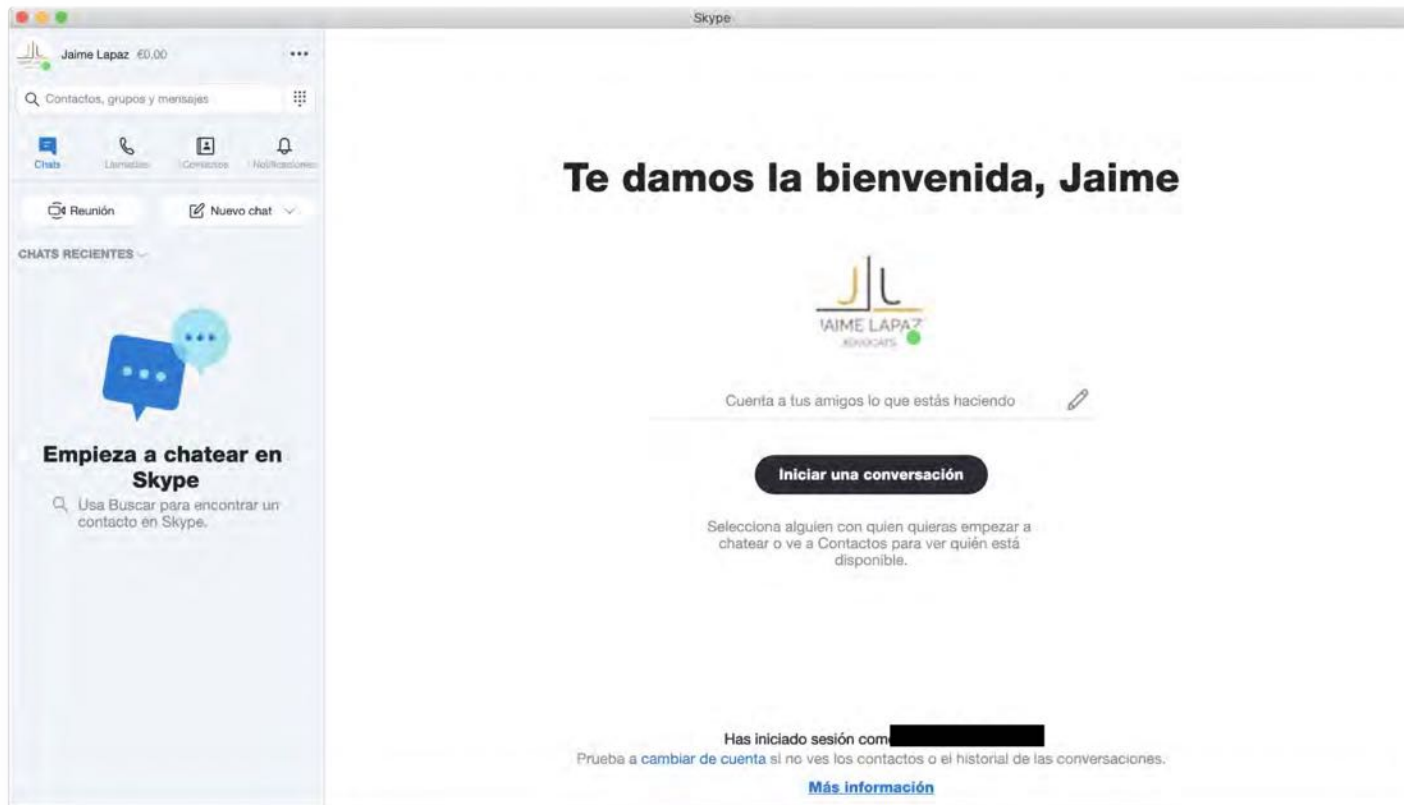




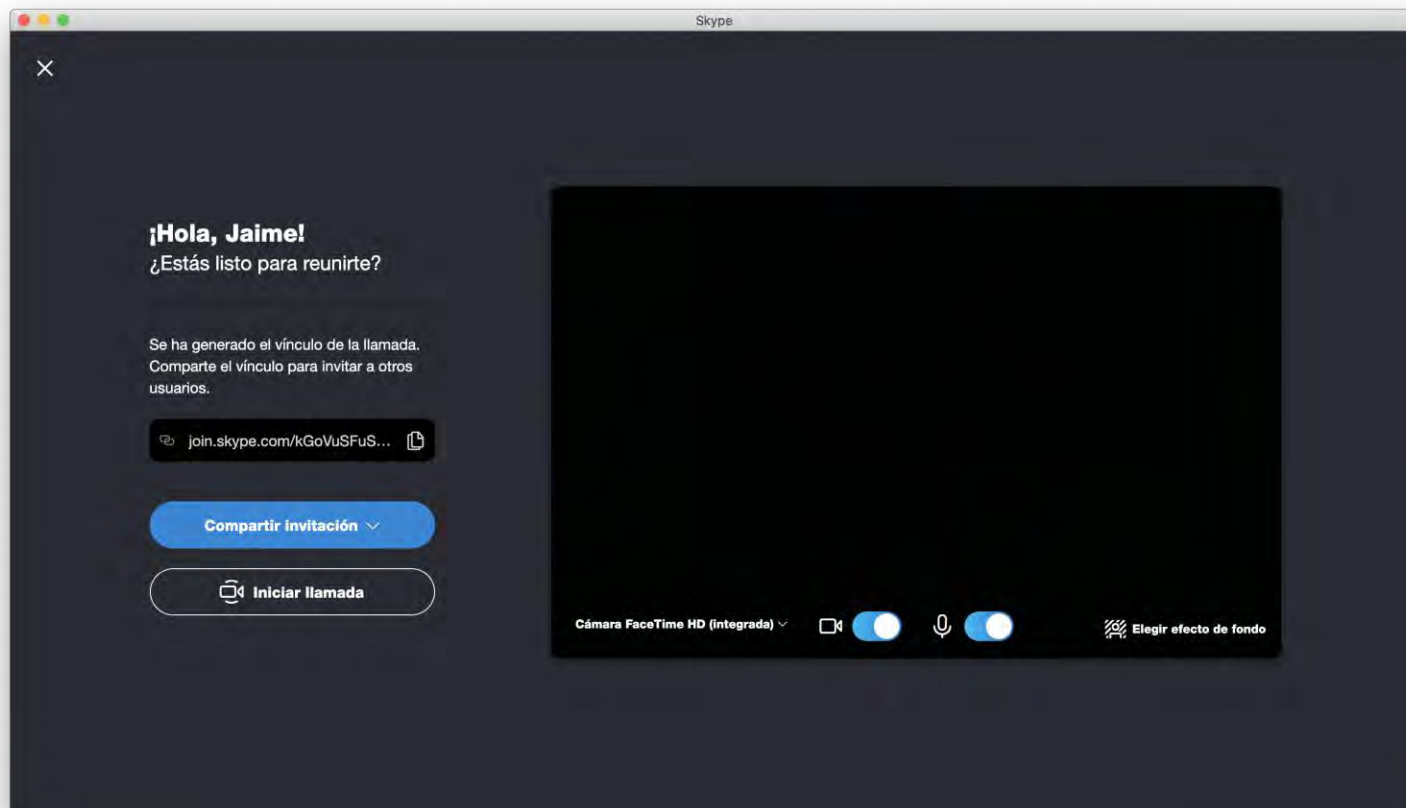
Servicios de Comunicación Whatsapp, Skype y Zoom



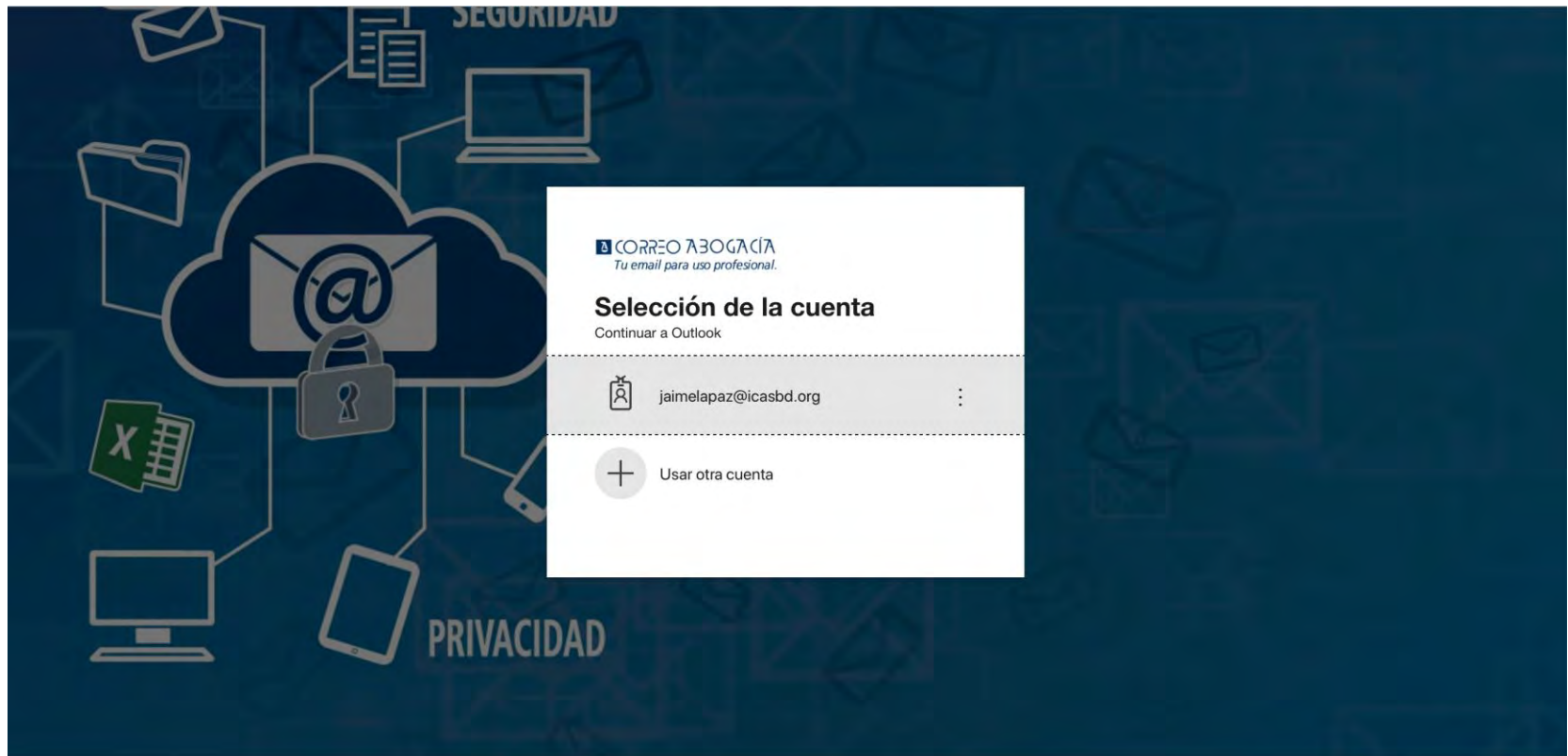
Entramos en Skype y seleccionamos iniciar conversación (Reunión)



Compartiremos la reunión con nuestros contactos invitándoles a unirse



Seleccionaremos de nuestros contactos los invitados a la reunión



Una vez tenemos los contactos iniciamos la reunión



En Whatsapp clicamos en el icono de llamada+

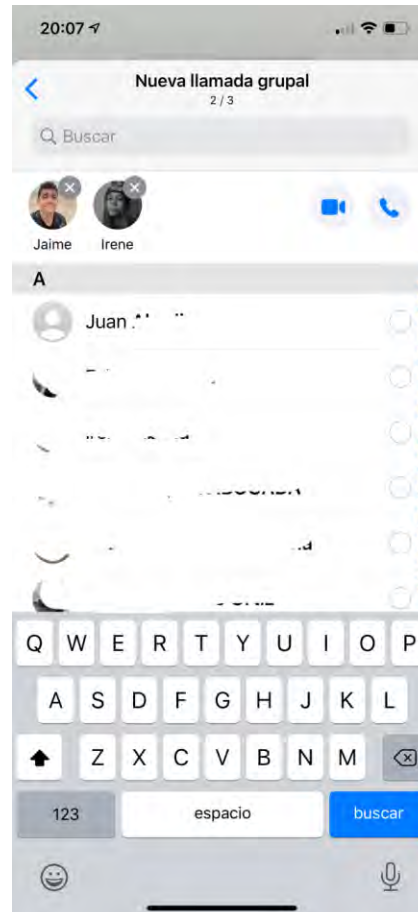


Para realizar una llamada o videollamada de WhatsApp, pulsa ☎+ en la parte superior y selecciona un contacto.

Seleccionamos nueva llamada grupal



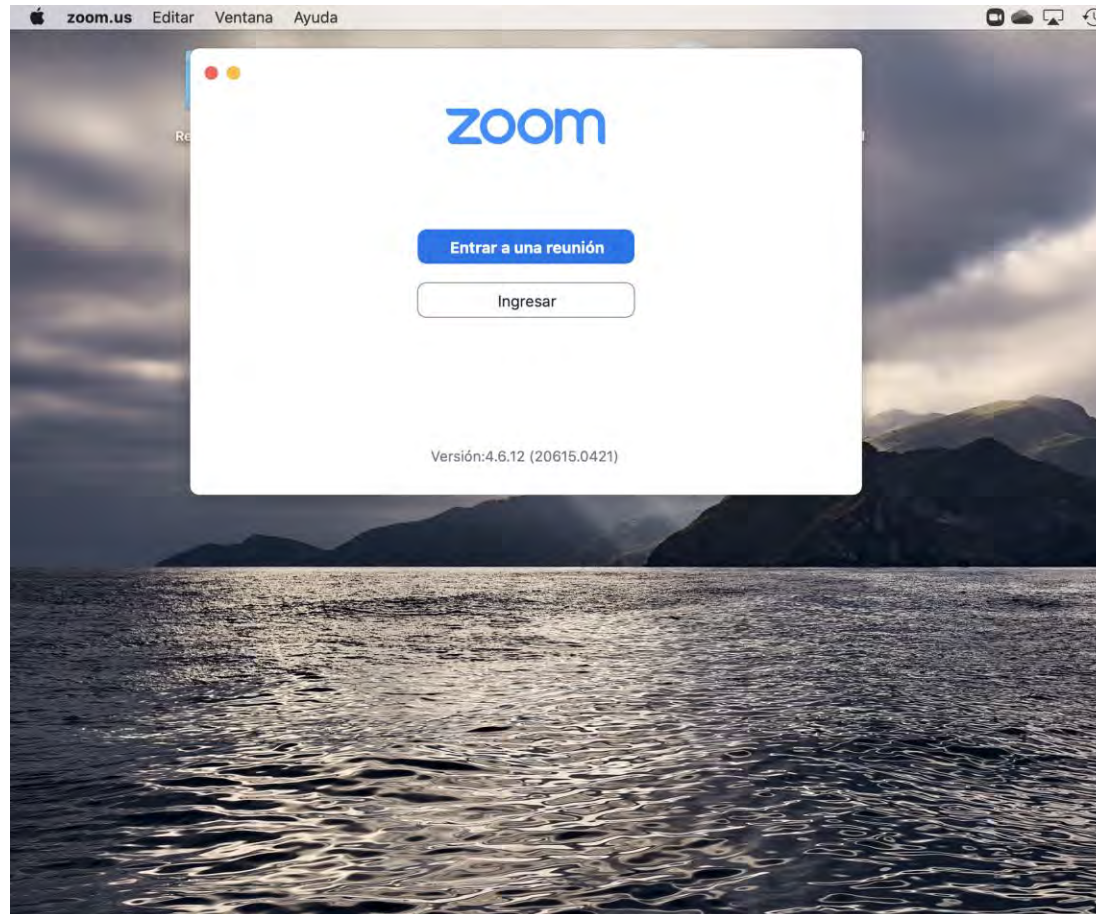
**Seleccionamos los contactos con los que
efectuaremos la reunión**



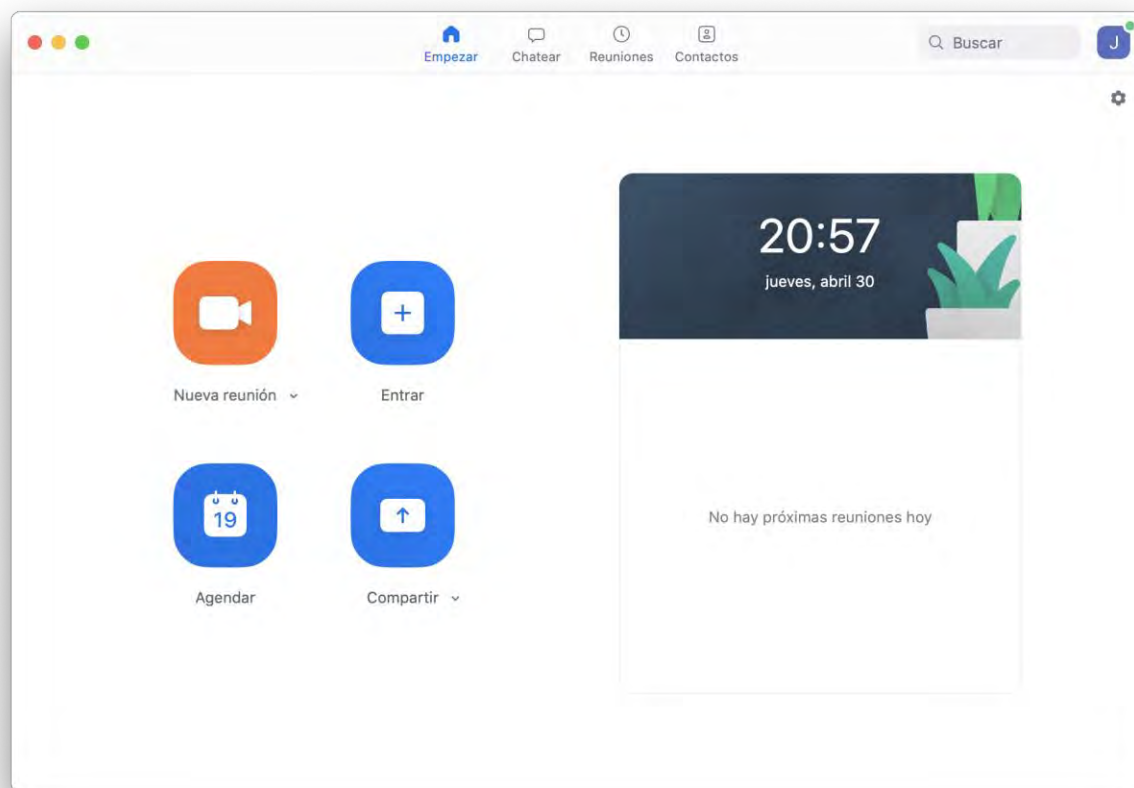
Iniciamos la llamada grupal (Whatsapp permite en la última actualización añadir 8 interlocutores)



Abriremos Zoom y clicaremos en ingresar o entrar a una reunión



Entraremos en una reunión ya iniciada o la crearemos y compartiremos la invitación con nuestros contactos



Al invitar a nuestros contactos remitimos la identificación y contraseña de forma automática





Introduciremos la identificación y contraseña de la reunión si hemos sido invitados

The image shows a screenshot of a meeting entry dialog box. The dialog box is titled "Entrar a la reunión" (Enter the meeting). It contains a dropdown menu for "ID de reunión o nombre de sala" (Meeting ID or room name), a text input field for the name "Jaime Lapaz", and two checkboxes: "Conectar Sin Audio" (Connect without audio) and "Conectar Sin Video" (Connect without video). At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Entrar" (Enter).

Entrar a la reunión

ID de reunión o nombre de sala

Jaime Lapaz

☐ Conectar Sin Audio

☐ Conectar Sin Video

Cancelar Entrar



Y entraremos a la reunión






Burofax Online

BurofaxOnline



[REGISTRARSE](#) [ACCESO CLIENTES](#)




BUROFAX EMAIL SMS FAX LLAMADAS CONTRATOS ONLINE WEBS/FOTOS/VIDEOS COPYRIGHT **VOTO ELECTRÓNICO** SMART MONEY SMART SERVICES TARIFAS CONTACTO 
ONLINE POSTAL CERTIFICADO CERTIFICADO CERTIFICADO CERTIFICADAS CERTIFICADOS CERTIFICADOS CERTIFICADO CERTIFICADO DINERO INTELIGENTE SERV. DE VALOR PRECIOS BLOG & ACCESO **ESPAÑOL**

Burofax & Burofax Masivo Certificado

Notificaciones en domicilio con Certificación de contenido

Hasta **70-80% Dto.** vs Correos

AUDIO SPOT 

REGISTRO GRATIS



Voto Electrónico y eGobierno

smartContracts: Firma de contratos inteligentes

Servicios Certificados para Agencias inmobiliarias

smartMoney: La revolución del dinero inteligente

Precios
competitivos

El mayor servicio
de certificación

Total validez
legal - UE -


Firefox



Acceso: Previo Registro

Acceso clientes avisos certificados - Avisos Certificados

REGISTRARSE ACCESO CLIENTES




[Home](#) [BUROFAX](#) [EMAIL](#) [SMS](#) [FAX](#) [LLAMADAS](#) [CONTRATOS ONLINE](#) [WEBS/FOTOS/VIDEOS](#) [COPYRIGHT](#) [VOTO ELECTRÓNICO](#) [SMART MONEY](#) [SMART SERVICES](#) [TARIFAS](#) [CONTACTO](#) [ESPAÑOL](#)
[ONLINE POSTAL](#) [CERTIFICADO](#) [CERTIFICADO](#) [CERTIFICADO](#) [CERTIFICADAS](#) [CERTIFICADOS](#) [CERTIFICADOS](#) [CERTIFICADO](#) [CERTIFICADO](#) [DINERO INTELIGENTE](#) [SERV. DE VALOR](#) [PRECIOS](#) [BLOG & ACCESO](#)



Acceso clientes

ENTRAR

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

 ACCEDE CON GOOGLE

Adobe Acrobat Reader DC


eIDAS
CERTIFICATES
FOR ALL EU COUNTRIES
SERVICES
IN 28 COUNTRIES
26 LANGUAGES


Biblioteca Digital Abogacía

BIBLIOTECA ABOGACÍA



Sobre el proyecto

[X Buscar](#) [FAQ](#) [Acceso](#)

Áreas Temáticas

▼ Todos los campos

▼ Términos de búsqueda ...

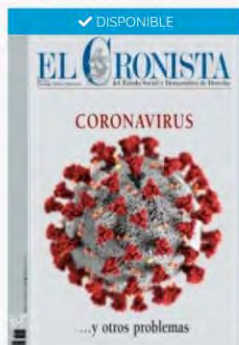


☐ Con la frase exacta

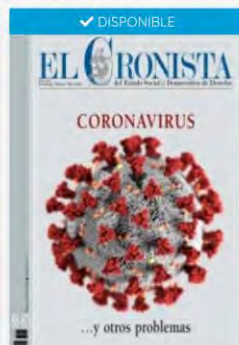
Búsqueda avanzada

COVID-19

[VER TODOS](#)



Los derechos
fundamentales en tiempos
del coronavirus. Bécquer



Confinar el coronavirus.
Entre el viejo derecho
sectorial y el derecho de



Preguntas frecuentes
(FAQs) de la AEPD sobre el
coronavirus



Coronavirus: the world
economy at risk



Incidencia del coronavirus
en el ámbito laboral y
medidas del Real Decreto



Impacto jurídico del COVID
19: novedades laborales
del Real Decreto-ley






Búsqueda con Google Imágenes

Google

Sobre Google

Tienda

Gmail Imágenes  



Buscar con Google

Voy a tener suerte

[Consejos útiles para evitar fraudes online relacionados con el COVID-19](#)

Ofrecido por Google en: [English](#) [català](#) [galego](#) [euskara](#)

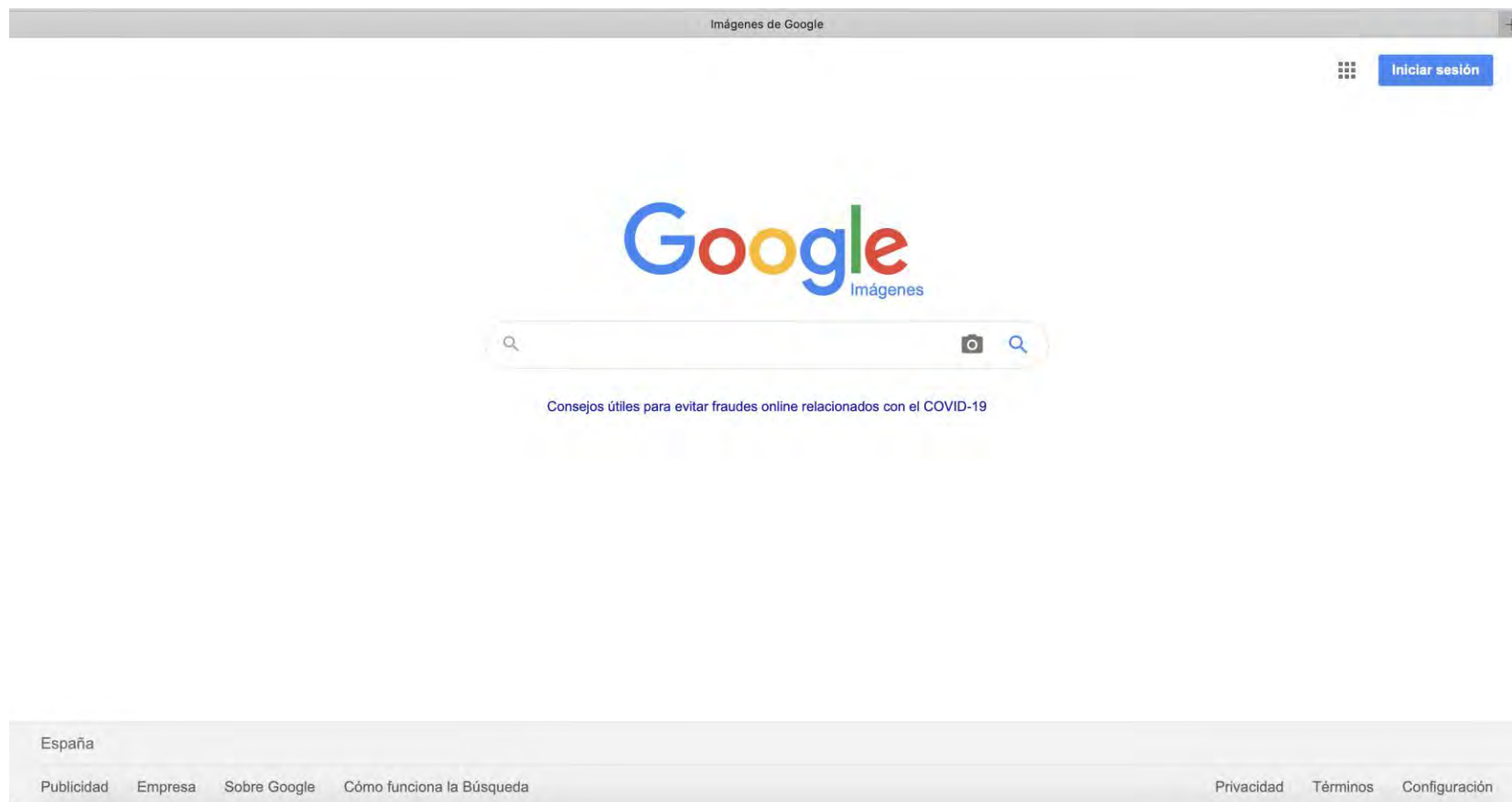
España

Publicidad Empresa Cómo funciona la Búsqueda

Preferencias del Sistema

 Privacidad Términos Configuración


Clicamos en la cámara de fotos



Accederemos a la búsqueda por URL o subiendo una imagen de nuestro archivo

Imágenes de Google

+


Imágenes

Buscar por imagen

Pegar URL de imagen

Subir una imagen

Buscar por imagen


España

Publicidad Empresa Sobre Google Cómo funciona la Búsqueda

Privacidad Términos Configuración


Desde nuestro archivo seleccionaremos su ubicación

Imágenes de Google


Imágenes

Buscar por imagen

Pegar URL de imagen

Subir una imagen 

Seleccionar archivo

nada seleccionado

España

Publicidad

Empresa

Sobre Google

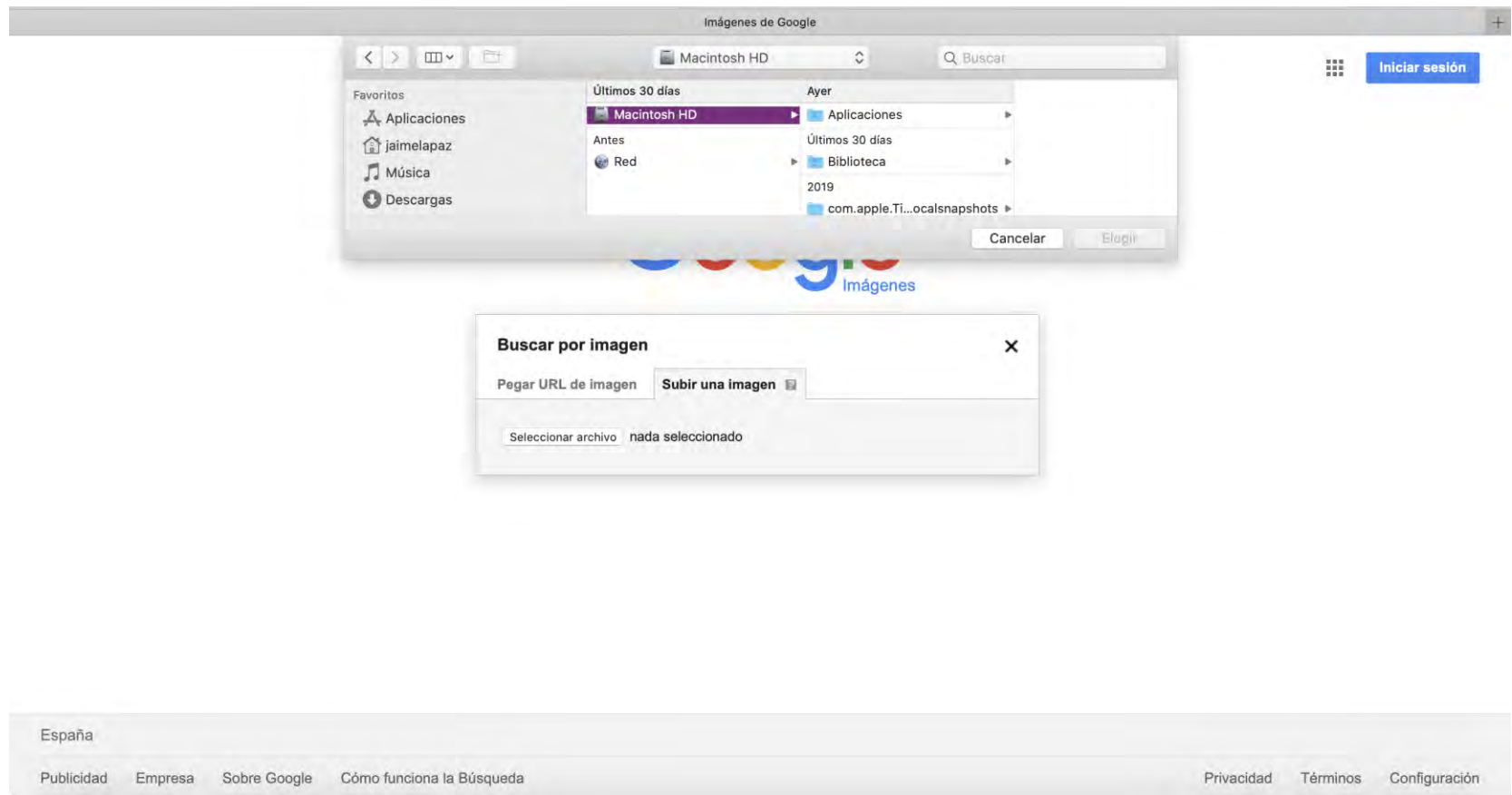
Cómo funciona la Búsqueda

Privacidad

Términos

Configuración

Y accederemos a la imagen de la que queremos saber su procedencia u origen





Diversas soluciones para comunicarse y trabajar en equipo.

Onedrive, Outlook, Word Online, Microsoft Teams, OneNote y Forms

Las versiones ofrecidas de forma gratuita con nuestro correo corporativo permiten la utilización de los diferentes programas en teléfonos y tabletas tanto de Android como IOS.

office 365 login

Google

office 365 login

Inicio sesión

Búsqueda Segura activado

Aproximadamente 3.620.000.000 resultados (0,35 segundos)

<https://www.office.com> · Traducir esta página

Office 365 Login | Microsoft Office

Collaborate for free with online versions of Microsoft Word, PowerPoint, Excel, and OneNote. Save documents, workbooks, and presentations online, ...

Sign In – Outlook

Office 365. Sign in. Email. Password I forgot. Sign In.

[Más resultados de office.com »](#)

<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365>

Suscripción a las aplicaciones de Office de Microsoft 365

Las suscripciones a Microsoft 365 incluyen un conjunto de aplicaciones conocidas de Office, servicios inteligentes en la nube y seguridad de primer nivel en ...

<https://outlook.office365.com/mail>

Outlook

<https://www.office.live.com> · ... · Traducir esta página

Microsoft Office - Office 365 - Outlook

No hay información disponible sobre esta página. Averiguar por qué

<https://www.formacionmicrosoft365.com/blog>

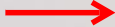
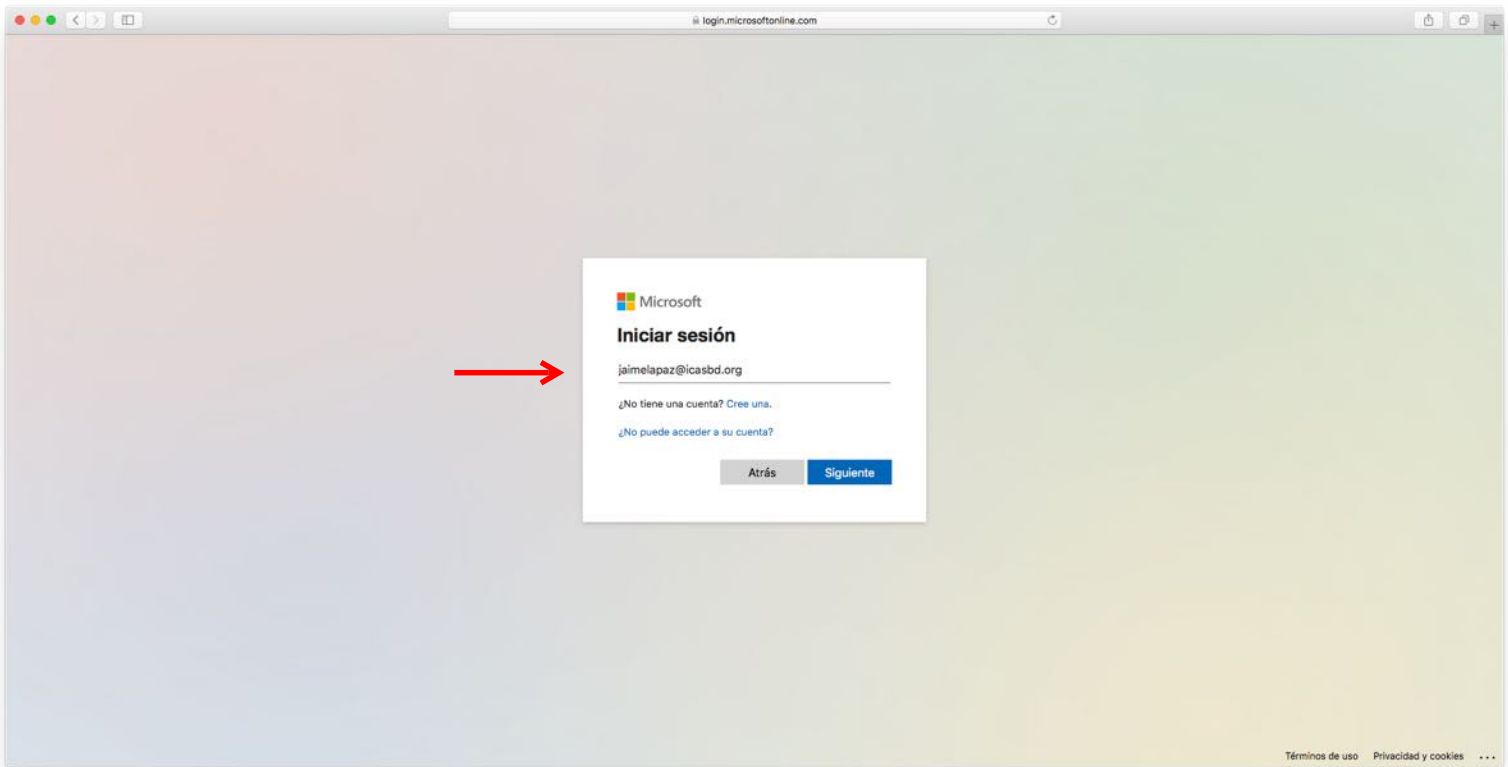
Acceder a Office 365 (Login)

Acceder a Office 365 (Login) ... Para entrar en nuestra cuenta de Office 365 debemos abrir un navegador y acceder a <https://www.office.com> o en <https://portal>.

<https://outlook.live.com> · Traducir esta página

Outlook – free personal email and calendar from Microsoft

Sign in to access your Outlook, Hotmail or Live email account. A Microsoft 365 subscription



Microsoft

Iniciar sesión

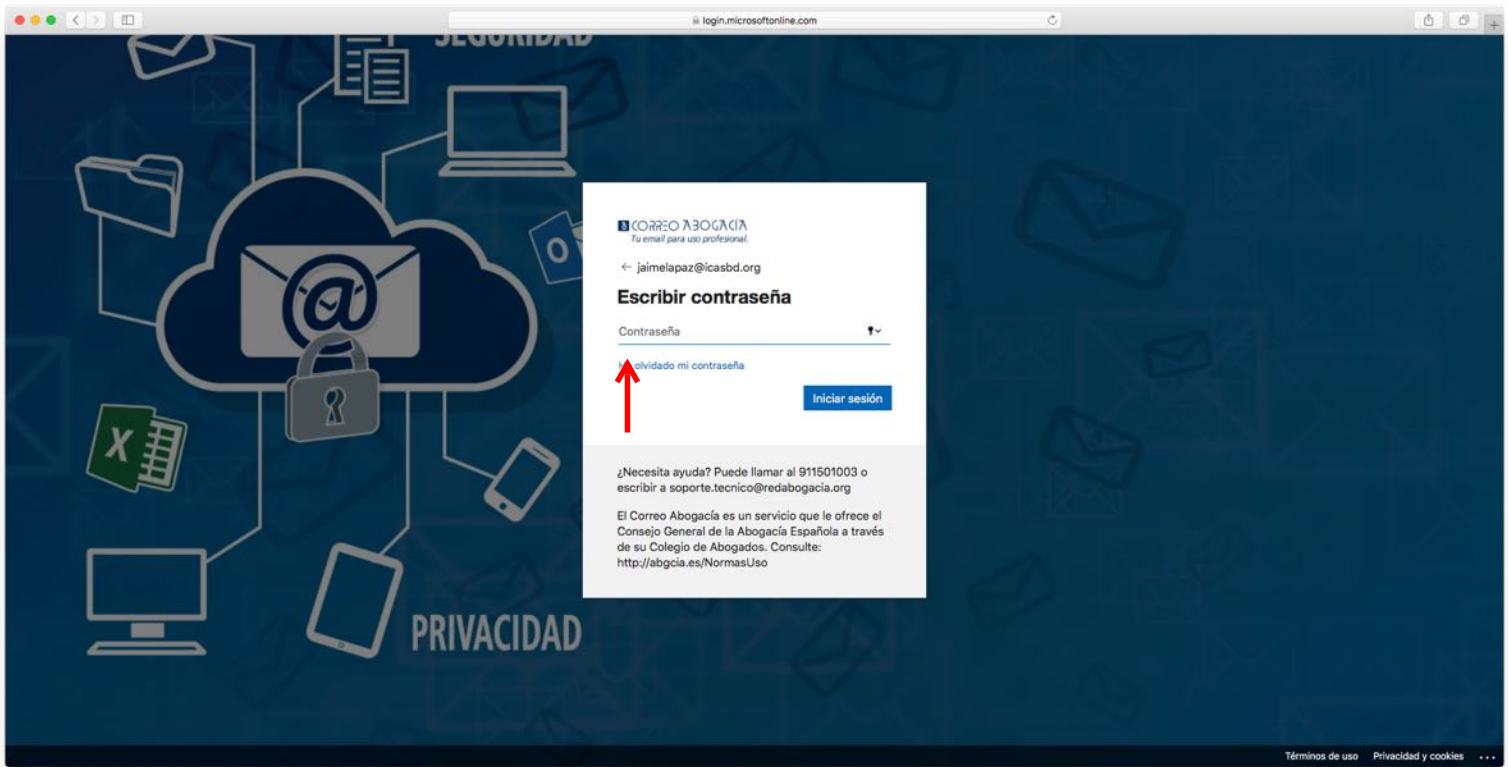
jaimelapaz@icasbd.org

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Atrás

Siguiente



CORREO ABOGACIA
Tu email para uso profesional.

← jaimelapaz@icasbd.org

Escribir contraseña

Contraseña

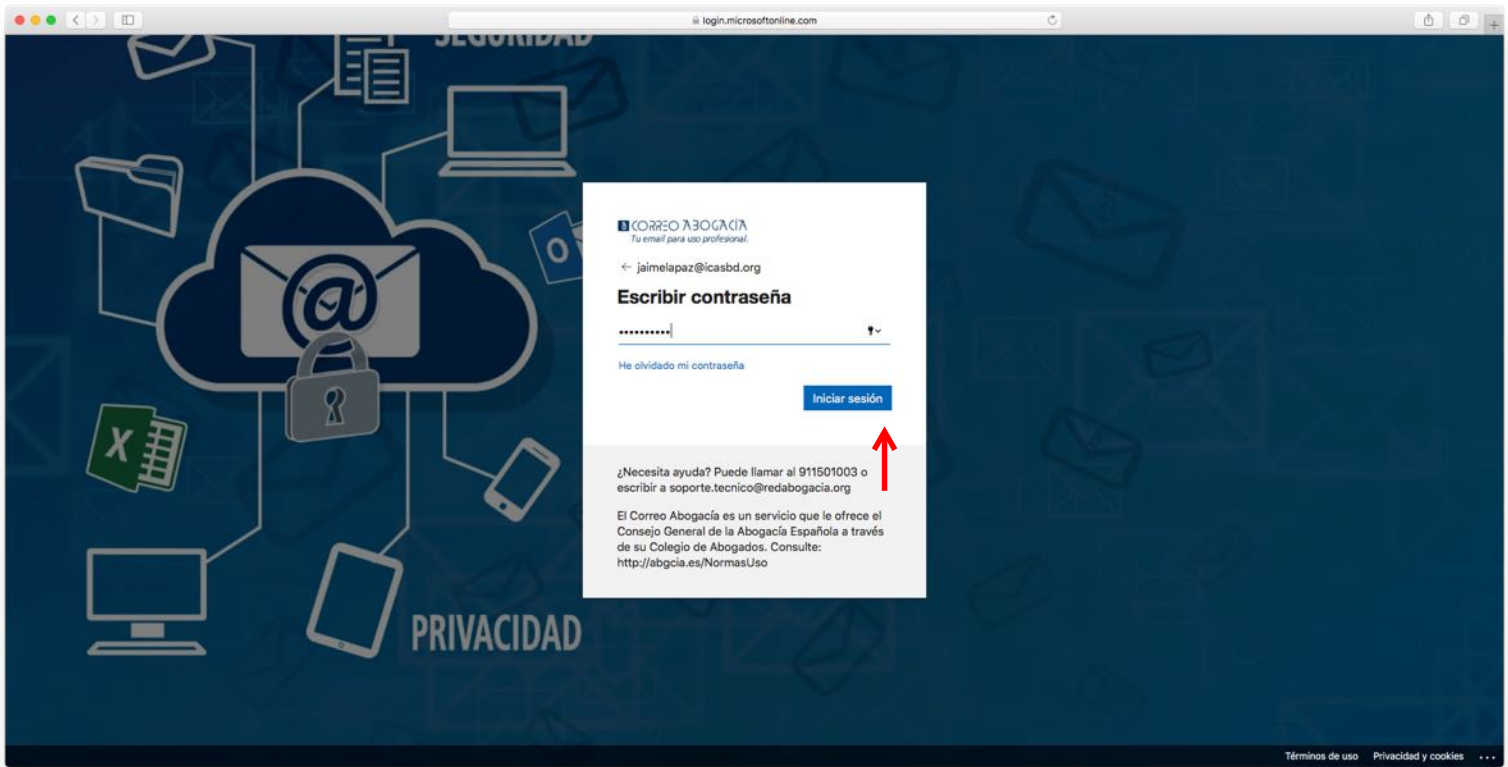


[¿Olvidado mi contraseña?](#)

Iniciar sesión

¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a soporte.tecnico@redabogacia.org

El Correo Abogacia es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacia Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>



CORREO ABOGACÍA
Tu email para uso profesional.

← jaimelapaz@icasbd.org

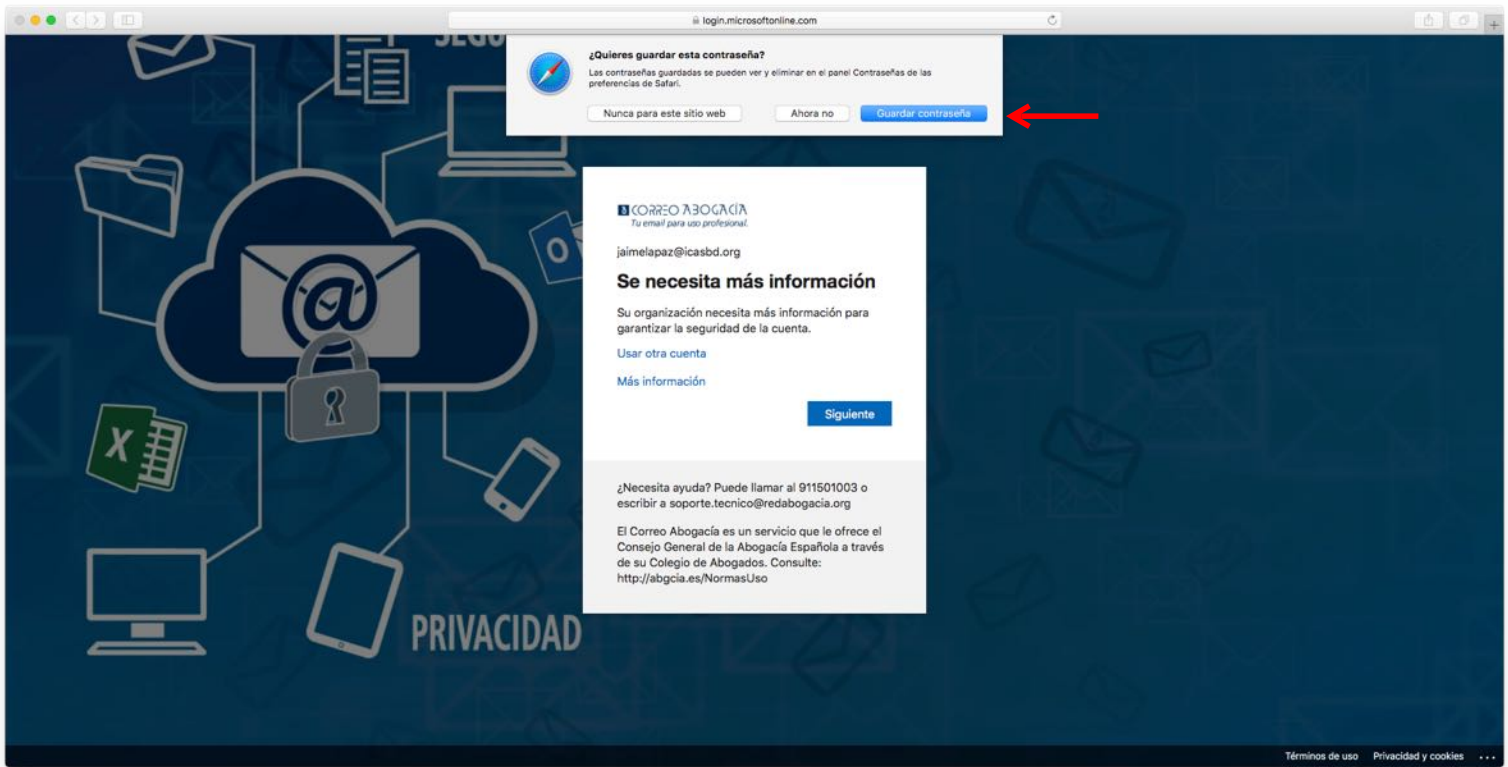
Escribir contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a soporte.tecnico@redabogacia.org

El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>



¿Quieres guardar esta contraseña?

Las contraseñas guardadas se pueden ver y eliminar en el panel Contraseñas de las preferencias de Safari.

Nunca para este sitio web

Ahora no

Guardar contraseña

CORREO ABOGACÍA
Tu email para uso profesional.

jaimelapaz@icasbd.org

Se necesita más información

Su organización necesita más información para garantizar la seguridad de la cuenta.

[Usar otra cuenta](#)

[Más información](#)

Siguiente

¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a soporte.tecnico@redabogacia.org

El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>



CORREO ABOGACÍA
Tu email para uso profesional.

jaimelapaz@icasbd.org

¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que le le solicita que inicie sesión.

☐ No volver a mostrar

No

Sí

¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a suporte.tecnico@redabogacia.org

El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>

office.com

CORREO ABOGACÍA Office

Buscar

220311 IT-CGAE Cadmón Tarjetas ACA Kit digital Resumen PKD_Alberto Martinez-Red.es CONVOCATORIA JG ICASBD 01-04-2022 MODEL ALTA ESTUDIANT ASSOCIAT ICASBD MARÇ 2...

Acceso rápido

Todos Abierto recientemente Compartido Favoritos +

Cargar

220311 IT-CGAE Cadmón Tarjetas ACA	Ayer a las 16:04	EULALIA envió esto
Kit digital Resumen PKD_Alberto Martinez-Red.es	Ayer a las 16:01	EULALIA envió esto
CONVOCATORIA JG ICASBD 01-04-2022	Ayer a las 13:43	DAVID envió esto
20220401_EXTRACTO_0081_5431_001_006950	vie a las 22:34	mail@bancsabadell.com envió esto
MODEL ALTA ESTUDIANT ASSOCIAT ICASBD MARÇ 2022	vie a las 21:51	JOSEP envió esto
GUIA SERVEIS ESTUDIANTS ASSOCIATS	... vie a las 21:51	JOSEP envió esto
1692-04539_2022	vie a las 14:52	IL-LUSTRE envió esto
220331 FICHEROS ACA SABADELL 231	vie a las 14:37	ALEX envió esto
2022-ACA-Identificar_modelos_tarjeta	vie a las 14:37	ALEX envió esto
recurso de reposición 550_18	vie a las 14:01	GRANOLLERS envió esto
PROGRAMA-TIMING 21 ABRIL 2022, ICASBD	vie a las 13:19	Eulalia envió esto
PROGRAMA-TIMING 21 ABRIL 2022, ICASBD	vie a las 12:44	MIQUEL envió esto

Ver todo mi contenido →

Comentarios

Inicio
Crear
Mi conten...
Outlook
Teams
Word
Excel
PowerPoint
Aplicacio...

Office →

Aplicaciones

Outlook

Word

PowerPoint

Teams

OneDrive

Excel

OneNote

Power Autom...

Todas las aplicaciones →

Documentos

En este momento no se pueden mostrar sus documentos recientes.

Más documentos →

office.com

Buscar

mon Tarjetas ACA

Kit digital Resumen PKD_Alberto Martinez-Red.es

CONVOCATORIA JG ICASBD 01-04-2022

MODEL ALIA ESTUDIANT ASSOCIAT ICASBD MARÇ 2...

recientemente Compartido Favoritos +

dmón Tarjetas ACA	Ayer a las 16:04	EULALIA envió esto
PKD_Alberto Martinez-Red.es	Ayer a las 16:01	EULALIA envió esto
ICASBD 01-04-2022	Ayer a las 13:43	DAVID envió esto
O_0081_5431_001_006950	vie a las 22:34	mail@bancsabadell.com envió esto
ANT ASSOCIAT ICASBD MARÇ 2022	vie a las 21:51	JOSEP envió esto
DIANTS ASSOCIATS	vie a las 21:51	JOSEP envió esto
	vie a las 14:52	IL-LUSTRE envió esto
CA SABADELL 231	vie a las 14:37	ALEX envió esto
r_modelos_tarjeta	vie a las 14:37	ALEX envió esto
n 550_18	vie a las 14:01	GRANOLLERS envió esto
21 ABRIL 2022, ICASBD	vie a las 13:19	Eulalia envió esto
21 ABRIL 2022, ICASBD	vie a las 12:44	MIQUEL envió esto

Ver todo mi contenido →

Comentarios

abogacia-my.sharepoint.com

Página principal de Microsoft Office

Mis archivos - OneDrive

CORREO ABOGACÍA OneDrive

Buscar

JAIME LAPAZ CASTILLO

+ Nuevo Cargar Sincronizar Automatizar

Organizar

Mis archivos

Recientes

Compartido

Papelera de reciclaje

Acceso rápido

Junta Lali 2021

Technology commision

Grupo de trabajo eficienci...

Abogacia. Propuestas de ...

Grupo de expertos Plan d...

ACTAS JUNTA

Formación Legaltech. Abo...

G. Renovación SIGA-Form...

Más lugares...

Crear una biblioteca compartida

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

Mis archivos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Archivos TOAD Montse	16/09/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	1 elemento	Privado
Información varia	07/06/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	62 elementos	Privado
Fotos Imposición Junta gobierno 2021	31/12/2020	JAIME LAPAZ CASTILLO	225 elementos	Compartido
Fotos 31-12-20 Imposición de Togas	31/12/2020	JAIME LAPAZ CASTILLO	228 elementos	Privado
EU_DIGITAL_COVID_CERT_V_33887477J_202...	04/12/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	27,2 KB	Privado

Microsoft | Microsoft 365 OneDrive Negocios Planes y precios Características Recursos Descargar




Página principal de Microsoft Office Mis archivos - OneDrive Descargar la aplicación OneDrive para PC, Mac, Android o iOS: Microsoft OneDrive

Todo Microsoft Buscar Iniciar sesión

OneDrive para Mac

Para empezar, instala OneDrive en tu Mac.

[Descargar](#)



Obtener la aplicación móvil de OneDrive*

Mac OS interface showing the 'Descargas' (Downloads) folder. The sidebar on the left lists various categories: Favoritos, Descargas (selected), Escritorio, Imágenes, Recientes, AirDrop, iCloud, Documentos, Escritorio, Compartido, Ubicaciones, MacBook Pro de Jaime Lapaz, OneDrive, Etiquetas, and Todas... The main pane displays a list of files downloaded from OneDrive, including 'OneDrive.pkg' (highlighted with a red arrow), and several PDF documents. The bottom status bar indicates 792 items and 53,63 GB disponibles.

Descargas

Hoy

- OneDrive.pkg

Últimos 7 días

- 64d69197-...ec003e.jpg
- 090184545f175c3e.pdf
- Detalle de...4312409.pdf
- JCon08Bar...82_1FP.pdf
- pdf07.do-2.pdf
- pdf07.do.pdf
- transfer-33.pdf

Últimos 30 días

- {a1a23a05-...-SLF-2.pdf
- {a1a23a05-...es-SLF.pdf
- 52-20.pdf
- 210314 Efi...Digital.docx
- 164622379...436_D.pdf
- aclariments...220223.pdf
- Alquilerdiciembre.pdf
- Alquilerenero.pdf
- Alquilerfebrero.pdf
- Alquilermarzo.pdf
- Alquilernoviembre.pdf
- Cambiodomicilio.pdf
- Comunicaci...a_2022.pdf
- Contrato al...r actual.pdf
- COPIA EXP...21 2021.pdf
- doc-16457...142006.pdf

Macintosh HD > Usuarios > jaimelapaz > Descargas

792 items, 53,63 GB disponibles

Obtener la aplicación

Windows desktop background with a OneDrive notification window. The notification window displays the message 'OneDrive is up to date' and lists several files that have been updated, including 'Arctic Adventures', 'Family vacation', 'Home Renovations 2020', 'Acoustic session', 'Skydiving video', and 'Bakery Plan'. The desktop background is a blue Windows 10 wallpaper.

OneDrive is up to date
Personal account

Get Started with OneDrive
Updated to Documents
7 minutes ago

Arctic Adventures
Updated to Tips and Memos
10 minutes ago

Family vacation
Updated to Spring break photos
10 minutes ago

Home Renovations 2020
Updated to Family - Home
17 minutes ago

Acoustic session
Updated to Music
20 minutes ago

Skydiving video
Updated to Documents
24 minutes ago

Bakery Plan
Updated to Work Files
26 minutes ago

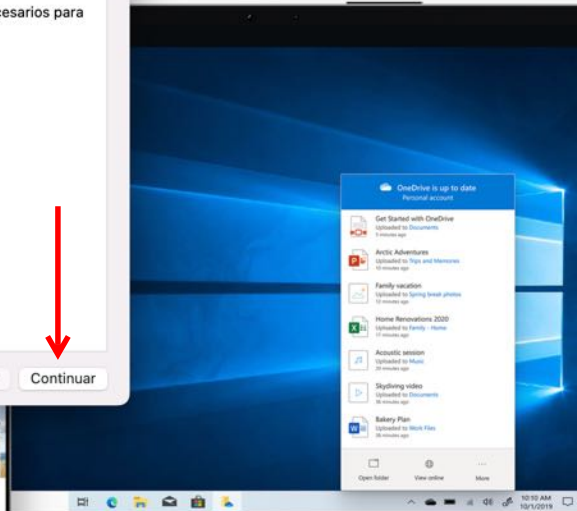
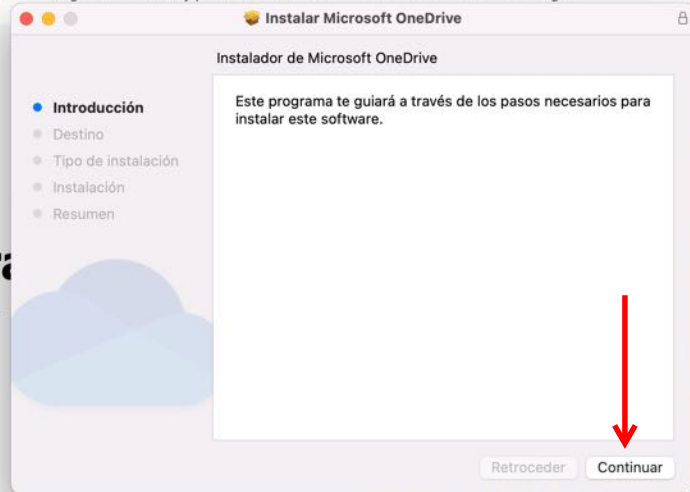
View online More

10:10 AM
10/1/2019

OneDrive para

Para empezar, instala OneDrive en tu Mac.

Descargar



Obtener la aplicación



Microsoft 365

OneDrive

Negocios

Planes y precios ▾

Características ▾

Recursos ▾

Descargar

Todo Microsoft ▾

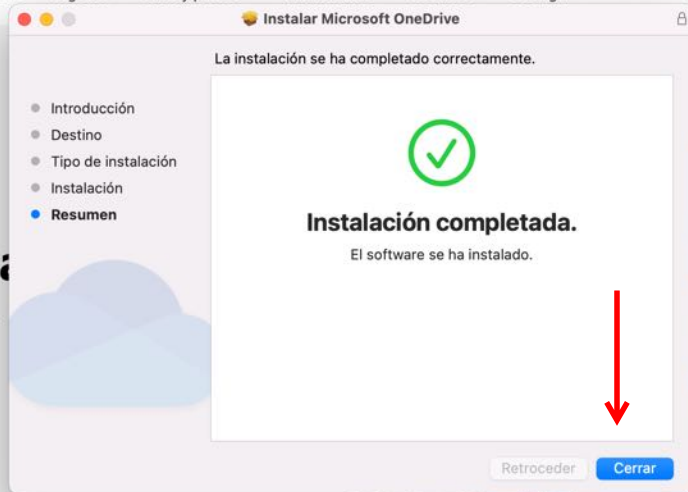
Buscar 🔍

Iniciar sesión



OneDrive para

Para empezar, instala OneDrive en tu Mac.

[Descargar](#)

Obtener la aplicación



OneDrive

Atrás/Adelante

Visualización

Agrupar

Compartir

Editar etiquetas

Vista rápida

Acción

Buscar

Favoritos

Aplicaciones

jaimelapaz

Música

Descargas

Escritorio

Imágenes

Recientes

AirDrop

iCloud

iCloud Drive

Documentos

Escritorio

Compartido

Ubicaciones

MacBook Pro de Jaime Lapaz

OneDrive

Etiquetas

a

Importante

Roja

Verde

Naranja

Amarilla

Azul

Todas...

Últimos 7 días

Información varia

Febrero

Archivos...D Montse

Fotos 31-1...ión de Togas

Fotos l...erno 2021

2021

EU_DIGITA...4 copia.pdf



OneDrive

5 ítems, 53,62 GB disponibles



OneDrive

Atrás/Adelante

Visualización Agrupar Compartir Editar etiquetas Vista rápida Acción Buscar

Favoritos

- Aplicaciones
- jaimelapaz
- Música
- Descargas
- Escritorio
- Imágenes
- Recientes
- AirDrop

iCloud

- iCloud Drive
- Documentos
- Escritorio
- Compartido

Ubicaciones

- MacBook Pro de Jaime Lapaz

OneDrive

Etiquetas

- a
- Importante
- Roja
- Verde
- Naranja
- Amarilla
- Azul
- Todas...

Últimos 7 días

Información varia

Febrero

- Archivos...D Montse
- Fotos 31-1...ión de Togas
- Fotos l...erno 2021

2021

EU_DIGITA...4 copia.pdf

Abrir en una pestaña nueva

Mostrar "OneDrive"

Eliminar de la barra lateral

Obtener información

Añadir al Dock



OneDrive

5 ítems, 53,62 GB disponibles

Favoritos

Aplicaciones

jaimelapaz

Música

Descargas

Escritorio

Imágenes

Recientes

AirDrop

iCloud

iCloud Drive

Documentos

Escritorio

Compartido

Ubicaciones

MacBook Pro de Jaime Lapaz

OneDrive

Etiquetas

a

Importante

Roja

Verde

Naranja

Amarilla

Azul

Todas...

OneDrive

Atrás/Adelante

Últimos 7 días

Información varia

Febrero

Archivos...D Montse

Fotos 31-1...ión de Togas

Fotos l...erno 2021

2021

EU_DIGITA...4 copia.pdf

Visualización

Agrupar

Compartir

Editar etiquetas

Vista rápida

OneDrive

5 ítems, 53,62 GB disponibles

Nueva carpeta

Abrir en una pestaña nueva

Obtener información

Vista rápida de "OneDrive"

✓ Usar grupos

Agrupar por

Mostrar opciones de visualización

Importar desde iPhone o iPad

OneDrive is up to date

Personal account

Get Started with OneDrive

Updated to Documents

Arctic Adventures

Updated to Trips and Memories

Family vacation

Updated to Spring break photos

Home Renovations 2020

Updated to Family - Home

Acoustic session

Updated to Music

Skydiving video

Updated to Documents

Bakery Plan

Updated to Work Files

10:10 AM

10/1/2019



< >
Atrás/Adelante

carpeta sin título

Visualización

Agrupar

Compartir

Añadir etiquetas

Vista rápida

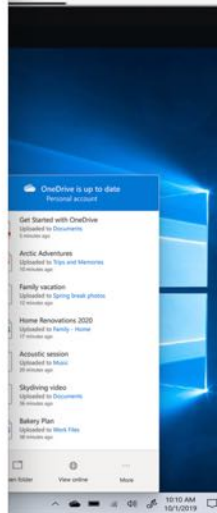
Acción

Buscar

elEcmist Legal Oura >>


Android o iOS: Microsoft One...


iciar sesión 



10:10 AM 10/1/2019

Favoritos

 Aplicaciones

 jaimelapaz

 Música

 Descargas


 Escritorio


 Imágenes

 Recientes


 AirDrop

iCloud


 iCloud Drive

 Documentos

 Escritorio

 Compartido

Ubicaciones

 MacBook Pro de Jaime Lapaz

 OneDrive

Etiquetas

☐ a

☐ Importante

☒ Roja

☐ Verde

☐ Naranja

☐ Amarilla

☐ Azul

☐ Todas...

Hoy



 TORTOSA 

Últimos 7 días

 Información varia 

Febrero

 Archivos...D Montse 

 Fotos 31-1...ión de Togas 

 Fotos l...erno 2021 

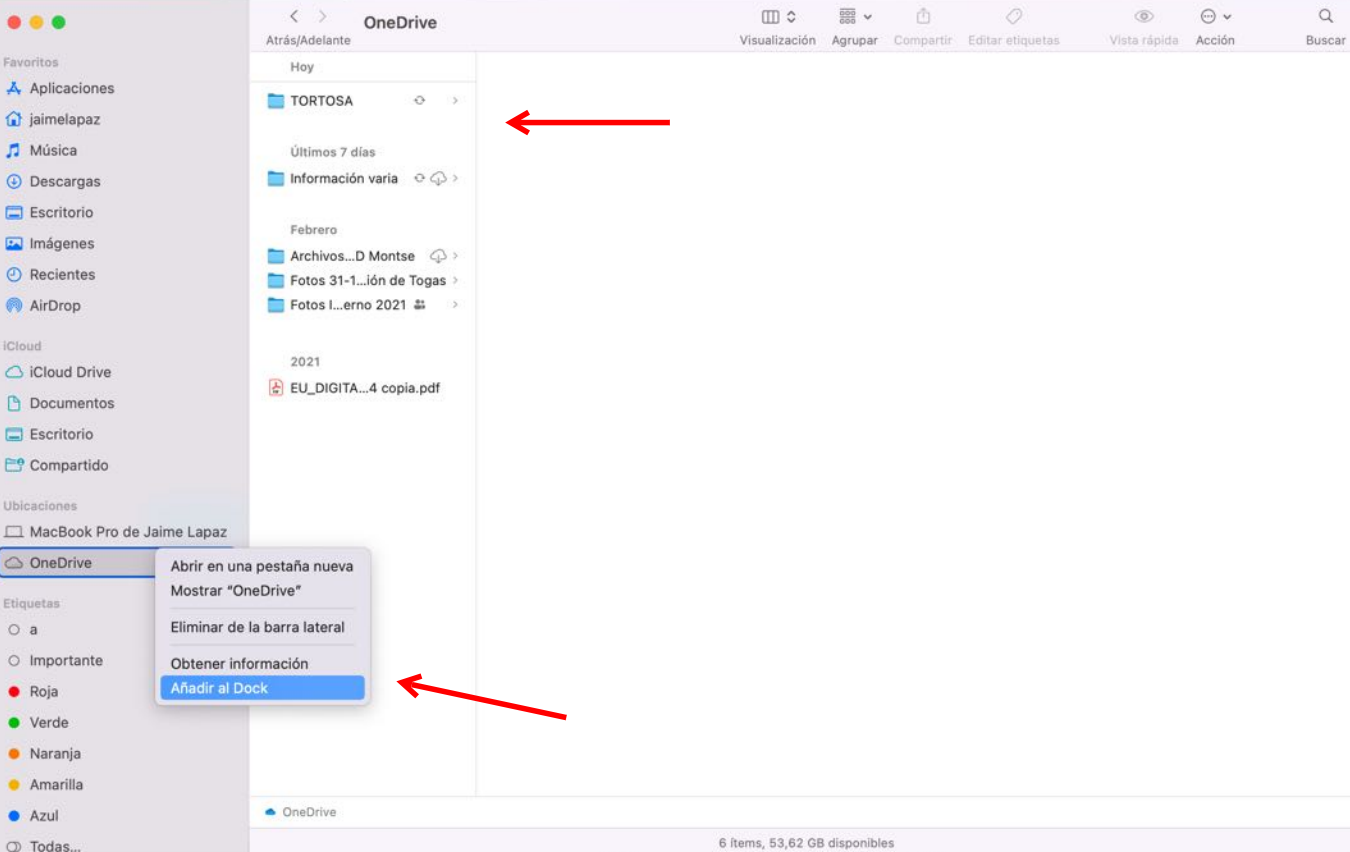
2021

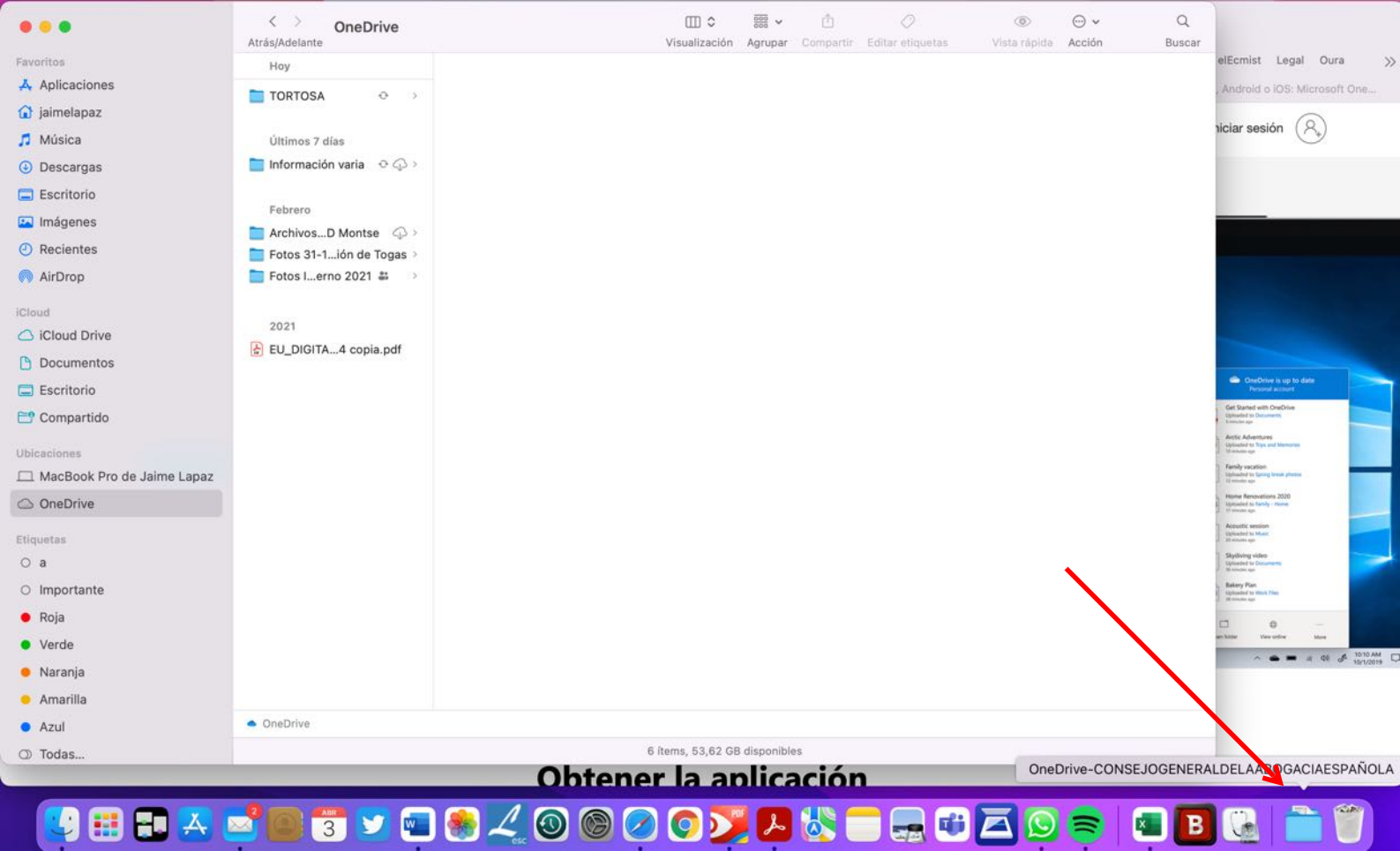
 EU_DIGITA...4 copia.pdf



 OneDrive >  carpeta sin título

0 ítems, 53,62 GB disponibles





Atrás/Adelante

Visualización Agrupar Compartir Editar etiquetas Vista rápida Acción Buscar

Hoy

TORTOSA

Últimos 7 días

Información varia

Febrero

Archivos...D Montse

Fotos 31-1...ión de Togas

Fotos l...erno 2021

2021

EU_DIGITA...4 copia.pdf

OneDrive

6 items, 53,62 GB disponibles

Obtener la aplicación

OneDrive-CONSEJO GENERAL DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA

Favorites

- Aplicaciones
- jaimelapaz
- Música
- Descargas
- Escritorio
- Imágenes
- Recientes
- AirDrop

iCloud

- iCloud Drive
- Documentos
- Escritorio
- Compartido

Ubicaciones

- MacBook Pro de Jaime Lapaz
- OneDrive

Etiquetas

- a
- Importante
- Roja
- Verde
- Naranja
- Amarilla
- Azul
- Todas...

Aplicaciones

Atrás/Adelante

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
Microsoft OneNote	16 mar 2022, 11:24	1,06 GB	Aplicación
Microsoft Outlook	16 mar 2022, 11:25	2,03 GB	Aplicación
Microsoft PowerPoint	16 mar 2022, 11:26	1,69 GB	Aplicación
Microsoft Silverlight	22 feb 2017, 18:34	92 bytes	Alias
Microsoft Teams	24 mar 2022, 12:16	264,7 MB	Aplicación
Microsoft Word	16 mar 2022, 11:26	2,22 GB	Aplicación
Mission Control	26 feb 2022, 8:05	323 KB	Aplicación
Música	26 feb 2022, 8:05	102,9 MB	Aplicación
Notas	26 feb 2022, 8:05	37,7 MB	Aplicación
Notas Adhesivas	26 feb 2022, 8:05	1,8 MB	Aplicación
Notas de Voz	26 feb 2022, 8:05	5,5 MB	Aplicación
Numbers	29 sept 2021, 9:27	588,7 MB	Aplicación
OneDrive	hoy, 12:39	512,1 MB	Aplicación
OneDrive.pkg	19 nov 2019, 13:15	53,9 MB	Paquet...stalador
Pages	29 sept 2021, 9:31	651,3 MB	Aplicación
PDF Expert	31 mar 2022, 12:21	120,9 MB	Aplicación
Photo Booth	26 feb 2022, 8:05	4,5 MB	Aplicación
PKManager-bit4id	22 mar 2022, 13:20	99,7 MB	Aplicación
Podcasts	26 feb 2022, 8:05	45 MB	Aplicación
Preferencias del Sistema	26 feb 2022, 8:05	2,8 MB	Aplicación
QuickTime Player	26 feb 2022, 8:05	7,3 MB	Aplicación
RAR Extractor and Expander	18 oct 2018, 11:17	11,1 MB	Aplicación
Recordatorios	26 feb 2022, 8:05	17,2 MB	Aplicación
Safari	26 feb 2022, 8:05	14 MB	Aplicación
Siri	26 feb 2022, 8:05	2,5 MB	Aplicación
Spotify	27 mar 2020, 17:49	250,3 MB	Aplicación
TeamViewer	15 abr 2021, 13:10	93,9 MB	Aplicación
TextEdit	26 feb 2022, 8:05	2,6 MB	Aplicación
Time Machine	26 feb 2022, 8:05	1,2 MB	Aplicación
TV	26 feb 2022, 8:05	77,5 MB	Aplicación
Twitter	23 mar 2022, 12:11	303,2 MB	Aplicación
Utilidades	26 feb 2022, 8:05	--	Carpeta
Vieta Druvia	26 feb 2022, 8:05	10,7 MB	Aplicación

1 de 72 seleccionados, 53,61 GB disponibles

Obtener la aplicación



- Favorites**
- Aplicaciones
 - jaimelapaz
 - Música
 - Descargas
 - Escritorio
 - Imágenes
 - Recientes
 - AirDrop
- iCloud**
- iCloud Drive
 - Documentos
 - Escritorio
 - Compartido
- Ubicaciones**
- MacBook Pro de Jaime Lapaz
 - OneDrive
- Etiquetas**
- a
 - Importante
 - Roja
 - Verde
 - Naranja
 - Amarilla
 - Azul
 - Todas...

Aplicaciones			
Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
Microsoft OneNote	16 mar 2022, 11:24	1,06 GB	Aplicación
Microsoft Outlook	16 mar 2022, 11:25	2,03 GB	Aplicación
Microsoft PowerPoint	16 mar 2022, 11:26	1,69 GB	Aplicación
Microsoft Silverlight	22 feb 2017, 18:34	92 bytes	Alias
Microsoft Teams	24 mar 2022, 12:16	264,7 MB	Aplicación
Microsoft Word	16 mar 2022, 11:26	2,22 GB	Aplicación
Mission Control	26 feb 2022, 8:05	323 KB	Aplicación
Música	26 feb 2022, 8:05	102,9 MB	Aplicación
Notas	26 feb 2022, 8:05	37,7 MB	Aplicación
Notas Adhesivas	26 feb 2022, 8:05	1,8 MB	Aplicación
Notas de Voz	26 feb 2022, 8:05	5,5 MB	Aplicación
Numbers	29 sept 2021, 9:27	588,7 MB	Aplicación
OneDrive	hoy, 12:39	512,1 MB	Aplicación
OneDrive.pkg	19 nov 2019, 13:15	53,9 MB	Paquet...stalador
Pages	29 sept 2021, 9:31	651,3 MB	Aplicación
PDF Expert	31 mar 2022, 12:21	120,9 MB	Aplicación
Photo Booth	26 feb 2022, 8:05	4,5 MB	Aplicación
PKManager-bit4id	22 mar 2022, 13:20	99,7 MB	Aplicación
Podcasts	26 feb 2022, 8:05	45 MB	Aplicación
Preferencias del Sistema	26 feb 2022, 8:05	2,8 MB	Aplicación
QuickTime Player	26 feb 2022, 8:05	7,3 MB	Aplicación
RAR Extractor and Expander	18 oct 2018, 11:17	11,1 MB	Aplicación
Recordatorios	26 feb 2022, 8:05	17,2 MB	Aplicación
Safari	26 feb 2022, 8:05	14 MB	Aplicación
Siri	26 feb 2022, 8:05	2,5 MB	Aplicación
Spotify	27 mar 2020, 17:49	250,3 MB	Aplicación
TeamViewer	15 abr 2021, 13:10	93,9 MB	Aplicación
TextEdit	26 feb 2022, 8:05	2,6 MB	Aplicación
Time Machine	26 feb 2022, 8:05	1,2 MB	Aplicación
TV	26 feb 2022, 8:05	77,5 MB	Aplicación
Twitter	23 mar 2022, 12:11	303,2 MB	Aplicación
Utilidades	26 feb 2022, 8:05	--	Carpeta
Vieta Druvia	26 feb 2022, 8:05	10,7 MB	Aplicación

1 de 72 seleccionados, 53,61 GB disponibles

OneDrive

Obtener la aplicación

elEcmist Legal Oura

Android o iOS: Microsoft One...

iciar sesión

OneDrive is up to date
Personal account

Get Started with OneDrive
Updated to Documents
Follow-up

Artistic Adventures
Updated to Tips and Memories
20 minutes ago

Family vacation
Updated to Spring break photos
12 minutes ago

Home Renovations 2020
Updated to Family - Home
17 minutes ago

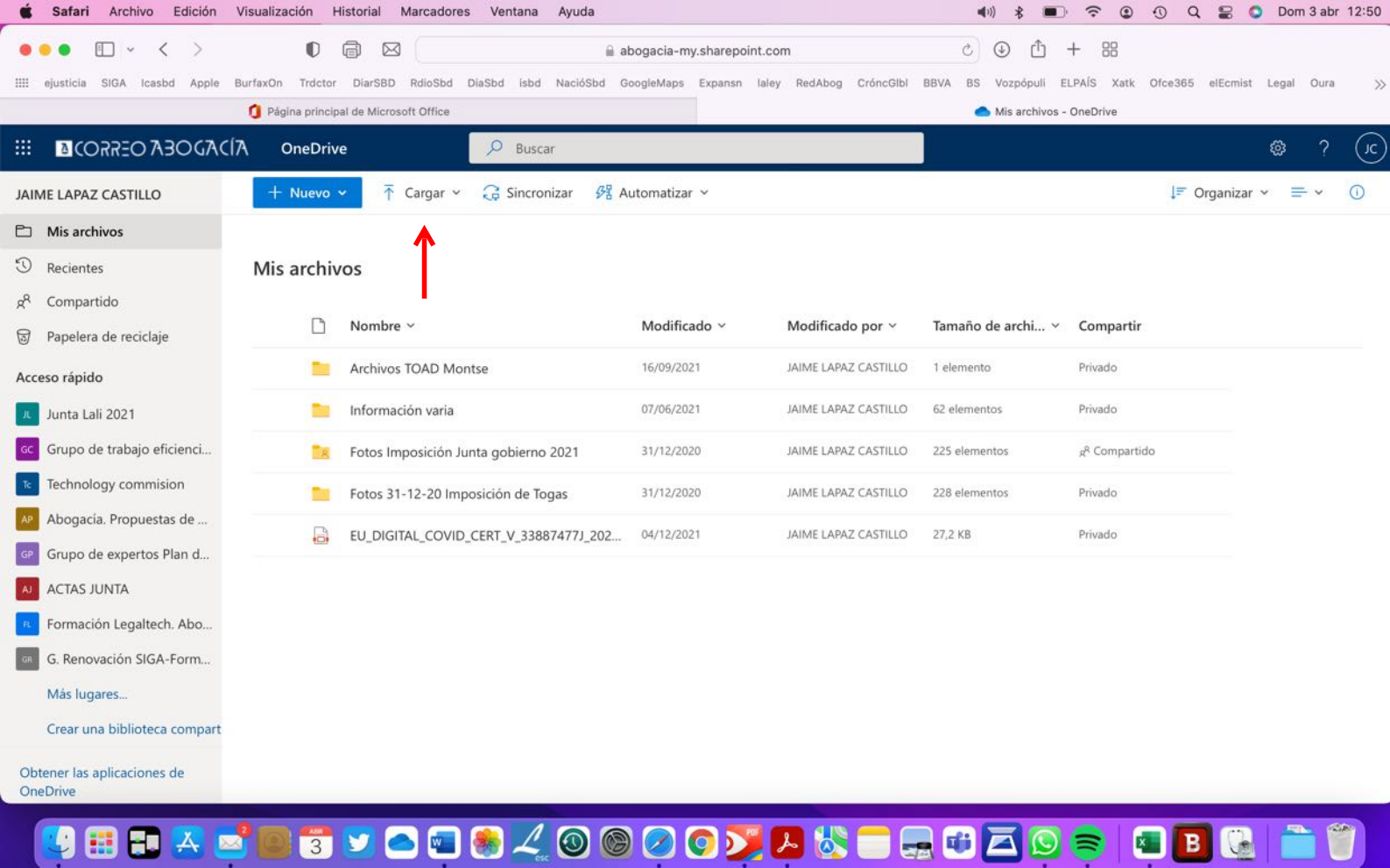
Acoustic session
Updated to Music
20 minutes ago

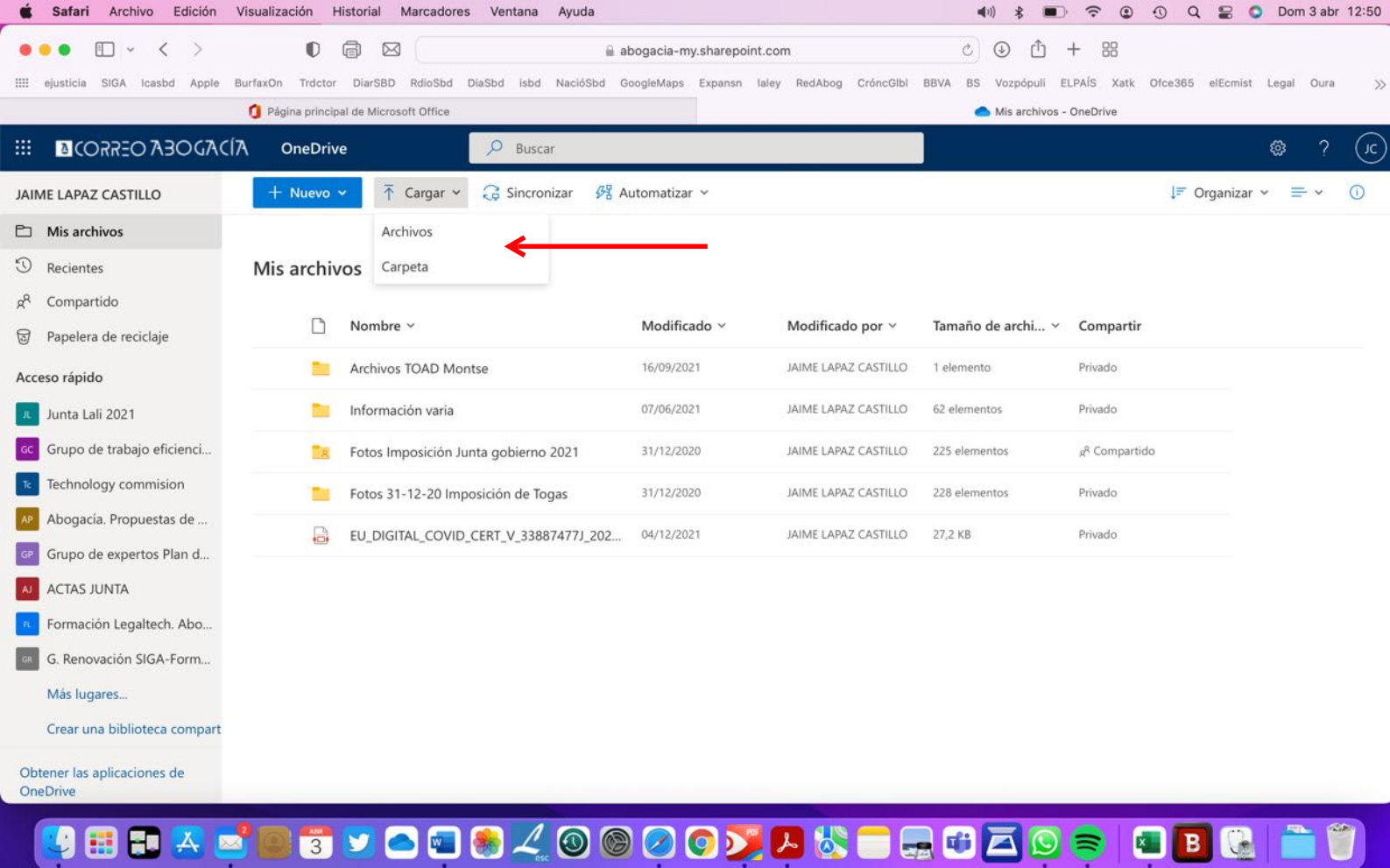
Skydiving video
Updated to Documents
20 minutes ago

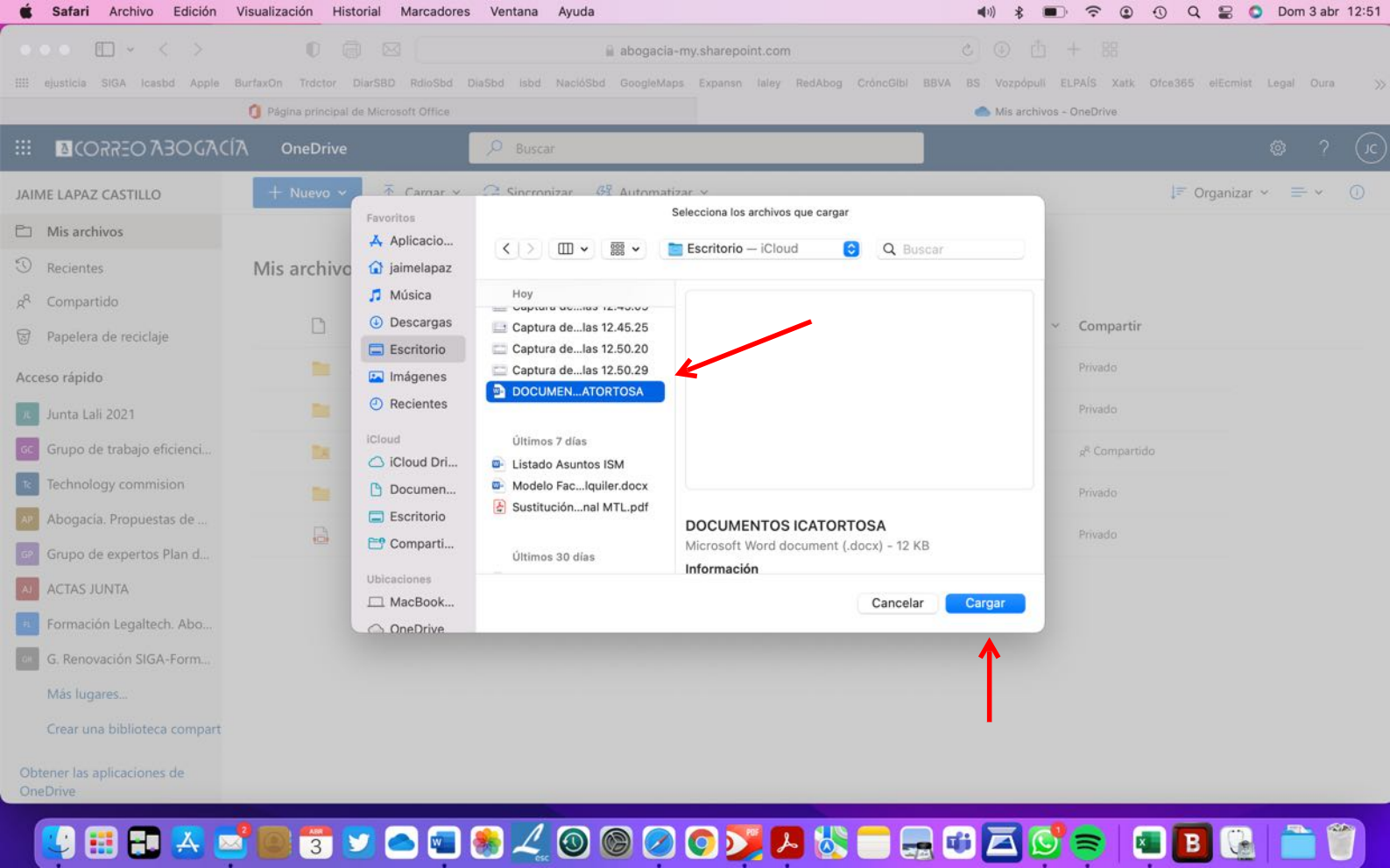
Bakery Plan
Updated to Work Plan
20 minutes ago

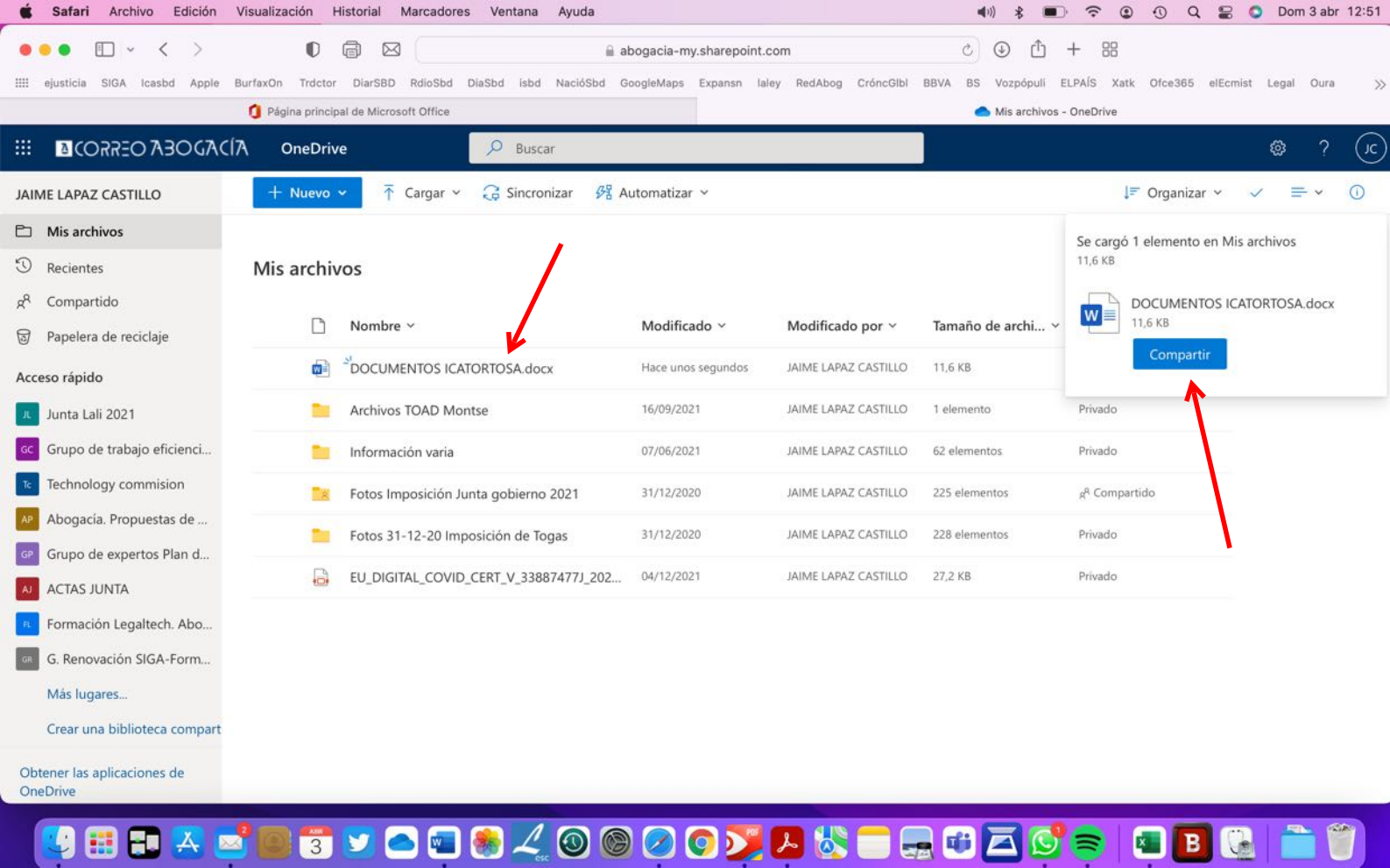
View online More

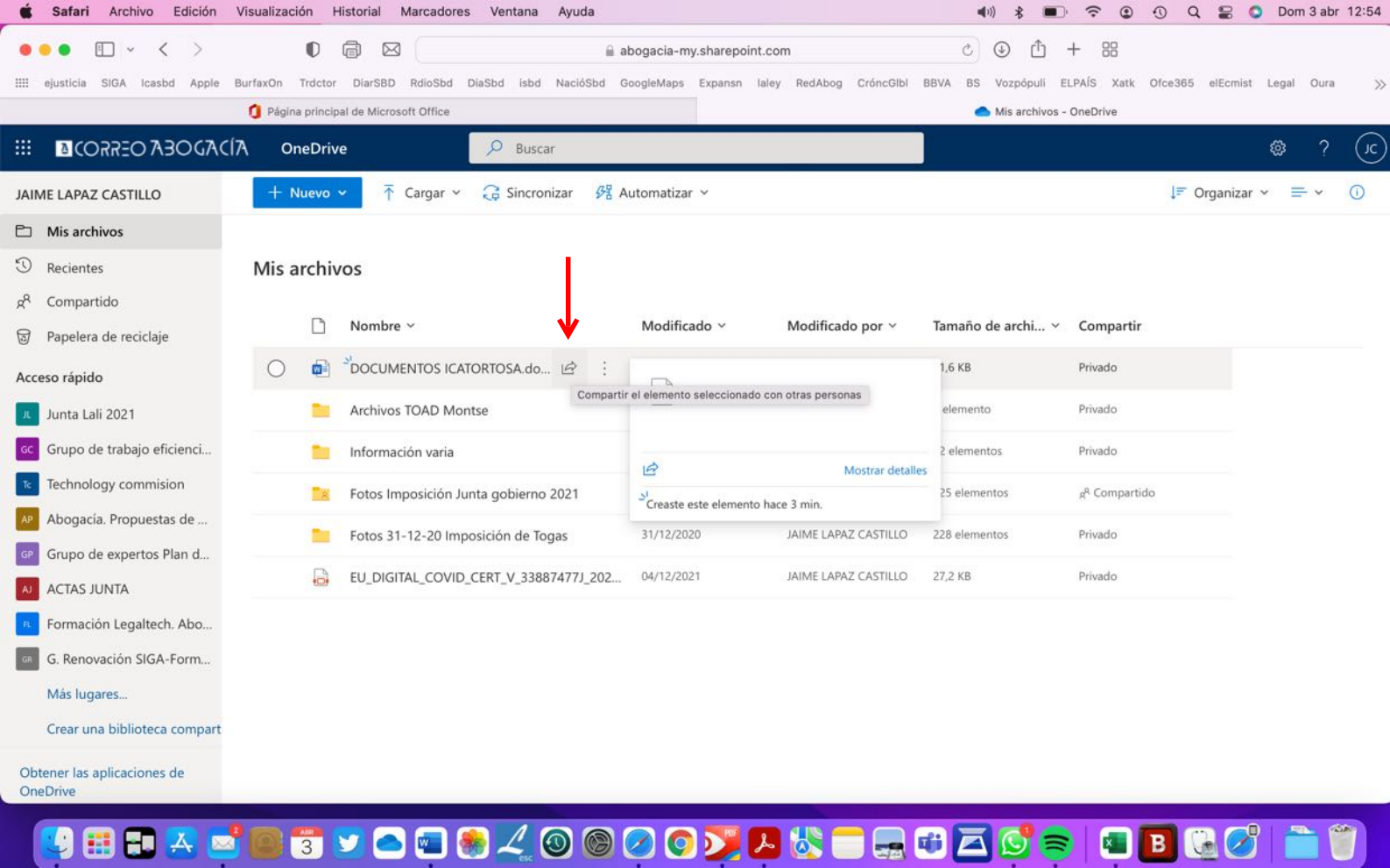
10:10 AM 10/1/2019

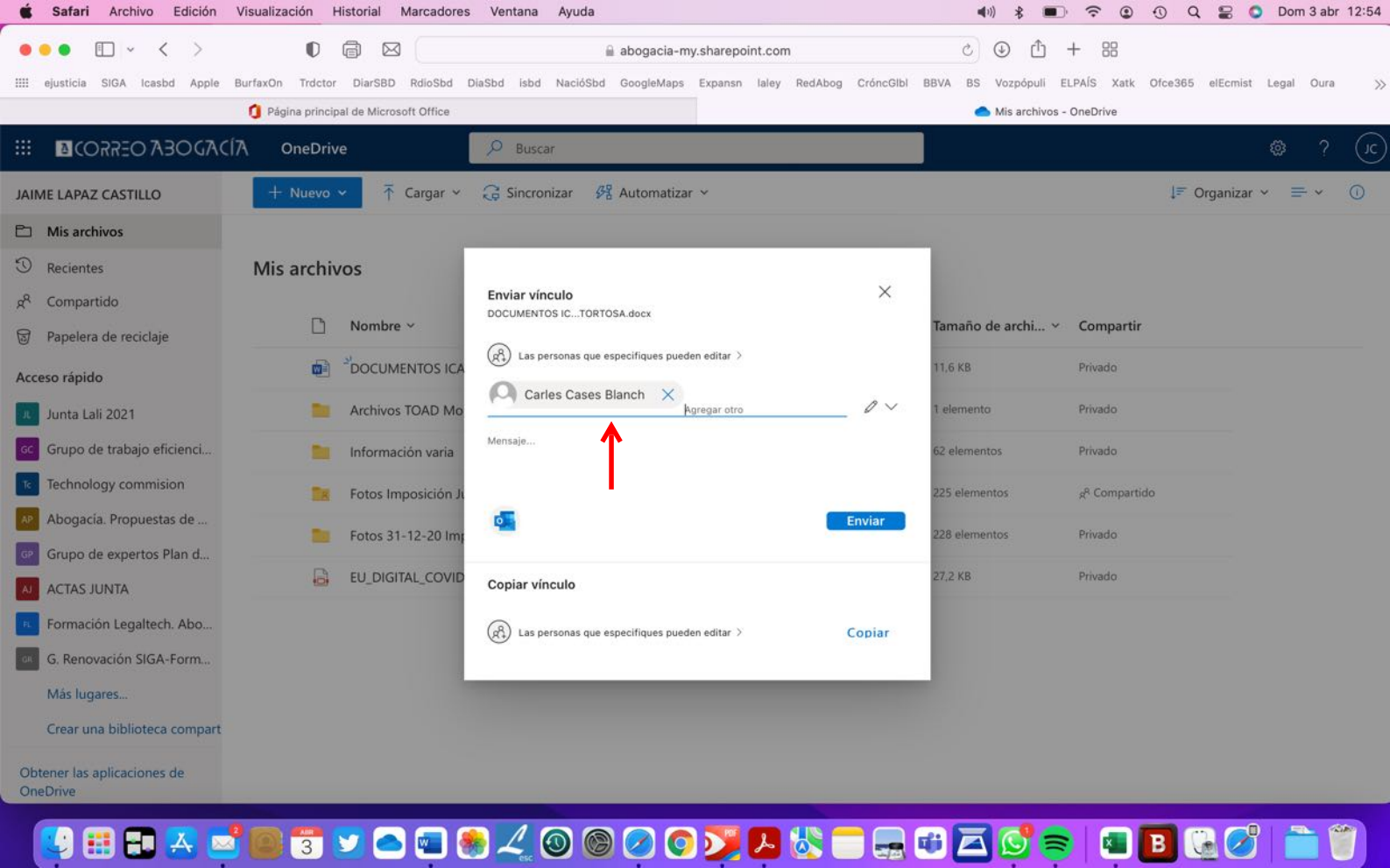


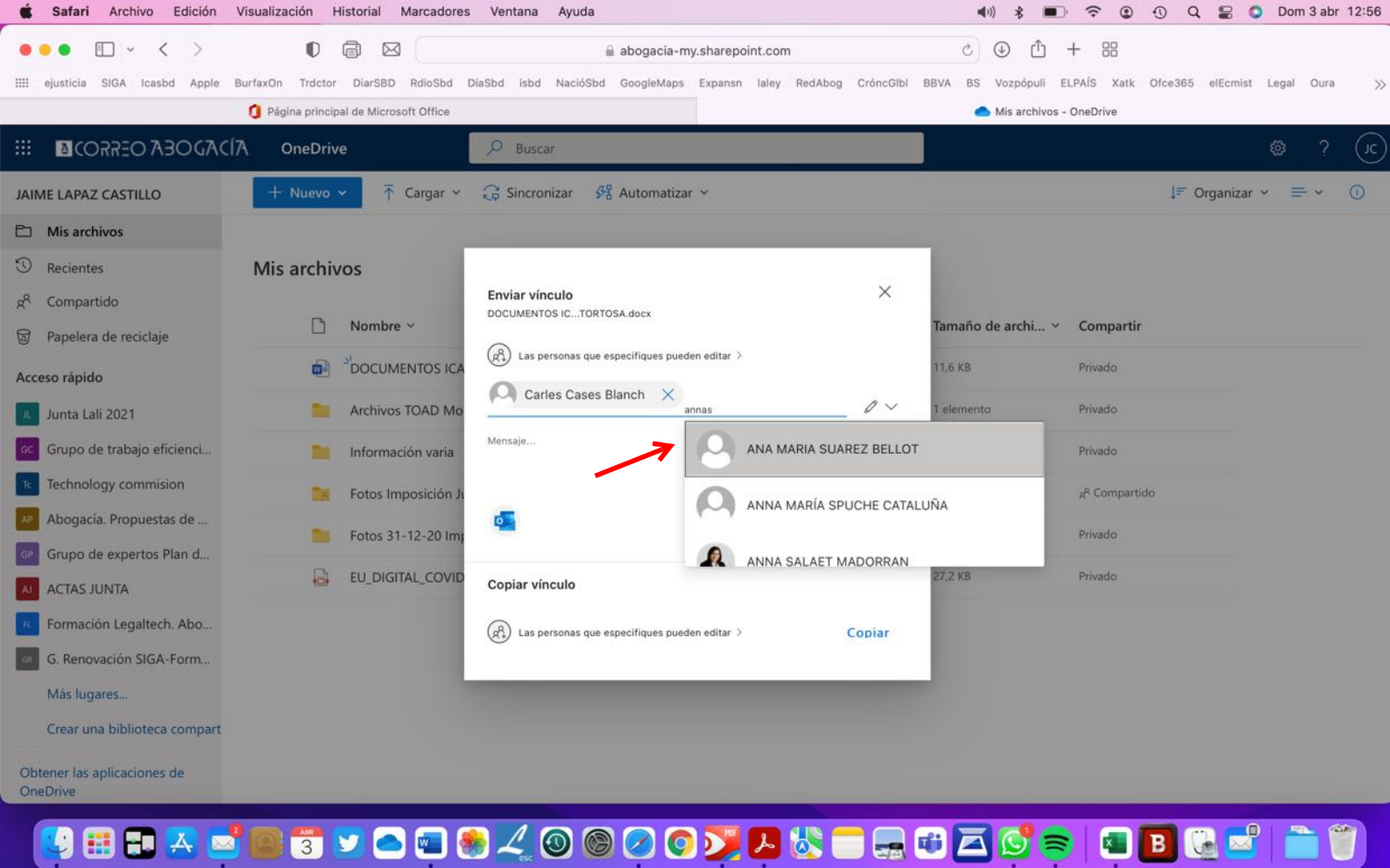


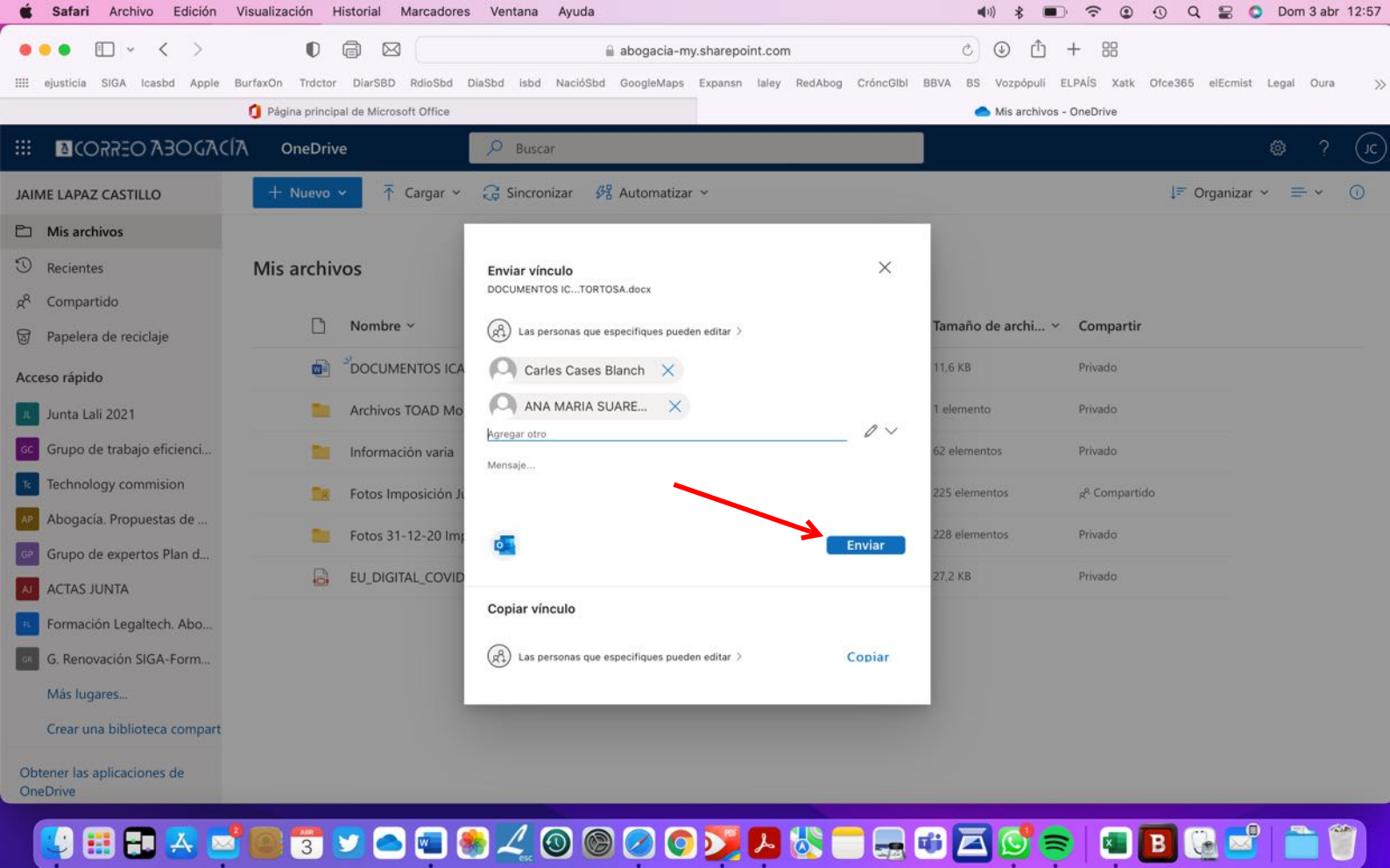


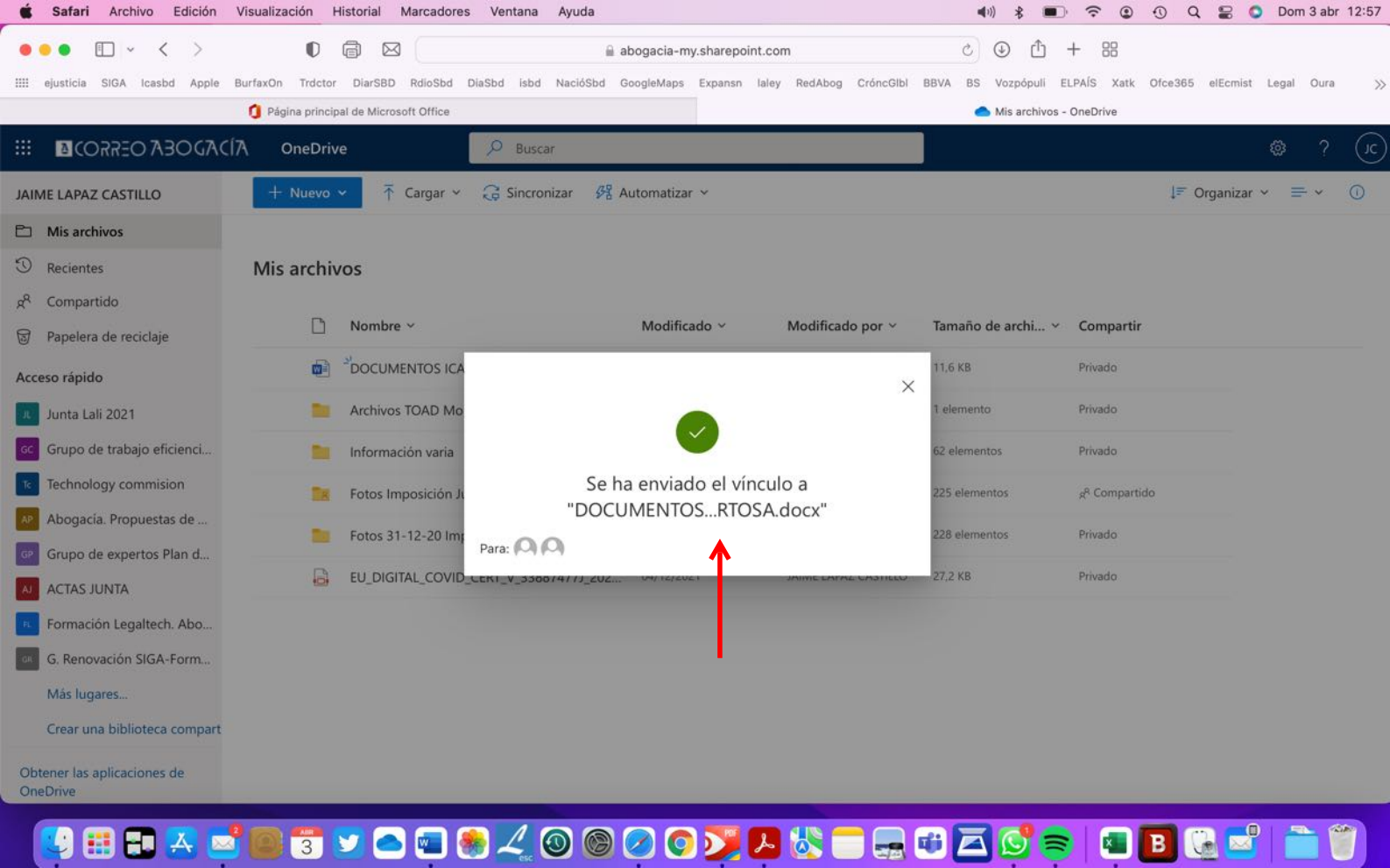












Se ha enviado el vínculo a
"DOCUMENTOS...RTOSA.docx"

Para: [User 1] [User 2]



Filmin



Zoom



Webex Meet



Numbers



YouTube



Scanner Pro



Grabadora



Booking.com



Podcasts



Netflix



Keynote



VLC



iTunes Store



Movistar Plus+



Filtros ▾

Q one



Cancelar

Q one drive

Q one note

Q onefootball

Q one meditation a day for lent

🔗 day one diario + notas en historias

👤 one app essentials en desarrolladores

Q one piece

Q one line puzzle

Q one coach

Q one crown place commercial

Q onebasket - merchant

Q onemon

a
o!
1"
2.
3€
4%
5&
6/
7(
8)
9=
0?
,¿
i

q

w

e

r

t

y

u

i

o

p

^
,*
+

a

s

d

f

g

h

j

k

l

ñ

;"
,

ç

>
<

z

x

c

v

b

n

m

;
,:
.-
_

.?123



.?123



Filtros ▾

one drive



Cancelar



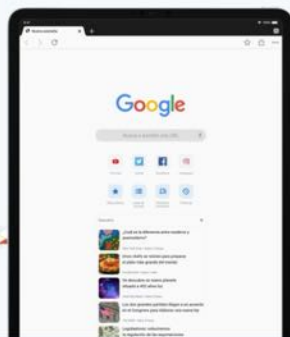
Google Chrome

Navegador web rápido y seguro

OBTENER

Anuncio ★★★★★ 4,8 mil

Navega más rápido con Google Chrome



Establecer Chrome como navegador predeterminado



Microsoft OneDrive

Productividad

ABRIR

★★★★★ 39 mil

Acceder a archivos



Crear copias de seguridad de fotos



Aplicaciones de Microsoft 365...

Productividad

VER

★★★★★ 9

Apps en este paquete



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft Word

Cree, edite y comparta

ABRIR

★★★★★ 123 mil

Espectacular



Eficaz



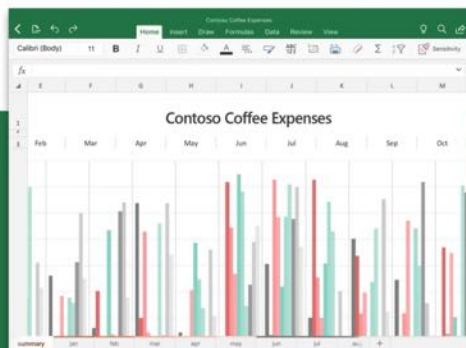
Microsoft Excel

Análisis y hojas de cálculo

ABRIR

★★★★★ 73 mil

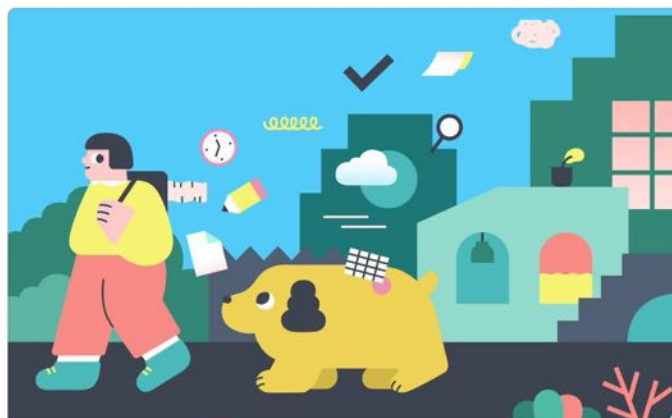
Eficaz



HISTORIA

Tu mochila digital

Agiliza tu productividad con un iPad y estas apps.



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar

Filtros ▾

one drive



Cancelar



Google Chrome

Navegador web rápido y seguro

Anuncio ★★★★★ 4,8 mil

OBTENER

Navega más rápido con Google Chrome



Establecer Chrome como navegador predeterminado



Microsoft OneDrive

Productividad

★★★★★ 39 mil



Acceder a archivos



Crear copias de seguridad de fotos



Aplicaciones de Microsoft 365...

Productividad

★★★★★ 9

VER

Apps en este paquete



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft Word

Cree, edite y comparta

★★★★★ 123 mil

ABRIR

Espectacular



Eficaz



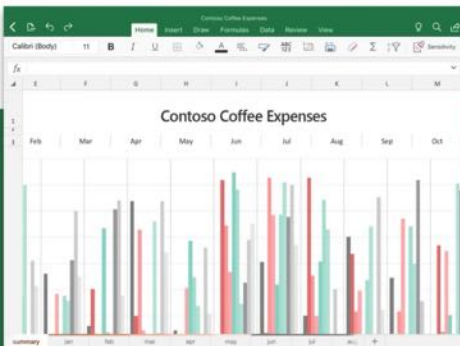
Microsoft Excel

Análisis y hojas de cálculo

★★★★★ 73 mil

ABRIR

Eficaz



HISTORIA

Tu mochila digital

Agiliza tu productividad con un iPad y estas apps.



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar

Filtros ▾

one drive



Cancelar

**Google Chrome**

Navegador web rápido y seguro

Anuncio ★★★★★ 4,8 mil

OBTENER

Navega más rápido con Google Chrome



Establecer Chrome como navegador predeterminado

**Microsoft OneDrive**

Productividad

★★★★★ 39 mil

ABRIR

Acceder a archivos



Crear copias de seguridad de fotos

**Aplicaciones de Microsoft 365...**

Productividad

★★★★★ 9

VER

Apps en este paquete

Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...

**Microsoft Word**

Cree, edite y comparta

★★★★★ 123 mil

ABRIR

Espectacular



Eficaz

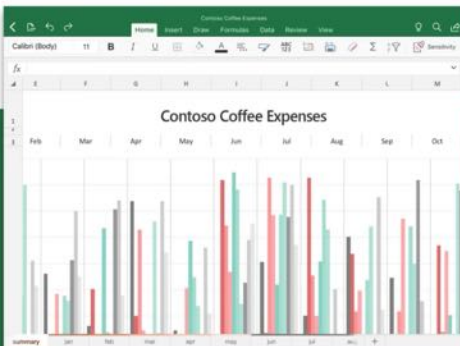
**Microsoft Excel**

Análisis y hojas de cálculo

★★★★★ 73 mil

ABRIR

Eficaz

**HISTORIA****Tu mochila digital**

Agiliza tu productividad con un iPad y estas apps.



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar



Edite sus archivos sin conexión

Progrese cuando no tenga acceso a internet y continúe con el trabajo cuando se conecte. Toque en ... en cualquier archivo de Office y haga clic en "Disponible sin conexión" para empezar.

Entendido

Archivos recientes

Ver todas



Decreto Subasta

...



RESUM JUNTA 07-0

Compartidos ...



9788413135465

...



9788413135319

...



RESUM JUNTA 21-0

Compartidos ...

Bibliotecas compartidas

Ver todas



Junta
Lali 2021



Grupo de
trabajo...



Tec
cor



Imprescindibl
es en Alerta



G.
Renovación...

Ver todas

Archivos sin conexión

Pulse en el icono

er sin conexión.

No te pierdas ni un cambio de archivo

Recibe avisos de actividad de archivos.



Aceptar

No

Archivos y carpetas

**Edite sus archivos sin conexión**

Progrese cuando no tenga acceso a internet y continúe con el trabajo cuando se conecte. Toque en ... en cualquier archivo de Office y haga clic en "Disponible sin conexión" para empezar.

[Entendido](#)**Archivos recientes**[Ver todas](#)

	Decreto Subasta	24 nov 2021	300 KB	...
	RESUM JUNTA 07-03-22	7 mar	53 KB	Compartidos ...
	9788413135465	10 may 2019	10,1 MB	...
	9788413135319		5,6 MB	...
	RESUM JUNTA 21-02-22		86 KB	Compartidos ...

"OneDrive" quiere enviarte notificaciones

Las notificaciones pueden incluir sonidos, avisos y globos en la pantalla de inicio. Puedes configurarlos desde Ajustes.

No permitir

Permitir

Bibliotecas compartidas[Ver todas](#)

JL	GC	Tc	AP	No permitir	Permitir	FL	GR	IA	A
Junta Lali 2021	Grupo de trabajo...	Technology commision	Abogacía. Propuestas...	Grupo de expertos Pl...	ACIAS JUNTA	Formación Legaltech....	G. Renovación...	Imprescindibl es en Alerta	G. Renovación...

Archivos sin conexión[Ver todas](#)

Pulse en el icono ... al lado de cualquier archivo y seleccione "Disponible sin conexión" para acceder sin conexión.



Edite sus archivos sin conexión

Progrese cuando no tenga acceso a internet y continúe con el trabajo cuando se conecte. Toque en ... en cualquier archivo de Office y haga clic en "Disponible sin conexión" para empezar.

Entendido

Archivos recientes

Ver todas

	Decreto Subasta	24 nov 2021	300 KB	...
	RESUM JUNTA 07-03-22	7 mar	53 KB	Compartidos ...
	9788413135465	10 may 2019	10,1 MB	...
	9788413135319	10 may 2019	5,6 MB	...
	RESUM JUNTA 21-02-22	21 feb	86 KB	Compartidos ...

Bibliotecas compartidas

Ver todas

Junta Lali 2021	Grupo de trabajo...	Technology commision	Abogacía. Propuestas...	Grupo de expertos Pl...	ACTAS JUNTA	Formación Legaltech...	G. Renovación...	Imprescindibl es en Alerta	G. Renovación...

Archivos sin conexión

Ver todas








Pulse en el icono ... al lado de cualquier archivo y seleccione "Disponible sin conexión" para acceder sin conexión.



Archivos



Archivos y carpetas

Nombre ↑	Fecha	Tamaño	Compartir	
 Archivos TOAD Montse	16 sept 2021	5,22 GB		...
 Fotos 31-12-20 Imposición de Togas	31 dic 2020	354,1 MB		...
 Fotos Imposición Junta gobierno 2021	31 dic 2020	347,6 MB	 Compartidos	...
 Información varia	7 jun 2021	6,5 GB		...
 DOCUMENTOS ICATORTOSA	hace 11 minutos	12 KB	 Compartidos	...
 EU_DIGITAL_COVID_...7477J_20211204 copia	4 dic 2021	27 KB		...

Presentación del análisis

Capture rápidamente documentos, pizarras o tarjetas de visita y nunca se preocupe por perderlos de nuevo. Desarrollado por Microsoft Lens.



Bibliotecas compartidas



Todas las bibliotecas

Frecuente

-  Junta Lali 2021
Grupo
-  Grupo de trabajo eficiencia di...
Grupo
-  Technology commision
Grupo
-  Abogacía. Propuestas de agili...
Grupo
-  Grupo de expertos Plan de A...
Grupo
-  ACTAS JUNTA
Grupo
-  Formación Legaltech. Aboga...
Grupo
-  G. Renovación SIGA-Formaci...
Grupo
-  Imprescindibles en Alerta
Grupo
-  G. Renovación SIGA - Censo
Grupo

Siguiendo

-  Jaime's
-  EPPA



Compartidos

Archivos y carpetas

Nombre	Fecha	Compartido por	
julio de 2021			
 Reunión Correo Abog...Grabación de la reunión	9 jul 2021	LUIS DE LA FUENTE	...
diciembre de 2020			
 CONTROL CITES PRÉVIES COVID-19	24 dic 2020	VERÓNICA LÓPEZ RODRÍGUEZ	...
marzo de 2020			
 ICAPALENCIA MHE COVID 19	15 mar 2020	MIGUEL HERMOSA ESPESO	...
abril de 2019			
 ICA Sabadell documentación MH	5 abr 2019	MIGUEL HERMOSA ESPESO	...

13:06



Contactos



Google Maps

Sabadell ↗
8°
Lluvia
Máx. 9° Mín. 2°

Tiempo



Ajustes



Mensajes



Mapas



Cámara



Notas



WhatsApp



Facebook



Twitter



LinkedIn



Instagram

DOMINGO

3

No hay más
eventos hoy

Calendario



Oura



Spotify



Calculadora



Bring!



13:07



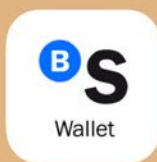
Cartera



BBVA



Banco Sabadell



Sabadell Wallet



Watch



Salud



Abogacia Móvil



Reloj



App Store



Fotos



Bolsa



RNE En Directo



EL PAÍS



Cadena SER



Onda Cero



Mundo Consum



FaceTime



COPE



Shazam



YouTube



Teams



TikTok



La meva salut



DOMINGO, 3 DE ABRIL

Hoy

**Messymice**

**Obtén nuevas apps,
ofertas especiales y
recomendaciones antes
que nadie.**



Activar notificaciones

Por ahora no

DOMINGO, 3 DE ABRIL

Hoy



NUESTROS FAVORITOS

Planazos familiares

Juegos a los que te encantará jugar con tus peques.

QUÉ VER

Todo por la pasta



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar

Buscar



🔍 Juegos, apps, historias y mucho más

Descubrir

fondos de pantalla

juegos de coches

smart view

cartera

Sugerencias



AUTODOC — Recambi...

Neumáticos, Aceite de motor

Anuncio

OBTENER



Tricky Bricky: Acertijos

Juegos mentales & engañosos

OBTENER

Compras dentro de la app



Gatos y sopa

Todo con gatos

OBTENER

Compras dentro de la app



Car Driving



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar

13:07



on



Cancelar

only fans

onedrive

onefootball

once

juega online con tus amigos en historias

ufo on tape: first contact en Apple Arcade

onefootball noticias de...en las apps del Watch

onda cero radio

one note

one meditation a day for lent

oney

q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

↑ z x c v b n m ↵

123

espacio

buscar



onedrive



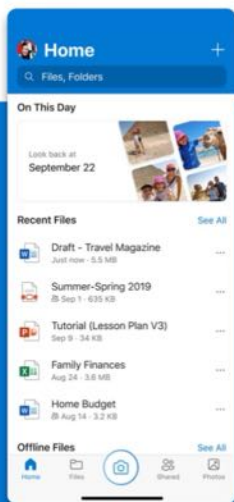
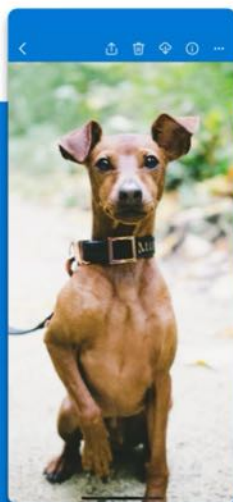
Cancelar



Microsoft OneDrive

Productividad

★★★★☆ 39 mil

Acceder
a archivosCrear copias de
seguridad de fotosCompartir
fotos

Aplicaciones de Microsof...

Productividad

★★★★☆ 9

VER

Apps en este paquete



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar

onedrive



Cancelar



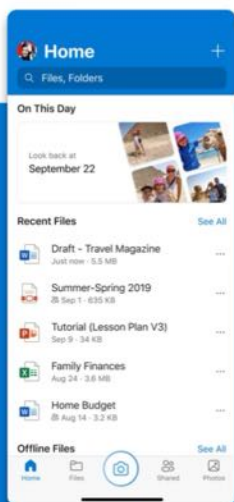
Microsoft OneDrive

Productividad

★★★★★ 39 mil



Acceder
a archivos



Crear copias de
seguridad de fotos



Compartir
fotos



Aplicaciones de Microsof...

Productividad

★★★★★ 9

VER

Apps en este paquete



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar

onedrive



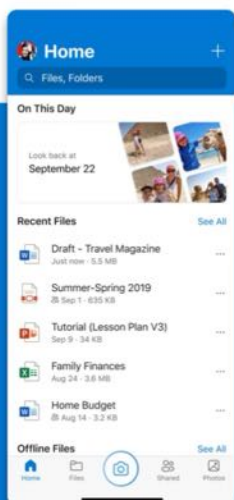
Cancelar



Microsoft OneDrive

Productividad

★★★★★ 39 mil

ABRIRAcceder
a archivosCrear copias de
seguridad de fotosCompartir
fotos

Aplicaciones de Microsof...

Productividad

★★★★★ 9

VER

Apps en este paquete



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar

No te pierdas ni un cambio de archivo

Recibe avisos de actividad de archivos.



Aceptar

No



🔍 Archivos y carpetas



Edite sus archivos sin conexión

Progrese cuando no tenga acceso a internet y continúe con el trabajo cuando se conecte. Toque en ... en cualquier archivo de Office y haga clic en "Disponible sin conexión" para empezar.

Entendido

Archivos

[Ver todas](#)



D
24



R
00



9.



10 may 2019 · 10,1 MB



9788413135319



10 may 2019 · 5,6 MB



RESUM JUNTA 21-02-22



00 21 feb · 86 KB

"OneDrive" quiere enviarte notificaciones

Las notificaciones pueden incluir sonidos, avisos y globos en la pantalla de inicio. Puedes configurarlos desde Ajustes.

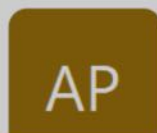
No permitir

Permitir



Bibliotecas compartidas

[Ver todas](#)



Inicio



Archivos



Compartidos



Bibliotecas



🔍 Archivos y carpetas



Edite sus archivos sin conexión

Progrese cuando no tenga acceso a internet y continúe con el trabajo cuando se conecte. Toque en ... en cualquier archivo de Office y haga clic en "Disponible sin conexión" para empezar.

[Entendido](#)

Archivos recientes

[Ver todas](#)



Decreto Subasta

24 nov 2021 · 300 KB



RESUM JUNTA 07-03-22

🔗 7 mar · 53 KB



9788413135465

10 may 2019 · 10,1 MB



9788413135319

10 may 2019 · 5,6 MB



RESUM JUNTA 21-02-22

🔗 21 feb · 86 KB



Bibliotecas compartidas

[Ver todas](#)



Inicio



Archivos



Compartidos



Bibliotecas



Archivos

 Archivos y carpetas

Ordenado por nombre ▾



Archivos TOAD Montse



16 sept 2021 · 5,22 GB



Fotos 31-12-20 I...osición de Togas



31 dic 2020 · 354,1 MB



Fotos Imposició...ta gobierno 2021

 31 dic 2020 · 347,6 MB

Información varia



7 jun 2021 · 6,5 GB



DOCUMENTOS ICATORTOSA

 hace 25 minutos · 12 KB

EU_DIGITAL_CO...20211204 copia



4 dic 2021 · 27 KB

No hay más archivos que ver aquí...



Buscar



Papele...eciclaje



Inicio



Archivos



Compartidos



Bibliotecas



Compartidos

🔍 Archivos y carpetas

Fecha en que se compartió ▾

julio de 2021



Reunión Correo...ción de la reunión



LUIS DE LA FUENTE compartió · 9 jul 2021

diciembre de 2020



CONTROL CITE...ÈVIES COVID-19



VERÓNICA LÓPEZ RODRÍGUEZ compartió...

marzo de 2020



ICAPALENCIA MHE COVID 19



MIGUEL HERMOSA ESPESO compartió · 1...

abril de 2019



ICA Sabadell documentación MH



MIGUEL HERMOSA ESPESO compartió ...



Inicio



Archivos



Compartidos



Bibliotecas



Bibliotecas compartidas

 Todas las bibliotecas 

Frecuente

-  Junta Lali 2021
Grupo 
-  Grupo de trabajo eficiencia digital- Comi...
Grupo 
-  Technology commision
Grupo 
-  Abogacía. Propuestas de agilización pro...
Grupo 
-  Grupo de expertos Plan de Ayudas COVI...
Grupo 
-  ACTAS JUNTA
Grupo 
-  Formación Legaltech. Abogacía
Grupo 
-  G. Renovación SIGA-Formación
Grupo 
-  Imprescindibles en Alerta
Grupo 
-  G. Renovación SIGA - Censo
Grupo 

[Mostrar menos](#)

Siguiendo



Inicio



Archivos



Compartidos



Bibliotecas

13:16 ↗

◀ App Store



🔍 Archivos y carpetas

Cancelar

Mis archivos

Todos los archivos



No

Ok

Y

Q

W

E

R

T

Y

U

I

O

P

A

S

D

F

G

H

J

K

L



Z

X

C

V

B

N

M



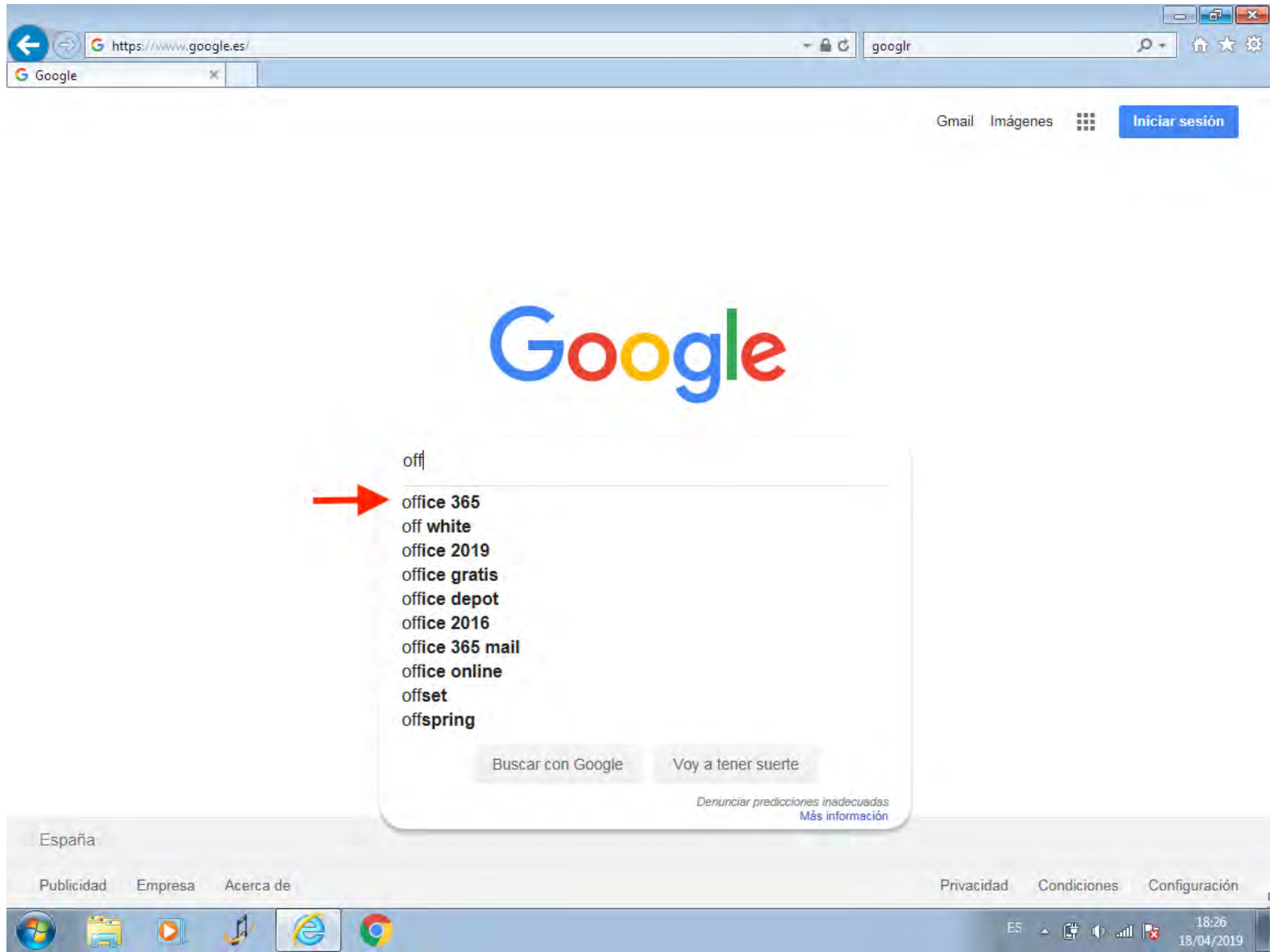
123

espacio

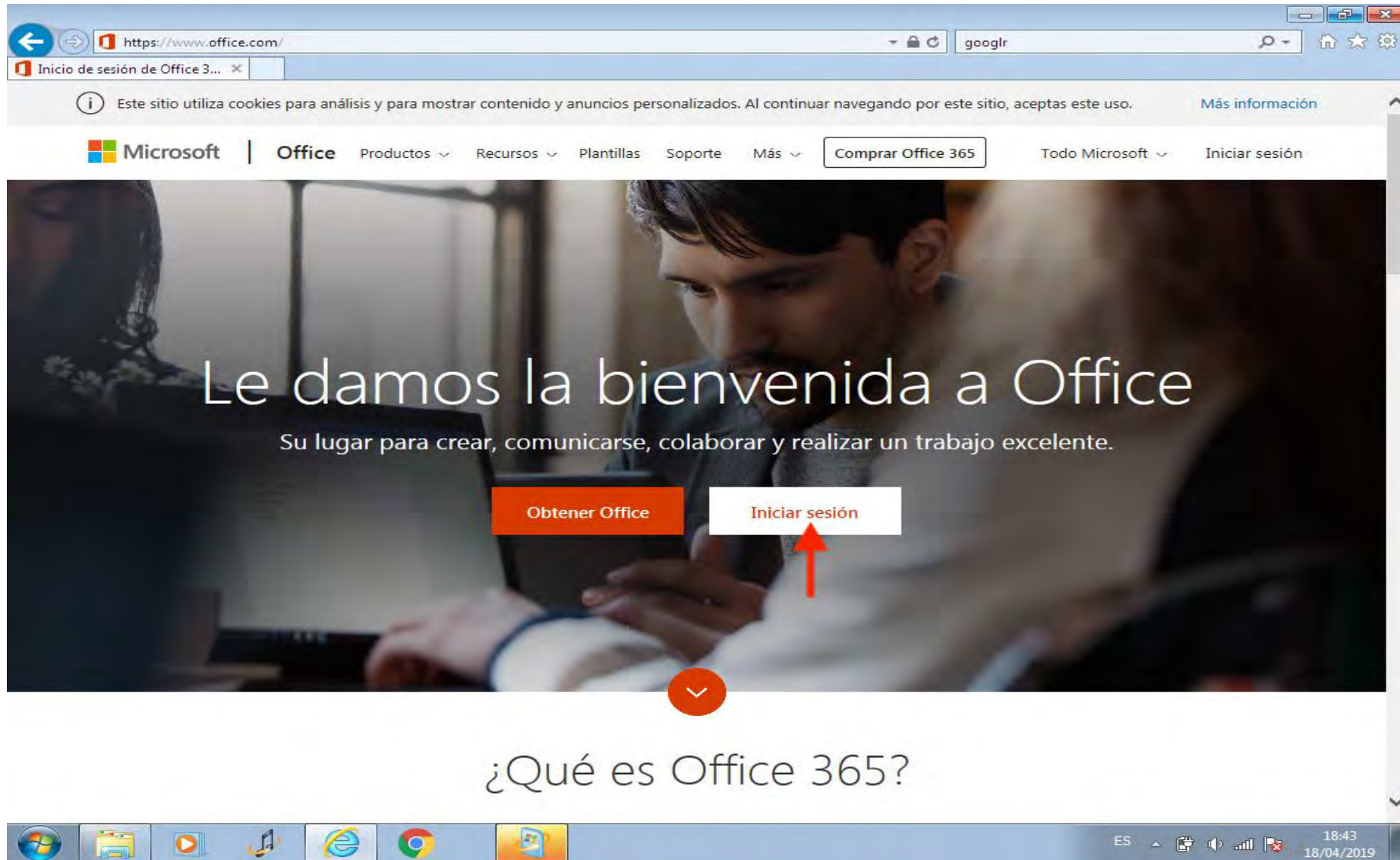
buscar



Inicia la búsqueda de “office 365” en el navegador



Inicia Sesión



The image shows a screenshot of a web browser displaying the Microsoft Office 365 login page. The browser's address bar shows the URL <https://www.office.com/>. The page features a large banner with the text "Le damos la bienvenida a Office" and "Su lugar para crear, comunicarse, colaborar y realizar un trabajo excelente." Below this, there are two buttons: "Obtener Office" (orange) and "Iniciar sesión" (white with red text). A red arrow points to the "Iniciar sesión" button. The Microsoft logo and navigation links are visible at the top of the page. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

Microsoft | Office Productos Recursos Plantillas Soporte Más Comprar Office 365 Todo Microsoft Iniciar sesión

Le damos la bienvenida a Office

Su lugar para crear, comunicarse, colaborar y realizar un trabajo excelente.

Obtener Office Iniciar sesión

¿Qué es Office 365?

Accede introduciendo tu correo electrónico

https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&re

googlr

Iniciar sesión en la cuenta

Este sitio usa cookies para realizar análisis y proporcionar contenido y anuncios personalizados. Al continuar navegando por este sitio, acepta dichos usos. [Más información](#)

Microsoft

Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

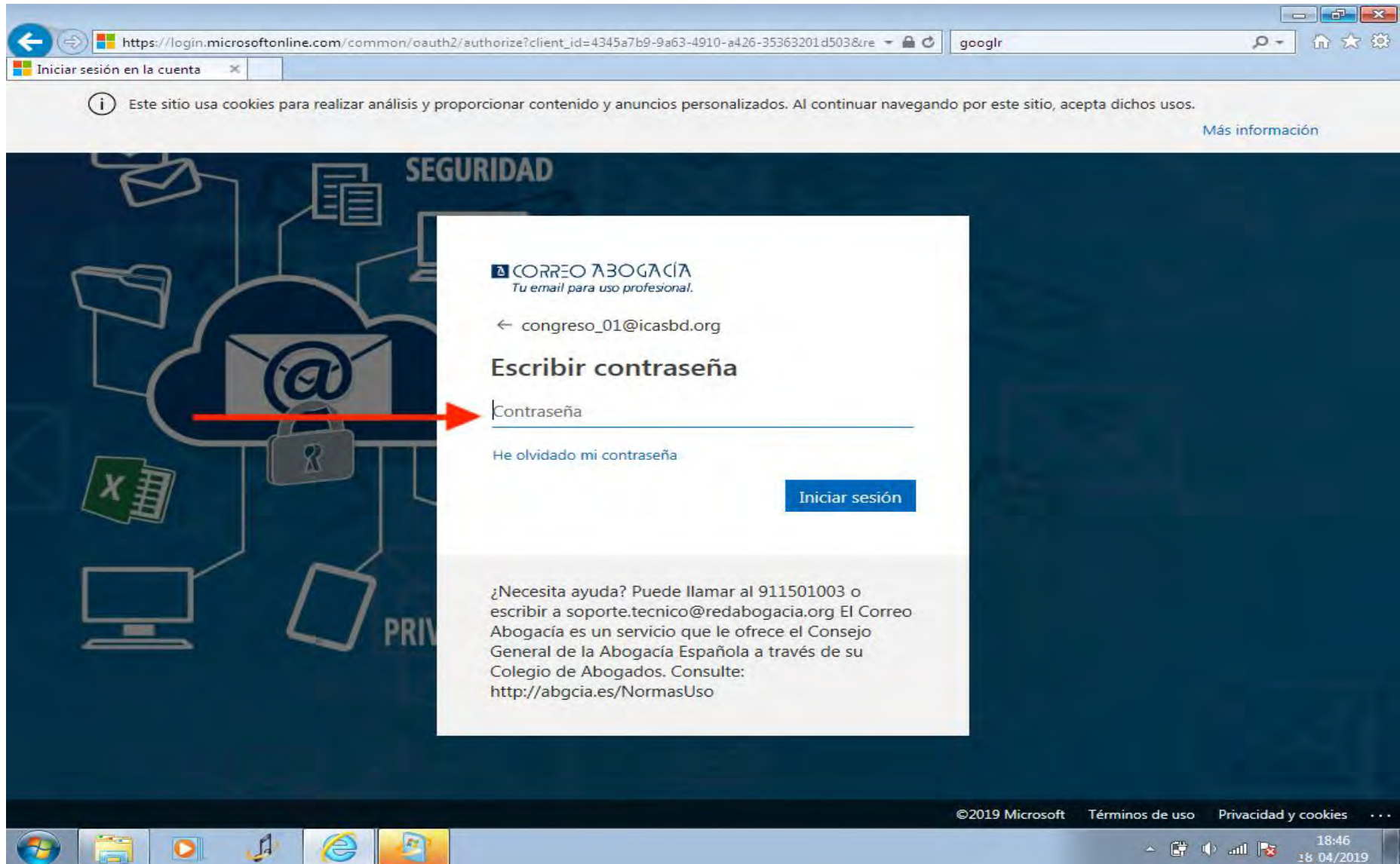
¿No puede acceder a su cuenta?

Siguiente

©2019 Microsoft [Términos de uso](#) [Privacidad y cookies](#)

ES 18:44 18/04/2019

Introduce la contraseña



https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&re

Inicio sesión en la cuenta

Este sitio usa cookies para realizar análisis y proporcionar contenido y anuncios personalizados. Al continuar navegando por este sitio, acepta dichos usos. [Más información](#)

CORREO ABOGACÍA
Tu email para uso profesional.

← congreso_01@icasbd.org

Escribir contraseña

Contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a soporte.tecnico@redabogacia.org El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>

©2019 Microsoft [Términos de uso](#) [Privacidad y cookies](#)

18:46
18/04/2019

En la página de inicio accede a las aplicaciones de Office365

https://www.office.com/?auth=2

Página principal de Micros...

CORREO ABOGACÍA | Office 365

Buscar

Instalar Office

Aplicaciones

Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote Teams

Descubra todas sus aplicaciones →

Documentos

Cargar y abrir... Nuevo

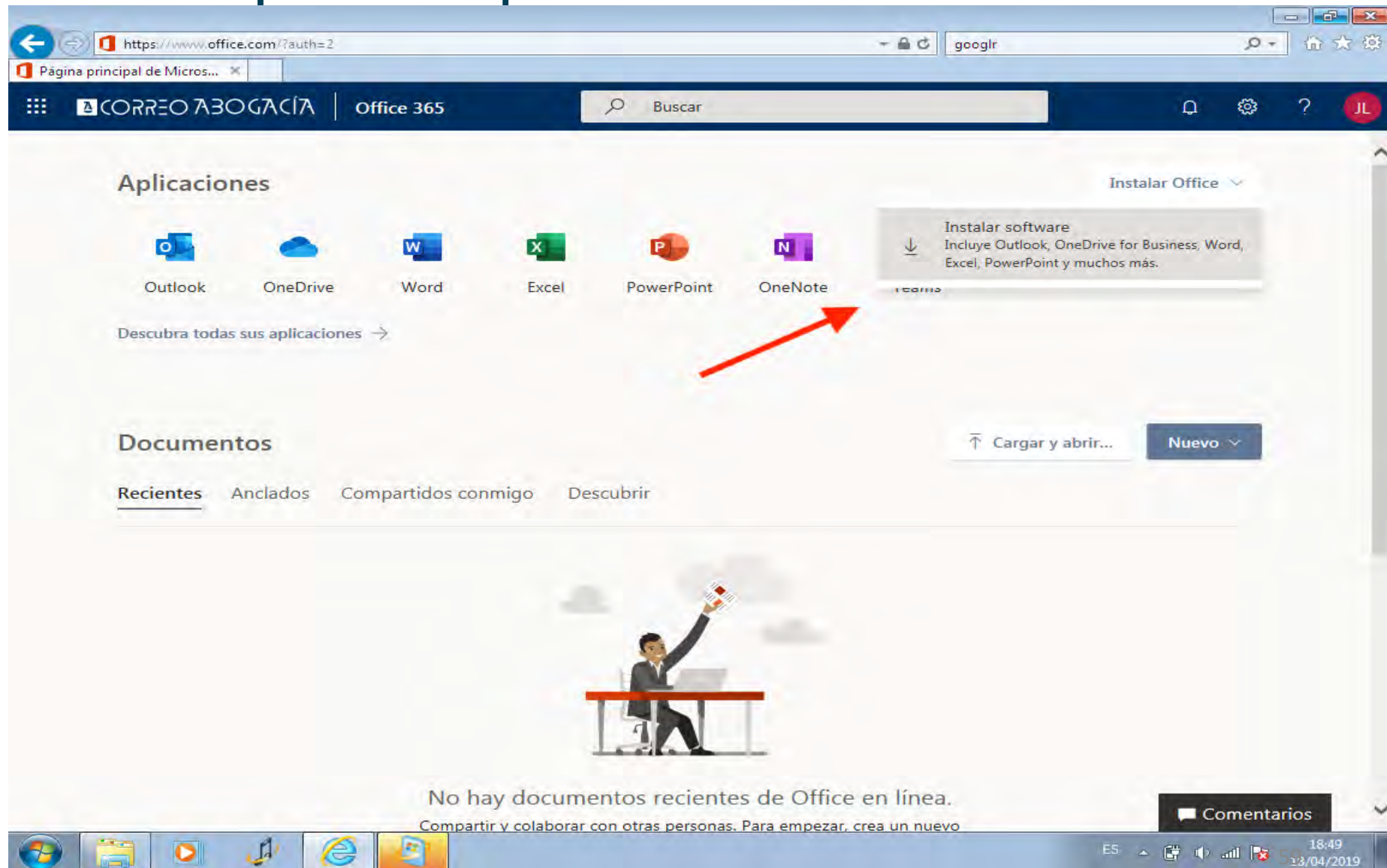
Recientes Anclados Compartidos conmigo Descubrir

No hay documentos recientes de Office en línea.
Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo

Comentarios

ES 18:48 18/04/2019

Instala las aplicaciones que te interesen



The screenshot shows the Microsoft Office 365 web portal. At the top, there is a navigation bar with the text "CORREO ABOGACÍA" and "Office 365". Below this, the "Aplicaciones" (Applications) section displays icons for Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, and OneNote. A red arrow points to the OneNote icon. To the right of the application icons, there is a button labeled "Instalar Office" with a dropdown arrow. A tooltip is visible over this button, stating: "Instalar software. Incluye Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint y muchos más." Below the applications, there is a "Documentos" (Documents) section with tabs for "Recientes" (Recent), "Anclados" (Pinned), "Compartidos conmigo" (Shared with me), and "Descubrir" (Discover). At the bottom of the page, there is a message: "No hay documentos recientes de Office en línea. Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo" (There are no recent Office documents online. Share and collaborate with other people. To get started, create a new). The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

https://www.office.com/?auth=2

Página principal de Micros...

CORREO ABOGACÍA | Office 365

Buscar

Aplicaciones

Instalar Office

Instalar software
Incluye Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint y muchos más.

Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote

Descubra todas sus aplicaciones →

Documentos

↑ Cargar y abrir... Nuevo

Recientes Anclados Compartidos conmigo Descubrir

No hay documentos recientes de Office en línea.
Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo

Comentarios

ES 18:49 13/04/2019

Puedes instalar las aplicaciones tanto para Mac como para Windows

The screenshot shows a web browser window displaying the Microsoft Office portal. The address bar shows the URL <https://portal.office.com/account#installs>. The page title is "CORREO ABOGACÍA" and the user is logged in as "Mi cuenta". The left sidebar contains navigation links: "Mi cuenta", "Información personal", "Suscripciones", "Seguridad y privacidad", "Permisos de la aplicación", "Mis instalaciones", "Herramientas y complementos", and "Configuración". The main content area is titled "Mis instalaciones" and features a section for "Skype Empresarial". This section includes three dropdown menus: "Idioma" (English (United States)), "Versión" (64 bits), and "Edición" (Instale Skype for Business). To the right of these menus is a blue button labeled "Instalar Skype". A red arrow points directly to this button. Below the Skype section, there is a link to "Obtenga Office en su teléfono o tableta" with options for iOS, Android, and Windows. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:49 on 18/04/2019.

Y cambiar el idioma al realizar la descarga

The screenshot displays the Microsoft Office portal interface. At the top, there's a navigation bar with the 'CORREO ABOGACÍA' logo and a 'Mi cuenta' link. The main content area is titled 'Mis instalaciones' (My installations). Under the 'Skype Empresarial' section, there are three dropdown menus: 'Idioma' (Language) set to 'español (España, alfabeti...)', 'Versión' (Version) set to '64 bits', and 'Edición' (Edition) set to 'Instale Skype for Business'. A red arrow points to the 'Idioma' dropdown. To the right of these menus is a blue button labeled 'Instalar Skype'. Below this section, there's a link to 'Obtenga Office en su teléfono o tableta' (Get Office on your phone or tablet) with links for iOS, Android, and Windows. The left sidebar contains navigation links: 'Mi cuenta', 'Información personal', 'Suscripciones', 'Seguridad y privacidad', 'Permisos de la aplicación', 'Mis instalaciones', 'Herramientas y complementos', and 'Configuración'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the Start button, taskbar icons, and the system tray displaying the time as 18:50 on 11/04/2019.

Clica en “Ejecutar” para instalar la aplicación

https://portal.office.com/account#

Página principal de Microsoft ... Mi cuenta

CORREO ABOGACÍA Mi cuenta

Mis instalaciones

Solo unos pasos más...

- 1 Haga clic en Ejecutar**
Si se le solicita, haga clic en **Guardar archivo** y, a continuación, ejecute el archivo.
- 2 Diga "Sí"**
Haga clic en **Sí** para iniciar la instalación.
- 3 Permanezca en línea**
La descarga total de Office puede tardar un rato.

Cerrar [¿Necesita ayuda con la instalación?](#)

¿Quieres ejecutar o guardar **setupskypeforbusinessentryretail.x64.es-es_exe** (7,36 MB) desde **c2rsetup.officeapps.live.com?**

Ejecutar Guardar Cancelar

ES 18:51 18/04/2019



Outlook: Gestor de Correo electrónico

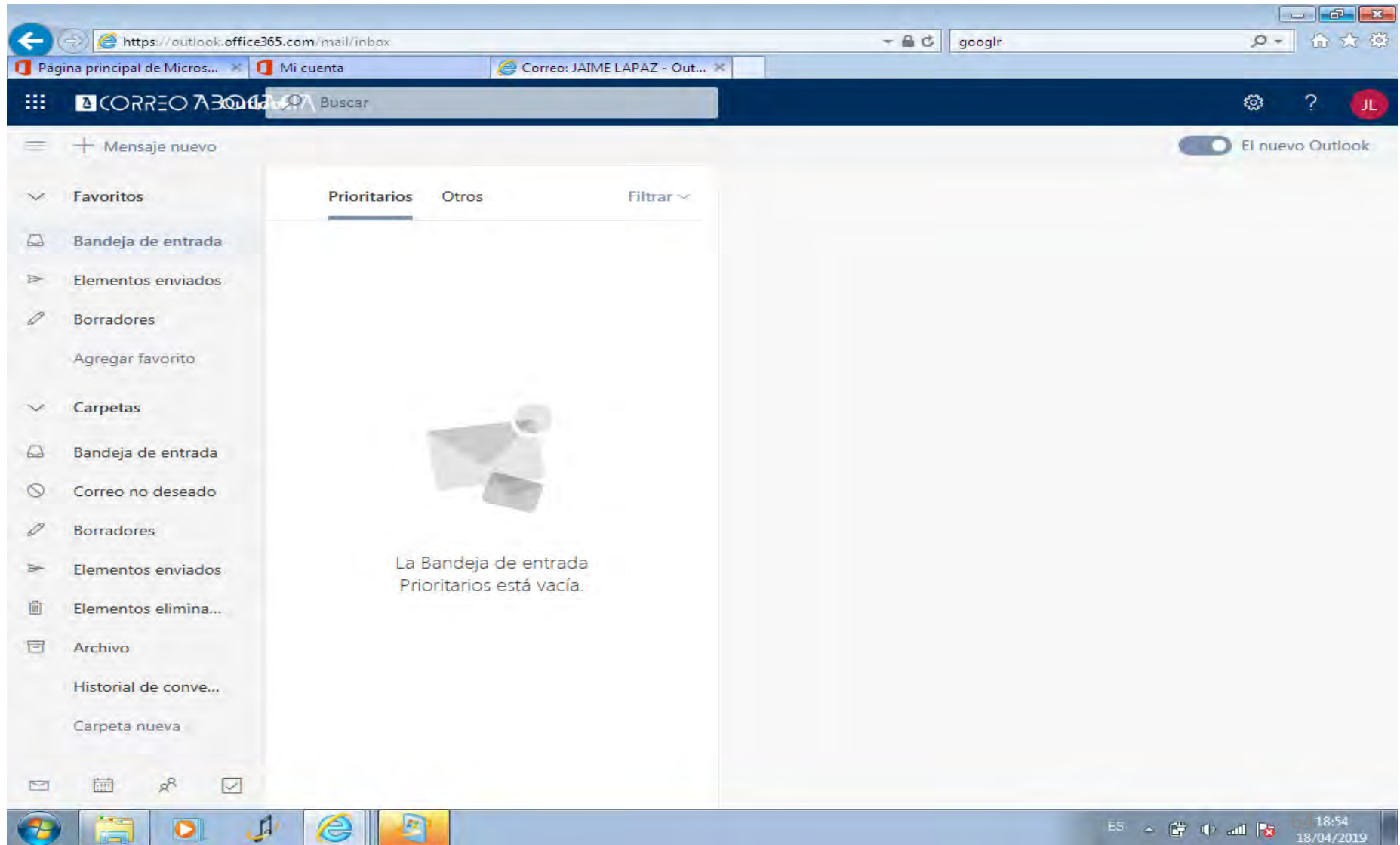
Compartir archivos fácilmente

Permite:

- Enviar archivos como datos adjuntos.
- Recibir y mandar correos electrónicos.
- Organizar y almacenar los mensajes recibidos y enviados en diferentes carpetas.
- Gestionar varias cuentas de correo electrónico desde un único lugar.

Su uso es compatible en teléfonos y tabletas de Android y de IOS.

Pantalla inicial de Outlook



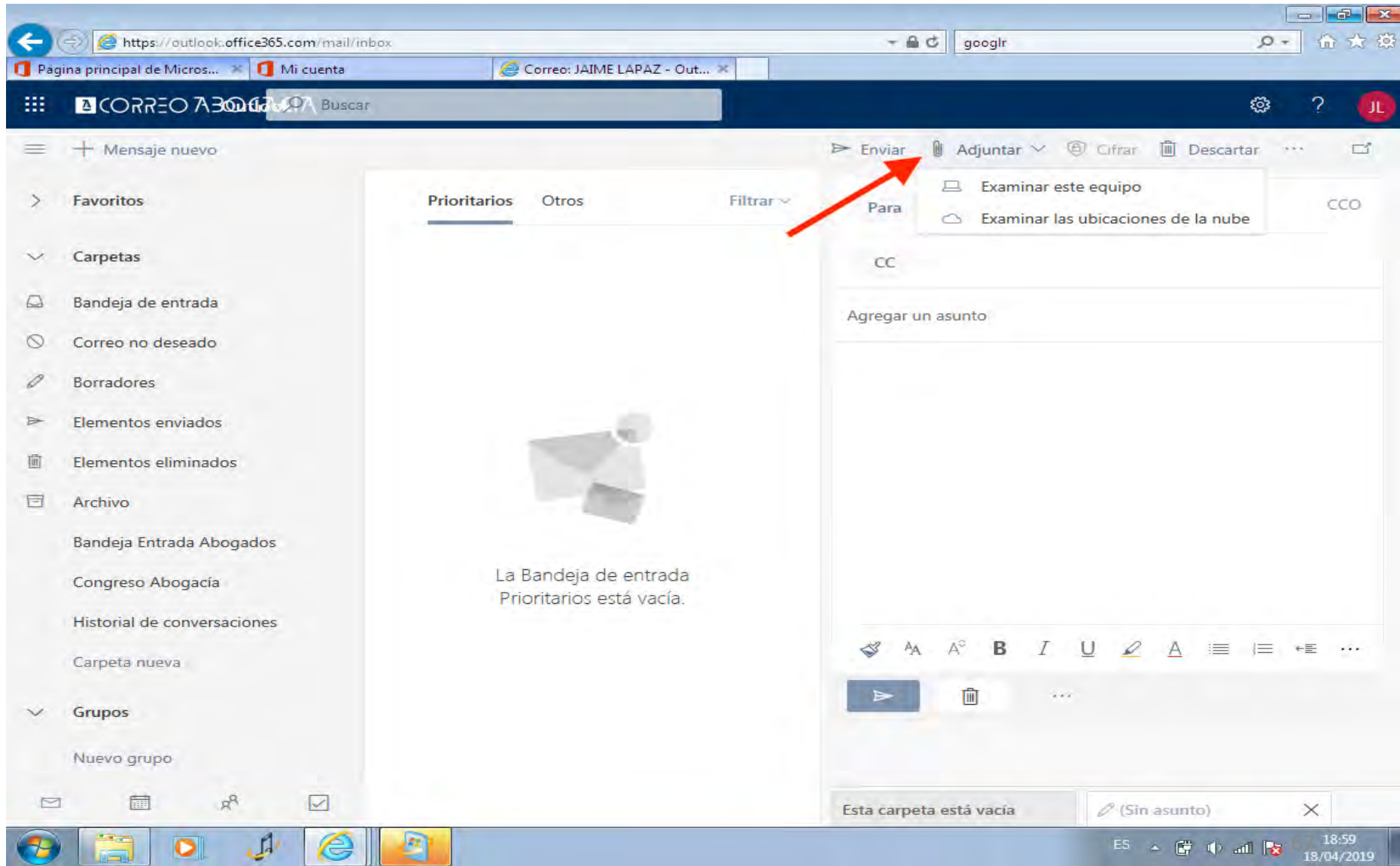
Redactar mensajes

The screenshot displays the Microsoft Outlook web interface in a browser window. The address bar shows the URL <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The interface includes a top navigation bar with the 'CORREO' logo and a search bar. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Mensaje nuevo', 'Favoritos', 'Bandeja de entrada', 'Elementos enviados', 'Borradores', 'Agregar favorito', 'Carpetas', 'Bandeja de entrada', 'Correo no deseado', 'Borradores', 'Elementos enviados', 'Elementos elimina...', 'Archivo', 'Historial de conve...', and 'Carpeta nueva'. The main content area is divided into two panes. The left pane, under the 'Prioritarios' tab, shows an empty inbox with the message 'La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía.' and an icon of two envelopes. A red arrow points from this message to the right pane. The right pane, under the 'Para' tab, shows the 'CC' field and a text input area labeled 'Agregar un asunto'. At the bottom of the right pane, there is a rich text editor with various formatting tools (bold, italic, underline, link, etc.) and a 'Enviar' button. The bottom status bar indicates 'Esta carpeta está vacía' and '(Sin asunto)'. The system tray at the bottom right shows the date and time: '18/04/2019' and '18:55'.

Crear diferentes buzones de entrada, elementos enviados y carpetas

The screenshot displays the Outlook web interface in a browser window. The address bar shows the URL <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The browser tabs include 'Página principal de Micros...', 'Mi cuenta', and 'Correo: JAIME LAPAZ - Out...'. The Outlook header features the 'CORREO ABOGACIA' logo, a search bar, and user settings. The left sidebar lists the folder hierarchy: 'Favoritos', 'Carpetas' (with sub-items like 'Bandeja de entrada', 'Correo no deseado', 'Borradores', 'Elementos enviados', 'Elementos eliminados', 'Archivo', 'Bandeja Entrada Abogados', 'Congreso Abogacia', 'Historial de conversaciones', 'Carpeta nueva'), and 'Grupos' (with 'Nuevo grupo'). The main content area shows the 'Bandeja de entrada Prioritarios' folder, which is currently empty, indicated by the text 'La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía.' and an icon of three envelopes. A red arrow points from this text to the 'Bandeja Entrada Abogados' folder in the sidebar. The right pane shows the email composition area with fields for 'Para', 'CC', and 'Agregar un asunto', along with a rich text editor and a 'Enviar' button. The bottom status bar shows 'Esta carpeta está vacía' and '(Sin asunto)'. The Windows taskbar at the bottom includes icons for the Start menu, File Explorer, Media Player, Music, Edge, and a folder, with a system clock showing 18:58 on 18/04/2019.

Adjuntar archivos desde la nube o desde nuestro equipo



The screenshot displays the Outlook web interface in a browser window. The address bar shows the URL <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The page title is "CORREO ABOGACIA". The left sidebar contains navigation options: "Mensaje nuevo", "Favoritos", "Carpetas" (with sub-items like "Bandeja de entrada", "Correo no deseado", "Borradores", "Elementos enviados", "Elementos eliminados", "Archivo", "Bandeja Entrada Abogados", "Congreso Abogacia", "Historial de conversaciones", "Carpeta nueva"), and "Grupos" (with "Nuevo grupo"). The main content area shows a "Prioritarios" tab selected, with a message icon and the text "La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía." A red arrow points to the "Adjuntar" button in the top right toolbar. The dropdown menu for "Adjuntar" is open, showing two options: "Examinar este equipo" (with a computer icon) and "Examinar las ubicaciones de la nube" (with a cloud icon). Other toolbar buttons include "Enviar", "Cifrar", "Descartar", and "CCO". The bottom status bar shows "Esta carpeta está vacía" and "(Sin asunto)".

Puedes configurar Outlook según tus preferencias

The screenshot displays the Outlook web application interface. At the top, a navigation bar includes a search bar and a settings gear icon. A red arrow points from the 'Enviar' button in the email composition area to the settings gear icon. The left sidebar contains a list of folders and groups, including 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Grupos'. The main content area shows the 'Prioritarios' folder, which is currently empty. The right sidebar, titled 'Configuración', contains various settings options: 'Tema' (Theme), 'Vista de la conversación' (Conversation view), 'Panel de lectura' (Reading pane), 'Bandeja de entrada Prioritarios' (Priorities inbox), 'Imagen de remitente' (Sender image), and a link to 'Ver toda la configuración de Outlook' (View all Outlook settings).

https://outlook.office365.com/mail/inbox

Pagina principal de Micros... Mi cuenta Correo: JAIME LAPAZ - Out...

Buscar

Mensaje nuevo

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada

Correo no deseado

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Archivo

Bandeja Entrada Abogados

Congreso Abogacía

Historial de conversaciones

Carpeta nueva

Grupos

Nuevo grupo

Prioritarios Otros Filtrar

La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía.

Enviar Adjuntar

Para

CC

Agregar un asunto

Configuración

Buscar en la configuración de Outlook

Tema

Vista de la conversación

Mensajes más recientes en la parte superior

Mensajes más recientes en la parte inferior

Desactivado

Panel de lectura

Mostrar a la derecha

Mostrar en la parte inferior

Ocultar

Bandeja de entrada Prioritarios

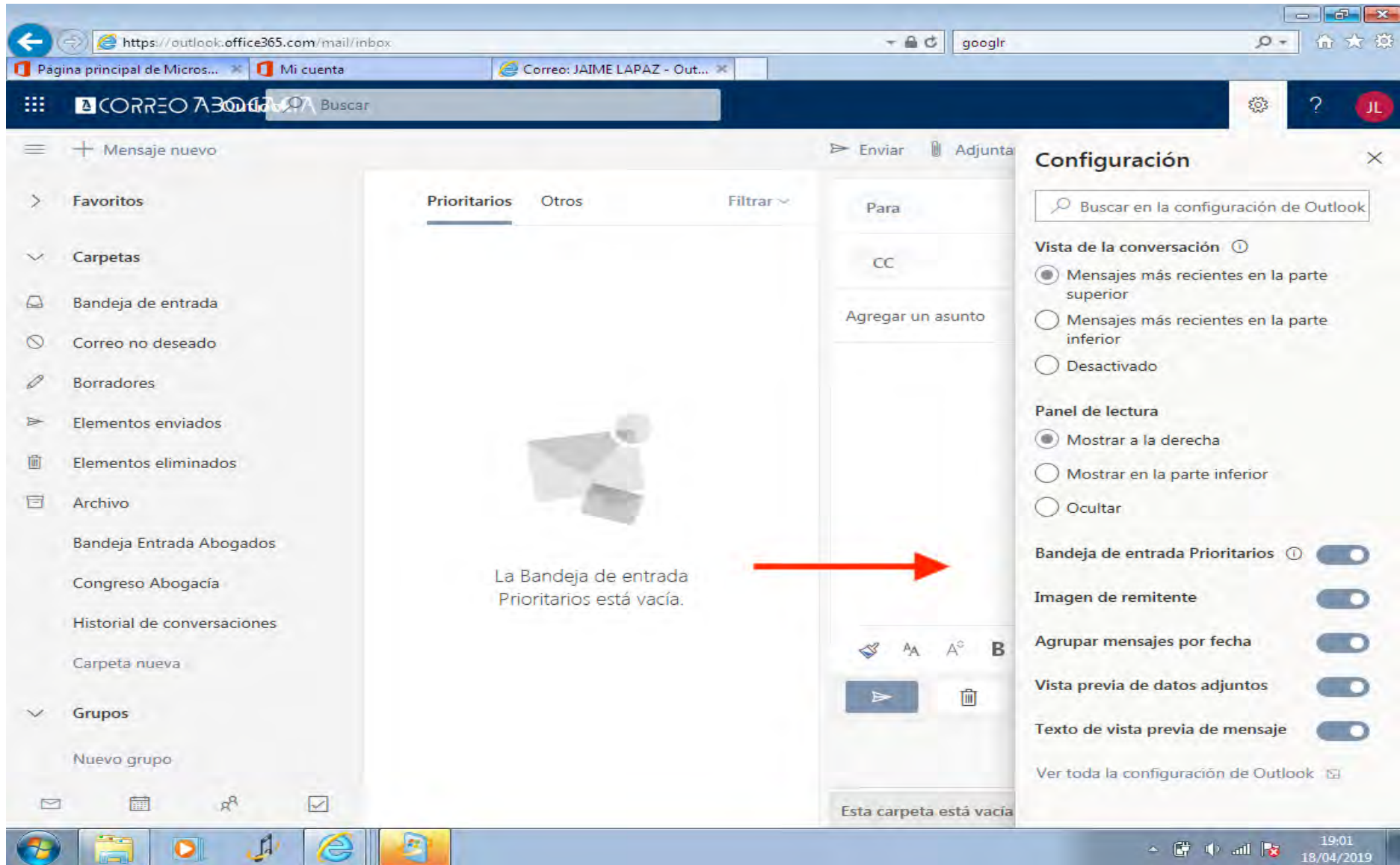
Imagen de remitente

Ver toda la configuración de Outlook

Esta carpeta está vacía

19:00 18/04/2019

Puedes configurar Outlook según tus preferencias



The screenshot displays the Outlook web application interface. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Mensaje nuevo', 'Favoritos', 'Carpetas' (including 'Bandeja de entrada', 'Correo no deseado', 'Borradores', 'Elementos enviados', 'Elementos eliminados', 'Archivo', and 'Carpeta nueva'), and 'Grupos'. The main area shows the 'Prioritarios' tab, which is currently empty, with the message 'La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía.' A red arrow points from this message to the 'Configuración' panel on the right. The 'Configuración' panel includes a search bar, a 'Vista de la conversación' section with radio buttons for 'Mensajes más recientes en la parte superior' (selected), 'Mensajes más recientes en la parte inferior', and 'Desactivado'; a 'Panel de lectura' section with radio buttons for 'Mostrar a la derecha' (selected), 'Mostrar en la parte inferior', and 'Ocultar'; and several toggle switches for 'Bandeja de entrada Prioritarios', 'Imagen de remitente', 'Agrupar mensajes por fecha', 'Vista previa de datos adjuntos', and 'Texto de vista previa de mensaje'. At the bottom of the configuration panel is a link to 'Ver toda la configuración de Outlook'. The browser's address bar shows 'https://outlook.office365.com/mail/inbox', and the Windows taskbar at the bottom indicates the time is 19:01 on 18/04/2019.

Crea grupos de trabajo, para compartir archivos, chats, etc.

The screenshot shows the Outlook 'Nuevo grupo' (New group) dialog box. The left sidebar lists folders like 'Bandeja de entrada' and 'Grupos'. The main area is titled 'Nuevo grupo' and contains the following sections:

- Nombre de grupo:** A text input field for the group name.
- Descripción:** A text input field with the placeholder text 'Informe a los usuarios del propósito de su grupo'.
- Configuración:**
 - Privacidad:** A dropdown menu currently set to 'Privado: solo los miembros autorizados pueden ver el conte...'.
 - ☒ **Enviar todos los eventos y las conversaciones del grupo a las bandejas de entrada de los miembros.** Pueden dejar de seguir este grupo más adelante si lo desean.
 - Más opciones** (dropdown arrow)

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Crear' (Create) and 'Descartar' (Cancel). The background shows the Outlook interface with a search bar and a taskbar at the bottom.

Grupos de Outlook

https://outlook.office365.com/mail/inbox

Pagina principal de Micros... Mi cuenta Correo: JAIME LAPAZ - Out...

CORREO A30123456789

Buscar

Descubrimiento de grupos

Los grupos de Outlook proporciona a su equipo un espacio para conversaciones, archivos compartidos, programación de eventos y mucho más. Estas sugerencias de grupo están basadas en las personas con las que trabaja y con las que habla frecuentemente.

Buscar grupos

Presione Entrar para buscar

No hemos encontrado ningún grupo para que se incorpore.

Intente crear un grupo.

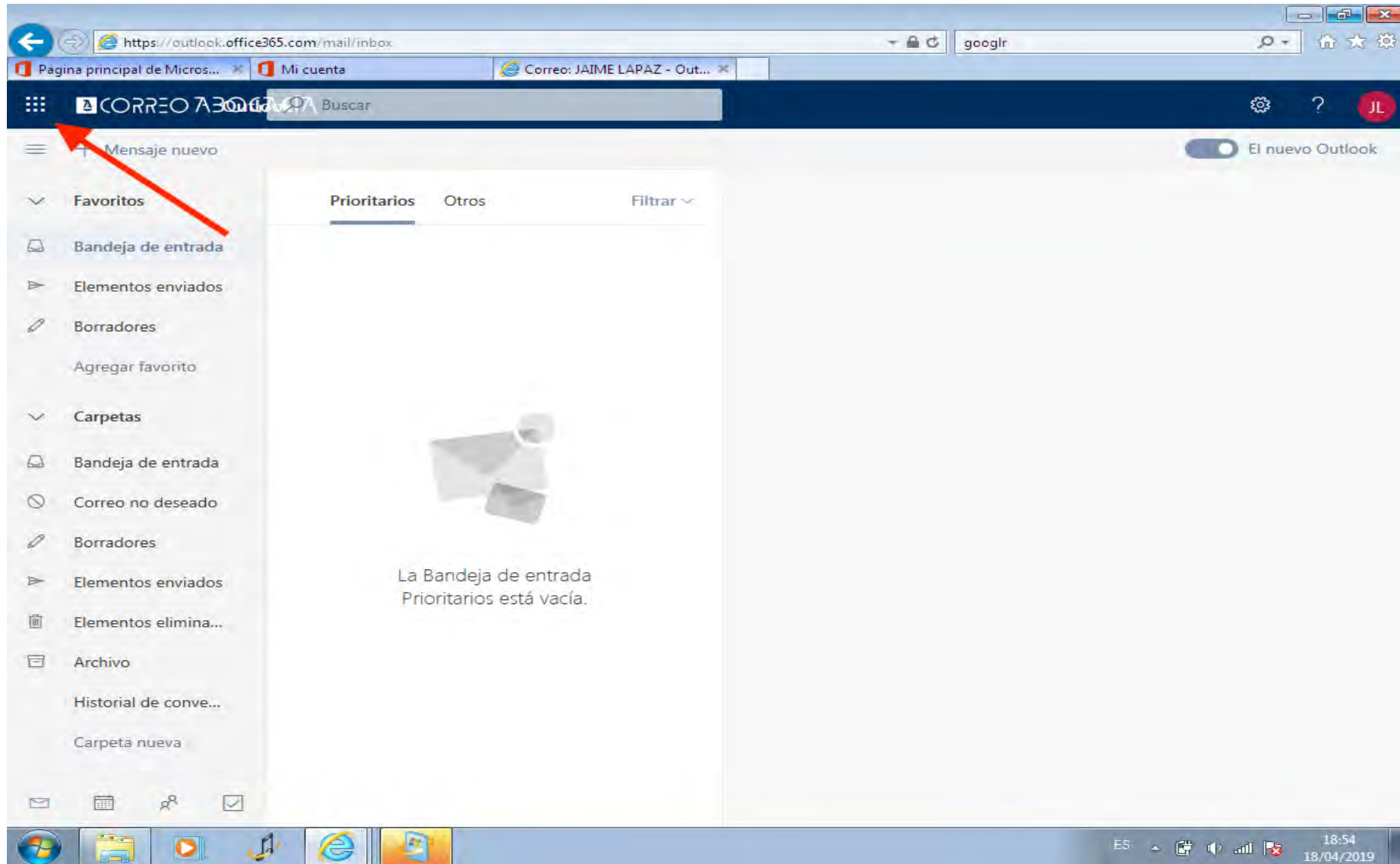
Crear grupo

Esta carpeta está vacía

[Sin asunto]

19:03 18/04/2019

Clica y accede al resto de aplicaciones de Office 365



Correo Abogacía de Office 365

The screenshot displays the Office 365 web portal interface. At the top, a navigation bar includes the 'CORREO ABOGACÍA' link, which is highlighted by a red arrow. Other links in the bar include 'Office 365', 'Buscar', and a user profile icon labeled 'JL'. Below the navigation bar, the 'Aplicaciones' section features icons for Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, and OneNote. A red arrow points to the Outlook icon. The 'Documentos' section shows a list of recommended documents, including 'Página sin título - 2' and 'Documento abogacia-my.sharepoi...'. On the right side, a 'Configuración' panel is open, displaying settings for 'Temas', 'Página de inicio', 'Idioma y zona horaria', and 'Formato de hora'. The system tray at the bottom shows the time as 20:21 on 19/04/2019.

https://www.office.com/?auth=2

Página principal de... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Página principal de... Microsoft Forms

CORREO ABOGACÍA | Office 365

Buscar

Aplicaciones

Instalar Office

Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote

Teams

Descubra todas sus aplicaciones →

Documentos

Recomendados

Lo ha editado hace 9 h

Lo ha editado Ayer a las 19:10

Página sin título - 2
abogacia.sharepoint.co...

Documento
abogacia-my.sharepoi...

Cargar y abrir... Nuevo

Configuración

Temas

Página de inicio

Página principal de Office 365

Idioma y zona horaria

Idioma

español (España, alfabetización internacional)

Zona horaria actual

(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid

Paris

Formato de fecha

01/09/2018

Formato de hora

9:05

Comentarios

20:21
19/04/2019

Configuración Correo Abogacía de Office 365

The screenshot shows the Outlook configuration interface for a mailbox named 'CORREO ABOGACÍA'. A red arrow points to the 'Configuración' (Configuration) button in the top-left corner of the Outlook window. The configuration window is open, displaying the 'Diseño' (Design) tab. The left sidebar shows the 'Configuración' menu with options: General, Correo (selected), and Calendario. The main content area is divided into sections: 'Bandeja de entrada Prioritarios' (Priority inbox), 'Organización de mensajes' (Message organization), 'Imagen de remitente' (Sender image), and 'Panel de lectura' (Reading pane). The 'Bandeja de entrada Prioritarios' section has a question: '¿Quiere que Outlook ordene el correo electrónico para ayudarle a centrarse en lo más importante?' (Do you want Outlook to sort your email to help you focus on the most important?). The 'Organización de mensajes' section has a question: '¿Cómo desea que se organicen sus mensajes?' (How do you want your messages to be organized?). The 'Imagen de remitente' section has a question: 'Seleccione si quiere mostrar la imagen de cada remitente en la lista de mensajes. Si no hay ninguna foto disponible, se mostrarán las iniciales del remitente.' (Select whether you want to show the image of each sender in the message list. If no photo is available, the sender's initials will be shown.). The 'Panel de lectura' section is partially visible at the bottom. The window includes 'Guardar' (Save) and 'Descartar' (Discard) buttons at the top right. The taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 20:26 on 19/04/2019.

Configuración

Buscar configuraciones

- General
- Correo**
- Calendario
- Ver la configuración rápida

Diseño

Bandeja de entrada Prioritarios

¿Quiere que Outlook ordene el correo electrónico para ayudarle a centrarse en lo más importante?

- ☒ Ordenar mensajes en Prioritarios y Otros
- ☐ No ordenar mis mensajes

Organización de mensajes

¿Cómo desea que se organicen sus mensajes?

- ☐ Mostrar mensajes de correo electrónico agrupados por conversación
- ☒ Mostrar mensajes de correo electrónico como mensajes individuales

Imagen de remitente

Seleccione si quiere mostrar la imagen de cada remitente en la lista de mensajes. Si no hay ninguna foto disponible, se mostrarán las iniciales del remitente.

- ☒ Mostrar imágenes del remitente
- ☐ No mostrar las imágenes del remitente

Panel de lectura

Puedes incluir tu firma de forma automática, mostrar correo oculto, etc.

The screenshot shows the Outlook web interface with the 'Configuración' (Settings) window open. The 'Redactar y responder' (Compose and Reply) section is selected, indicated by a red arrow. The 'Firma de correo electrónico' (Email signature) section is active, showing a text editor and two checkboxes for automatic signature inclusion. A second red arrow points to the 'Directivas de retención' (Retention policies) section. The 'Formato de mensajes' (Message format) section is also visible, with options to show 'De' and 'CCO' lines. The interface includes a top navigation bar with various icons, a search bar, and a taskbar at the bottom with system icons and the date/time (20:28 19/04/2019).

Configuración

Buscar configuraciones

General

Correo

Calendario

Ver la configuración rápida

Redactar y responder

Firma de correo electrónico

Cree una firma que se agregará automáticamente a los mensajes de correo electrónico.

☐ Incluir mi firma automáticamente en los mensajes nuevos que redacte

☐ Incluir automáticamente mi firma en los mensajes que reenvíe o responda

Formato de mensajes

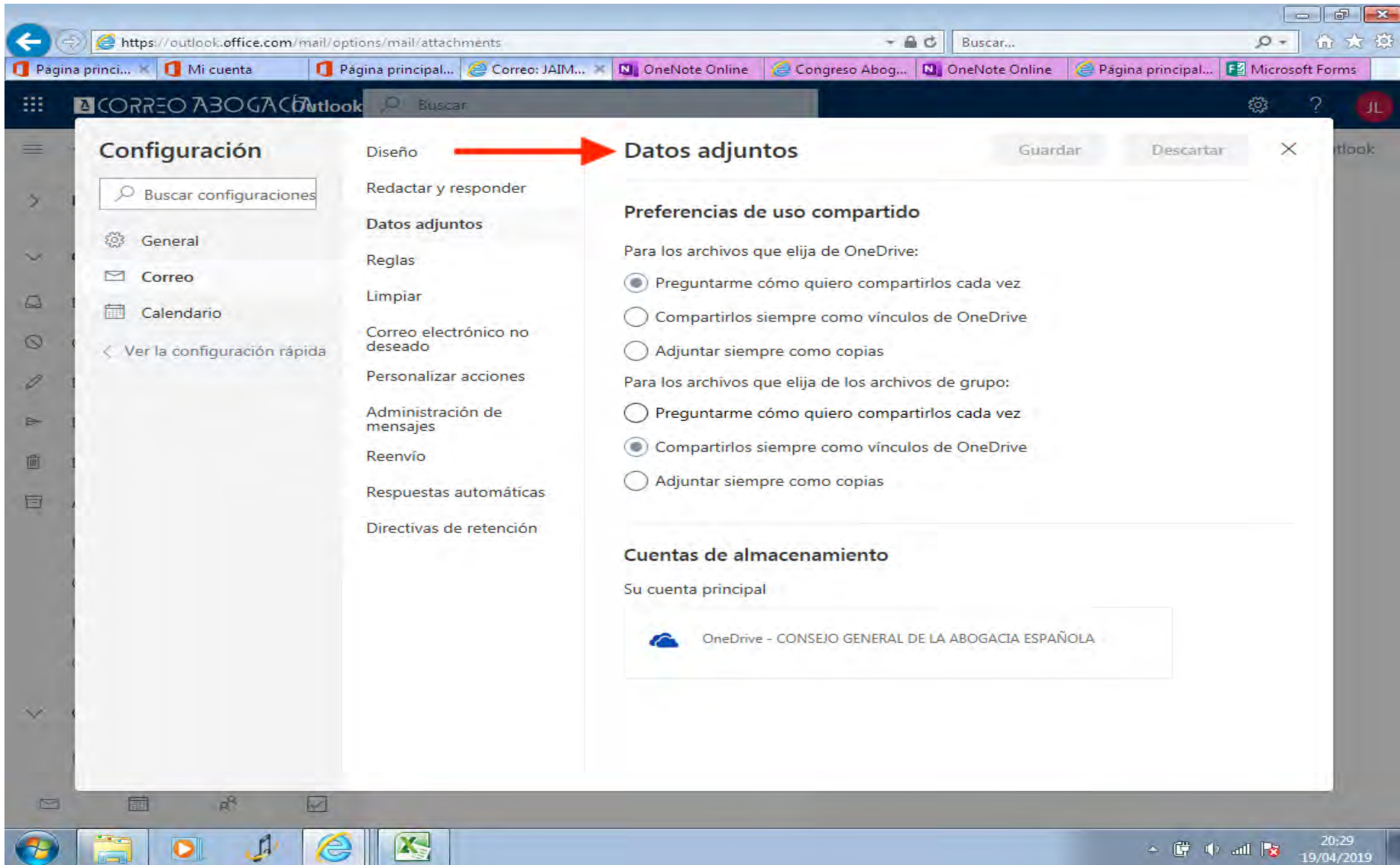
Seleccione si quiere mostrar las líneas "De" y "CCO" al redactar un mensaje.

☐ Mostrar siempre Cco

☐ Mostrar siempre De

Redactar mensajes en el formato **HTML** format

Preferencias de los Datos Adjuntos



The screenshot displays the Outlook web interface with the 'Configuración' (Settings) panel open. The 'Datos adjuntos' (Attachments) tab is selected, indicated by a red arrow. The interface shows the following elements:

- Configuración (Settings) Panel:**
 - Search:
 - General
 - Correo
 - Calendario
 - Ver la configuración rápida
- Left Sidebar (Navigation):**
 - Diseño
 - Redactar y responder
 - Datos adjuntos (Selected)
 - Reglas
 - Limpiar
 - Correo electrónico no deseado
 - Personalizar acciones
 - Administración de mensajes
 - Reenvío
 - Respuestas automáticas
 - Directivas de retención
- Datos adjuntos (Attachments) Panel:**
 - Buttons: Guardar, Descartar, X
 - Preferencias de uso compartido (Sharing Preferences):**
 - Para los archivos que elija de OneDrive:
 - ☒ Preguntarme cómo quiero compartirlos cada vez
 - ☐ Compartirlos siempre como vínculos de OneDrive
 - ☐ Adjuntar siempre como copias
 - Para los archivos que elija de los archivos de grupo:
 - ☐ Preguntarme cómo quiero compartirlos cada vez
 - ☒ Compartirlos siempre como vínculos de OneDrive
 - ☐ Adjuntar siempre como copias
 - Cuentas de almacenamiento (Storage Accounts):**
 - Su cuenta principal
 - OneDrive - CONSEJO GENERAL DE LA ABOGACIA ESPAÑOLA

Configuración Correo no deseado

The screenshot shows the Outlook web interface with the 'Configuración' (Settings) window open. The 'Correo' (Mail) section is selected, and the 'Correo electrónico no deseado' (Junk Email) settings are displayed. A red arrow points to the 'Correo electrónico no deseado' option in the left sidebar.

Configuración

- Buscar configuraciones
- General
- Correo
- Calendario
- Ver la configuración rápida

Correo electrónico no deseado

Dominios y remitentes bloqueados

Mover el correo electrónico de estos remitentes o dominios a la carpeta de correo electrónico no deseado.

+ Agregar

Buscar en la...

Esta lista está vacía.

Remitentes y dominios seguros

No mover correo electrónico de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.

+ Agregar

Buscar en la...

Esta lista está vacía.

ES 20:29 19/04/2019

Personalización de acciones frecuentes

The screenshot shows the Outlook web interface with the 'Configuración' (Settings) window open. A red arrow points to the 'Personalizar acciones' (Customize actions) option in the left sidebar. The main panel displays the 'Personalizar acciones' settings, which are divided into two sections: 'Acciones rápidas' (Quick actions) and 'Superficie de mensajes' (Message surface).

Configuración

- Buscar configuraciones
- General
- Correo
- Calendario
- Ver la configuración rápida

Personalizar acciones

Acciones rápidas

Personalice las acciones que usa con más frecuencia. Las acciones rápidas aparecen junto a la línea del nombre del remitente y la de asunto en la lista de mensajes.

☒ Eliminar

☐ Archivo

☒ Anclar

☒ Marcar como leído o no leído

☒ Marcar

☐ Mover a una carpeta

Superficie de mensajes

Elija acciones y complementos que desee ver al seleccionar un mensaje para leer.

Diferentes opciones de configuración de mensajes

The screenshot shows the Outlook web interface with the configuration panel open. The left sidebar contains a search bar and a list of configuration categories: General, Correo, and Calendario. The 'Correo' category is selected, and the 'Administración de mensajes' option is highlighted in the sub-menu. The main panel displays the 'Administración de mensajes' settings, which include 'Opciones de mensajes' and 'Confirmaciones de lectura'. Red arrows point to specific settings: one to the 'Vaciar la carpeta Elementos eliminados' checkbox, another to the 'Marcar como leído' section, and a third to the 'Confirmaciones de lectura' section.

Configuración

- Buscar configuraciones
- General
- Correo
- Calendario
- Ver la configuración rápida

Administración de mensajes

- Diseño
- Redactar y responder
- Datos adjuntos
- Reglas
- Limpiar
- Correo electrónico no deseado
- Personalizar acciones
- Administración de mensajes**
- Reenvío
- Respuestas automáticas
- Directivas de retención

Opciones de mensajes

Al cerrar la sesión

- ☐ Vaciar la carpeta Elementos eliminados

Marcar como leído

- ☐ Marcar los elementos mostrados como leídos al seleccionarlos
- ☐ Marcar los elementos mostrados como leídos tras 5 segundos
- ☒ Marcar los elementos como leídos cuando cambie la selección
- ☐ No marcar automáticamente elementos como leídos

Confirmaciones de lectura

Elija cómo responder a los pedidos de confirmación de lectura.

- ☒ Preguntar antes de enviar una respuesta
- ☐ Enviar siempre una respuesta
- ☐ No enviar nunca una respuesta

Respuestas automáticas en Correo Abogacía

The screenshot displays the Outlook web interface for 'CORREO ABOGACÍA'. The 'Configuración' (Settings) panel is open on the left, with 'Respuestas automáticas' (Automatic Replies) selected. The 'Respuestas automáticas' panel is also open, showing the following options:

- ☒ Activar las respuestas automáticas
- ☐ Enviar respuestas solo durante este período
- Hora de inicio: 19/04/2019 20:00
- Hora de finalización: 20/04/2019 20:00
- ☒ Enviar respuestas a usuarios ajenos a la organización
- ☐ Enviar respuestas solo a los contactos

A red arrow points to the 'Respuestas automáticas' option in the left sidebar, and another red arrow points to the 'Hora de inicio' field.

Acceso desde Outlook al resto de aplicaciones de Office 365

The screenshot displays the Outlook web interface in a browser window. The address bar shows the URL <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The browser tabs include 'Pagina principal de Micros...', 'Mi cuenta', and 'Correo: JAIME LAPAZ - Out...'. The Office 365 app menu is open on the left, listing various applications: Outlook, Word, PowerPoint, Teams, OneDrive, Excel, and OneNote. A red arrow points from the 'OneNote' icon in the menu to the main content area. The main content area shows the 'Prioritarios' (Priority) inbox view, which is currently empty, with the message 'La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía.' (The Priority inbox is empty.). The right sidebar shows the 'Para' (To) field with 'CCO' and the 'CC' field. The bottom status bar indicates 'Esta carpeta está vacía' (This folder is empty) and '(Sin asunto)' (No subject).

Office 365 →

Aplicaciones

- Outlook
- Word
- PowerPoint
- Teams
- OneDrive
- Excel
- OneNote

[Todas las aplicaciones →](#)

Documentos

Los documentos que haya visto recientemente se mostrarán aquí.
Cree nuevos documentos y colabore con otros usuarios.

[Crear](#) ▾

Prioritarios Otros Filtrar ▾

Para CCO

CC

Agregar un asunto

Esta carpeta está vacía (Sin asunto)

19:05 18/04/2019

Otras aplicaciones de Office 365

The screenshot displays the Microsoft Office 365 web interface in a browser window. The address bar shows the URL <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The browser tabs include 'Página principal de Micros...', 'Mi cuenta', and 'Correo: JAIME LAPAZ - Out...'. The left-hand navigation pane is open, showing a list of applications under the heading 'Aplicaciones de Office 365'. A red arrow points to this heading. The applications listed are: Calendario, Complemento, Contactos, Dynamics 365, Excel, Flow, Forms, MyAnalytics, OneDrive, OneNote, and a link to 'Mostrar todas las aplicaciones'. The main content area shows the 'Prioritarios' (Priority) inbox, which is empty, with the message 'La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía.' (The Priority inbox is empty.). The right-hand pane shows the email composition area with fields for 'Para' (To) and 'CC', and a 'CCO' link. The bottom status bar indicates 'Esta carpeta está vacía' (This folder is empty) and '(Sin asunto)' (No subject).

Aplicaciones de Office 365

- Calendario
- Complemento
- Contactos
- Dynamics 365
- Excel
- Flow
- Forms
- MyAnalytics
- OneDrive
- OneNote
- Mostrar todas las aplicaciones

La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía.

Esta carpeta está vacía (Sin asunto)



Word Online: Procesador de textos

Permite escribir textos con diferentes formatos, la aplicación cuenta con diferentes herramientas para modificar los textos y sus formatos

Existen diferentes formatos de archivo compatibles con Word: .doc, .docm, y .docx

También podemos crear documentos con Word que incluyan imágenes, gráficos, tablas, etc.

Pantalla inicial de Word Online

https://www.office.com/launch/word?auth=2&home=1

Pagina principal de Micros... Mi cuenta Microsoft Word Online

CORREO ABOGACÍA | Word Online

Buscar

Crear

Documentos nuevos guardados en: OneDrive Ocultar plantillas

Nuevo documento en bla... Tarjetas de receta navideña Folleto de evento (naranja) Vales de regalo Planificador de viajes

Más plantillas →

Recientes Anclados Compartidos conmigo Descubrir

↑ Cargar y abrir...

No hay documentos recientes en línea.

Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo documento.

Comentarios

ES 19:09 18/04/2019

Clica en “Abrir” para cargar y acceder al documento elegido

The image shows a Windows 7 desktop environment. In the foreground, a file explorer window titled "Elegir archivos para cargar" is open, displaying the "Biblioteca Documentos" (Documents Library). The window shows a list of files and folders, including a folder named "Pic" with a date of "10/05/2016 11:48". The "Abrir" (Open) button is highlighted with a red arrow. The background shows a web browser window with a search bar and various navigation buttons. The taskbar at the bottom displays the Start button and several application icons.

Recientes Anclados Compartidos conmigo Descubrir

No hay documentos recientes en línea.

Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo...

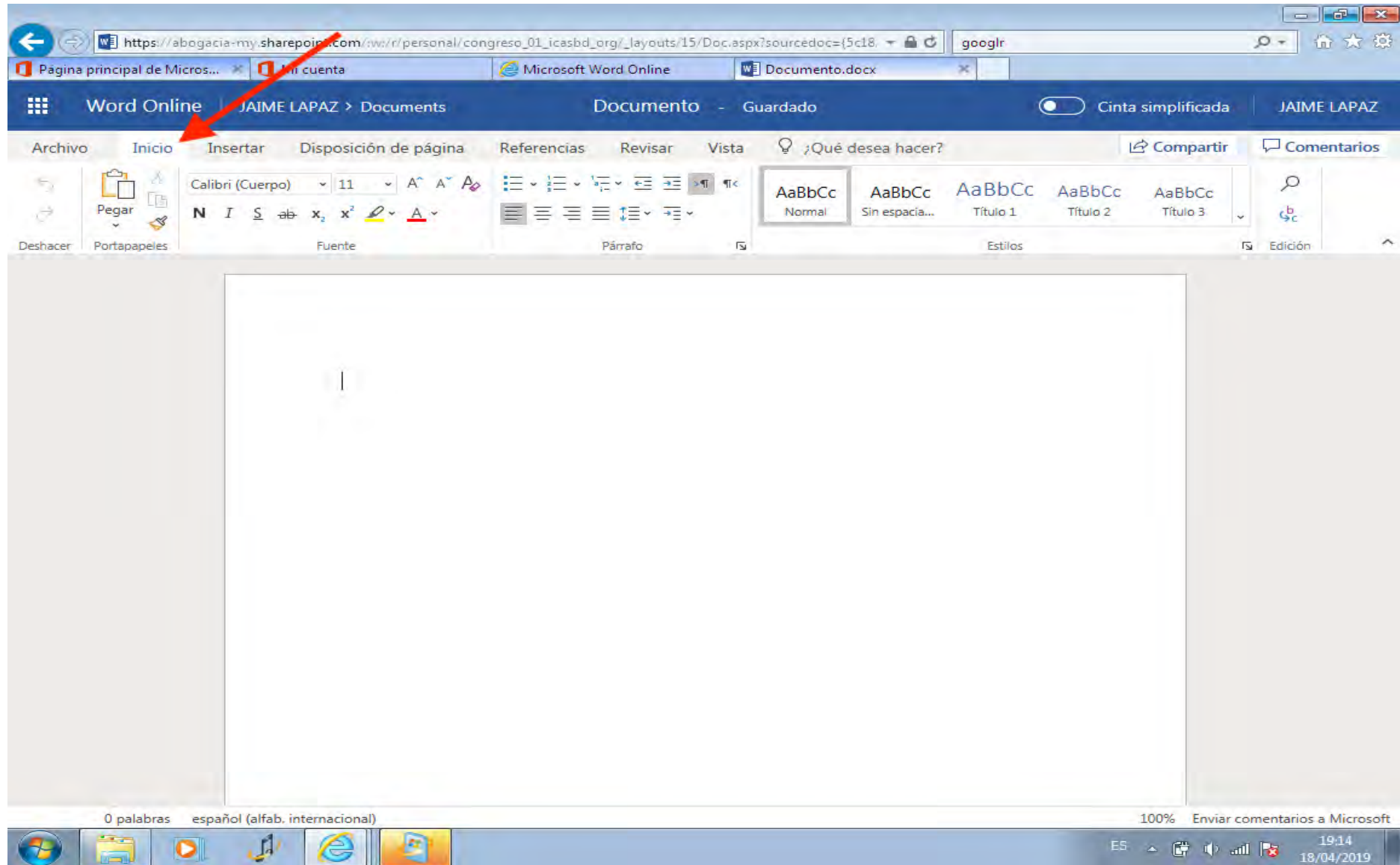
Comentarios

ES 19:10 18/04/2019

Documento de Word con acceso a las diferentes herramientas

The image shows a web browser window displaying Microsoft Word Online. The address bar contains the URL: https://abogacia-my.sharepoint.com/:w/r/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B85.... The browser tabs include 'Pagina principal de Micros...', 'Mi cuenta', 'Microsoft Word Online', and 'Documento.docx'. The Word Online interface features a blue header bar with 'Word Online', 'JAIME LAPAZ > Documents', 'Documento - Guardado', and a 'Cinta simplificada' toggle. The ribbon is set to 'Inicio' and includes options like 'Archivo', 'Insertar', 'Presentación', 'Referencias', 'Revisar', 'Vista', 'Abrir en Word', and '¿Qué desea hacer?'. The ribbon also shows font settings (Calibri, size 11) and various formatting icons. The main document area is a large white rectangle with a cursor. The status bar at the bottom shows 'Página 1 de 1', '0 palabras', and 'español (alfab. internacional)'. The Windows taskbar at the very bottom shows icons for the Start menu, File Explorer, Edge, and other applications, with the system clock indicating 19:11 on 18/04/2019.

Pestaña “Inicio” en la barra de herramientas



Pestaña “Guardar” el documento en diferentes formatos

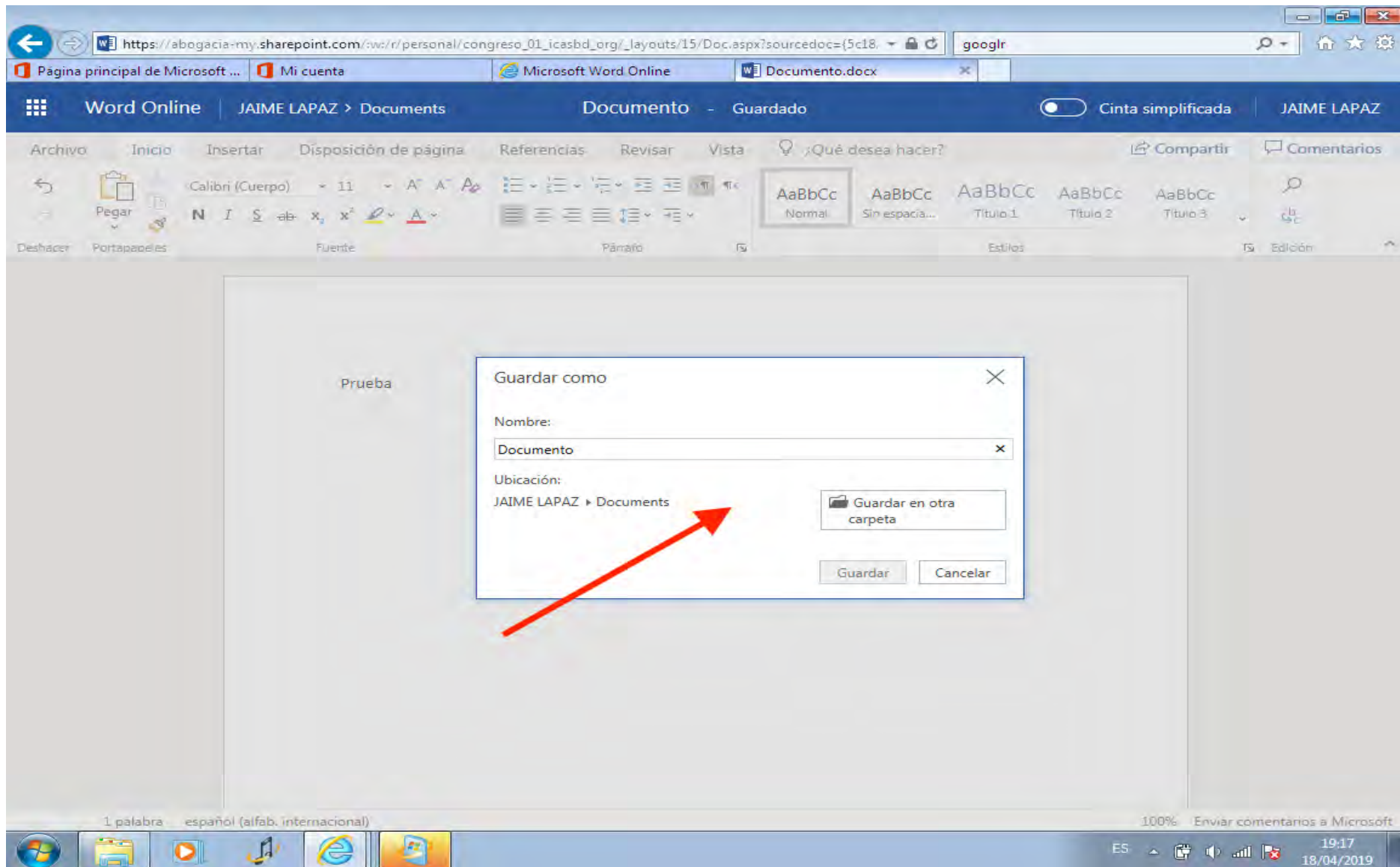
The screenshot shows the Microsoft Word Online interface. On the left, a blue sidebar contains navigation options: Información, Nuevo, Abrir, Guardar como, Transformar, Imprimir, Compartir, Acerca de, and Ayuda. A red arrow points to the 'Guardar como' option. The main area displays the 'Guardar como' menu with the following options:

- Guardar como**: Guardar una copia en línea.
- Cambiar el nombre**: Cambia el nombre de este archivo.
- Descargar una copia**: Descarga una copia en el equipo.
- Descargar como PDF**: Descarga una copia de este documento (documento) en el equipo como archivo PDF.
- Descargar como ODT**: Descarga una copia de este documento (documento) en el equipo como archivo ODT.

Below these options, a section titled '¿Dónde está el botón Guardar?' states: 'No hay botón Guardar porque estamos guardando automáticamente su documento.'

The right side of the interface shows the ribbon with 'Cinta simplificada' and the user name 'JAIME LAPAZ'. The ribbon includes 'Compartir', 'Comentarios', and 'Estilos' (with 'Edición' also visible). The status bar at the bottom indicates '100%' zoom and 'Enviar comentarios a Microsoft'.

Examina la ubicación de la carpeta en la que quieres guardar el documento



The screenshot shows the Microsoft Word Online interface. The browser address bar displays the URL: https://abogacia-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={5c18...}. The Word Online ribbon is visible, showing the 'Documento' tab and the 'Guardar' (Save) button. The document title is 'Documento.docx'. The 'Guardar como' (Save As) dialog box is open, showing the file name 'Documento' and the location 'JAIME LAPAZ > Documents'. A red arrow points to the location text. The dialog box also includes a 'Guardar en otra carpeta' (Save to another folder) button and 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. The background document content is 'Prueba'.

Puedes guardar el documento en la nube “OneDrive”

The screenshot displays the Microsoft Word Online interface. At the top, the browser address bar shows the URL: https://abogacia-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={5c18...}. The Word ribbon is visible with tabs for Archivo, Inicio, Insertar, Disposición de página, Referencias, Revisar, Vista, and a search bar. The document title bar indicates 'Documento - Guardado'. A sidebar on the left shows the 'Archivos' (Files) section under the 'OneDrive - CONSEJO congreso_01@icasbd.o...' account. The main workspace is titled 'Archivos' and contains a message: 'Esta biblioteca está vacía. Arrastra archivos aquí para cargarlos.' (This library is empty. Drag files here to upload them.). At the bottom right of the workspace, there are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock at 19:18 on 18/04/2019.

También puedes compartir el documento creado con otros usuarios

Word Online interface showing the 'Compartir' (Share) dialog box. The dialog is titled 'Compartir' and has a tab labeled 'Enviar vínculo'. Below the tab, there is a section with a globe icon and the text 'Todos los usuarios con este vínculo pueden editar.' followed by a right arrow. Below this, there is a text input field labeled 'Escribe un nombre o una dirección de correo electrónico'. Underneath the input field, there is a checkbox labeled 'Agregar un mensaje (opcional)'. At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled 'Enviar' and two icons: 'Copiar vínculo' and 'Outlook'.



Microsoft Teams: Plataforma para trabajar en equipo

Espacio único de trabajo compartido y compatible con teléfonos y tableta de Android y de IOS.

- Puedes:
- Crear equipos con diferentes tipos de privacidad.
- Crear equipos públicos con acceso a cualquier usuario que se quiera unir.
- Elegir a los miembros del equipo.
- Conversar desde el chat, tanto por escrito como por vídeo y audio.
- Organizar reuniones.
- Compartir archivos.

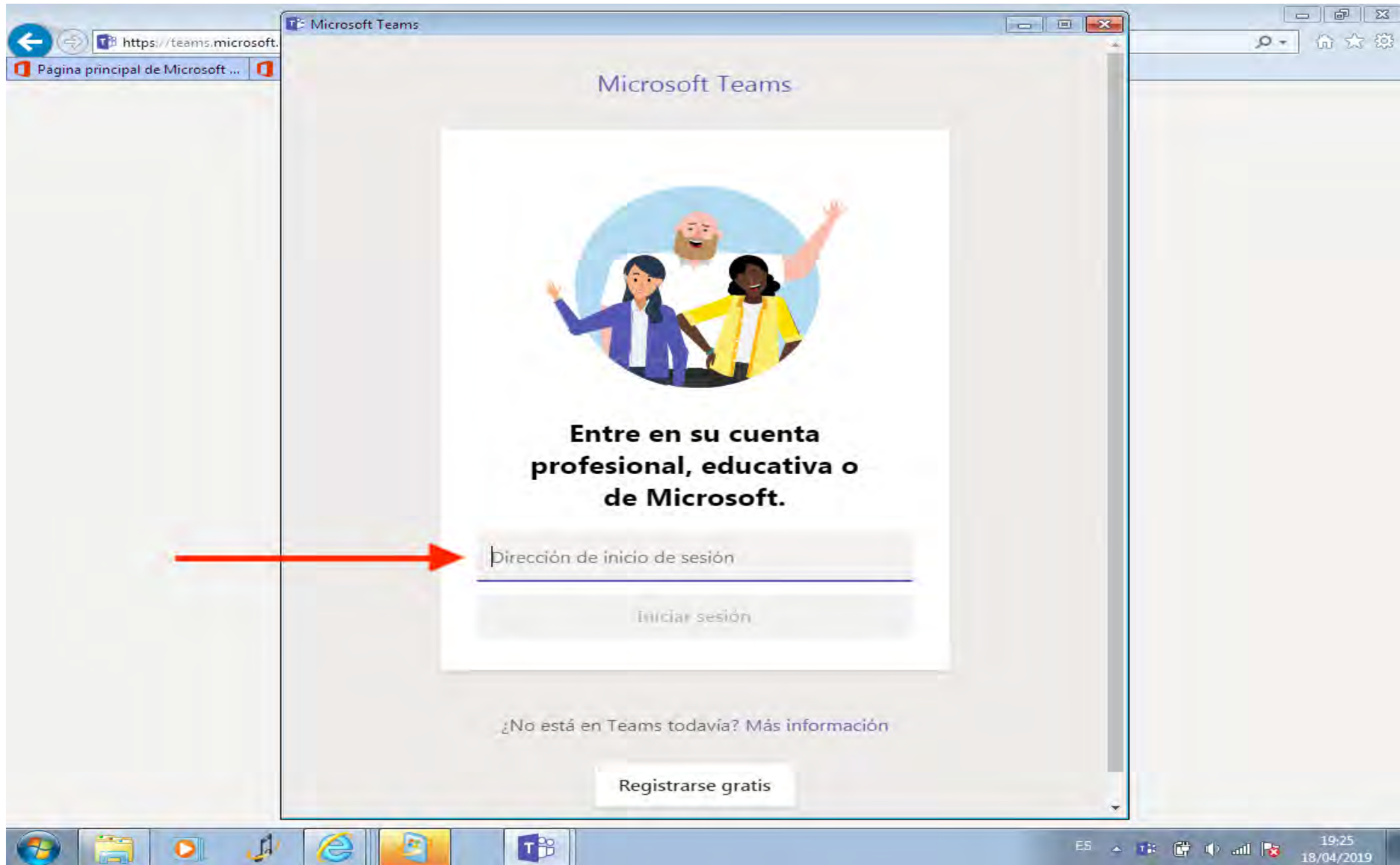
A screenshot of a web browser displaying the Microsoft Teams website. The browser's address bar shows the URL "https://teams.microsoft.com/_#/conversations/newchat?ctx=chat". The page features the "Microsoft Teams" logo at the top. Below the logo is a large illustration showing a woman on the left holding a laptop and a man on the right sitting on the floor with a laptop, both interacting with a large, stylized representation of the Teams application interface. The interface includes a list of contacts on the left, a chat window in the center with messages and emojis, and a profile card on the right. Below the illustration, the text "Descargue la aplicación de escritorio de Teams para estar mejor conectado." is displayed, followed by a blue button that says "Obtenga la aplicación de Windows". Underneath the button, it says "Utilice la aplicación web en su lugar". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Legal | Privacidad y cookies | © 2019 Microsoft". The browser's taskbar at the bottom shows various icons, including the Windows logo, File Explorer, Edge, and the Teams application icon. The system clock in the bottom right corner indicates the time is 19:22 on 18/04/2019.

Una vez descargada, ejecutamos el instalador y estará listo

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://teams.microsoft.com/_#/conversations/newchat?ctx=chat`. The page content includes the Microsoft Teams logo and a thank-you message: **¡Gracias por descargar!**. Below this, it says: **Haga clic en el instalador para terminar.** and provides links for [¿Tiene problemas?](#), [Reiniciar la descarga](#), and [o utilice la aplicación web en su lugar.](#). It also mentions: **Y para mantenerse informado dondequiera que vaya, tenga Teams en todos los dispositivos.** with buttons for **iOS** and **Android**. At the bottom, there are links for [Legal](#), [Privacidad y cookies](#), and [© 2019 Microsoft](#).

A red arrow points to a Windows security warning dialog box at the bottom of the screen. The dialog box text is: **¿Quieres ejecutar o guardar Teams_windows.exe (74,6 MB) desde statics.teams.microsoft.com?**. It has three buttons: **Ejecutar**, **Guardar**, and **Cancelar**.

Introduce tu dirección de correo de office 365



Inicia sesión introduciendo la contraseña

The screenshot shows a web browser window with the URL https://teams.microsoft.com/_#/conversations/newchat?ctx=chat. The browser tabs include 'Página principal de Micros...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Microsoft ...', and 'Chat | Microsoft Teams'. The main content area displays the Microsoft Teams login interface for 'CORREO ABOGACÍA' with the tagline 'Tu email para uso profesional.' and the email address 'congreso_01@icasbd.org'. The title of the login window is 'Iniciar sesión en Microsoft Teams'. The primary heading is 'Escribir contraseña'. Below this is a text input field labeled 'Contraseña', which is highlighted by a red arrow. There are two links: 'He olvidado mi contraseña' and 'Iniciar sesión con otra cuenta'. A blue 'Iniciar sesión' button is positioned to the right. At the bottom, a grey box contains support information: '¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a soporte.tecnico@redabogacia.org. El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>'. The footer includes 'Legal', 'Privacidad y cookies', and '© 2019 Microsoft'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and icons for File Explorer, Media Player, Music, Edge, and Teams. The system tray on the right shows the language 'ES', network, volume, and battery status, along with the time '19:29' and date '18/04/2019'.

https://teams.microsoft.com/_#/conversations/newchat?ctx=chat

Página principal de Micros... Mi cuenta Página principal de Microsoft ... Chat | Microsoft Teams

INICIAR SESIÓN EN MICROSOFT TEAMS

CORREO ABOGACÍA
Tu email para uso profesional.

congreso_01@icasbd.org

Escribir contraseña

Contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

[Iniciar sesión con otra cuenta](#)

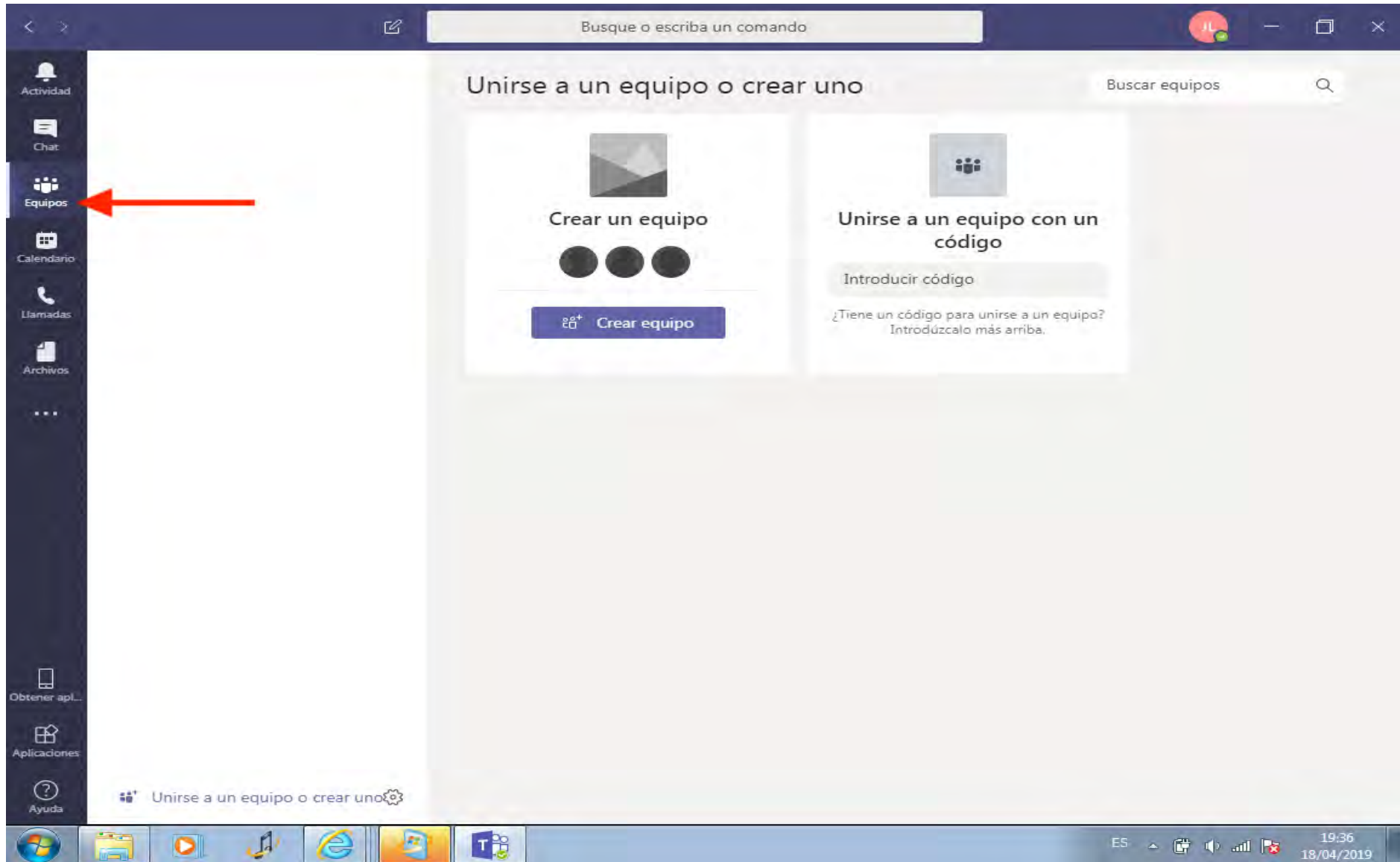
Iniciar sesión

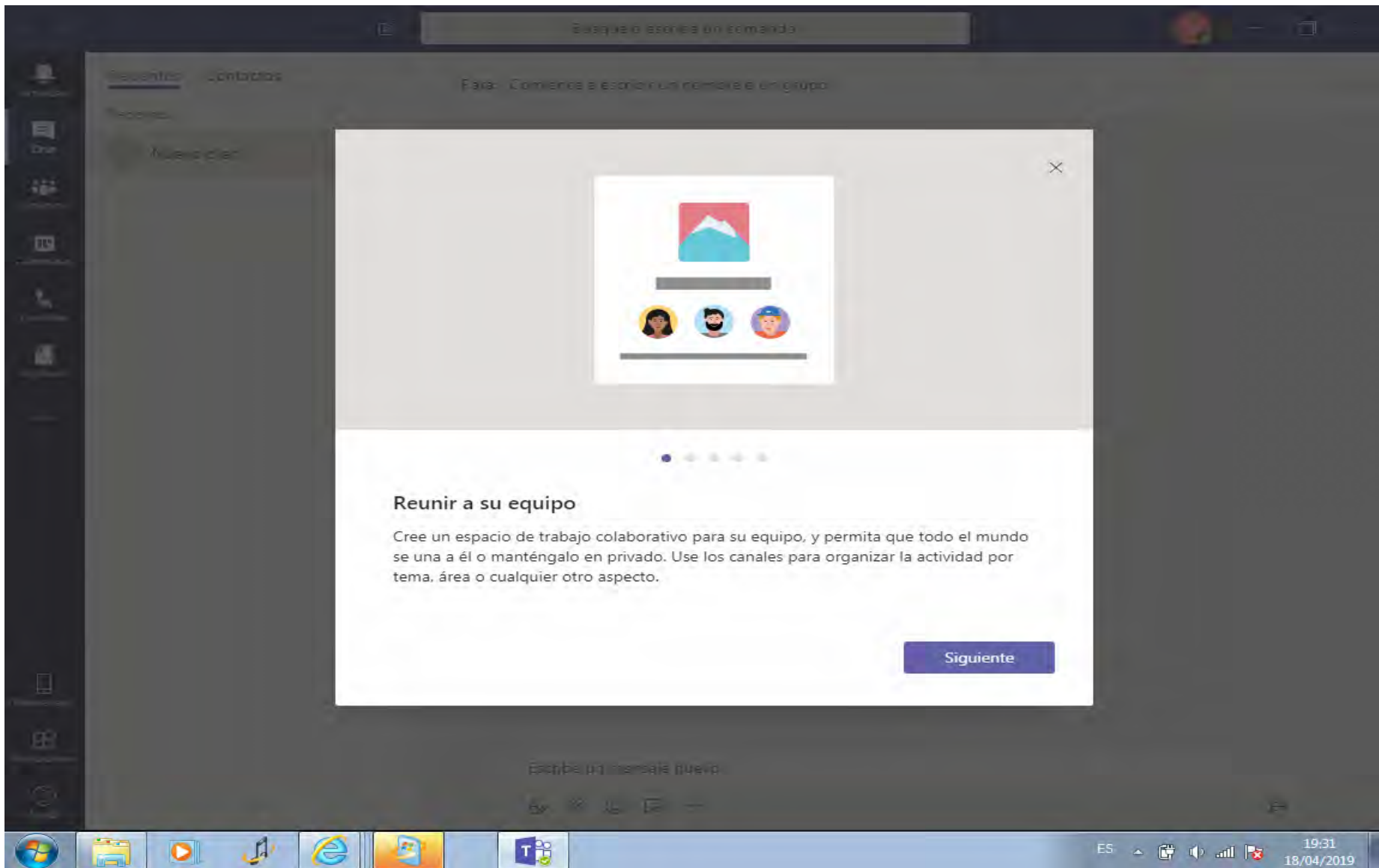
¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a soporte.tecnico@redabogacia.org. El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>

Legal Privacidad y cookies © 2019 Microsoft

ES 19:29 18/04/2019

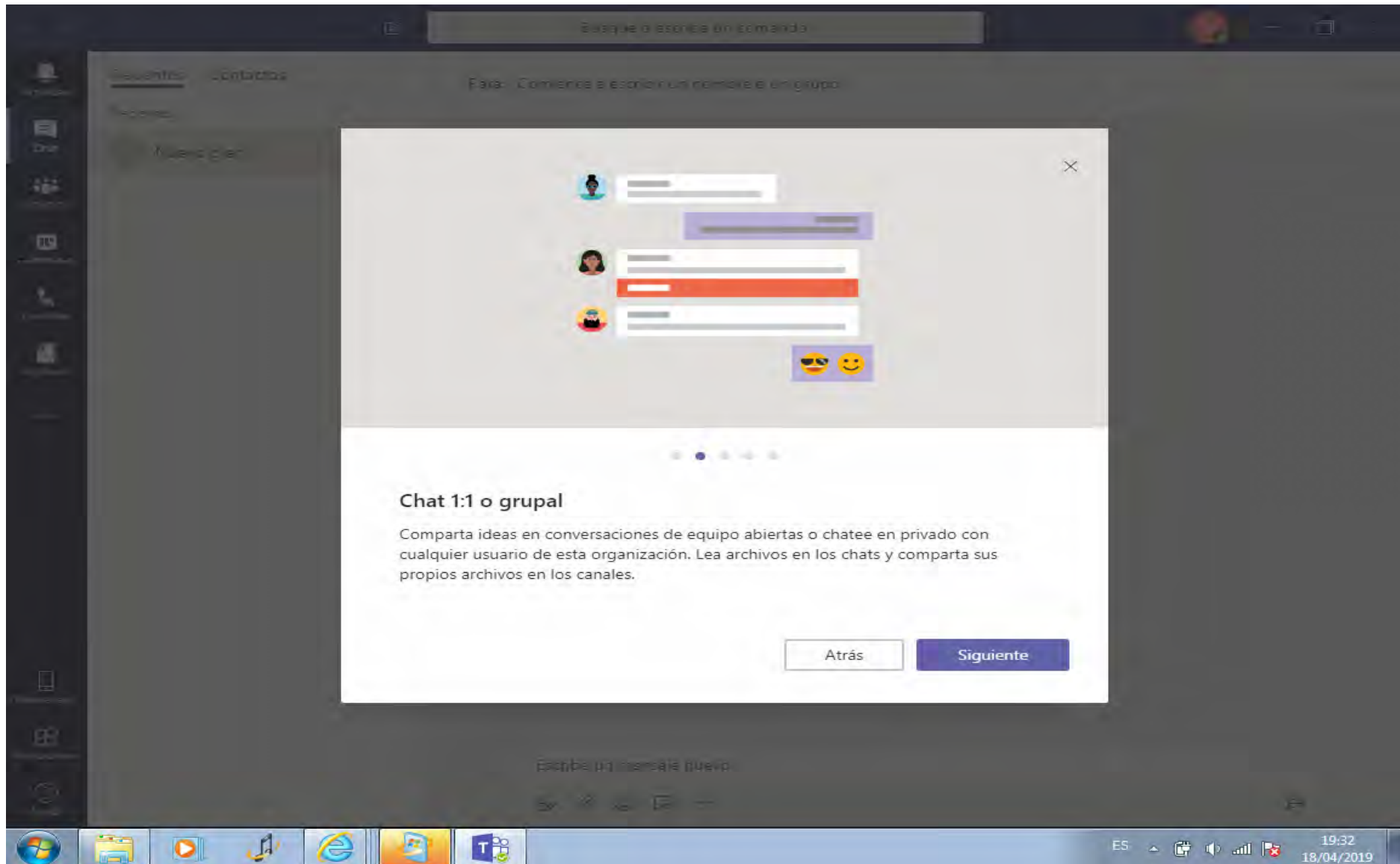
Clica el icono “Equipos” y pulsa en “crear un equipo”





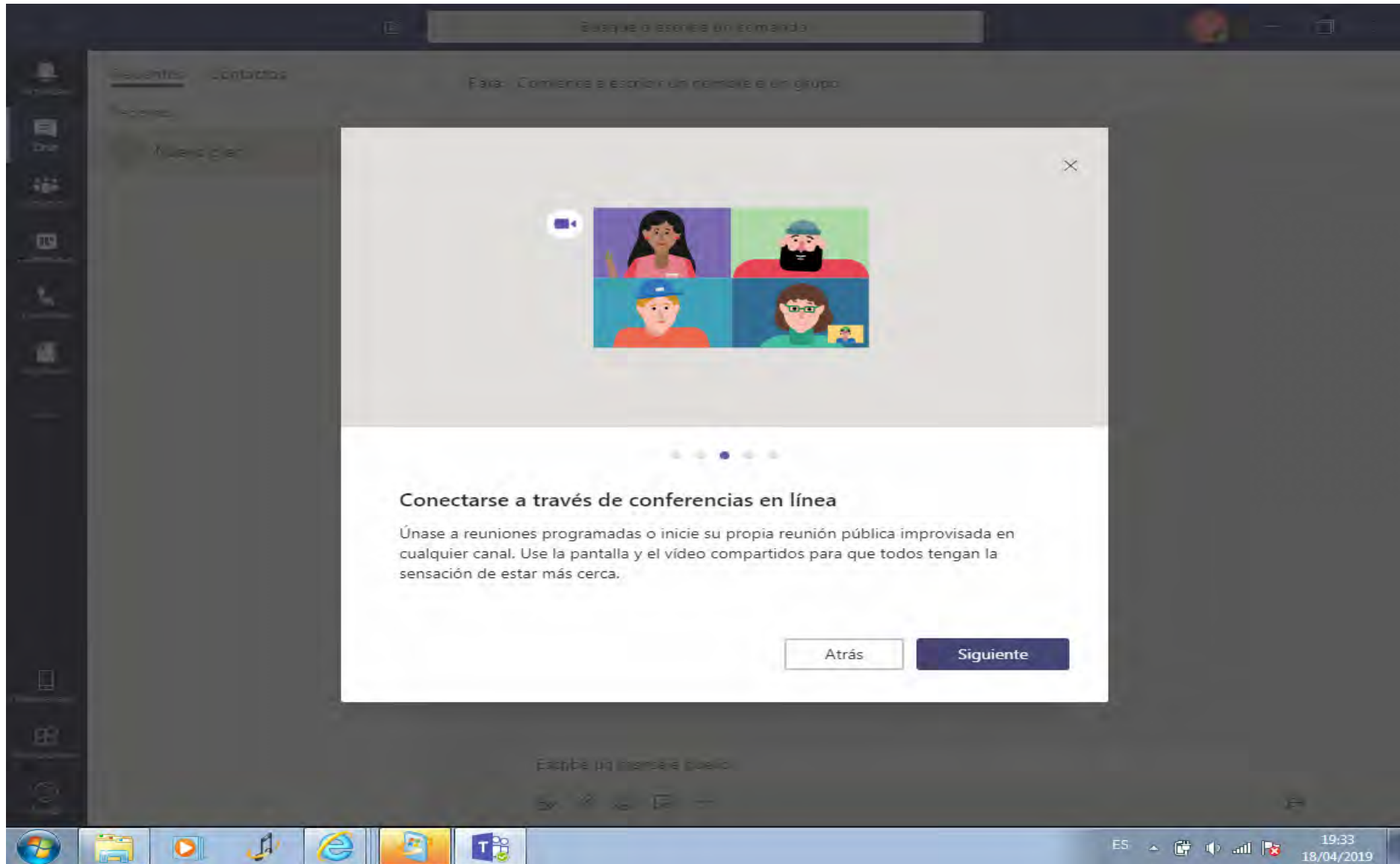


Conversa en abierto y en privado



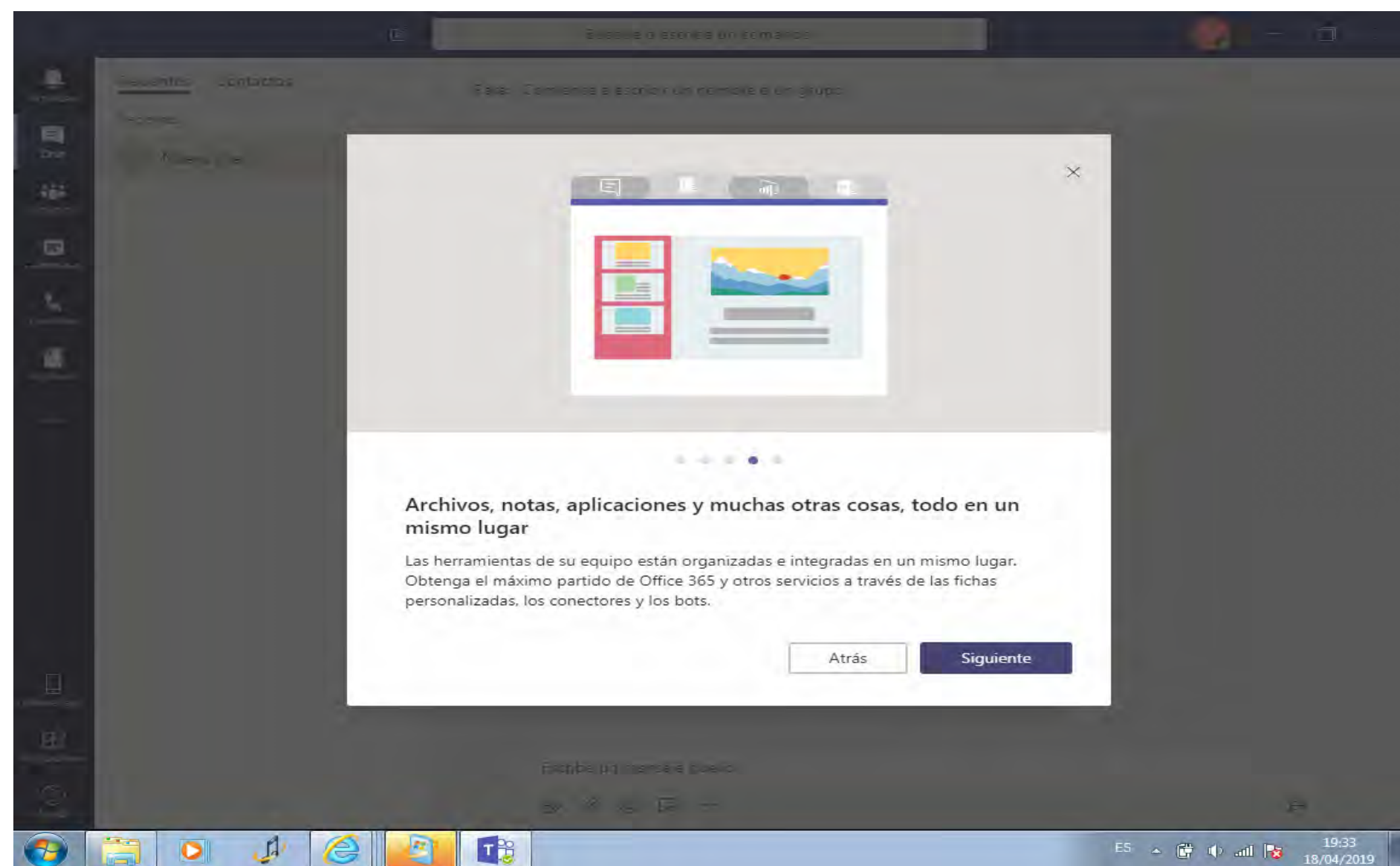


Reuniones mediante videoconferencia



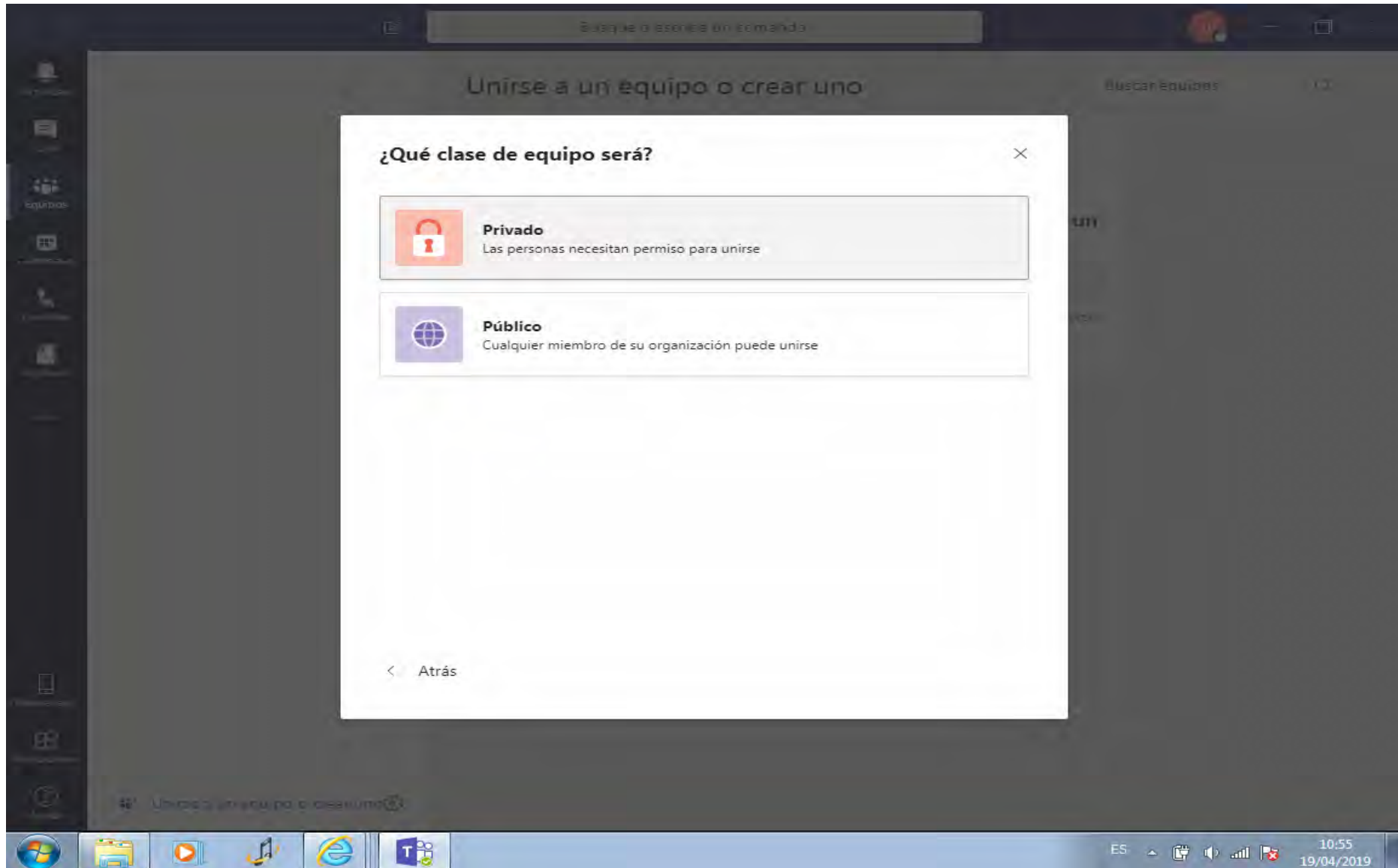


Intercambia notas, archivos, aplicaciones y mucho más





Nivel de privacidad en función del tipo de equipo: Privado o Público





Agrega a los miembros del equipo desde un grupo o desde correo

Unirse a un equipo o crear uno

Agregar miembros a Congreso_Abogacía

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.

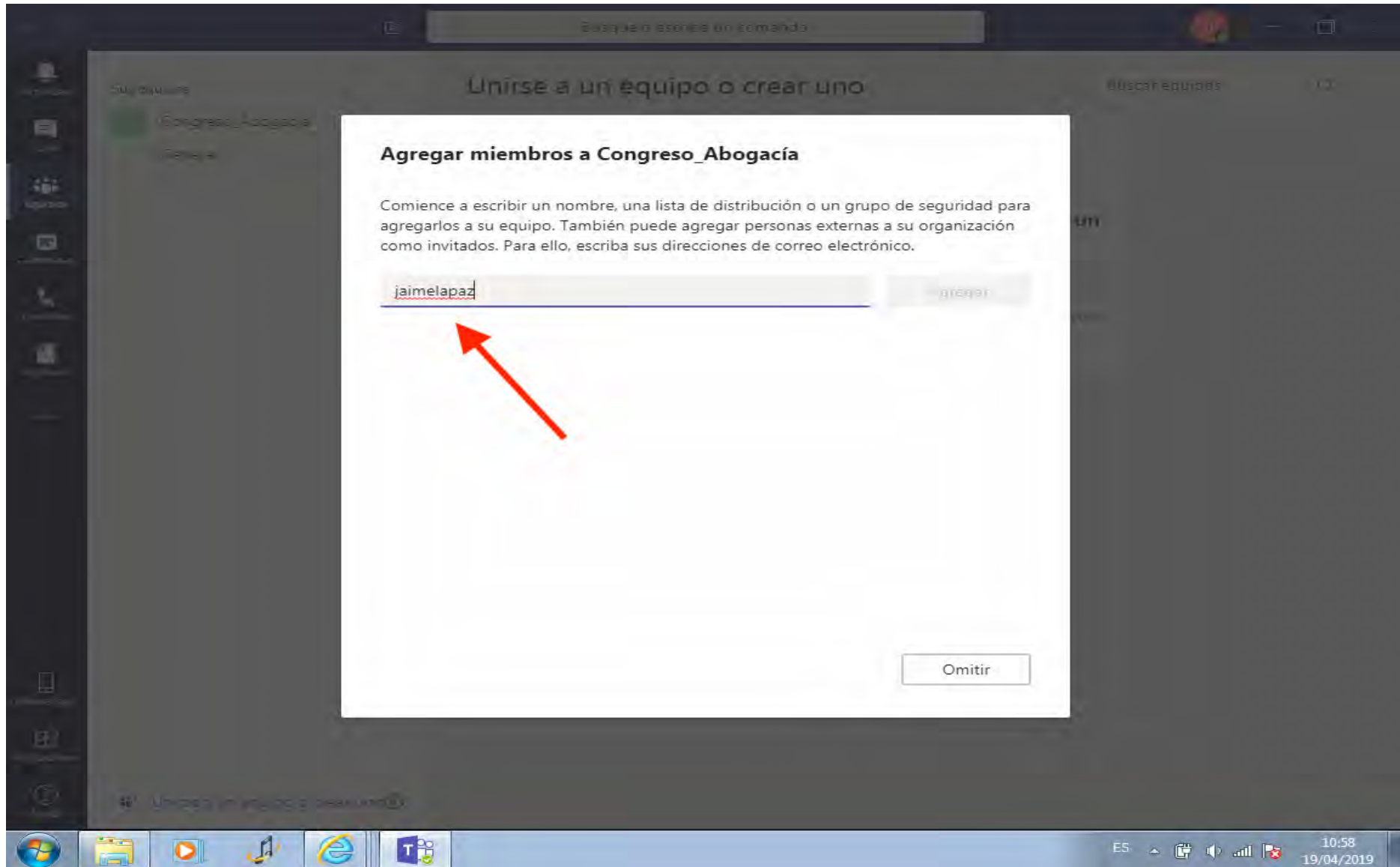
Comience a escribir un nombre o un grupo

Agregar

Omitir

ES 10:57 19/04/2019

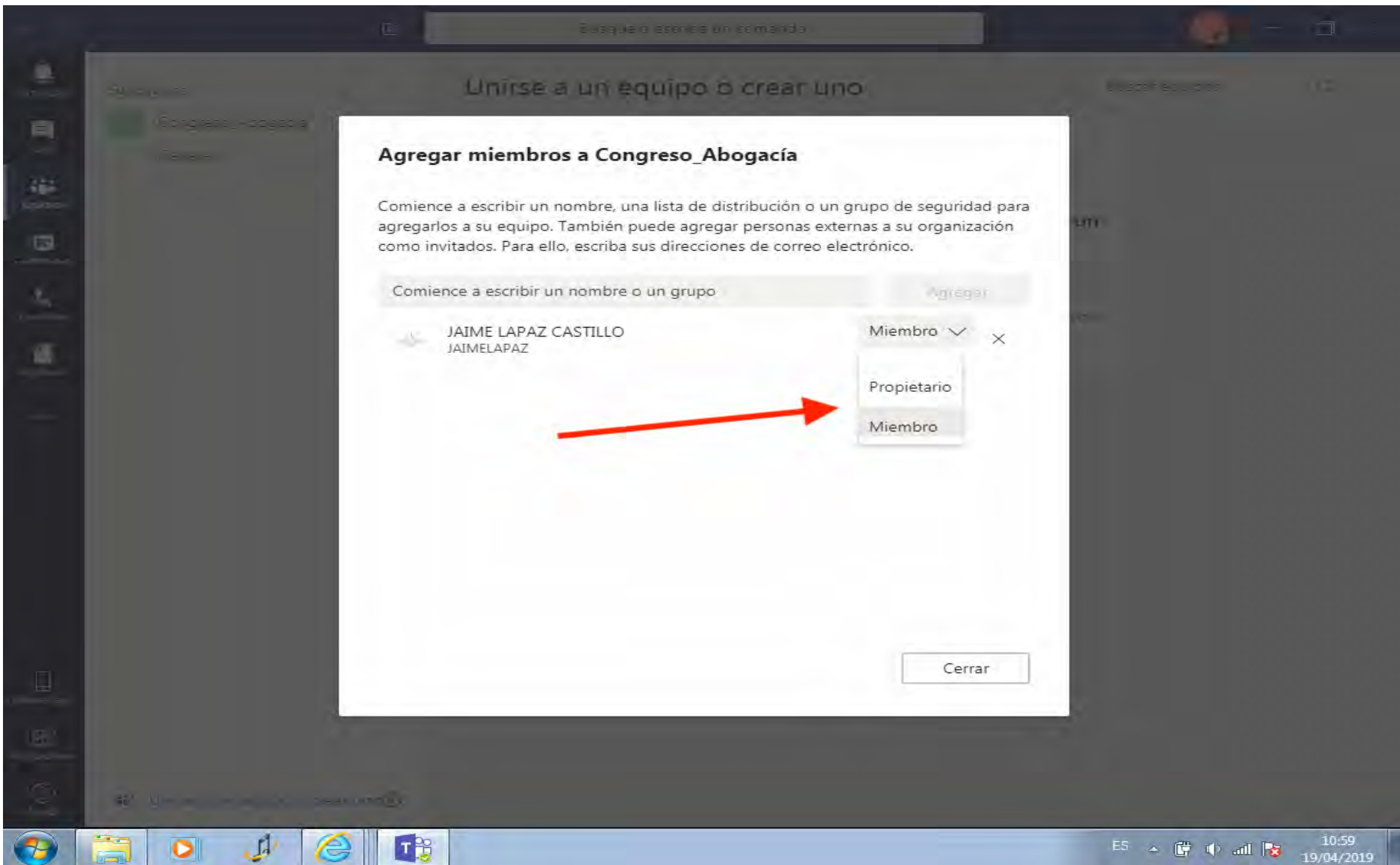
Escribe la dirección de correo y agrega más miembros



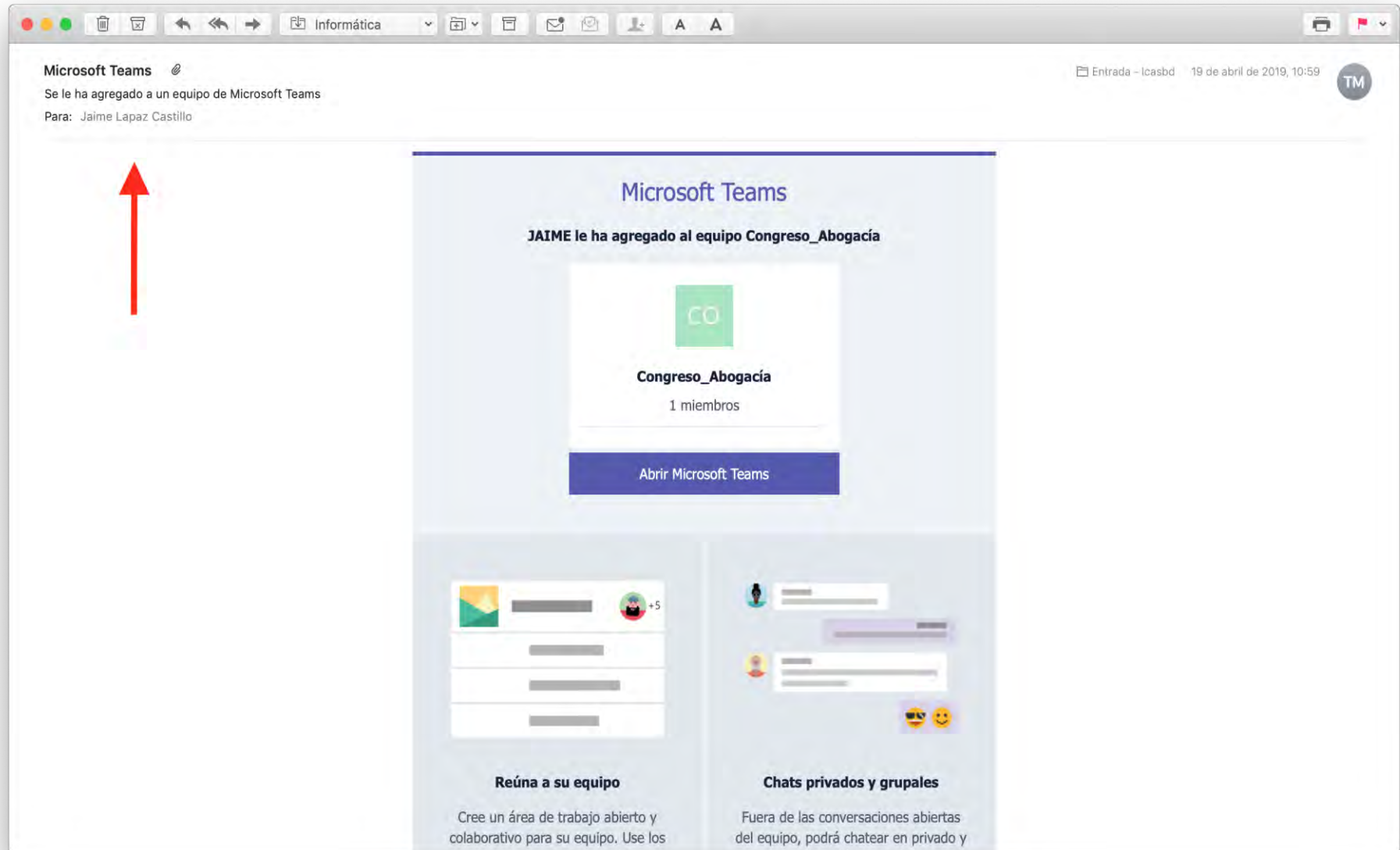
The screenshot displays the Microsoft Teams application window. The main title bar reads "Unirse a un equipo o crear uno". The left sidebar shows the "Congreso_Abogacía" team. The central pane shows a dialog box titled "Agregar miembros a Congreso_Abogacía". The dialog contains the following text:

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.

Below the text is a text input field containing the email address "jaimelapaz". A red arrow points to this input field. To the right of the input field is a button labeled "Agregar". At the bottom right of the dialog is a button labeled "Omitir". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:58 on 19/04/2019.



El miembro del equipo recibirá un correo como agregado



Una vez agregado el miembro aparecerá en la lista de conversaciones del equipo

Sus equipos

Congreso_Abogacia

General

Congreso_Abogacia > General

Busque o escriba un comando

Privado

Conversaciones Archivos Wiki Wiki +

Le damos la bienvenida.
Aquí tiene algunas cosas para comenzar...

Agregar más personas

Crear más canales

Abrir las preguntas frecuentes

JAIME LAPAZ ha agregado a JAIME LAPAZ CASTILLO al equipo.

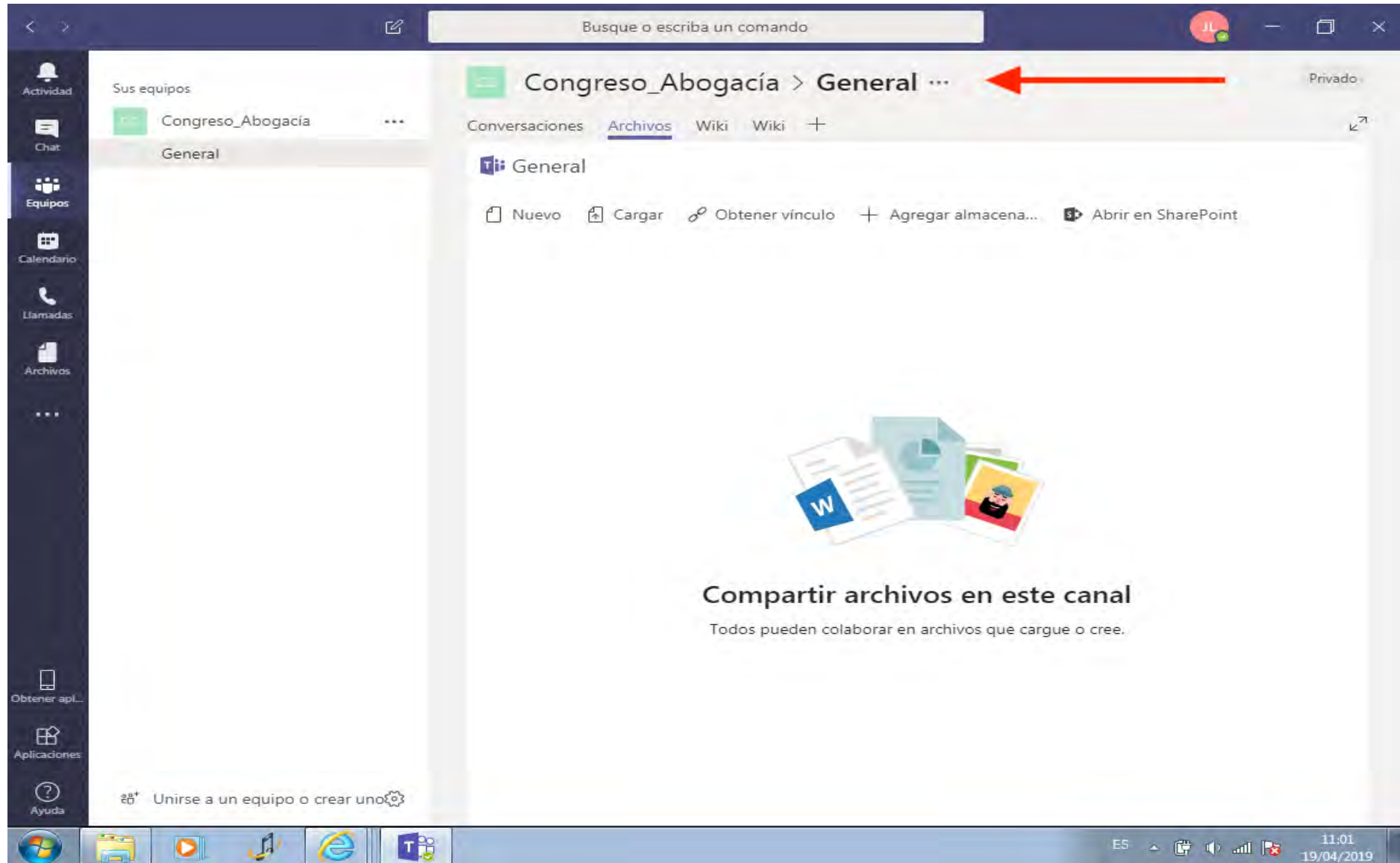
JAIME LAPAZ ha convertido a JAIME LAPAZ CASTILLO en propietario del equipo.

Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.

Unirse a un equipo o crear uno

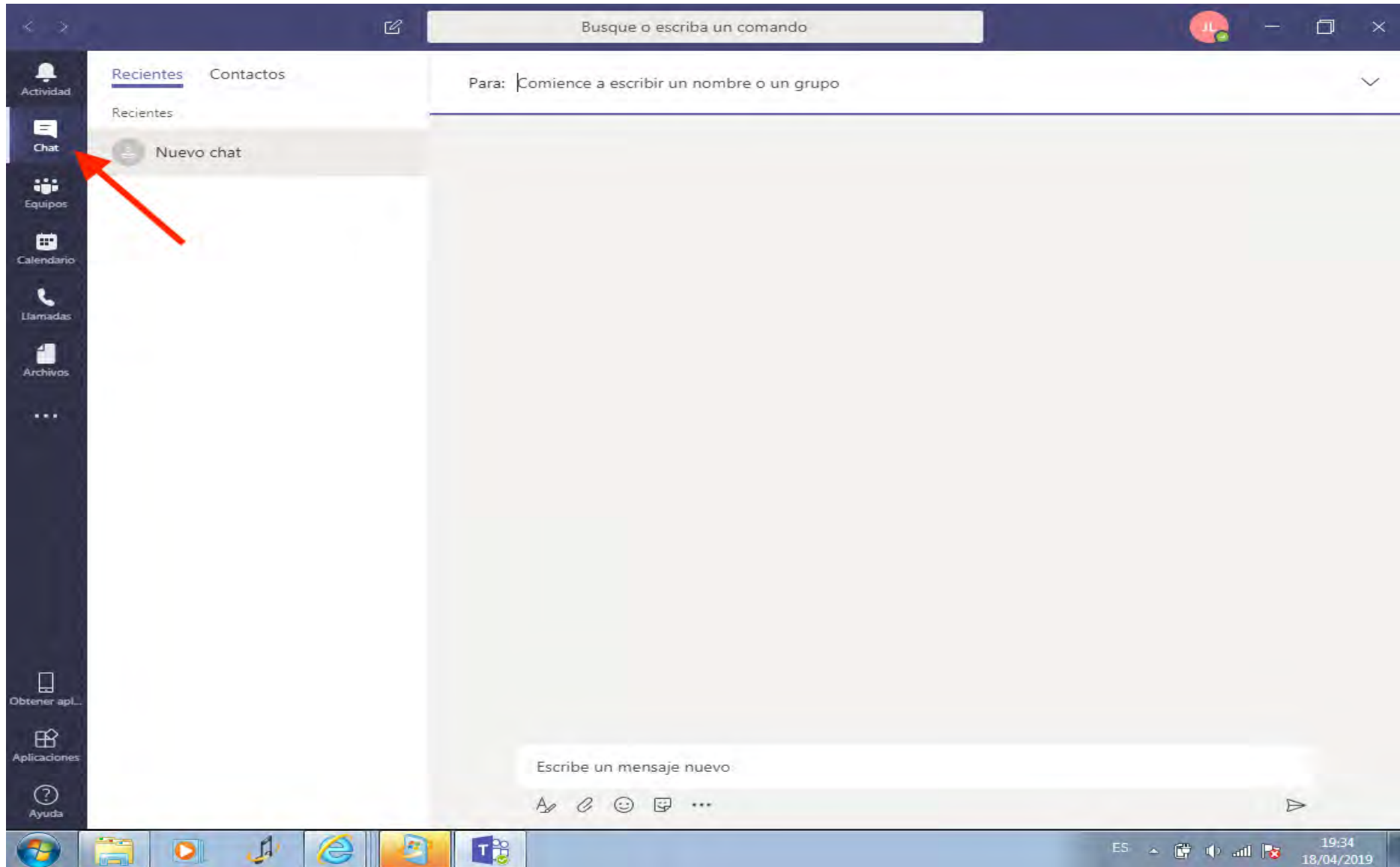
11:00 19/04/2019

Una vez creado el equipo ya puedes interactuar con los miembros

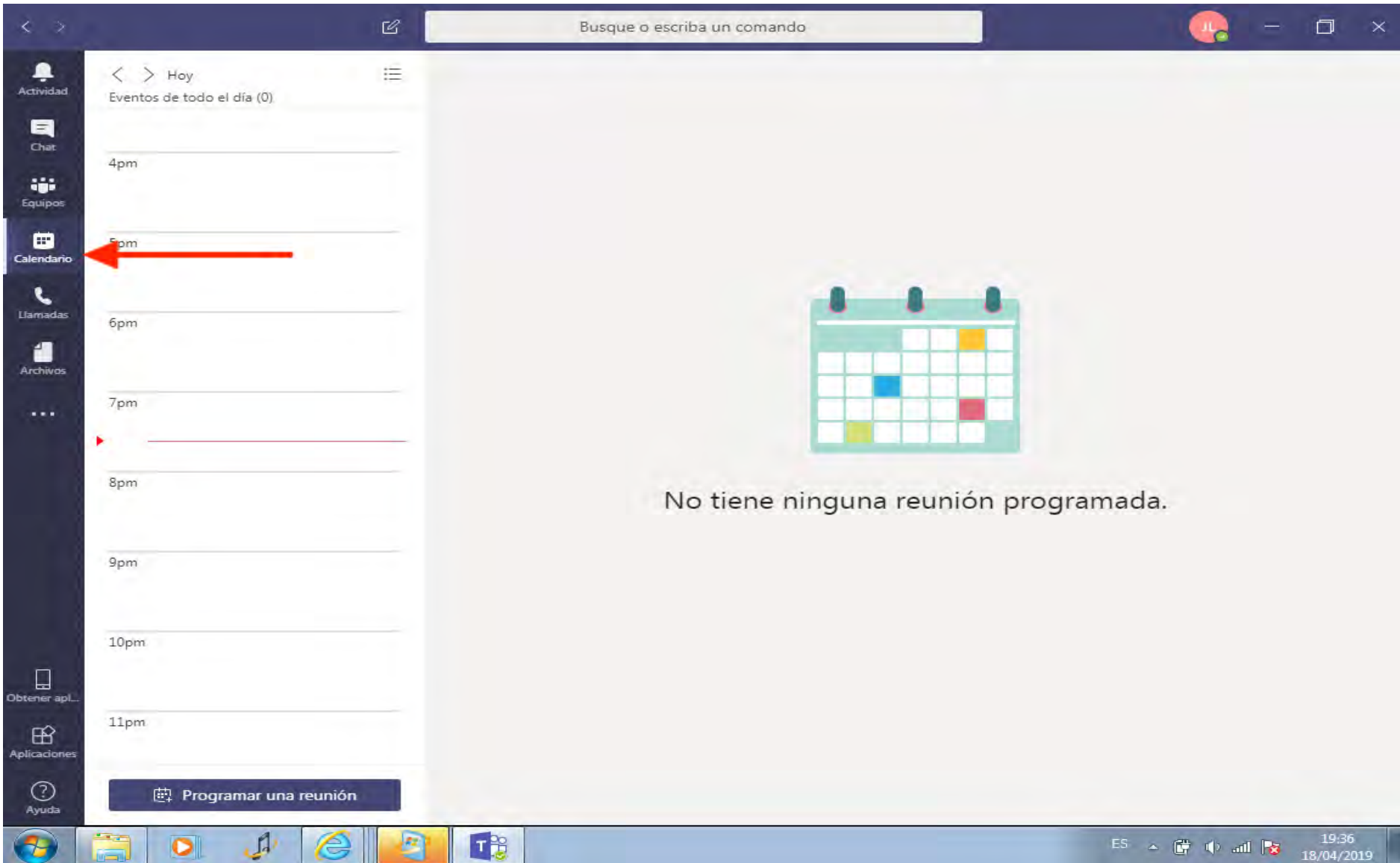


The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. On the left sidebar, the 'Equipos' (Teams) icon is highlighted. The main area shows the 'Congreso_Abogacía' team with a 'General' channel selected. A red arrow points to the 'General' channel name. Below the channel name, there are tabs for 'Conversaciones', 'Archivos', and 'Wiki'. The 'Archivos' tab is active, showing a message that says 'Compartir archivos en este canal' (Share files in this channel) and 'Todos pueden colaborar en archivos que cargue o cree.' (Everyone can collaborate on files you upload or create). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons and the system clock indicating 11:01 on 19/04/2019.

Pantalla inicial de Chat de Microsoft Teams



Clica en Calendario para programar una reunión



The screenshot shows the Microsoft Teams application window. The top bar includes navigation icons and a search bar labeled "Busque o escriba un comando". The left sidebar contains icons for "Actividad", "Chat", "Equipos", "Calendario", "Llamadas", "Archivos", and "Aplicaciones". The "Calendario" icon is highlighted with a red arrow. The main content area shows a calendar grid with the text "No tiene ninguna reunión programada." (No meetings are scheduled.)

Busque o escriba un comando

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

Archivos

Aplicaciones

Obtener apl...

Ayuda

Hoy

Eventos de todo el día (0)

4pm

5pm

6pm

7pm

8pm

9pm

10pm

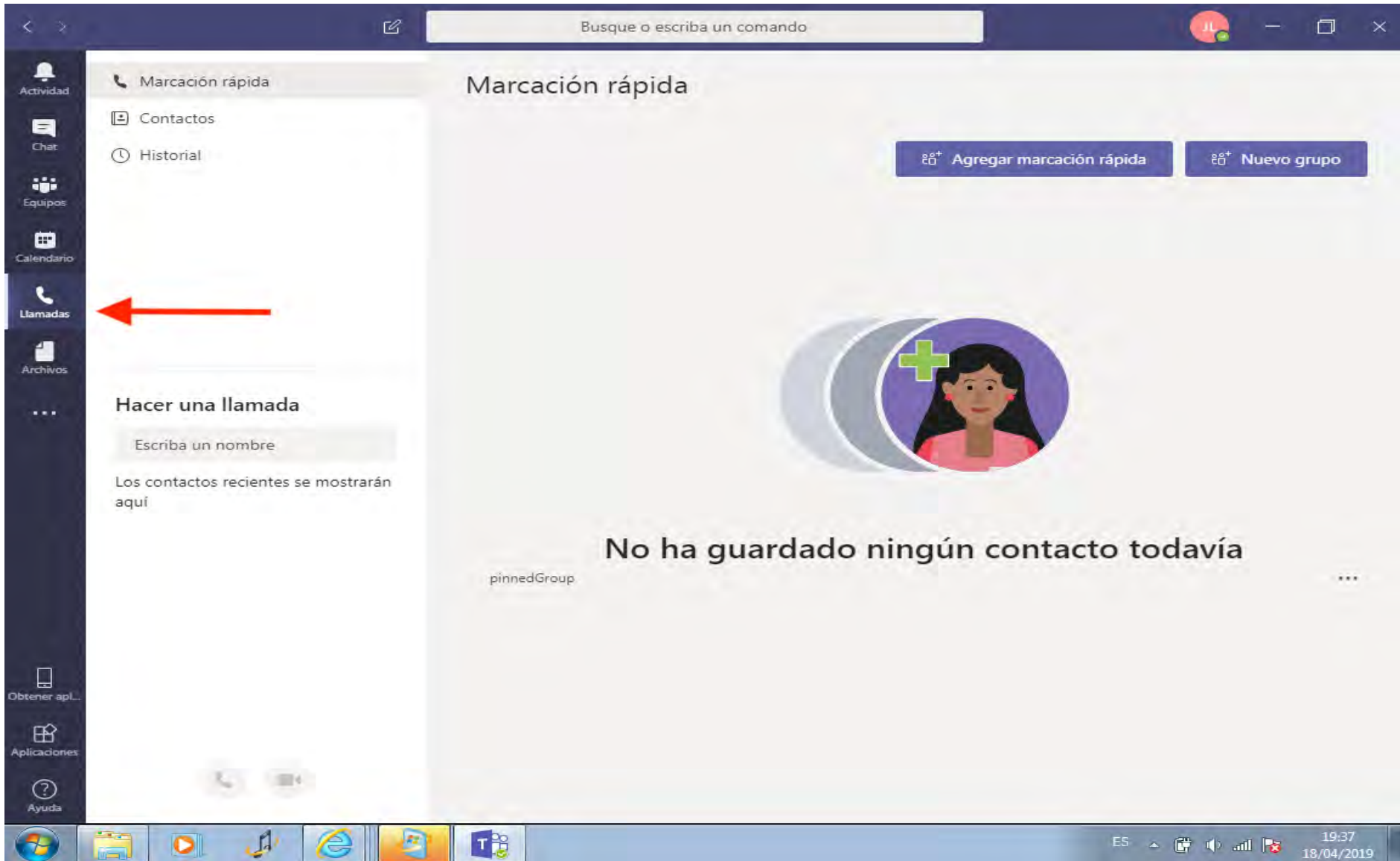
11pm

Programar una reunión

No tiene ninguna reunión programada.

ES 19:36 18/04/2019

Pulsa en “Llamadas” para poder hacerlas en grupo o privado

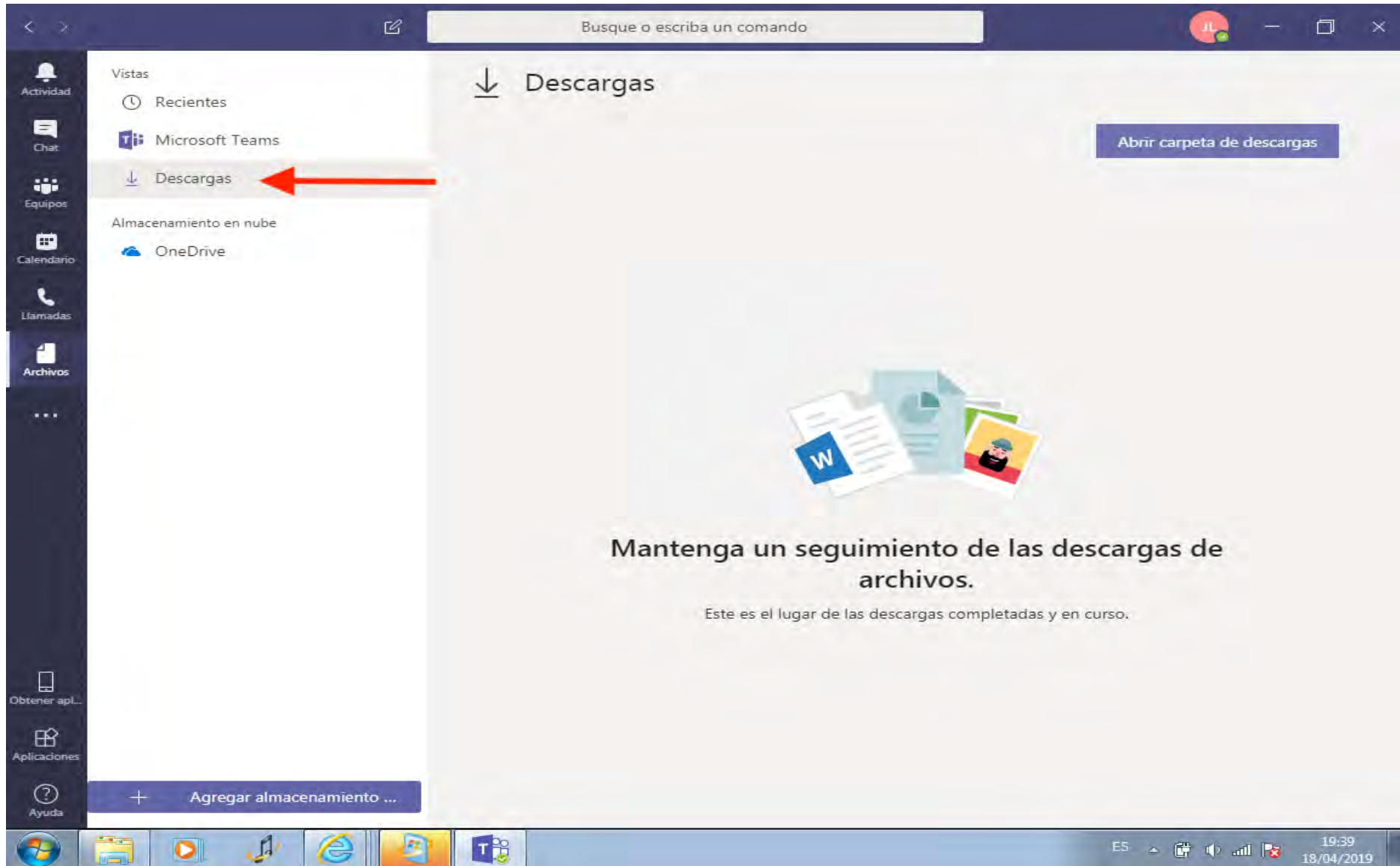


Comparte documentos y archivos de todo tipo con el equipo creado

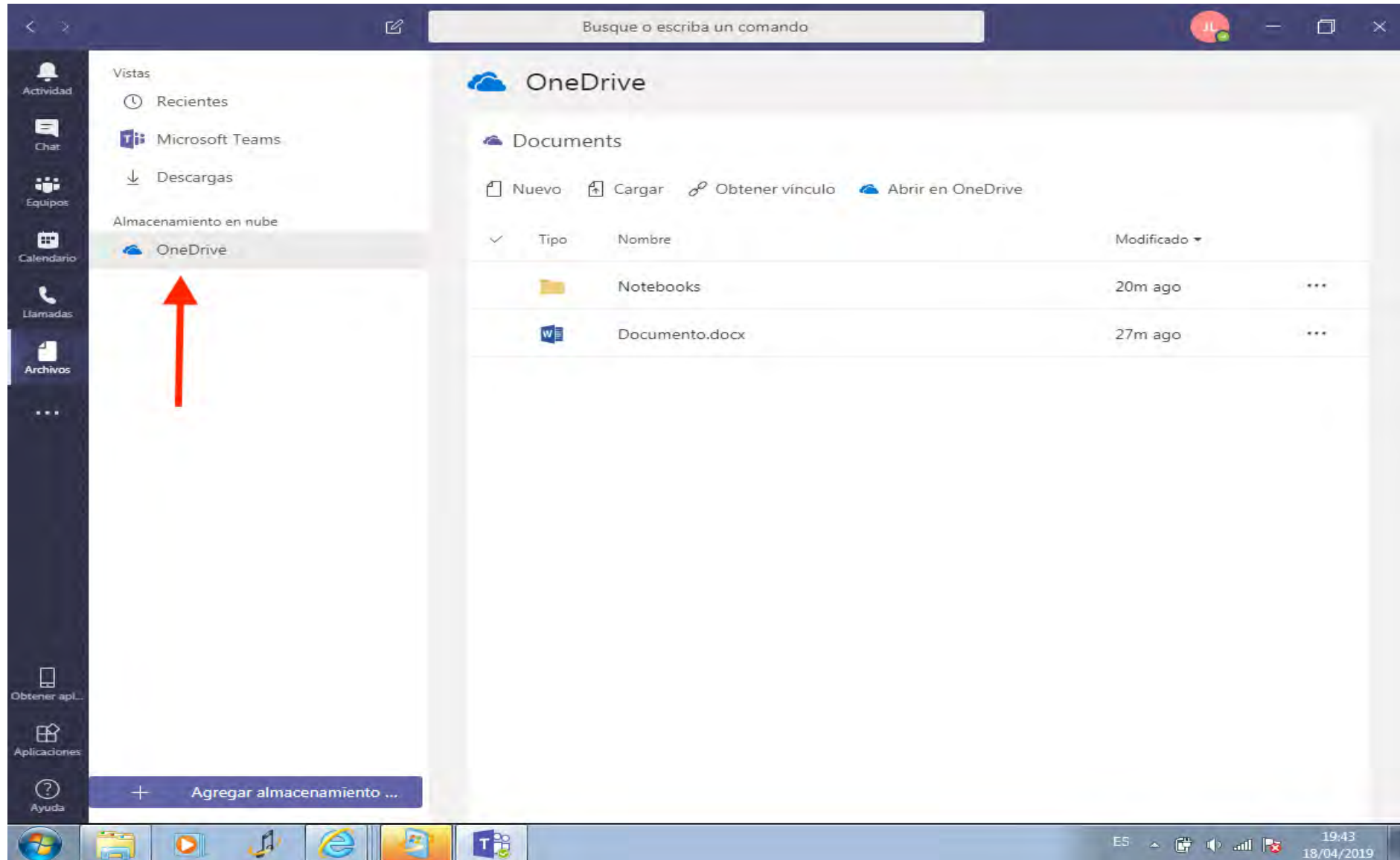
The screenshot displays the Microsoft OneDrive application window. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Actividad, Chat, Equipos, Calendario, Llamadas, Archivos, and a plus icon for more options. The 'Archivos' item is highlighted with a red arrow. The main pane shows the 'Recientes' (Recent) view, which lists files in a table format. The table has columns for Tipo, Nombre, Modificado, Ubicación, and a refresh icon. One file is listed: 'Documento.docx', modified '16m ago', located in 'Congreso_01's OneDrive'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, File Explorer, Media Player, Music, Edge, and Teams, along with system icons and the date/time (19:37, 18/04/2019).

Tipo	Nombre	Modificado	Ubicación	
W	Documento.docx	16m ago	Congreso_01's OneDrive	...

Del mismo modo realiza descargas de documentos compartidos



Desde OneDrive comparte y descarga archivos



The screenshot displays the OneDrive web application interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Actividad, Chat, Equipos, Calendario, Llamadas, Archivos, and a plus icon for 'Agregar almacenamiento ...'. A red arrow points to the 'OneDrive' link under the 'Almacenamiento en nube' section. The main area shows the 'Documents' folder with a table of files. The table has columns for 'Tipo', 'Nombre', and 'Modificado'. Two files are listed: 'Notebooks' (a folder) and 'Documento.docx' (a Word document).

Tipo	Nombre	Modificado
Folder	Notebooks	20m ago
Word Document	Documento.docx	27m ago

Redacta y crea documentos de cualquier tipo entre los miembros del equipo

The screenshot displays the Microsoft OneDrive web interface. On the left, a dark sidebar contains navigation icons for 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Calendario', 'Llamadas', 'Archivos', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'OneDrive' and features a search bar at the top with the placeholder text 'Busque o escriba un comando'. Below the search bar, the 'Documents' section is visible. A red arrow points to the 'Nuevo' (New) button, which has opened a dropdown menu. This menu lists four options: 'Carpeta' (Folder), 'Documento de Word' (Word Document), 'Hoja de cálculo de Excel' (Excel Workbook), and 'Presentación de PowerPoint' (PowerPoint Presentation). To the right of the dropdown, there are buttons for 'Cargar' (Upload), 'Obtener vínculo' (Get link), and 'Abrir en OneDrive' (Open in OneDrive). Below these buttons, a table shows a list of documents with columns for 'Modificado' (Modified) and a three-dot menu icon. The table contains two entries: one modified '21m ago' and another '28m ago'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system clock indicating 19:44 on 18/04/2019.

Busque o escriba un comando

OneDrive

Documents

Nuevo Cargar Obtener vínculo Abrir en OneDrive

Carpeta Documento de Word Hoja de cálculo de Excel Presentación de PowerPoint

Modificado

21m ago

28m ago

Agregar almacenamiento ...

ES 19:44 18/04/2019

Carga archivos desde tu ordenador para compartir con el equipo

The screenshot shows the Microsoft Teams application window. On the left is the navigation pane with icons for Activity, Chat, Equipos, Calendario, Llamadas, Archivos, and Ayuda. The main area displays the OneDrive interface for the 'Documents' folder. A red arrow points to the 'Cargar' (Upload) button. Below this, a file explorer window titled 'Abrir' is open, showing the contents of the 'current' folder in the path 'Microsoft > Teams > current'. The file explorer lists several DLL files, all dated 18/04/2019 19:24. The taskbar at the bottom shows the Start button and icons for File Explorer, Media Player, Edge, and Teams. The system clock indicates 19:47 on 18/04/2019.

Busque o escriba un comando

Vistas

- Recientes
- Microsoft Teams
- Descargas

Almacenamiento en nube

- OneDrive

OneDrive

Documents

Nuevo Cargar Obtener vínculo Abrir en OneDrive

Tipo Nombre Modificado

24m ago

31m ago

Abrir

Organizar Nueva carpeta

Favoritos

- Descargas
- Escritorio
- Sitios recientes

Bibliotecas

- Documentos
- Imágenes
- Música
- Videos

Grupo en el hogar

Equipo

Nombre Fecha de modifica... Tipo

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
locales	18/04/2019 19:24	Carpeta
resources	18/04/2019 19:24	Carpeta
api-ms-win-core-console-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-datetime-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-debug-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-errorhandling-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l1-2-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l2-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-handle-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-heap-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-interlocked-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens

Nombre: All Files (*.*)

Abrir Cancelar

Agregar almacenamiento ...

ES 19:47 18/04/2019

Carga documentos desde OneDrive

https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/onedrive.aspx

Pagina principal de Microso... Mi cuenta Pagina principal de Microso... Chat | Microsoft Teams Archivos: OneDrive Archivos: OneDrive

CORREO ABOGACÍA | OneDrive

Buscar todo + Nuevo Cargar Flow Sincronización

JAIME LAPAZ

Archivos

Recientes

Compartido

Papelera de reciclaje

CONSEJO GENERAL DE LA A+

Los sitios te ayudan a trabajar en proyectos con tu equipo y compartir información desde cualquier lugar en cualquier dispositivo. Crea o sigue sitios para verlos aquí.

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

Nombre	Modificado	Modifica...	Tamaño...	Compartir
Notebooks	hace 26 minutos	JAIME LAPAZ		Privado
Documento.docx	hace 34 minutos	JAIME LAPAZ	10,8 KB	Compartido

Arrastra archivos aquí para cargarlos

ES 19:49 18/04/2019

Carga archivos al equipo “Congreso Abogacía”

The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for Activity, Chat, Teams, Calendar, Calls, and Files. The main area displays the 'Congreso_Abogacía' team page, specifically the 'Archivos' (Files) tab. At the top of this page, there are buttons for 'Nuevo' (New), 'Cargar' (Upload), 'Obtener vínculo' (Get link), 'Agregar almacena...' (Add storage), and 'Abrir en SharePoint' (Open in SharePoint). A red arrow points to the 'Cargar' button. Below this, a Windows Explorer-style dialog box titled 'Abrir' (Open) is open, showing the file system path 'Microsoft > Teams > current'. The dialog lists several files, including 'locales', 'resources', and various '.dll' files. The 'Nombre' (Name) column is highlighted. At the bottom of the dialog, there is a 'Nombre:' field, a file type dropdown set to 'All Files (*.*)', and 'Abrir' (Open) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. In the bottom right corner of the Teams interface, there is a small graphic of a person and the text 'os en este canal' (in this channel) and 'archivos que cargue o cree.' (files I upload or create).

Sus equipos

Congreso_Abogacía

General

Congreso_Abogacía > General ...

Privado

Conversaciones Archivos Wiki Wiki +

General

Nuevo Cargar Obtener vínculo + Agregar almacena... Abrir en SharePoint

Abrir

Microsoft > Teams > current

Organizar Nueva carpeta

Favoritos

- Descargas
- Escritorio
- Sitios recientes

Bibliotecas

- Documentos
- Imágenes
- Música
- Videos

Grupo en el hogar

Equipo

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
locales	18/04/2019 19:24	Carpeta
resources	18/04/2019 19:24	Carpeta
api-ms-win-core-console-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-datetime-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-debug-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-errorhandling-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l1-2-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l2-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-handle-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-heap-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-interlocked-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens

Nombre: All Files (*.*)

Abrir Cancelar

os en este canal

archivos que cargue o cree.

ES 11:02 19/04/2019

Comparte archivos y documentos de Word, Excel, etc...

Busque o escriba un comando

Sus equipos

Congreso_Abogacia

General

Privado

Conversaciones Archivos Wiki Wiki +

General

Nuevo Cargar Obtener vínculo + Agregar almacena... Abrir en SharePoint

Carpeta

Documento de Word

Hoja de cálculo de Excel

Presentación de PowerPoint

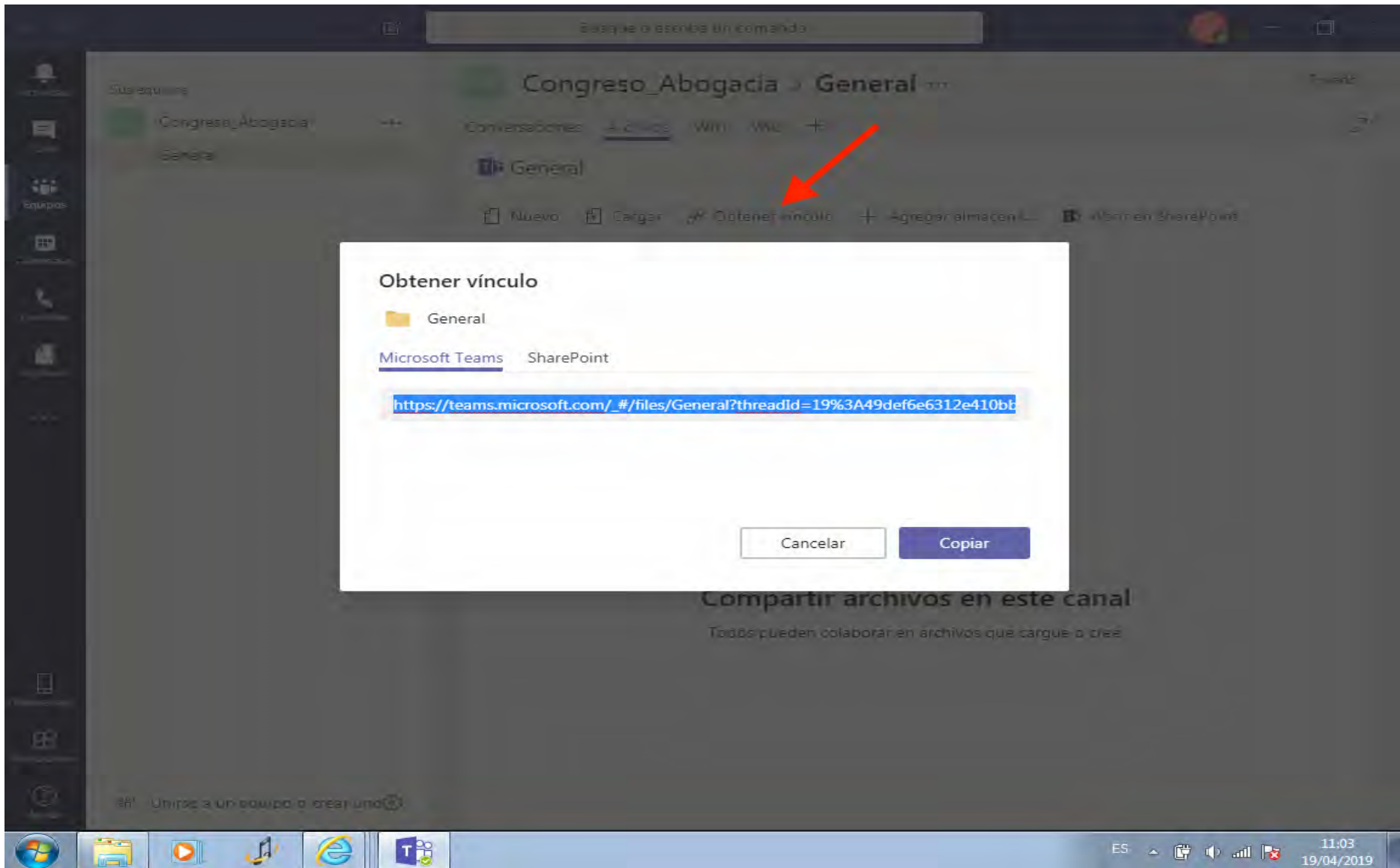
Compartir archivos en este canal

Todos pueden colaborar en archivos que cargue o cree.

Unirse a un equipo o crear uno

ES 11:03 19/04/2019

Es posible obtener un vínculo a un archivo cargado previamente sin salir del canal



The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. At the top, a search bar contains the text "Busque o escriba un comando". Below this, the channel "Congreso_Abogacia" is selected, with the "General" tab active. A red arrow points to the "Obtener vínculo" button in the top navigation bar. A dialog box titled "Obtener vínculo" is open, showing the "General" folder and the "Microsoft Teams" tab. The URL "https://teams.microsoft.com/_#/files/General?threadId=19%3A49def6e6312e410bb" is displayed in a text field. At the bottom of the dialog, there are "Cancelar" and "Copiar" buttons. The background shows the channel name "Congreso_Abogacia" and the tab "General". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons and the system clock displaying "11:03 19/04/2019".

Obtener vínculo

General

Microsoft Teams SharePoint

https://teams.microsoft.com/_#/files/General?threadId=19%3A49def6e6312e410bb

Cancelar Copiar

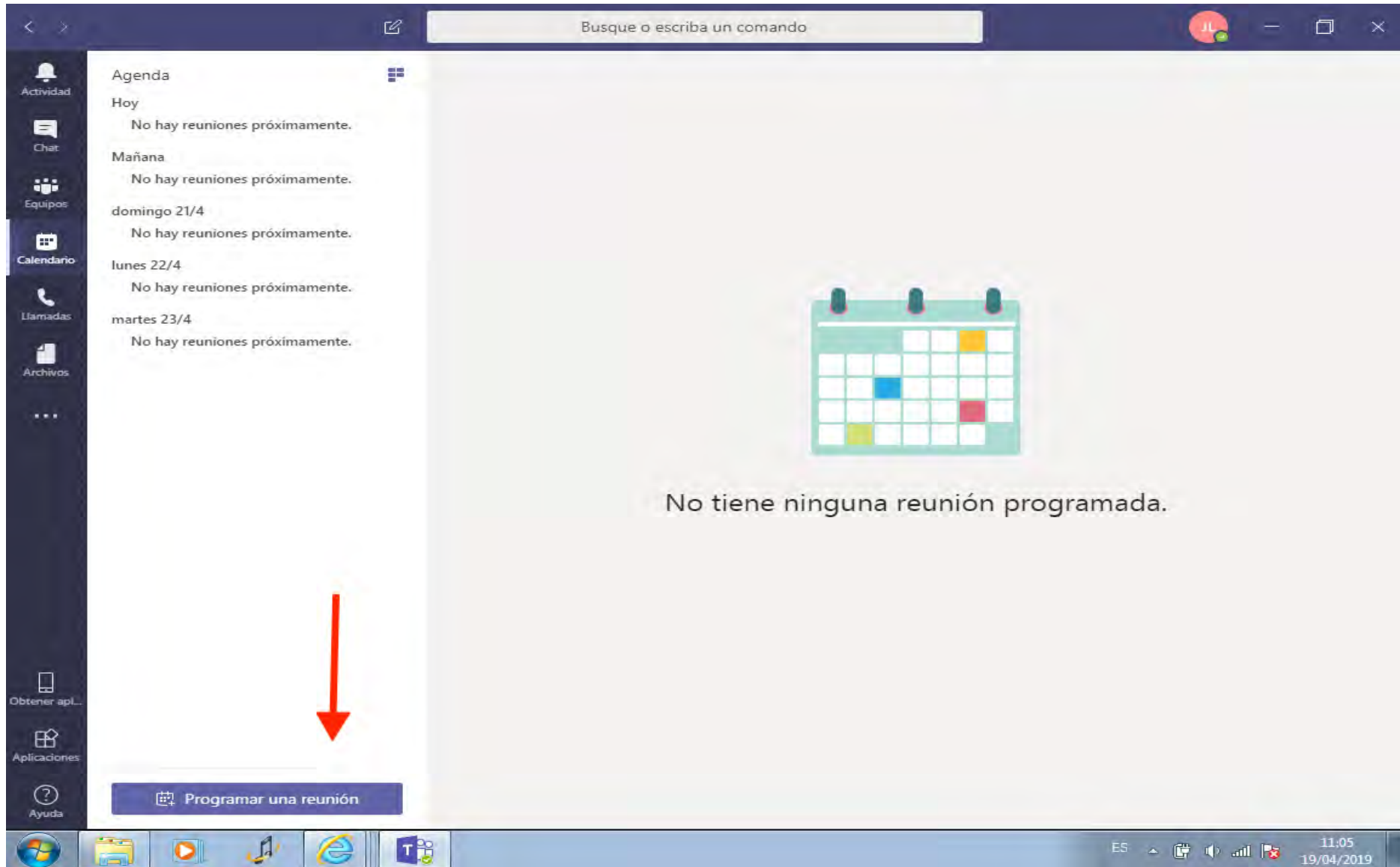
Compartir archivos en este canal

Todos pueden colaborar en archivos que cargue o cree

Unirse a un equipo o crear uno

ES 11:03 19/04/2019

Programa una reunión en equipo con el calendario



The screenshot displays the Microsoft Teams application window. The top navigation bar includes a search bar with the placeholder text "Busque o escriba un comando". The left sidebar contains navigation icons for "Actividad", "Chat", "Equipos", "Calendario", "Llamadas", "Archivos", and "Ayuda". The "Calendario" view is active, showing a list of dates from "Hoy" to "martes 23/4", each with the message "No hay reuniones próximamente." Below this list, a red arrow points to a button labeled "Programar una reunión". The main content area features a large calendar icon and the text "No tiene ninguna reunión programada." The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, File Explorer, Media Player, and several application icons, including Teams. The system tray on the right indicates the date and time as "11:05 19/04/2019".

Agenda

Hoy
No hay reuniones próximamente.

Mañana
No hay reuniones próximamente.

domingo 21/4
No hay reuniones próximamente.

lunes 22/4
No hay reuniones próximamente.

martes 23/4
No hay reuniones próximamente.

Programar una reunión

No tiene ninguna reunión programada.

Invita a los miembros del equipo para que asistan a la reunión

Nueva reunión ▾

Título
Congreso Abogacía

Ubicación
▾

Iniciar
19 abr. 2019 11:30

Finalizar
19 abr. 2019 12:00

Repetir ☐

Programación ⓘ

Seleccionar un canal donde reunirse
Ninguno (opcional) ▾

Invitar a personas
Invite a alguien

Organizador
JAIME LAPAZ
congreso_01@icasbd.org

Detalles

B *I* U | Párrafo ▾

Escriba los detalles de esta nueva reunión

Cerrar Programar

Introduce los nombres de los miembros y programa

Nueva reunión ▾

Título
Congreso Abogacía

Ubicación

Iniciar 19 abr. 2019 11:30 Finalizar 19 abr. 2019 12:00 Repetir ☐

Seleccionar un canal donde reunirse
Ninguno (opcional) ▾

Invitar a personas
jaimelapa ✓

Organizador
JAIME LAPAZ
congreso_01@icasbd.org

Programación

Detalles

B *I* U Párrafo ▾

Escriba los detalles de esta nueva reunión

Cerrar Programar

Organiza una reunión o un evento en directo con el equipo

Nueva reunión

Nuevo evento en directo

Ubicación

Iniciar

19 abr. 2019

11:30

Finalizar

19 abr. 2019

12:00

Repetir






☐

Disponible:

Abr. 19 11:30-12:00pm, 12:00-12:30pm, 12:30-1:00pm ...

Programación

Detalles

B *I* U  **A** **AA**     | Párrafo

Escriba los detalles de esta nueva reunión


Seleccionar un canal donde reunirse

Ninguno (opcional)

Invitar a personas


Invite a alguien

Organizador



JAIME LAPAZ
congreso_01@icasbd.org

Asistentes




JAIME LAPAZ CASTILLO
Desconocido

Cerrar

Programar

En este caso organizamos un evento en directo con el equipo

Nuevo evento en directo ▾


 **Está configurando un evento en directo**

Para invitar a los asistentes, copie el vínculo después de programar el evento en directo, y publíquelo o envíelo en una invitación del calendario. [Más información](#)

Título
Congreso Abogacía

Ubicación







Invitar a personas a su grupo de eventos
Invite a moderadores

Organizador
 JAIME LAPAZ
Productor ▾

Iniciar
19 abr. 2019 11:30

Finalizar
19 abr. 2019 12:00

Detalles


B *I* U       Párrafo ▾

Proporcionar información sobre el evento en directo

Cerrar Siguiente

Incluimos la hora de inicio y la de finalización y su ubicación

Nuevo evento en directo ▾



Está configurando un evento en directo

Para invitar a los asistentes, copie el vínculo después de programar el evento en directo, y publíquelo o envíelo en una invitación del calendario. [Más información](#)

Título
Congreso Abogacía

Ubicación
Valladolid







Invitar a personas a su grupo de eventos
Invite a moderadores

Organizador
JAIME LAPAZ
Productor ▾

Iniciar
19 abr, 2019 11:30

Finalizar
19 abr, 2019 12:00

Detalles

B *I* U       Párrafo ▾


Proporcionar información sobre el evento en directo


Cerrar **Siguiente**


Programa el evento para toda la organización o solo para algunos miembros

Nuevo evento en directo ▾

Permisos de evento en directo

 **Personas y grupos**
Solo los grupos y los contactos especificados pueden ver el evento en directo.

 **Toda la organización**
Todos los miembros de su organización pueden ver el evento en directo. (Es necesario iniciar sesión).

 **Público**
El evento en directo estará abierto para todos. Se utiliza cuando la mayoría de los asistentes son de fuera de la empresa. (No es necesario iniciar sesión).

Su administrador de TI ha deshabilitado algunas de estas opciones.

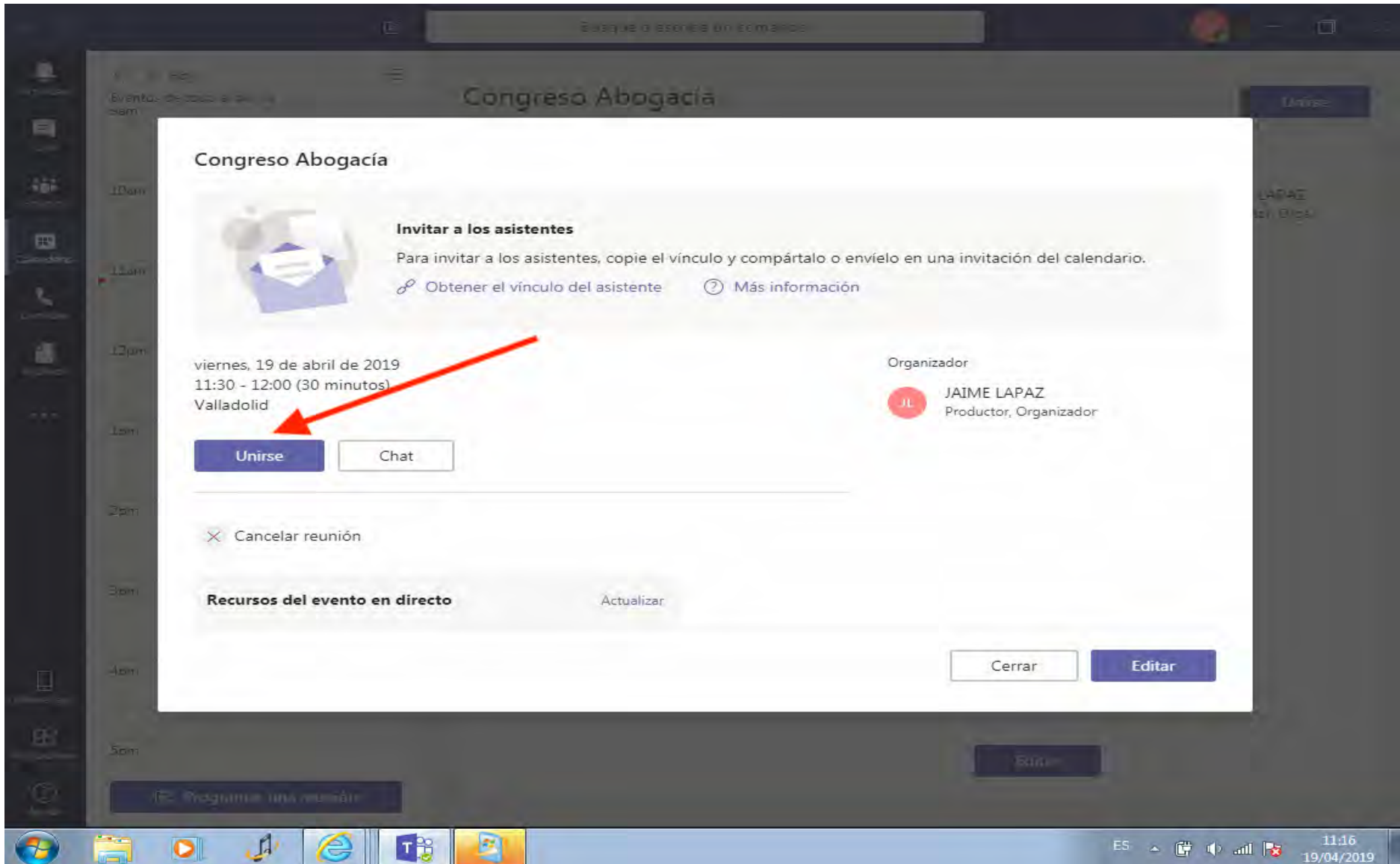
¿Cómo producirá su evento en directo?

☒ Teams

Cerrar Anterior **Programar**



Como invitado asistente nos uniremos al evento



The screenshot shows a Microsoft Teams window with a meeting titled "Congreso Abogacía". The meeting details are as follows:

- Event:** Congreso Abogacía
- Invitar a los asistentes:** Para invitar a los asistentes, copie el vínculo y compártalo o envíelo en una invitación del calendario. [Obtener el vínculo del asistente](#) [Más información](#)
- viernes, 19 de abril de 2019**
11:30 - 12:00 (30 minutos)
Valladolid
- Organizador:** JAIME LAPAZ (JAIME LAPAZ, Productor, Organizador)
- Buttons:** [Unirse](#) (highlighted with a red arrow), [Chat](#), [Cancelar reunión](#), [Cerrar](#), [Editar](#)
- Recursos del evento en directo:** [Actualizar](#)

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:16 on 19/04/2019.



Se activa la cámara y micrófono del ordenador y podemos unirnos a la reunión

Windows taskbar icons: Internet Explorer, File Explorer, Media Player, Music, Mail, Office 365, OneDrive, and System Tray (11:19, 19/04/2019).

Zoom Meeting Interface:

- Top bar: Search bar "Busque o escriba un comando", user profile "JL", and window controls.
- Left sidebar: Activity, Chat, Equipos, Calendario, Llamadas, Archivos, and a menu icon.
- Header: "Unirse como productor" and "Congreso Abogacía".
- Right button: "Cerrar".
- Video feed: A man with glasses and a mustache. Below the video are controls for video (on), microphone (off), and settings ("Micrófono y altavoces de..."). A red arrow points to the "Unirse ahora" button.
- Notification: "Se recomienda que silencie su micrófono antes de unirse."
- Footer: "Otras opciones de unión" and "Unirse como asistente en su lugar".

Realiza llamadas entre los miembros del equipo

Busque o escriba un comando

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

Archivos

...

Obtener apl...

Aplicaciones

Ayuda

Marcación rápida

Contatos

Historial

Agregar marcación rápida

Nuevo grupo

Hacer una llamada

Escriba un nombre

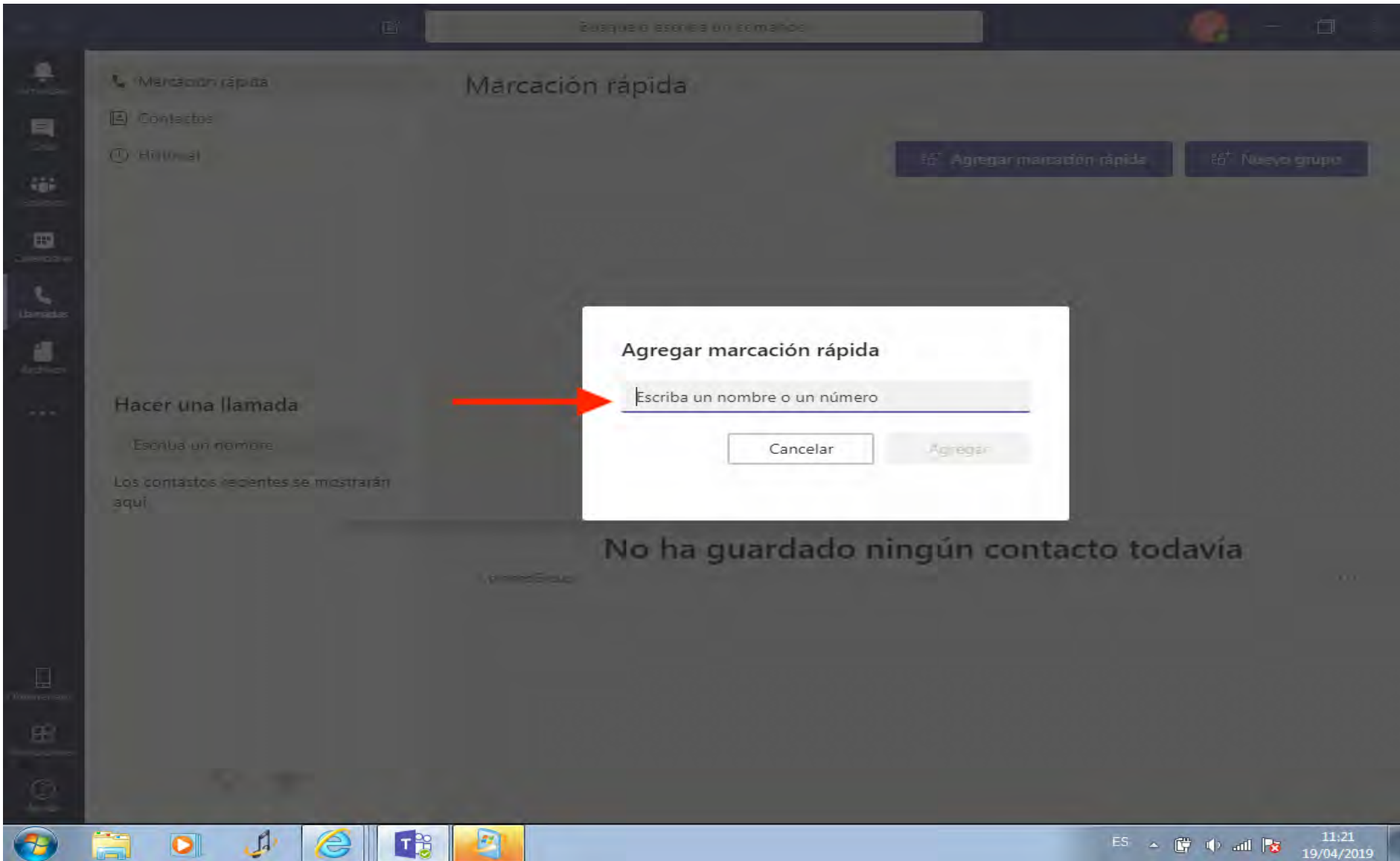
Los contactos recientes se mostrarán aquí

No ha guardado ningún contacto todavía

pinnedGroup

11:20 19/04/2019

Anota el nombre o el teléfono.

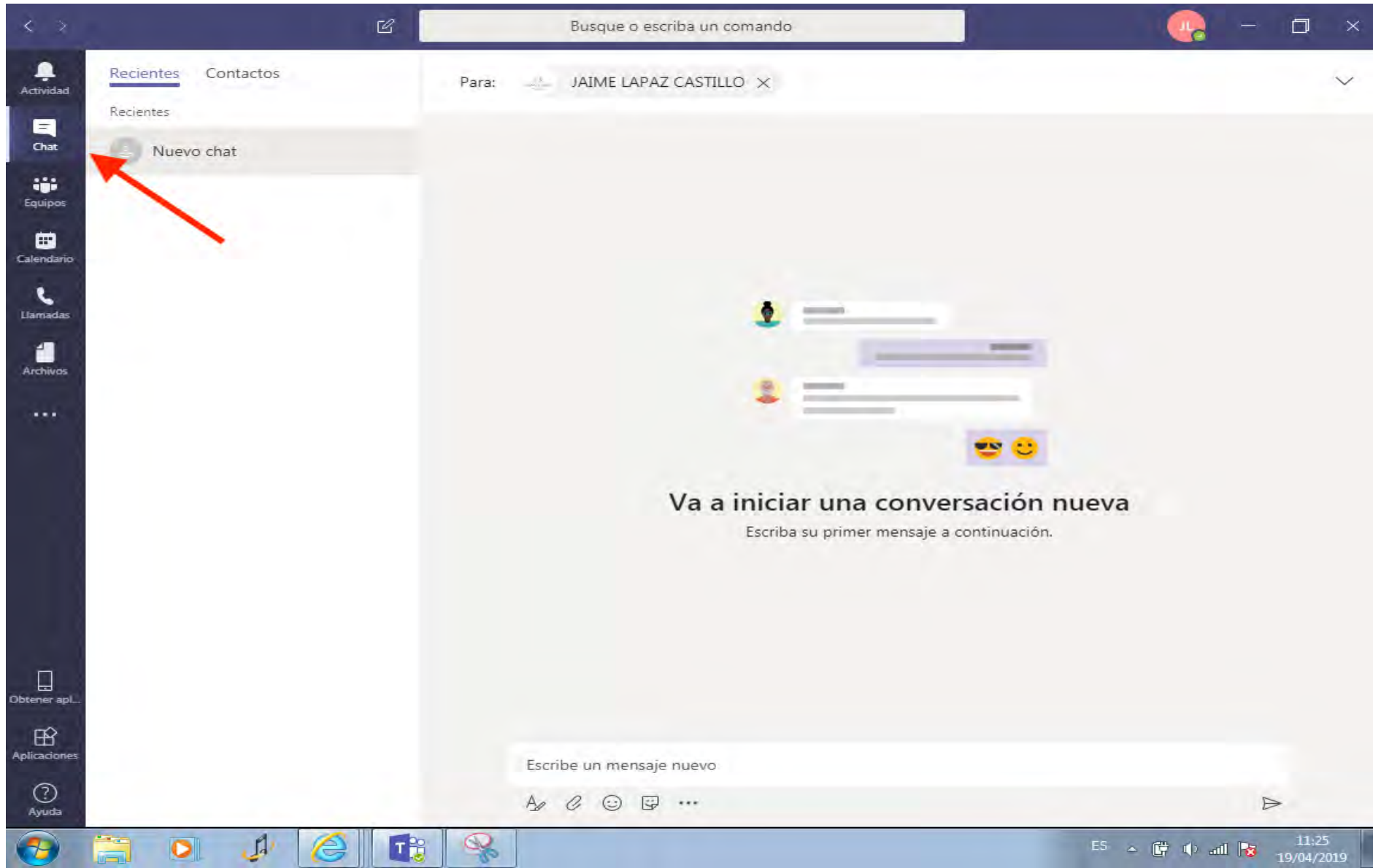


The screenshot shows the 'Marcación rápida' (Quick Dial) application on a Windows Phone. A red arrow points to the 'Agregar marcación rápida' button. A modal dialog box is open, titled 'Agregar marcación rápida'. It contains the following fields:

- Nombre completo***: Jaime
- Compañía**: (empty)
- Título**: (empty)
- Teléfono***: 605886249

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Agregar' (Add). The 'Agregar' button is highlighted in blue.

Para iniciar una conversación clicas en el icono de chat

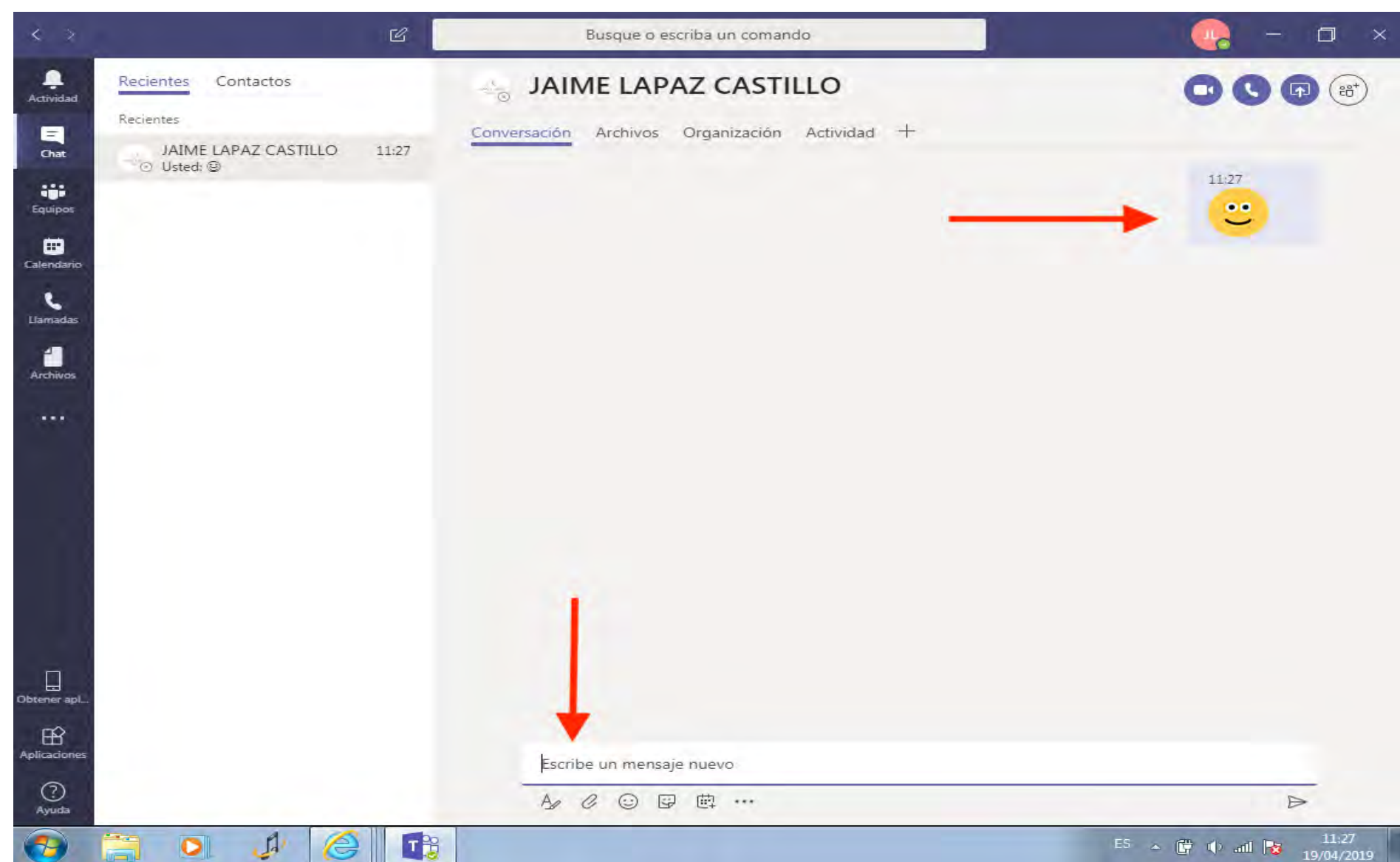


Elige en conversaciones “Recientes” o busca en “Contactos” de nuestra agenda

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. On the left sidebar, the 'Recientes' (Recent) tab is selected, indicated by a red arrow. Below it, a list of recent conversations is shown, with 'JAIME LAPAZ CASTILLO' at the top, marked as 'Borrador' (Draft). The main area shows the conversation details for 'JAIME LAPAZ CASTILLO', with tabs for 'Conversación', 'Archivos', 'Organización', and 'Actividad'. The conversation content is blurred, showing a few messages and emojis. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Escribe un mensaje nuevo' and a send button. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the time as 11:26 on 19/04/2019.

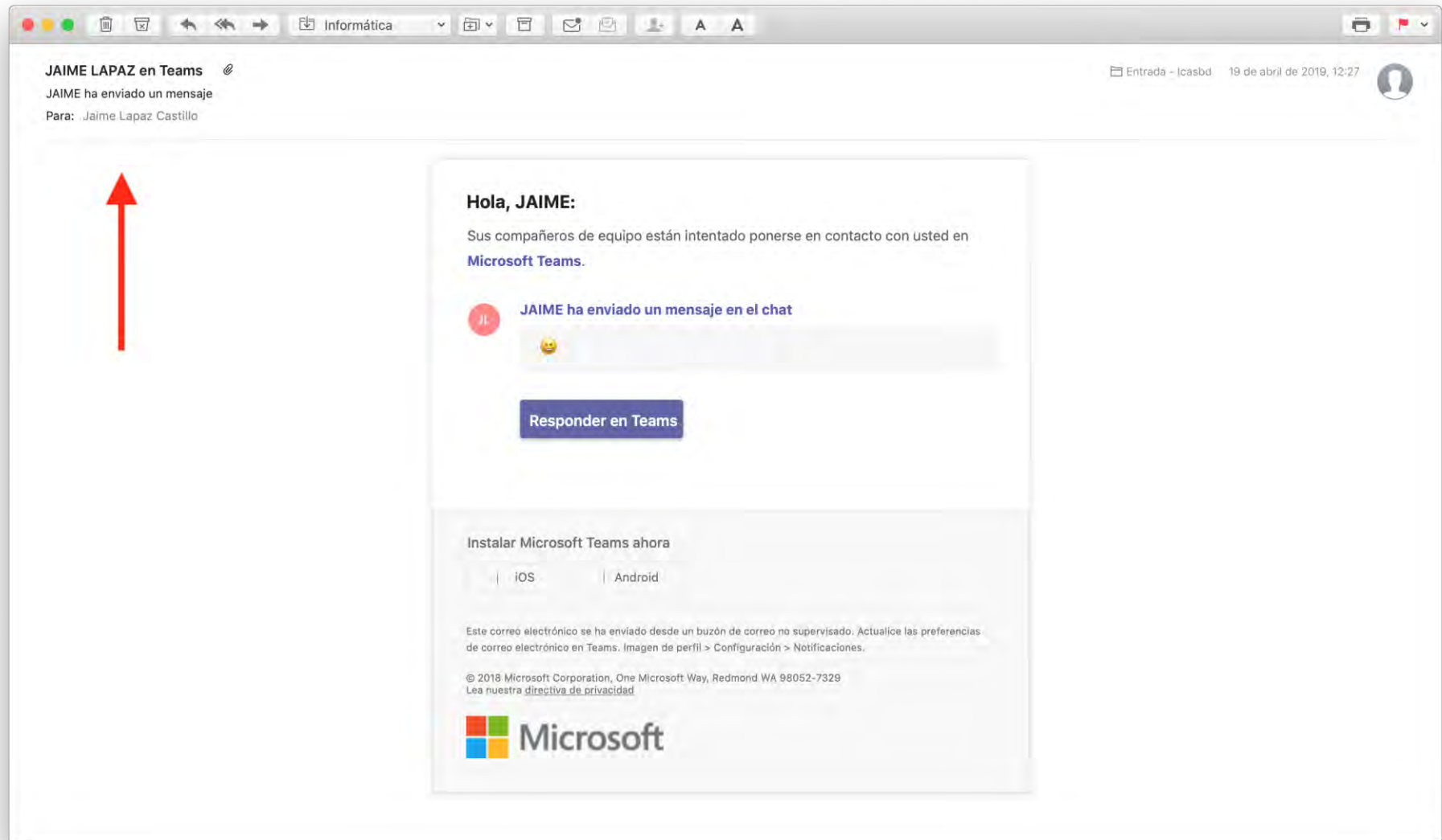


Inicia la conversación escribiendo texto, emoticonos o adjuntando un archivo





Correo recibido en nuestra bandeja de entrada para responder en Microsoft Teams





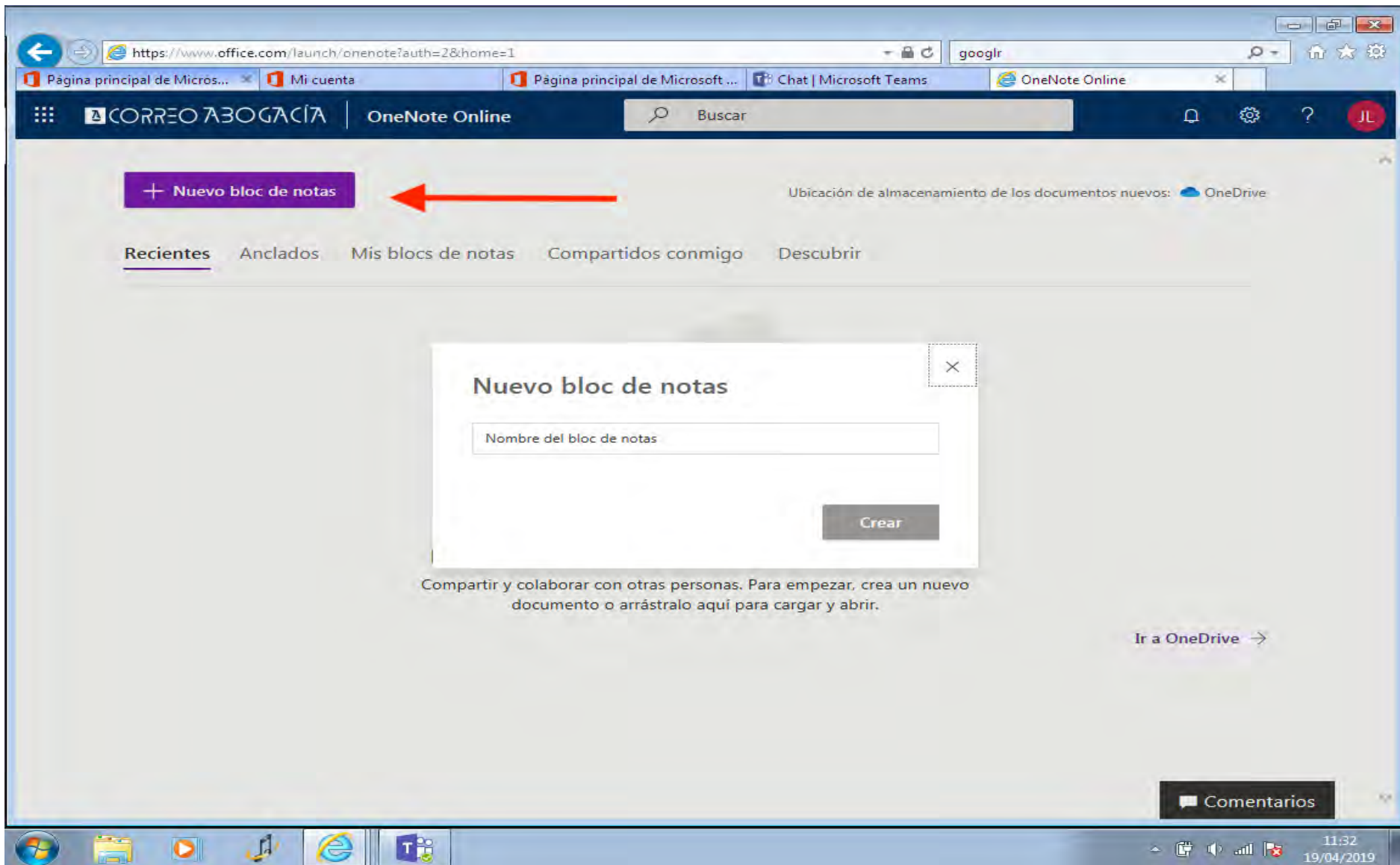
OneNote: Bloc de Notas digital

Permite:

- Organizar las notas en secciones y páginas.
- Resaltar notas y tareas pendientes.
- Grabar notas de audio,
- Insertar vídeos online
- Agregar archivos.

Todo en un único espacio de trabajo compartido y compatible con teléfonos y tabletas de Android y de IOS.

Crea un bloc de notas con OneNote clicando en “Nuevo bloc de notas”



The screenshot displays the OneNote Online web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "CORREO ABOGACÍA" and "OneNote Online". Below this, a purple button labeled "+ Nuevo bloc de notas" is highlighted with a red arrow. To the right of this button, it says "Ubicación de almacenamiento de los documentos nuevos: OneDrive". Below the button, there are tabs for "Recientes", "Anclados", "Mis blocs de notas", "Compartidos conmigo", and "Descubrir". In the center of the page, a modal dialog titled "Nuevo bloc de notas" is open. It contains a text input field labeled "Nombre del bloc de notas" and a "Crear" button. Below the modal, there is a message: "Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo documento o arrástralo aquí para cargar y abrir." and a link "Ir a OneDrive". The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 11:32 on 19/04/2019.

https://www.office.com/launch/onenote?auth=28&home=1

Página principal de Micros... Mi cuenta Página principal de Microsoft ... Chat | Microsoft Teams OneNote Online

CORREO ABOGACÍA | OneNote Online

Buscar

+ Nuevo bloc de notas

Ubicación de almacenamiento de los documentos nuevos: OneDrive

Recientes Anclados Mis blocs de notas Compartidos conmigo Descubrir

Nuevo bloc de notas

Nombre del bloc de notas

Crear

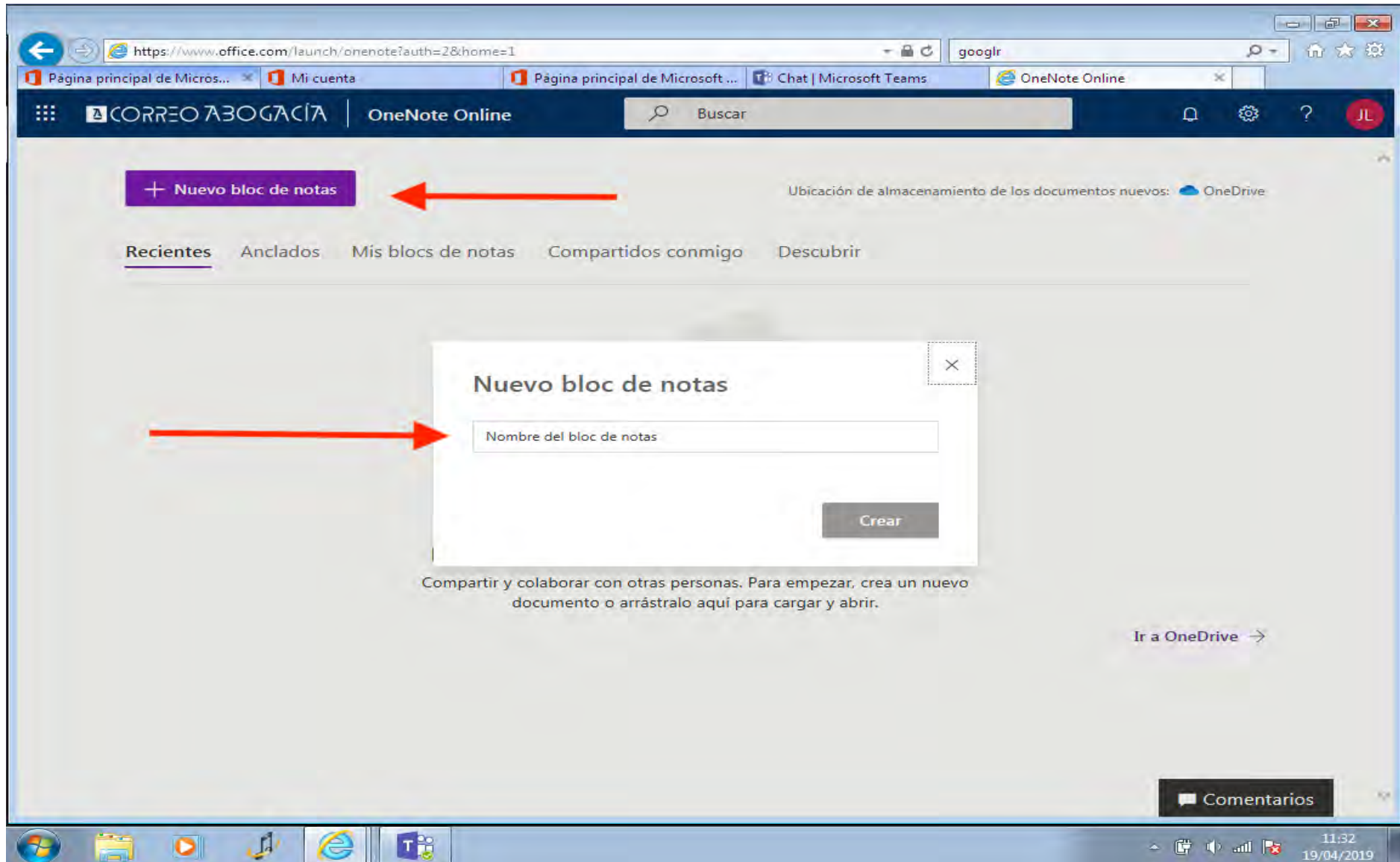
Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo documento o arrástralo aquí para cargar y abrir.

Ir a OneDrive

Comentarios

11:32 19/04/2019

Nombra el bloc de notas y clicla en “Crear”



The screenshot displays the OneNote Online web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "CORREO ABOGACÍA" and "OneNote Online". Below this, a purple button labeled "+ Nuevo bloc de notas" is highlighted with a red arrow. To the right of this button, it says "Ubicación de almacenamiento de los documentos nuevos: OneDrive". Below the button, there are tabs for "Recientes", "Anclados", "Mis blocs de notas", "Compartidos conmigo", and "Descubrir". In the center of the screen, a modal dialog box titled "Nuevo bloc de notas" is open. It contains a text input field labeled "Nombre del bloc de notas" and a "Crear" button. A red arrow points to the text input field. Below the dialog box, there is a message: "Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo documento o arrástralo aquí para cargar y abrir." and a link "Ir a OneDrive". The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 11:32 on 19/04/2019.

https://www.office.com/launch/onenote?auth=28&home=1

Página principal de Micros... Mi cuenta Página principal de Microsoft ... Chat | Microsoft Teams OneNote Online

CORREO ABOGACÍA | OneNote Online

Buscar

+ Nuevo bloc de notas

Ubicación de almacenamiento de los documentos nuevos: OneDrive

Recientes Anclados Mis blocs de notas Compartidos conmigo Descubrir

Nuevo bloc de notas

Nombre del bloc de notas

Crear

Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo documento o arrástralo aquí para cargar y abrir.

Ir a OneDrive

Comentarios

11:32 19/04/2019

Cada página creada en una misma sección puede tener denominaciones diferentes

The screenshot displays the OneNote Online web application interface. The browser's address bar shows the URL: https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=. The browser tabs include 'Página principal de Micr...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Micros...', 'Chat | Microsoft Teams', 'OneNote Online', and 'Congreso Abogacía'. The OneNote interface has a purple header bar with 'OneNote Online' and 'JAIME LAPAZ ▸ Congreso Abogacía'. Below the header is a ribbon with tabs: 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Dibujar', 'Vista', and 'Imprimir'. The main content area shows a section named 'Congreso Abogacía' with a page titled 'Página sin título'. A red arrow points to the date and time stamp 'viernes, 19 de abril de 2019 11:35' at the top of the page content area. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying '11:35 19/04/2019'.

Añade el nombre a la página de nuestro nuevo Bloc

The screenshot displays the OneNote Online web application interface. The browser's address bar shows the URL: [https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=\[...\]&id=\[...\]](https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=[...]&id=[...]). The browser tabs include 'Página principal de Micros...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Micros...', 'Chat | Microsoft Teams', 'OneNote Online', and 'Congreso Abogacia'. The OneNote interface has a purple header bar with 'OneNote Online', 'JAIME LAPAZ', and 'Congreso Abogacia'. Below the header is a ribbon with tabs: 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Dibujar', 'Vista', and 'Imprimir'. The main content area shows a notebook titled 'Congreso Abogacia' with two pages: 'Notas Congreso Sesión...' and 'Congreso Valladolid'. The 'Congreso Valladolid' page is selected and shows the title 'Congreso Valladolid' with a red arrow pointing to it, the date and time 'viernes, 19 de abril de 2019 11:35', and the text 'Inaugurado |'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for the Start menu, File Explorer, Media Center, Music, Internet Explorer, and OneNote, along with the system clock showing 11:36 on 19/04/2019.



Barra de Herramientas con diversos estilos y formas

The screenshot displays the OneNote Online web application interface. The top navigation bar includes the 'OneNote Online' logo, the user's name 'JAIME LAPAZ', and the document title 'Congreso Abogacía'. The ribbon is set to the 'Inicio' (Home) tab, showing various tool groups. The 'Textos' (Text) group is expanded, revealing options for font face (Calibri), size (11), bold (N), italic (K), underline (S), text color (abc), highlight color (x2), and text background color (a). The 'Estilos' (Styles) group shows the 'Normal' style selected, with other styles like 'Título 1' through 'Título 4' visible. The 'Etiquetas' (Tags) group includes 'Etiqueta', 'Ortografía', and 'Detalles de la reunión'. The main content area shows a note titled 'Congreso Valladolid' with the date and time 'viernes, 19 de abril de 2019 11:35' and the text 'Inaugurado'. A red arrow points from the 'Normal' style in the ribbon to the text 'Inaugurado' in the note. The bottom status bar shows the system clock as 11:38 on 19/04/2019.

Barra de Herramientas con diversos estilos y formas

OneNote Online | JAIME LAPAZ | Congreso Abogacía

Archivo Inicio Insertar Dibujar Vista Imprimir ¿Qué desea hacer? Abrir en OneNote Enviar comentarios a Microsoft Guardado

Calibri 11 N K S abc x2 a A

Normal Título 1 Título 2 Título 3 Título 4

AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc

Etiqueta Ortografía Detalles de la reunión

Etiquetas Ortografía Reuniones

Congreso Valladolid

viernes, 19 de abril de 2019 11:35

Inaugurado

+ Sección + Página

ES 11:38 19/04/2019

Las diferentes páginas se almacenan ordenadamente para su rápida localización

The screenshot displays the OneNote Online web application interface. The browser address bar shows the URL: [https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=\[...\]&id=\[...\]](https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=[...]&id=[...]). The browser tabs include 'Página principal de Micr...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Micros...', 'Chat | Microsoft Teams', 'OneNote Online', and 'Congreso Abogacía'. The OneNote interface has a purple header bar with 'OneNote Online' and 'JAIME LAPAZ > Congreso Abogacía'. Below the header is a ribbon with tabs: 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Dibujar', 'Vista', 'Imprimir', and a search icon. The main content area shows a hierarchical list of notes on the left sidebar under the heading 'Congreso Abogacía'. The list includes 'Notas Congreso Sesión...', 'Congreso Valladolid', and '1ª Jornada'. Two red arrows point from the '1ª Jornada' note in the sidebar to the main content area, which displays the title '1ª Jornada', the date and time 'viernes, 19 de abril de 2019 11:39', and the text 'Prueba'. At the bottom of the sidebar are buttons for '+ Sección' and '+ Página'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 11:39 on 19/04/2019.

En cada página puedes hacer anotaciones o insertar dibujos, vídeos, etc.

The screenshot displays the OneNote Online web application interface. The browser's address bar shows the URL: [https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=\[...\]&id=\[...\]](https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=[...]&id=[...]). The browser tabs include 'Página principal de Micr...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Micros...', 'Chat | Microsoft Teams', 'OneNote Online', and 'Congreso Abogacía'. The OneNote interface has a purple header bar with 'OneNote Online' and 'JAIME LAPAZ > Congreso Abogacía'. Below the header is a ribbon with tabs: 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Dibujar', 'Vista', and 'Imprimir'. The left sidebar shows a tree view for 'Congreso Abogacía' with items: 'Notas Congreso Sesión...', 'Congreso Valladolid', '1ª Jornada', and '2ª Jornada'. A red arrow points to '2ª Jornada'. The main content area displays '2ª Jornada' with the date and time 'viernes, 19 de abril de 2019 11:40' and the text 'Y segunda prueba'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for the Start menu, File Explorer, Media Player, OneNote, and other applications. The system clock in the bottom right corner shows '11:40' and '19/04/2019'.

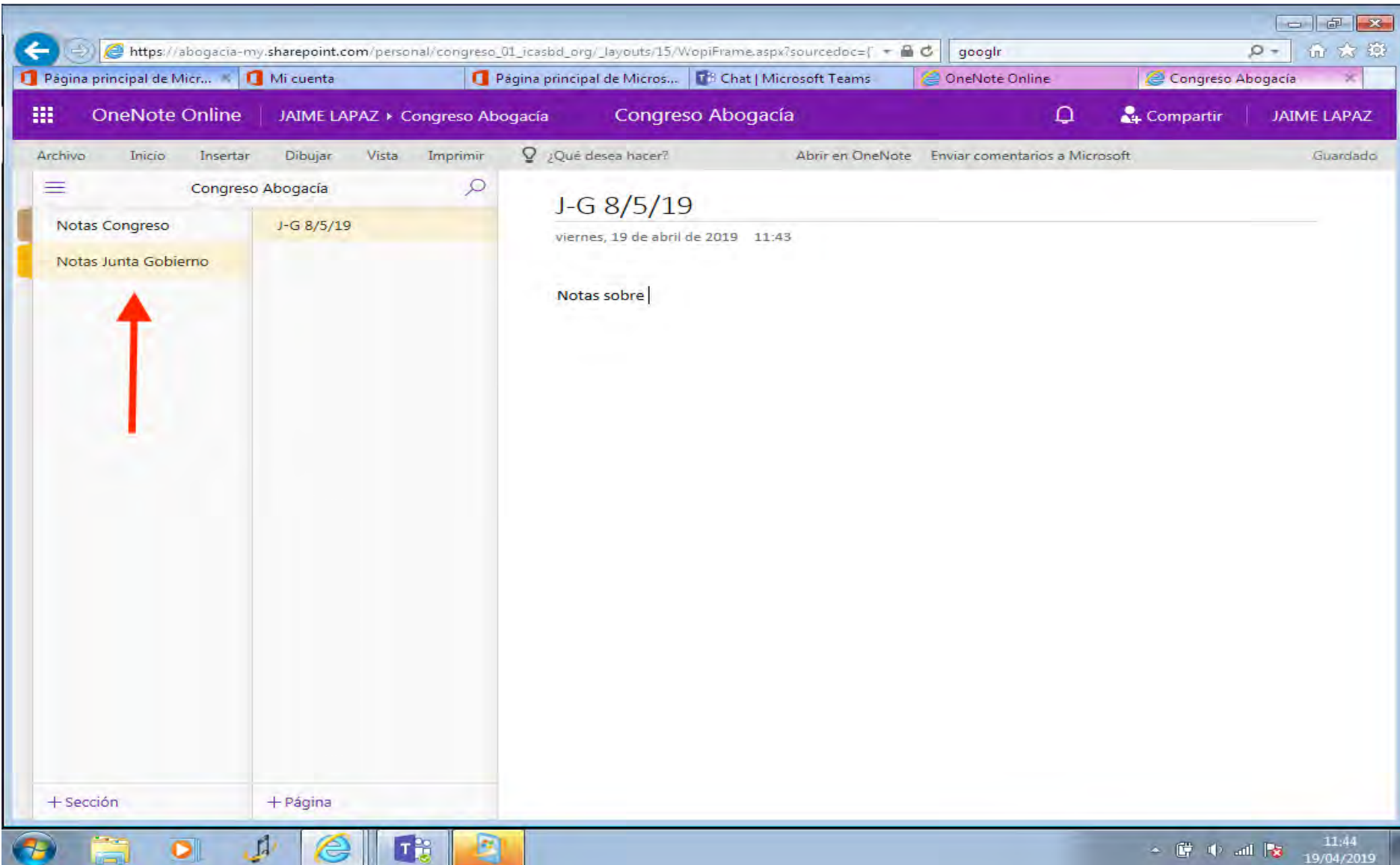
Puedes añadir todas las páginas que necesites a cada Sección

The screenshot displays the OneNote Online web application interface. The browser's address bar shows the URL: [https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=\[...\]&id=\[...\]](https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=[...]&id=[...]). The browser tabs include 'Página principal de Micros...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Micros...', 'Chat | Microsoft Teams', 'OneNote Online', and 'Congreso Abogacía'. The OneNote interface has a purple header bar with 'OneNote Online' and 'JAIME LAPAZ ▸ Congreso Abogacía'. Below the header is a ribbon with tabs: 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Dibujar', 'Vista', and 'Imprimir'. The main content area is titled 'Congreso Abogacía' and shows a list of sections on the left: 'Notas Congreso Sesión...', 'Congreso Valladolid', '1ª Jornada', '2ª Jornada', and '3ª Jornada'. A red arrow points to the '3ª Jornada' section. The main content area displays the title '3ª Jornada' and the date 'viernes, 19 de abril de 2019 11:41'. Below the title, there is a text input field with the placeholder 'Y más anotaciones'. At the bottom of the left sidebar, there are buttons for '+ Sección' and '+ Página'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, File Explorer, Edge, and other applications, with the system clock indicating 11:41 on 19/04/2019.

Y puedes añadir nuevas secciones para otras nuevas notas diferentes

The screenshot displays the OneNote Online web application interface. The browser address bar shows the URL: https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={...}. The browser tabs include 'Página principal de Micros...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Micros...', 'Chat | Microsoft Teams', 'OneNote Online', and 'Congreso Abogacía'. The OneNote interface has a purple header bar with 'OneNote Online', 'JAIME LAPAZ', and 'Congreso Abogacía'. The ribbon menu includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Dibujar', 'Vista', 'Imprimir', and '¿Qué desea hacer?'. The left sidebar shows a tree view with 'Notas Congreso' and 'Congreso Valladolid', which contains '1ª Jornada', '2ª Jornada', and '3ª Jornada'. The main content area displays '3ª Jornada' with the date 'viernes, 19 de abril de 2019 11:41' and the text 'Y más anotaciones'. A red arrow points from the left sidebar to a dialog box titled 'Nombre de sección'. The dialog box contains the text 'Escriba un nombre de sección:' and a text input field with the value 'Notas Junta Gobierno'. At the bottom of the dialog are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows icons for the Start menu, File Explorer, Media Player, OneNote, and other applications, with the system clock indicating 11:43 on 19/04/2019.

Nombra nuevas notas y crea sus páginas correspondientes



The screenshot displays the OneNote Online web application interface. The browser address bar shows the URL: [https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=\[...\]&id=\[...\]](https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=[...]&id=[...]). The browser tabs include "Página principal de Micr...", "Mi cuenta", "Página principal de Micros...", "Chat | Microsoft Teams", "OneNote Online", and "Congreso Abogacía". The OneNote interface has a purple header bar with "OneNote Online" and "JAIME LAPAZ ▸ Congreso Abogacía". Below the header is a ribbon with tabs: "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Dibujar", "Vista", and "Imprimir". The left sidebar shows a tree view with "Congreso Abogacía" as the root, containing "Notas Congreso" and "Notas Junta Gobierno". A red arrow points to "Notas Junta Gobierno". The main content area shows a new note titled "J-G 8/5/19" with the date and time "viernes, 19 de abril de 2019 11:43" and the text "Notas sobre |". The bottom status bar shows the time "11:44" and date "19/04/2019".

Puedes compartir la nota con quien desees y los usuarios podrán incluso editarla

https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=...

Página principal de Micr... Mi cuenta Página principal de Micros... Chat | Microsoft Teams OneNote Online Congreso Abogacia

OneNote Online JAIME LAPAZ Congreso Abogacia

Archivo Inicio Insertar Dibujar Vista Imprimir ¿Qué desea hacer? Abrir en OneNote Enviar comentarios a Microsoft Guardado

Congreso Abogacia

Notas Congreso J-G 8/5/19

Notas Junta Gobierno

Compartir

Enviar vínculo

Todos los usuarios con este vínculo pueden editar.

Escribe un nombre o una dirección de correo electrón

Agregar un mensaje (opcional)

Enviar

Copiar vínculo Outlook

+ Sección + Página

11:45 19/04/2019

Herramientas para dar a la nota cualquier tipo de formato o color

The screenshot displays the OneNote Online web application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Congreso Abogacía' and the user's name 'JAIME LAPAZ'. Below this is a ribbon menu with tabs for 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Dibujar', 'Vista', and 'Imprimir'. The 'Dibujar' (Draw) tab is currently selected, revealing a set of drawing tools including 'Escribir' (Write), 'Selección de recuadro' (Selection), 'Borrador' (Eraser), 'Pluma' (Pen), 'Marcador de resaltado' (Highlighter), and color selection options like 'Negro' (Black), 'Azul' (Blue), 'Verde oscuro' (Dark Green), 'Rojo' (Red), and 'Color de lápiz' (Pencil Color). A red arrow points to the 'Pluma' tool. The left sidebar shows a list of notes under the 'Congreso Abogacía' section, with 'J-G 8/5/19' highlighted. The main content area shows the title 'J-G 8/5/19' and the date 'viernes, 19 de abril de 2019 11:43'. Below the title, the text 'Notas sobre' is visible. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 12:03 on 19/04/2019.



Microsoft Forms

Permite:

- Crear encuestas y
- Crear cuestionarios en línea de forma automática.

Los datos obtenidos pueden ser exportados a Excel.

Pantalla de inicio de Microsoft Forms que se inicia con este diálogo

The image shows a screenshot of a web browser displaying the Microsoft Forms welcome dialog box. The browser's address bar shows the URL <https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?origin=shell>. The browser's tab bar includes tabs for 'Pagina principal de Micros...', 'Mi cuenta', 'Pagina principal de Microsoft ...', 'OneNote Online', and 'Microsoft Forms'. The 'Forms' tab is active, and the 'Forms' button is highlighted in the top navigation bar. The welcome dialog box is a white pop-up with a close button (X) in the top right corner. It contains the following text: 'Hola, JAIME:', 'Le damos la bienvenida a Microsoft Forms', and 'Cree encuestas, cuestionarios y sondeos fácilmente.' Below the text are three circular icons representing different features: 'Crear encuestas fácilmente' (with a bar chart icon), 'Crear cuestionarios rápidamente' (with a magnifying glass icon), and 'Analizar datos en Excel' (with a pie chart icon). At the bottom of the dialog box is a green button labeled 'Crear un formulario'. A red arrow points from the left towards the dialog box. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, File Explorer, Media Player, and other applications. The system clock in the bottom right corner shows the time as 12:04 and the date as 19/04/2019.

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?origin=shell

Pagina principal de Micros... Mi cuenta Pagina principal de Microsoft ... OneNote Online Microsoft Forms

Forms

Hola, JAIME:

Le damos la bienvenida a Microsoft Forms

Cree encuestas, cuestionarios y sondeos fácilmente.

Crear encuestas fácilmente

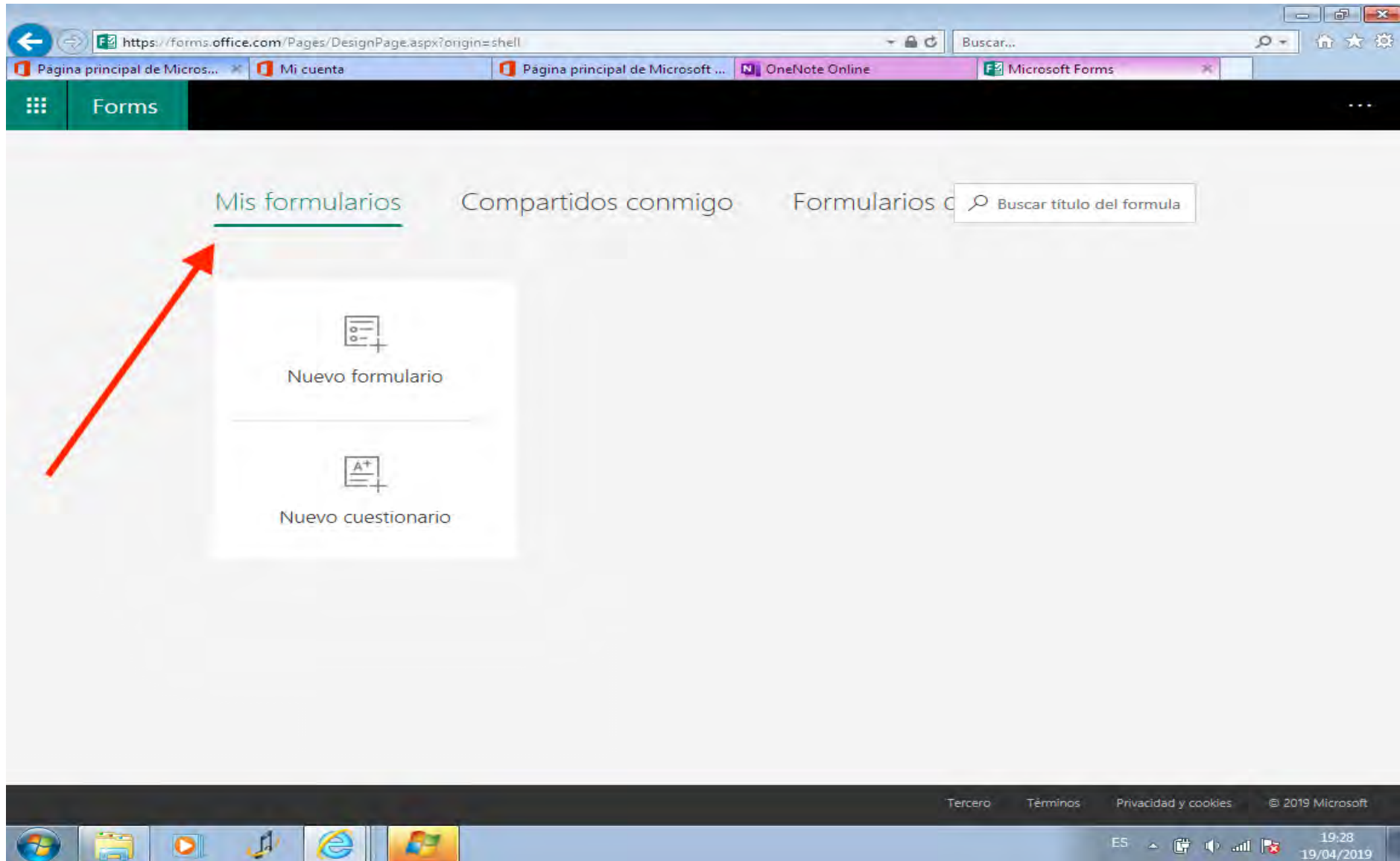
Crear cuestionarios rápidamente

Analizar datos en Excel

Crear un formulario

12:04 19/04/2019

Clica en mis formularios y elige “Nuevo formulario” o “Nuevo cuestionario”



The screenshot shows the Microsoft Forms web application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Forms' tab. Below this, the 'Mis formularios' (My forms) section is active, displaying two options: 'Nuevo formulario' (New form) and 'Nuevo cuestionario' (New quiz). A red arrow points to the 'Nuevo formulario' button. The browser's address bar shows the URL 'https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?origin=shell'. The Windows taskbar at the bottom includes icons for the Start menu, File Explorer, Media Player, and other applications, along with the system clock showing 19:28 on 19/04/2019.

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?origin=shell

Pagina principal de Micros... Mi cuenta Pagina principal de Microsoft ... OneNote Online Microsoft Forms

Forms

Mis formularios Compartidos conmigo Formularios de otros

Buscar título del formula

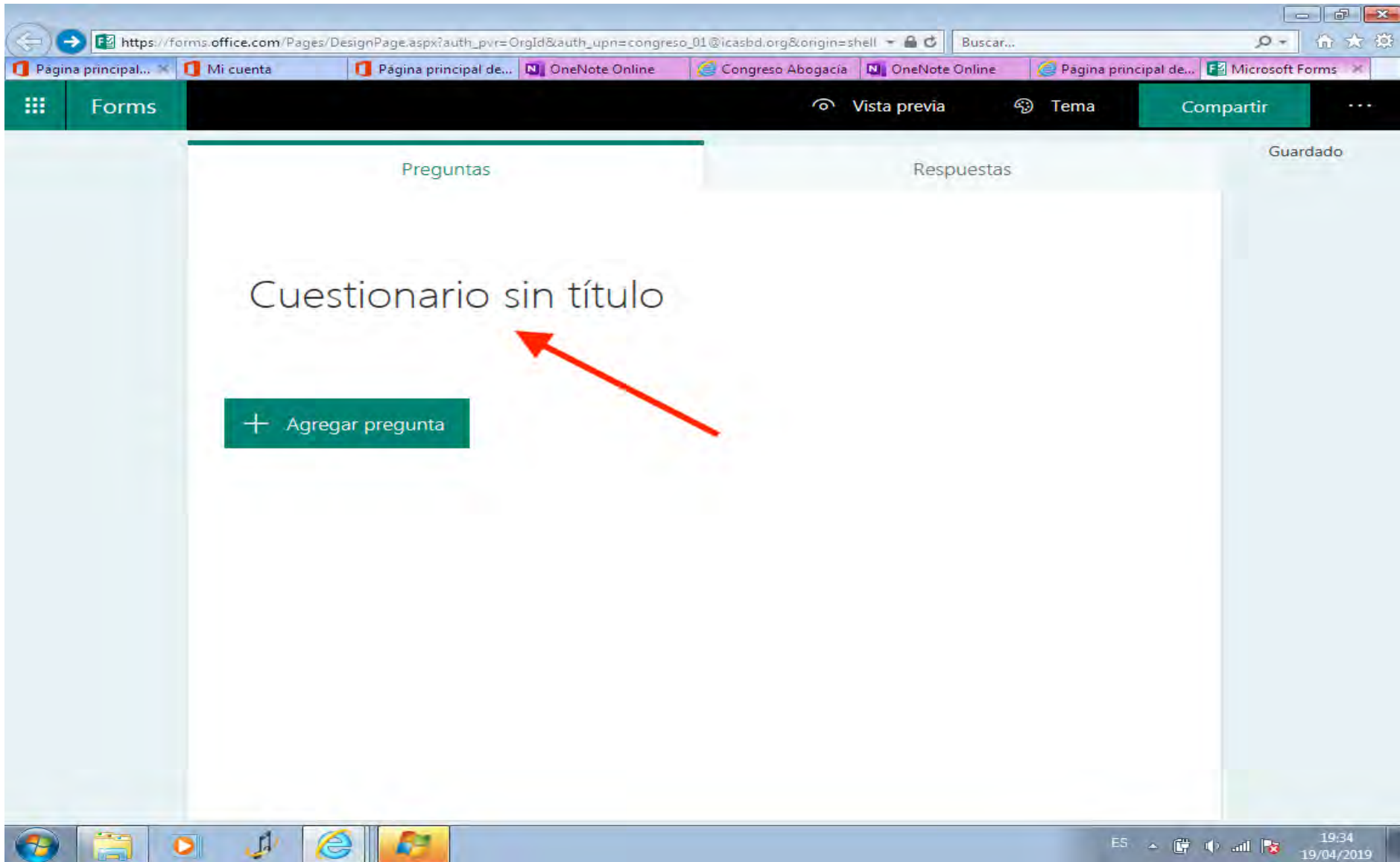
Nuevo formulario

Nuevo cuestionario

Tercero Términos Privacidad y cookies © 2019 Microsoft

ES 19:28 19/04/2019

Nombra el cuestionario y agrega las preguntas



The screenshot displays the Microsoft Forms design interface in a web browser. The address bar shows the URL: https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell. The browser's tab bar includes 'Página principal...', 'Mi cuenta', 'Página principal de...', 'OneNote Online', 'Congreso Abogacía', 'OneNote Online', 'Página principal de...', and 'Microsoft Forms'. The Forms application header features a 'Forms' tab, a 'Vista previa' button, a 'Tema' button, and a 'Compartir' button. The main content area has two tabs: 'Preguntas' (active) and 'Respuestas'. Under the 'Preguntas' tab, the title 'Cuestionario sin título' is displayed. A red arrow points from the bottom right towards this title. Below the title is a green button with a plus icon and the text 'Agregar pregunta'. The top of the page is decorated with a row of colorful icons. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, File Explorer, Media Player, Music, Edge, and the Windows logo, along with system icons and the time '19:34' on '19/04/2019'.

Selecciona la respuesta o respuestas a la pregunta

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Página principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas Guardado

Junta de Gobierno

Cena de Navidad

1. ¿Qué fecha os va mejor? *

Selecciona la respuesta

+ Agregar pregunta

19:40 19/04/2019

Nombra el Cuestionario y redacta la pregunta y las opciones

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Página principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas Guardado

Junta de Gobierno

Cena de Navidad

1. ¿Qué fecha os va mejor?

13 de diciembre

20 de diciembre

+ Agregar opción Agregar la opción "Otras"

Obligatorio

+ Agregar pregunta

19:38 19/04/2019

Pulsa en “Compartir” para enviar el cuestionario

The screenshot shows the Microsoft Forms interface in a web browser. The top navigation bar includes buttons for 'Vista previa', 'Tema', and 'Compartir'. A red arrow points to the 'Compartir' button. The main content area is titled 'Preguntas' and displays a form titled 'Junta de Gobierno' with the subtitle 'Cena de Navidad'. The first question is '1. ¿Qué fecha os va mejor? *' with a dropdown menu labeled 'Selecciona la respuesta'. A green button labeled '+ Agregar pregunta' is at the bottom left. The right sidebar, titled 'Enviar y recopilar respuestas', contains a link to 'https://forms.office.com/Pages/Respon' with a 'Copiar' button, a QR code, and options to 'Compartir como plantilla' (Obtener un vínculo para duplicar) and 'Compartir para colaborar' (Obtener un vínculo para ver y editar). The browser's address bar shows the URL 'https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:41 on 19/04/2019.

Configura los usuarios y las opciones para las respuestas

The screenshot shows the Microsoft Forms 'Configuración' (Configuration) page for a form titled 'Junta de Gobierno' (Government Board). The form is currently in the 'Preguntas' (Questions) tab. The configuration panel on the right is divided into three sections: 'Quién puede rellenar este formulario' (Who can fill out this form), 'Opciones para respuestas' (Response options), and 'Notificación' (Notification). A red arrow points from the 'Solo las personas de mi organización pueden responder' option to the 'Configuración' panel.

Configuración

Quién puede rellenar este formulario

- ☐ Cualquier usuario con el vínculo puede responder
- ☒ Solo las personas de mi organización pueden responder
- ☒ Registrar nombre
- ☐ Una respuesta por usuario

Opciones para respuestas

- ☒ Aceptar respuestas
- ☐ Fecha de inicio
- ☐ Fecha de finalización
- ☐ Ordenar preguntas aleatoriamente
- ☐ Personalizar mensaje de agradecimiento

Notificación

- ☐ Enviar confirmación de recepción a los encuestados por correo electrónico
- ☐ Recibir una notificación de correo electrónico de cada respuesta

Junta de Gobierno

Cena de Navidad

1. ¿Qué fecha os va mejor? *

Selecciona la respuesta

+ Agregar pregunta

Pulsa en Temas para configurar colores y temas

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Forms', 'Vista previa', 'Tema', and 'Compartir'. The 'Tema' tab is selected, and a red arrow points to it. Below the navigation bar, the main area displays a grid of 20 theme tiles. The first two rows consist of solid color squares. The subsequent rows feature various illustrations, including a desk, a person, a landscape, a person on a surfboard, a bench, a bus, a laboratory, a rocket, a factory, a person at a computer, and a plus sign for more themes. On the left sidebar, the form title is 'Junta de Gobierno' and the subtitle is 'Cena de Navidad'. Below this, there's a question: '1. ¿Qué fecha os va mejor? *'. Under the question is a dropdown menu with the text 'Selecciona la respuesta'. At the bottom of the sidebar is a green button with a plus sign and the text 'Agregar pregunta'.

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Buscar...

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Página principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema Compartir

Preguntas

Junta de Gobierno

Cena de Navidad

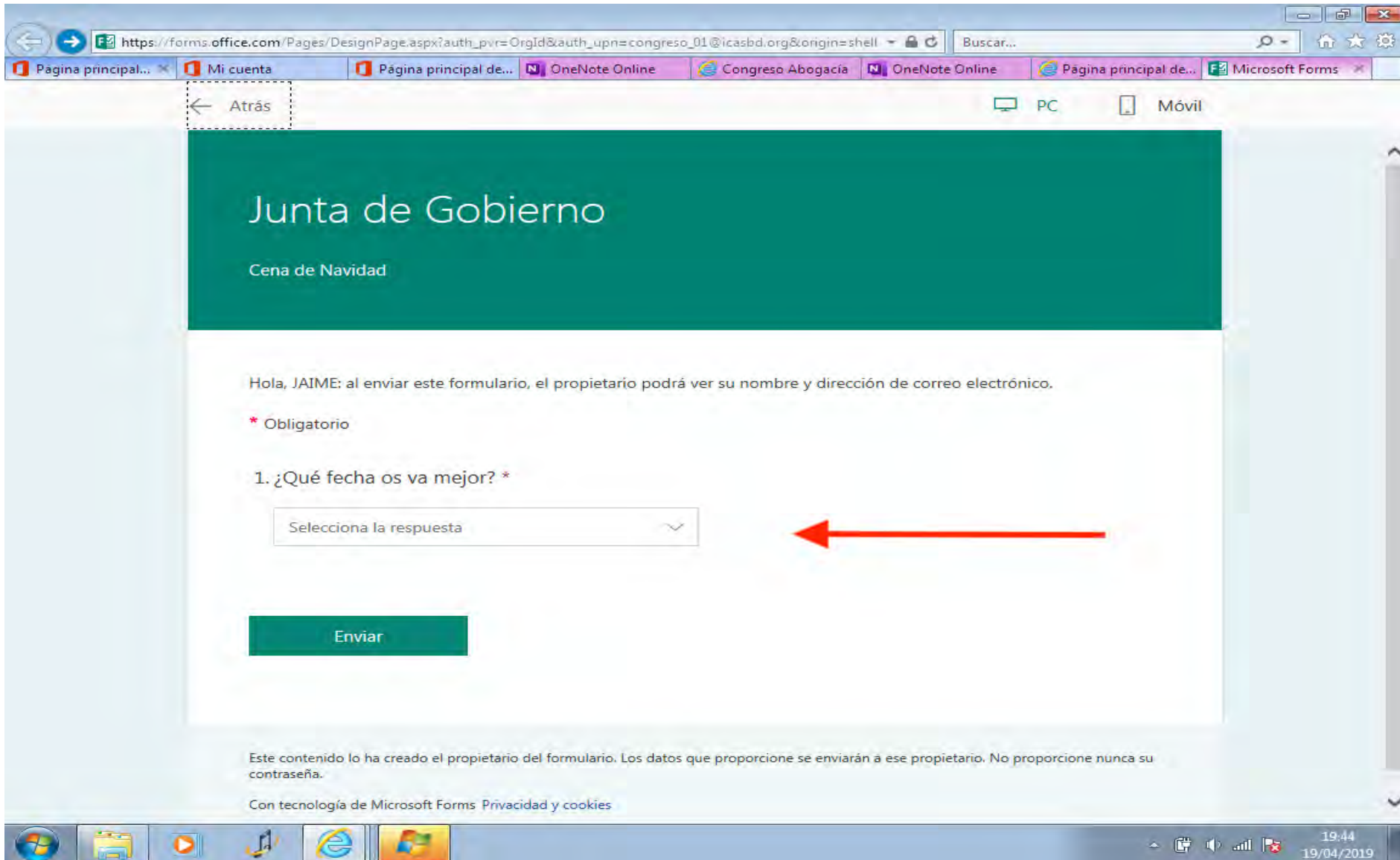
1. ¿Qué fecha os va mejor? *

Selecciona la respuesta

+ Agregar pregunta

ES 19:43 19/04/2019

El usuario responde clicando en la pestaña



https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

← Atrás

PC Móvil

Junta de Gobierno

Cena de Navidad

Hola, JAIME: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. ¿Qué fecha os va mejor? *

Selecciona la respuesta

Enviar

Este contenido lo ha creado el propietario del formulario. Los datos que proporcione se enviarán a ese propietario. No proporcione nunca su contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms [Privacidad y cookies](#)

19:44
19/04/2019

Mensaje que confirma que la respuesta se ha enviado correctamente



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying the URL: https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell. The browser's tab bar shows several open tabs, including 'Página principal...', 'Mi cuenta', 'Página principal de...', 'OneNote Online', 'Congreso Abogacía', and 'Microsoft Forms'. The main content area of the browser displays a confirmation message from 'Junta de Gobierno'. The message includes a green checkmark icon, the word 'Gracias.', and the text 'La respuesta se ha enviado.' Below this, there is a link to 'Enviar otra respuesta'. At the bottom of the message, there is a link to 'Crear mi propio formulario' and a footer that reads 'Con tecnología de Microsoft Forms' followed by links to 'Privacidad y cookies'. The browser's address bar also contains a search field labeled 'Buscar...'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons (including File Explorer, Media Player, and OneNote), and the system tray with the date and time '19:44 19/04/2019'.

Junta de Gobierno

✓ Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms [Privacidad y cookies](#)

En “Respuestas” tenemos los resultados

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there's a navigation bar with 'Preguntas' (Questions) and 'Respuestas' (Responses). A red arrow points to the 'Respuestas' tab, which is highlighted with a green border and a green circle containing the number '1'. Below the navigation bar, the survey title 'Junta de Gobierno' is displayed. The main content area shows summary statistics: '1 Respuestas' (1 Responses), '00:52 Tiempo medio para finalizar' (00:52 Average time to finish), and 'Activo Estado' (Active Status). There are buttons for 'Ver resultados' (View results) and 'Abrir en Excel' (Open in Excel). Below the summary, the first question is '1. ¿Qué fecha os va mejor?' (1. Which date goes better for you?). It has two options: '13 de diciembre' (13 of December) with 1 response, and '20 de diciembre' (20 of December) with 0 responses. A pie chart shows 100% for the selected option.

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Página principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas 1 Guardado

Junta de Gobierno

1 Respuestas 00:52 Tiempo medio para finalizar Activo Estado

Ver resultados Abrir en Excel

1. ¿Qué fecha os va mejor?

Más detalles

13 de diciembre 1

20 de diciembre 0

ES 19:45 19/04/2019



Exporta a Excel los resultados de las respuestas a las preguntas

Junta de Gobierno [Vista protegida] - Microsoft Excel

Archivo

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Vista protegida

Este archivo procede de una ubicación de Internet y podría no ser seguro. Haga clic para obtener más detalles.

Habilitar edición

L17

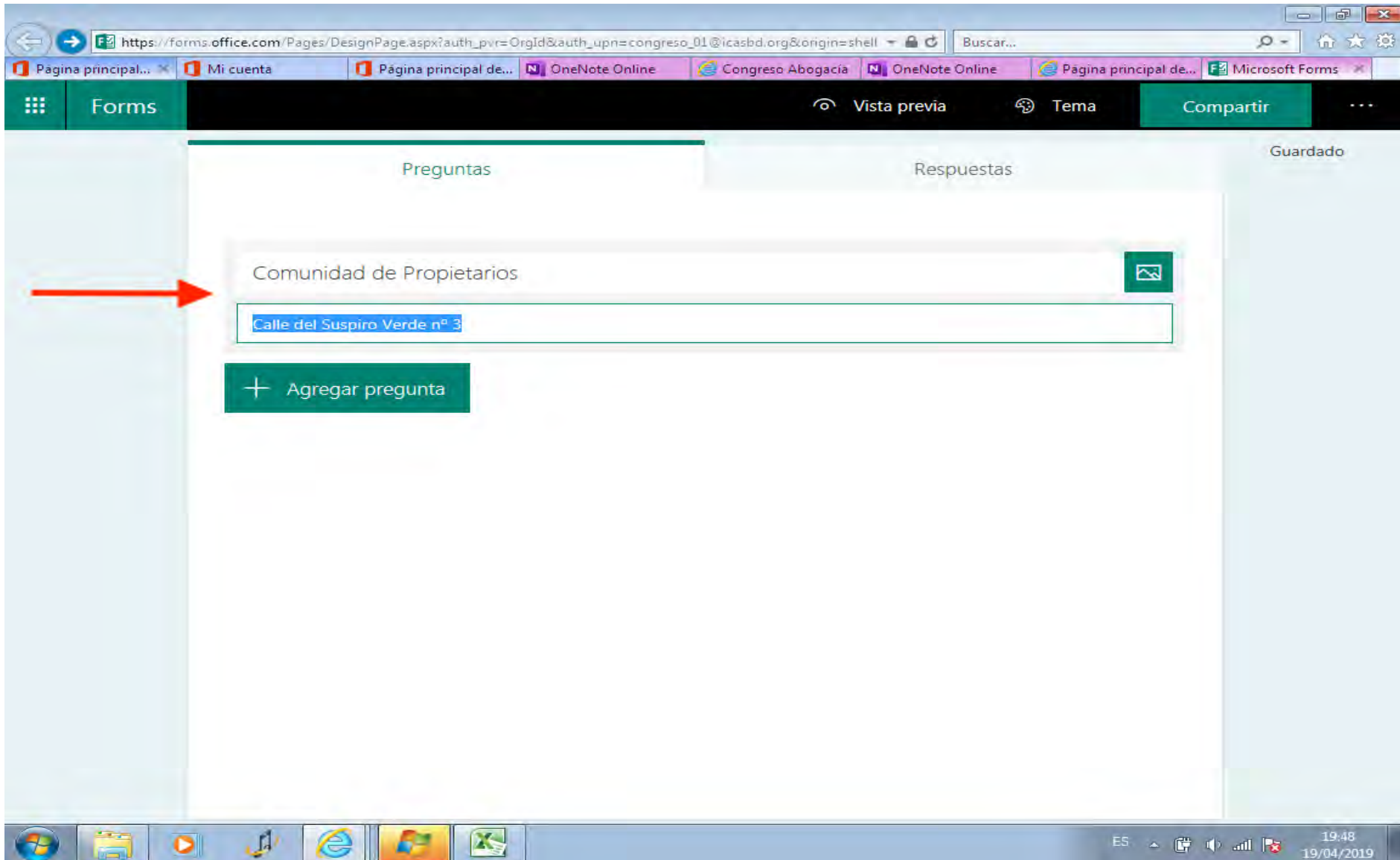
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	¿Qué fecha os va m						
2	4/19/19 19:43:53	4/19/19 19:44:45	congreso_01@icasbd.c	JAIME LAPAZ CASTILL	13 de diciembre						
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

Sheet1

100%

19:47 19/04/2019

Puedes iniciar otra nueva pregunta



The screenshot displays the Microsoft Forms web application interface. At the top, a navigation bar includes a 'Forms' tab, a 'Vista previa' button, a 'Tema' button, and a 'Compartir' button. Below this, a header shows 'Preguntas' and 'Respuestas' tabs, with 'Guardado' on the right. The main content area features a question titled 'Comunidad de Propietarios' with a text input field containing 'Calle del Suspiro Verde nº 3'. A red arrow points to the question title. Below the input field is a green button labeled '+ Agregar pregunta'. The browser's address bar shows the URL 'https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:48 on 19/04/2019.

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Página principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas Guardado

Comunidad de Propietarios

Calle del Suspiro Verde nº 3

+ Agregar pregunta

ES 19:48 19/04/2019

Sigue el mismo sistema de opciones

The screenshot shows the Microsoft Forms 'Preguntas' (Questions) tab. The form is titled 'Comunidad de Propietarios' and has a subtitle 'Calle del Suspiro Verde nº 3'. A red arrow points to the title. Below the title, there is a question: '1. ¿Estas de acuerdo con permitir instalar aparatos de aire acondicionado en la terraza?'. A red arrow points to the question number. The question has a text input field with the placeholder 'Escriba su respuesta'. Below the input field, it says 'Respuestas correctas:' followed by a '+ Agregar respuesta' button. At the bottom of the question card, there are settings: 'Puntos:' with a value of 1, a toggle for 'Respuesta larga' (long answer) which is currently off, and a toggle for 'Obligatoria' (mandatory) which is currently on. There is also a '+ Agregar pregunta' button at the bottom left of the question card. The top of the browser window shows the URL 'https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell' and the 'Microsoft Forms' tab is active. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time '19:53' and date '19/04/2019'.

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Pagina principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas Guardado

Comunidad de Propietarios

Calle del Suspiro Verde nº 3

1. ¿Estas de acuerdo con permitir instalar aparatos de aire acondicionado en la terraza?

Escriba su respuesta

Respuestas correctas:

+ Agregar respuesta

Puntos: Respuesta larga Obligatoria

+ Agregar pregunta

ES 19:53 19/04/2019

Formulario que se remite al realizar el cuestionario

← Atrás PC Móvil

Comunidad de Propietarios

Calle del Suspiro Verde nº 3

Hola, JAIME: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. ¿Estas de acuerdo con permitir instalar aparatos de aire acondicionado en la terraza? *

no

2. Si no estas de acuerdo ¿Dónde permitirías la instalación?

En la fachada

ES 19:58 19/04/2019

Observa en “Respuestas” los resultados

The screenshot shows the Microsoft Forms 'Respuestas' (Responses) page. The browser address bar shows the URL: https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell. The page title is 'Comunidad de Propietarios'. The 'Respuestas' tab is selected, showing 1 response. The survey is titled 'Comunidad de Propietarios'. The response count is 1, the average time to complete is 01:04, and the status is 'Activo'. There are buttons for 'Revisar respuestas', 'Publicar puntuaciones', and 'Abrir en Excel'. The survey questions are listed below.

Preguntas **Respuestas 1** **Guardado**

Comunidad de Propietarios

1 Respuestas 01:04 Tiempo medio para finalizar Activo Estado

[Revisar respuestas](#) [Publicar puntuaciones](#) [Abrir en Excel](#)

1. ¿Estas de acuerdo con permitir instalar aparatos de aire acondicionado en la terraza?
[Más detalles](#)

1 Respuestas Respuestas más recientes "no"

2. Si no estas de acuerdo ¿Dónde permitirías la instalación?
[Más detalles](#)

1 Respuestas Respuestas más recientes "En la fachada"



Herramientas de Firma Electrónica

- [Configuración en Adobe Acrobat Reader DC de la firma electrónica para PC y Mac.](#)
- [Manual de Instalación y primer uso Xolido.](#)



Antivirus y Antimalware

Ciberseguridad, contraseñas y copias de seguridad.





RIESGOS TECNOLÓGICOS:

- **MALWARE:** Software malicioso cuyo objetivo consiste en infectar los equipos con el fin de realizar acciones maliciosas. Es de origen humano al cometer actuaciones inapropiadas como descarga de software o ejecución de ficheros adjuntos a correos.
- **SPAM:** Mensajes de correo no solicitados por el usuario y que llegan a la bandeja de entrada y que pretenden que el usuario acceda a sitios web cuyo contenido es dañino o que ejecute ficheros adjuntos.
- **ROBO o FUGA DE INFORMACIÓN:** Información que se transmite externamente sin protección adecuada y que es interceptada por terceros.
- **DENEGACIÓN DE SERVICIO:** Ataques que buscan la caída no controlada de nuestros sistemas mediante envío masivo de comunicaciones.



Virus informático:

- La afectación se produce por la falta de precaución del usuario:
 - Descarga de aplicaciones de páginas de dudosa reputación.
 - Apertura de ficheros adjuntos de algún mail cuyo remitente desconocemos.
 - A través de un *pen drive* utilizado en algún equipo no protegido que luego utilizamos en nuestro equipo.
 - Los virus informáticos también pueden afectar por la falta de la adecuada configuración de seguridad de nuestros equipos, por no actualizar el software antivirus, o incluso por no disponer de este tipo de *software* o *antimalware* permitiendo que se extienda por la red



Vías de Infección:

- **INTERNET:** Principal punto de infección de *malware*. El *software* malicioso es alojado en **webs** que visitamos mediante un código que se ejecuta en nuestro navegador a través de alguna vulnerabilidad que detecte, permitiendo a partir de ahí la descarga de otro *software* malicioso.
- Existen webs que permiten descargas gratuitas de *software*, y aprovechan que el usuario evita el pago y con la descarga introducen *software* malicioso en nuestros equipos.
- **CORREO ELECTRÓNICO:** Es el otro principal punto de entrada de *malware*, a través de alguna vulnerabilidad de nuestra aplicación de correo electrónico, pero la más fácil es mediante ficheros adjuntos a un correo electrónico que son ejecutados, o que a través de un enlace te llevan a una página web con *software* malicioso. Estos correos suelen imitar la imagen corporativa de una gran compañía para crear una puesta en escena lo suficientemente real para que el usuario acceda a ella, adjuntan un documento con una doble extensión .pdf .exe
- Los usuarios deberán de proteger las contraseñas, cambiarlas periódicamente y los programas de gestión de correo han de estar actualizados contando con un antivirus y antimalware y cortafuegos. Eliminando el correo no deseado asiduamente.



- **VULNERABILIDAD DE *SOFTWARE*:** A través del sistema operativo que tenga cualquier tipo de debilidad se introduce el *software* malicioso ejecutando un código o pequeño programa en el equipo afectado, que puede provenir de algún fichero o carpeta compartida en la red.
- **MEMORIAS USB O DISCOS DUROS EXTERNOS:** Al insertarlo en el equipo lo infecta, y así sucesivamente cada vez que es conectado. Ejecuta *software* malicioso de forma automática poniendo en riesgo ficheros.



FORMAS DE PREVENIR EL *MALWARE*:

- Actualizar los sistemas operativos, programas, aplicaciones y *software* en general.
- Copias de seguridad diarias de los datos almacenados en nuestros sistemas informáticos, con copia adicional en la nube
- No permitir nunca la instalación en los equipos de *software* no autorizado, y nunca desde portales o páginas web no autenticadas.
- Instalar *software* *antimalware* y antivirus en todos los equipos de la red y dispositivos móviles, y mantenerlos actualizados periódicamente, preferiblemente diariamente y de madrugada.
- Formación en ciberseguridad, ya que el factor humano es el más importante para evitar la infección de los equipos.



- Se ha de desconfiar de lo no conocido, tanto en web, correo electrónico, descarga de *software*, ficheros adjuntos, enlaces, etc..
- Utilizar dispositivos protegidos, USB, dispositivos móviles, discos duros portátiles, etc.
- Utilización de los servicios facilitados por los proveedores de servicios de internet Movistar, Vodafone, etc...
- Utilización de cortafuegos que eviten el contagio de entrada y salida.
- Actualización diaria del antivirus y antimalware.



COPIAS DE SEGURIDAD

- Nuestros sistemas, programas y aplicaciones, deben de tener copias de seguridad de los datos que gestionan y en caso de pérdida o destrucción de información, ésta puede ser reparada íntegramente sin quiebra de seguridad.
- Las copias de seguridad han de ser efectuadas como mínimo diariamente, pueden ser completas, realizadas de forma incremental (copia solo los datos variados) o diferencial o acumulativa (Similar a la copia incremental pero cada copia es total).
- La copia se ha de poder conservar en diferentes sitios, además de tener una copia en la nube.
- Las ventajas de la nube son las siguientes:
 - No se ha de tener una capacidad específica en el servidor ya que a medida que se van almacenando se va contratando más capacidad.
 - El proveedor cuenta con copias de seguridad en sus servidores, podemos acceder desde diferentes dispositivos y son disponibles al momento.
 - Los servicios en la nube que nos facilita el Icasbd (OneDrive) se encuentran en los servidores contratados con telefónica y Microsoft, lo que supone una garantía extra de seguridad, ya que estos cumplen con todos los controles y con todas las normas de seguridad en la protección de datos.



SEGURIDAD EN SISTEMAS Y PROGRAMAS

- El acceso a los sistemas y aplicaciones puede ser de diversas formas la habitual es usuario y contraseña con código numérico o PIN, es la más sencilla y también la menos fiable, pues se puede averiguar o por ingeniería social o por despiste del usuario.
- Otros modos de autenticación es mediante una tarjeta con banda magnética o con chip criptográfico, en este caso es más segura, pero puede ser objeto de robo o de pérdida. La forma más segura es por los dispositivos biométricos, como reconocimiento de voz, huella digital, facial o escáner digital.
- La contraseña ha de ser secreta y distinta para cada recurso, y segura y robusta, se ha de ocultar siempre al escribirla, debe de contener caracteres no solo alfanuméricos, evitando palabras comunes, fechas o datos familiares fáciles de obtener, además de ser cambiada periódicamente.
- La verificación de dos pasos, genera un segundo código que es enviado por SMS a un dispositivo seguro proporcionado previamente.



MUCHAS GRACIAS



IL·LUSTRE
COL·LEGI
ADVOCATS
SABADELL

Jaime Lapaz Castillo
Abogado
jaimelapaz@icasbd.org
[@jlapazabogado](https://www.jaimelapaz.es)
www.jaimelapaz.es