

Taller: Herramientas para el Teletrabajo

Autor: Jaime Lapaz Castillo





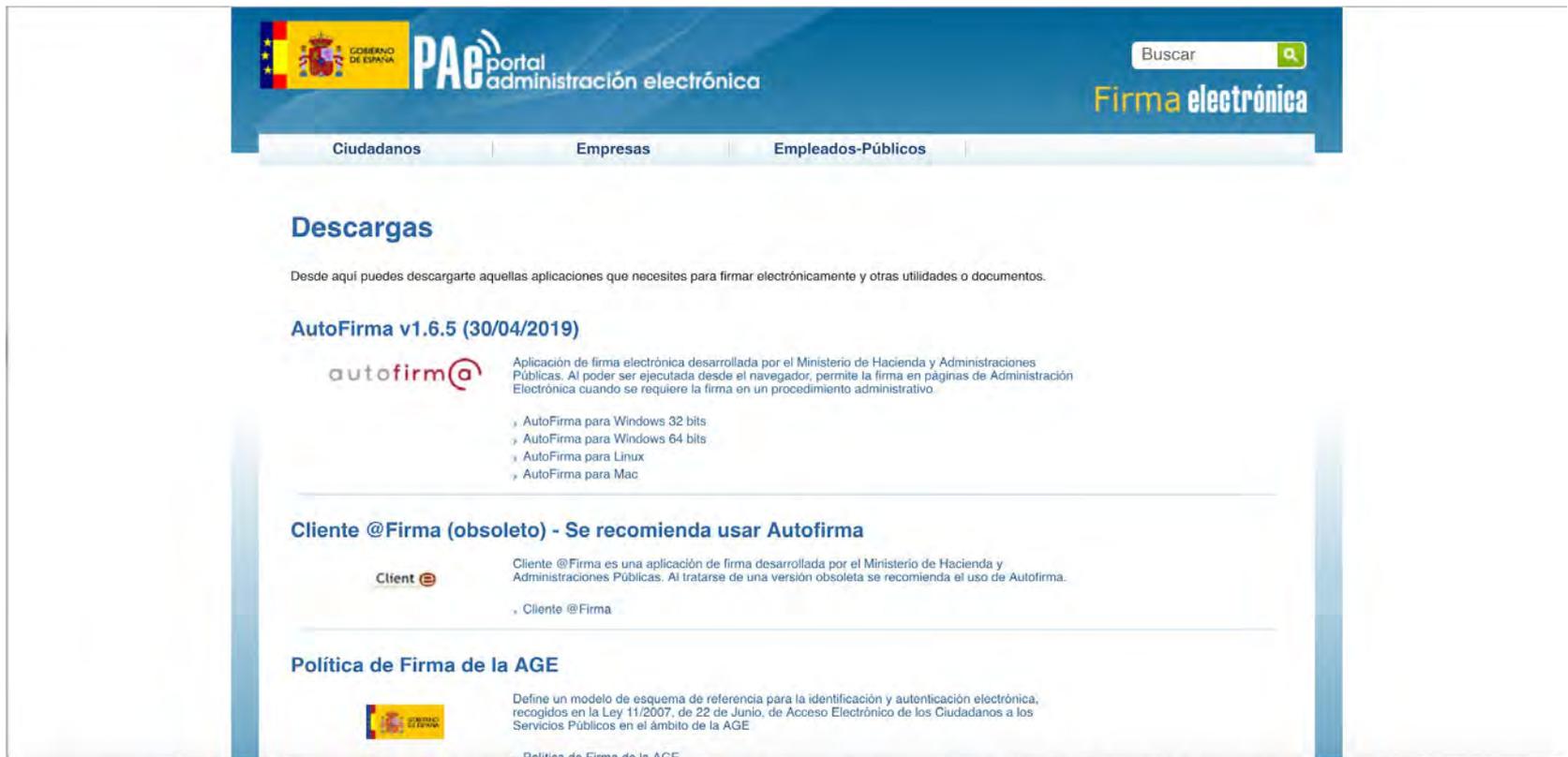
Índice

- Software Autofirma
- Sede Judicial Electrónica (Apoderamientos *apud acta*)
- Envío de archivos de gran tamaño
- Servicios de Comunicación Whatsapp, Skipe y Zoom
- Burofax Online
- Biblioteca Abogacía
- Google Imágenes
- Paquete de Herramientas de Office 365
- Antivirus y Antimalware, Ciberseguridad, contraseñas y copias de seguridad
- Herramientas de firma electrónica

Software de firma AUTOFIRMA



Descarga el software Autofirma para poder firmar electrónicamente



The screenshot shows the PAE (Portal Administración Electrónica) website. The header includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA', and 'PAE portal administración electrónica'. A search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon is present. Below the header, there are navigation tabs for 'Ciudadanos', 'Empresas', and 'Empleados-Públicos'. The main content area is titled 'Descargas' and contains the following information:

Descargas

Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.

AutoFirma v1.6.5 (30/04/2019)

 Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

- » AutoFirma para Windows 32 bits
- » AutoFirma para Windows 64 bits
- » AutoFirma para Linux
- » AutoFirma para Mac

Cliente @Firma (obsoleto) - Se recomienda usar Autofirma

 Cliente @Firma es una aplicación de firma desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al tratarse de una versión obsoleta se recomienda el uso de Autofirma.

- » Cliente @Firma

Política de Firma de la AGE

 Define un modelo de esquema de referencia para la identificación y autenticación electrónica, recogidos en la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos en el ámbito de la AGE

» Política de Firma de la AGE



Sede Judicial electrónica (Apoderamiento *apud acta*)



 Sede Judicial Electrónica

Accedemos a la página de la Sede Judicial Electrónica

The screenshot shows the homepage of the Sede Judicial Electrónica. At the top, there is a navigation bar with the text "Inicio" on the left and "Español", "Contacto", and "Preguntas" on the right. Below this is a header section featuring the logos of the "GOBIERNO DE ESPAÑA" and "MINISTERIO DE JUSTICIA", followed by the text "Sede Judicial Electrónica". A search bar with the text "Buscar" and a magnifying glass icon is positioned to the right. The date and time "Lunes, 27 Abril 2020 17:46:38" are displayed below the search bar. The main navigation menu includes "Inicio", "Trámites y Servicios", and "Conozca la Sede". Below the menu, there is a "Área privada" section with a lock icon and the "clove" logo. The main content area features a large image of hands typing on a keyboard. To the right of the image, the text reads: "Bienvenido a la Sede Judicial Electrónica. Según la ley 18/2011 la Sede Judicial Electrónica es aquella dirección electrónica disponible para los ciudadanos y profesionales de la justicia a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y administración corresponde a cada una de las Administraciones competentes en materia de Justicia. La Sede Judicial Electrónica del Ministerio de Justicia abarca el ámbito de sus competencias en materia de Administración de Justicia, es decir, Tribunal Supremo, Audiencia Nacional y las Comunidades Autónomas de Extremadura, Castilla la Mancha, Castilla y León, Islas Baleares, Región de Murcia, Ceuta y Melilla." Below the text, there are two buttons: "Estado de mis expedientes" and "Mi información". The "Mi información" button is accompanied by a lock icon and the text "Consulta el estado de tus expedientes on-line". A "Consultar" button is located at the bottom right. On the left side, under the heading "Trámites y Servicios", there are two links: "Procedimiento monitorio" and "Procedimiento monitorio en la jurisdicción social". A "Ver más" button is located at the bottom of this section.

Clicamos en Trámites y Servicios

The screenshot shows the 'Trámites y Servicios' page of the Spanish Electronic Court System (Sede Judicial Electrónica). The page features a navigation bar with 'Inicio', 'Trámites y Servicios', and 'Conozca la Sede'. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled 'Trámites y Servicios' and includes a 'Mostrar Buscador' button. Below this, there are five service cards, each with a title, a brief description, and a 'Servicio' button. The 'Preguntas frecuentes' section on the right contains a question about the definition of a 'trámite' and a 'Ver más respuestas' button.

Trámites y Servicios

Español Contacto Preguntas

Gobierno de España Ministerio de Justicia Sede Judicial Electrónica

Buscar

Lunes, 27 Abril 2020 17:49:38

Inicio Trámites y Servicios Conozca la Sede

Área privada clove

Trámites y Servicios

Trámites y Servicios

Mostrar Buscador

Consulta de actos de comunicación clove Servicio
Accede al servicio de Consulta de actos de comunicación

Procedimiento monitorio Trámite
El procedimiento monitorio permite reclamar deudas dinerarias acreditadas por un principio de prueba.

Presentación de escritos clove Servicio
Accede al servicio de presentación de escritos

Consulta Estados Expediente clove Servicio
Accede al servicio de Consulta de estado expediente.

Apoderamiento Apud Acta clove Servicio
Accede al servicio de Apoderamiento de Apud acta

Preguntas frecuentes

> ¿Qué es un trámite?

Es la gestión o diligenciamiento que se realiza para obtener un resultado, en pos de algo, o los formulismos necesarios para resolver un asunto judicial.

+ Ver más respuestas

Accedemos al trámite de Apoderamiento *apud acta*

The screenshot shows the 'Detalle de servicio' page for 'Apoderamiento Apud Acta' on the 'Sede Judicial Electrónica' website. The page header includes the Spanish Government and Ministry of Justice logos, the site name, a search bar, and navigation links for 'Español', 'Contacto', and 'Preguntas'. The main navigation bar has 'Inicio', 'Trámites y Servicios', and 'Conozca la Sede'. A secondary bar contains 'Área privada' and the 'clove' logo. The service title 'Apoderamiento Apud Acta' is prominently displayed with a sub-header 'Accede al servicio de Apoderamiento de Apud acta' and a blue 'Acceder al servicio' button. A 'Buscador de servicios' sidebar on the right features a search input and a 'Búsqueda avanzada' link. The main content area includes a 'Descripción' section with text explaining the service, and two expandable sections: '¿Quién puede acceder?' and 'Guía de uso de Apud Acta'. A 'Spotify' watermark is visible in the bottom right corner.

Detalle de servicio

Español Contacto Preguntas

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA Sede Judicial Electrónica

Buscar

Lunes, 27 Abril 2020 17:51:15

Inicio Trámites y Servicios Conozca la Sede

Área privada clove

Trámites y Servicios > Detalle de servicio

Apoderamiento Apud Acta

Accede al servicio de Apoderamiento de Apud acta

Acceder al servicio

Buscador de servicios

Buscar... Buscar

Búsqueda avanzada

Spotify

Descripción

El Servicio de Apud Acta permite al ciudadano dar de alta apoderamientos de manera telemática. Se denomina "Apud Acta" al apoderamiento realizado ante Letrado de la Administración de Justicia, este apoderamiento es totalmente gratuito y puede obtenerse por comparecencia ante el Letrado de Administración de Justicia de cualquier oficina judicial o bien mediante esta Sede Judicial Electrónica.

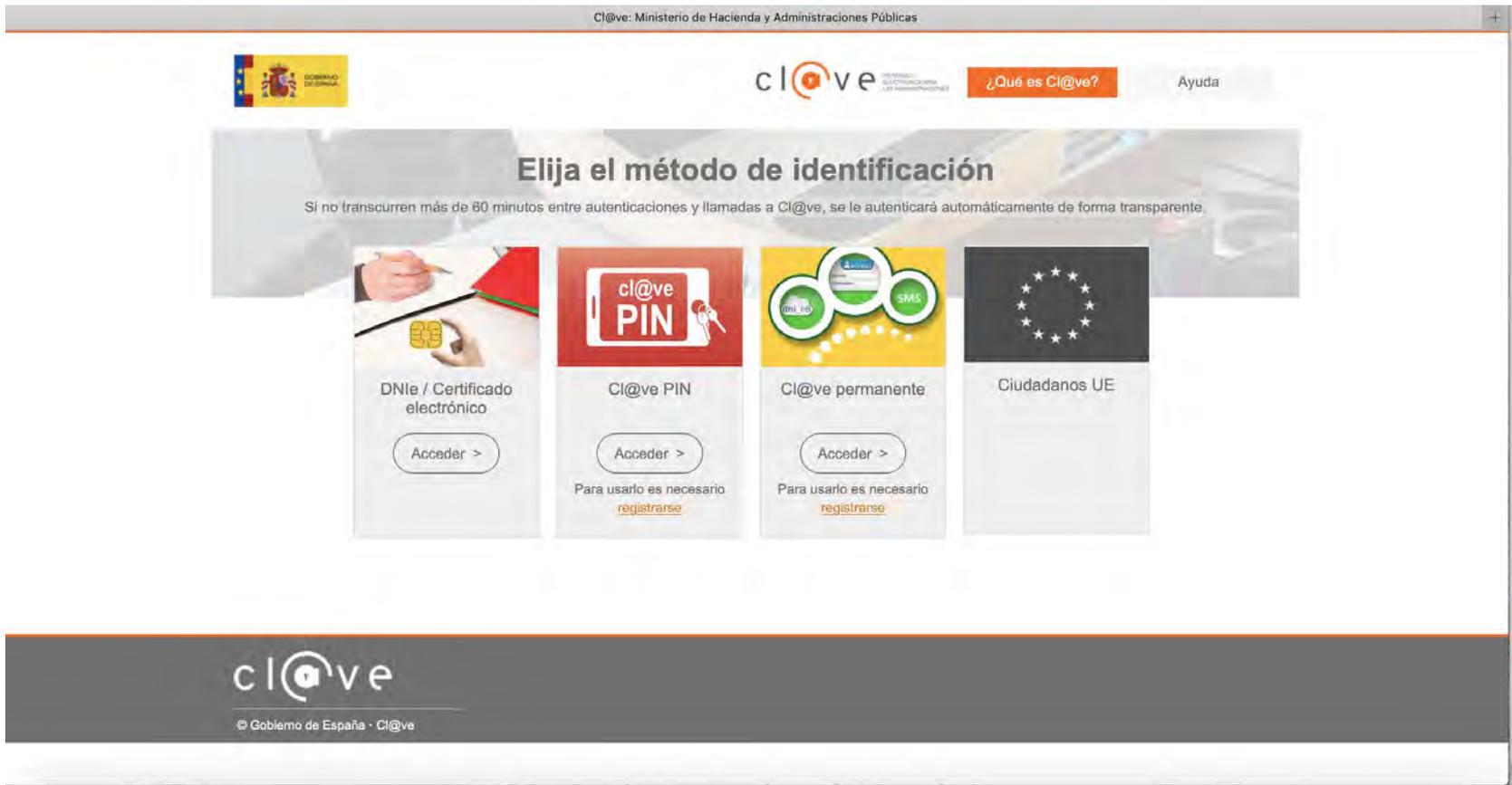
Actualmente y desde la Sede Judicial Electrónica se pueden otorgar Apud Actas de carácter general para pleitos.

El registro de apoderamientos "Apud-acta" no es válido para procedimientos ante el Tribunal Constitucional ya que no forma parte del Poder Judicial, ni pertenece a la Administración de Justicia.

¿Quién puede acceder?

Guía de uso de Apud Acta

Deberemos optar por el método de identificación ante la sede.



The screenshot shows the Cl@ve website interface. At the top, there is a navigation bar with the Cl@ve logo, the text "Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas", and a link "¿Qué es Cl@ve?". Below the navigation bar, the main heading is "Elija el método de identificación". A sub-heading states: "Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente." There are four main options for identification:

- DNle / Certificado electrónico:** Represented by an image of a hand holding a card. It has an "Acceder >" button.
- Cl@ve PIN:** Represented by a red card with "cl@ve PIN" written on it. It has an "Acceder >" button and a link "registrarse" below it with the text "Para usarlo es necesario".
- Cl@ve permanente:** Represented by a yellow card with "cl@ve" and "SMS" icons. It has an "Acceder >" button and a link "registrarse" below it with the text "Para usarlo es necesario".
- Ciudadanos UE:** Represented by the European Union flag. It does not have an "Acceder" button.

At the bottom of the page, there is a footer with the Cl@ve logo and the text "© Gobierno de España · Cl@ve".

Sistema Clave sin certificado de firma electrónica

Redirige a la AEAT e introducimos DNI

Acceso con datos de su DNI/NIE

Castellano Català Galego Valencià English
Calendario, fecha y hora oficial 27/04/2020 17:54:12

GOBIERNO DE ESPAÑA
Agencia Tributaria Sede Electrónica
Todos los trámites on line

* Introduzca su DNI/NIE
DNI o NIE

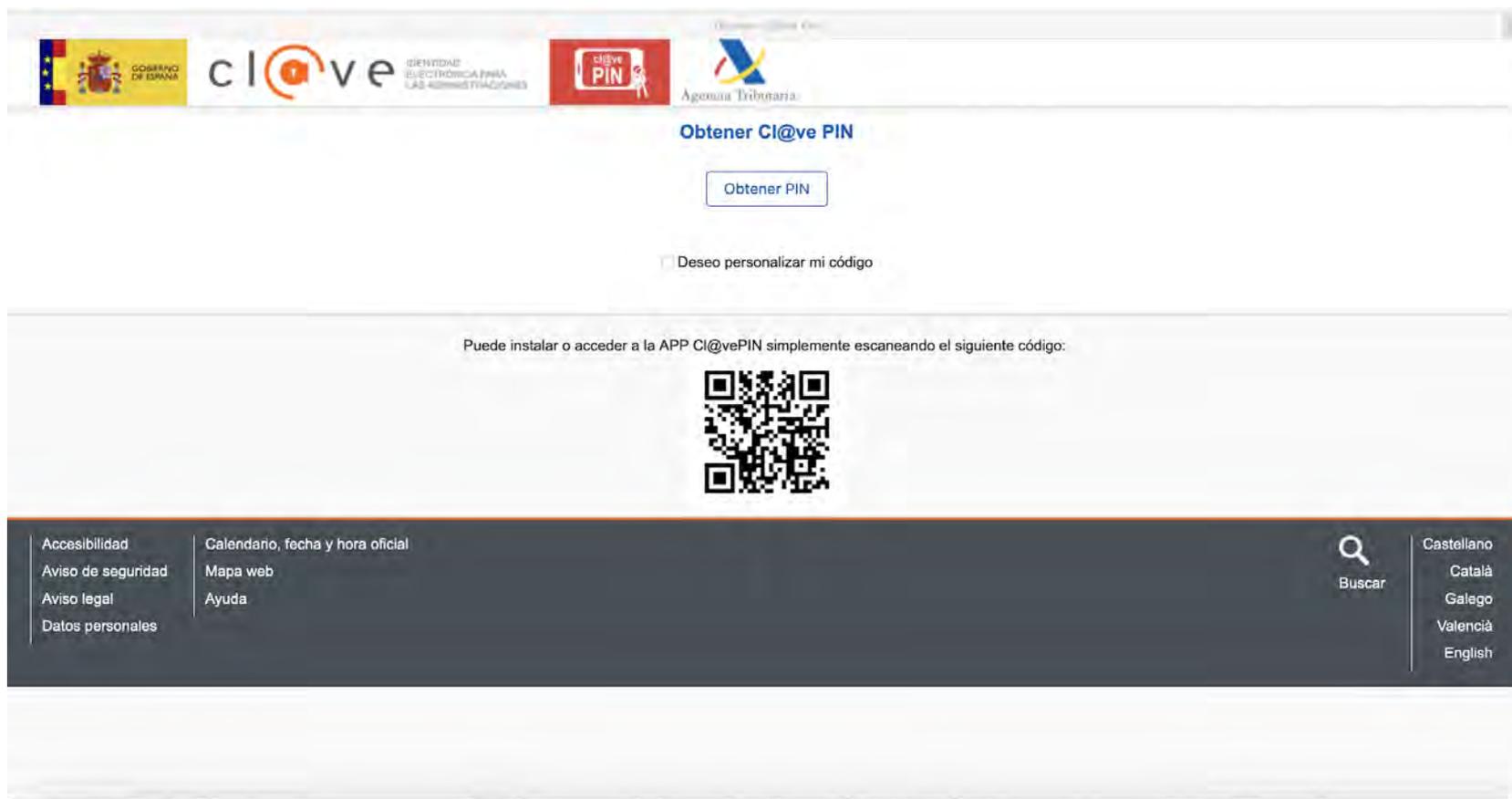
Accesibilidad
Aviso de seguridad
Aviso legal
Datos personales

Calendario, fecha y hora oficial 27/04/2020 17:54:12
Mapa web
Ayuda

Buscar

Castellano
Català
Galego
Valencià
English

Fecha Validez DNI y accedemos a obtener clave PIN



The screenshot shows the Cl@ve PIN website interface. At the top, there is a navigation bar with the Spanish Government logo, the Cl@ve logo, and the Agencia Tributaria logo. Below the navigation bar, there is a prominent blue button labeled "Obtener CI@ve PIN". Underneath this button is a smaller button labeled "Obtener PIN". A checkbox labeled "Deseo personalizar mi código" is visible below the "Obtener PIN" button. In the center of the page, there is a QR code with the text "Puede instalar o acceder a la APP Cl@vePIN simplemente escaneando el siguiente código:" above it. At the bottom of the page, there is a dark footer containing a list of links on the left (Accesibilidad, Aviso de seguridad, Aviso legal, Datos personales, Calendario, fecha y hora oficial, Mapa web, Ayuda), a search bar with a magnifying glass icon and the word "Buscar" in the middle, and a list of languages on the right (Castellano, Català, Galego, Valencià, English).

Seleccionamos compareciente / representante

The screenshot shows the user interface of the Spanish Electronic Judicial Office (Sede Judicial Electrónica). At the top, there are logos for the Government of Spain and the Ministry of Justice, along with the text 'Sede Judicial Electrónica'. A search bar and navigation links for 'Español', 'Contacto', and 'Preguntas' are visible. The user's name 'JAIME LAPAZ CASTILLO: 33887477J' and the date 'Lunes, 27 Abril 2020 18:04:53' are displayed. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Trámites y Servicios', and 'Conozca la Sede'. The 'Área privada' section is active, showing a list of services on the left and the 'Apud Acta' service details on the right. The 'Apud Acta' section includes a description of the service, instructions on how to select the role, and a dropdown menu for 'En calidad de' with options: 'Compareciente / Representante' and 'Poderdante'. The 'Compareciente / Representante' option is selected. There are 'Volver' and 'Siguinte' buttons at the bottom right of the service details.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA Sede Judicial Electrónica

Español Contacto Preguntas

JAIME LAPAZ CASTILLO: 33887477J Lunes, 27 Abril 2020 18:04:53

Inicio Trámites y Servicios Conozca la Sede

Área privada clove

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
 - Suscribir
- Escritos
 - Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias
- CSV

Apud Acta

Se denomina "apud acta" al apoderamiento realizado ante Letrado de la Administración de Justicia, este apoderamiento es totalmente gratuito y puede obtenerse por comparecencia ante el Letrado de Administración de Justicia de cualquier oficina judicial o bien mediante esta Sede Judicial Electrónica.

Si desea otorgar un poder "apud acta" es necesario que se encuentre identificado con su certificado personal.

Seleccione "poderdante" en caso de que sea quien va a otorgar los poderes, en caso de que vaya hacerlo como representante de una tercera persona seleccione la opción de "compareciente / representante".

En calidad de

- ✓ -- Seleccione
- Compareciente / Representante
- Poderdante

Volver Siguinte

Aparecen los datos del poderdante, en este caso los míos

The screenshot shows the 'Sede Judicial Electrónica' website interface. At the top, there are logos for the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', along with the text 'Sede Judicial Electrónica'. A search bar and navigation links like 'Español', 'Contacto', and 'Preguntas' are visible. The user is logged in as 'JAIME LAPAZ CASTILLO: 33887477J'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Trámites y Servicios', and 'Conozca la Sede'. Below this, there's a 'Área privada' section with a 'clove' logo. The left sidebar lists 'Servicios' such as 'Mis procedimientos', 'Actos de comunicación', 'Suscribir', 'Escritos', 'Mis Escritos', 'Apoderamiento Apud Acta', 'Mi documentación', 'Avisos', 'Quejas y Sugerencias', and 'CSV'. The main content area is titled 'Apud Acta' and contains a form for 'Datos del poderdante'. The form fields are as follows:

Datos del poderdante	
Tipo identificación(*)	Número de identificación
-- Seleccione	
Nombre	Primer apellido
JAIME	LAPAZ
Segundo apellido	Nacionalidad(*)
CASTILLO	España
Teléfono	Correo electrónico
Domicilio del poderdante	
País(*)	Comunidad autónoma(*)
España	-- Seleccione
Provincia(*)	Localidad(*)
-- Seleccione	-- Seleccione
Tipo vía(*)	Nombre vía(*)



Seleccionamos el Letrado o el Procurador que vamos a apoderar

Puerta Código postal

Datos del apoderado

Tipo de profesional(*) Número de colegiado(*)

Colegio(*)

Tipo identificación(*) Número de identificación(*)

Datos personales del apoderado

Nombre(*) Primer apellido(*)

Segundo apellido Nacionalidad(*)

Teléfono Correo electrónico

Habilitado

Introducimos los datos, con el número de Colegiado aparecen todos automáticamente

Formulario de datos del apoderado:

Nombre: C Colegiado posterior: 08201

Datos del apoderado

Tipo de profesional(*) Abogado Número de colegiado(*) 1692

Colegio(*) Ilustre Colegio de Abogados de Sabadell

Tipo identificación(*) Nif Número de identificación(*)

Datos personales del apoderado

Nombre(*) JAIME Primer apellido(*) LAPAZ

Segundo apellido CASTILLO Nacionalidad(*) España

Teléfono 937251732 Correo electrónico jaimelapaz@icasbd.org

Habilitado Habilitado

Añadir apoderado Limpiar apoderado

Añadir apoderado

Limpiar Volver Sigiente

Trámites y Servicios Conozca la Sede Área personal Contacto

Tipo de apoderamiento: para un procedimiento o cualquier actuación

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
 - Suscribir
- Escritos
 - Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias
- CSV

Apud Acta

De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Enjuiciamiento Civil:

1. El poder general para pleitos facultará al procurador para realizar válidamente, en nombre de su poderdante, todos los actos procesales comprendidos, de ordinario, en la tramitación de aquéllos.

El poderdante podrá, no obstante, excluir del poder general asuntos y actuaciones para las que la ley no exija apoderamiento especial. La exclusión habrá de ser consignada expresa e inequívocamente.

2. Será necesario poder especial:

- 1.º Para la renuncia, la transacción, el desistimiento, el allanamiento, el sometimiento a arbitraje y las manifestaciones que puedan comportar sobreesimiento del proceso por satisfacción extraprocesal o carencia sobrevenida de objeto.
- 2.º Para ejercitar las facultades que el poderdante hubiera excluido del poder general, conforme a lo dispuesto en el apartado anterior.
- 3.º En todos los demás casos en que así lo exijan las leyes.

3. No podrán realizarse mediante procurador los actos que, conforme a la ley, deban efectuarse personalmente por los litigantes.

Tipo del apoderamiento

Para cualquier actuación judicial Para un procedimiento

Facultades

Poder general

Poder general para pleitos (Art. 25.1 Ley 1/2000)

¿Desea excluir alguna facultad del poder general para pleitos?

Limpiar **Volver** **Siguiente**

Trámites y Servicios Conozca la Sede Área personal Contacto

Vigencia del apoderamiento

Área privada

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
 - Suscribir
- Escritos
 - Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias
- CSV

Apud Acta

De conformidad con el apartado 6 del artículo 32 Bis de la Ley 18/2011:

Los apoderamientos inscritos en el archivo tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción. En todo caso, en cualquier momento antes de la finalización de dicho plazo el poderdante podrá revocar o prorrogar el poder. Las prórrogas otorgadas por el poderdante al apoderamiento tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.

Vigencia

Fin

27/04/2025

Limpiar Volver Siguiete

Trámites y Servicios

- Ver todos los Trámites y Servicios
- ¿Qué es un trámite?
- ¿Qué es el Código Seguro de Verificación?

Conozca la Sede

- Carta de derechos de los ciudadanos
- Firma y certificados electrónicos admitidos
- Fecha y hora oficial
- Relación de medios electrónicos y canales de acceso disponibles
- Calendario de días inhábiles

Área personal

- ¿Qué es el Área personal?
- Acceso a mis procedimientos
- Acceso a Quejas y Sugerencias de la Sede

Contacto

- ¿Qué es la Sede Judicial Electrónica?
- Servicio de asesoramiento electrónico

Confirmamos y procedemos a la firma

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
 - Suscribir
- Escritos
 - Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias
- CSV

Apud Acta

Firma del Apud Acta

Va a proceder a firmar la solicitud completada en la pantalla previa. A continuación se lanzará el sistema de firma que precisa que tenga disponible su certificado digital. Puede consultar en el borrador adjunto la información que va a ser enviada al Registro Electrónico de Apoderamientos Judiciales. Una vez realizado este envío se pondrá a su disposición la descarga del acuse de recibo de dicha solicitud.

Borrador de la declaración

Volver **Confirmar**

Trámites y Servicios

- Ver todos los Trámites y Servicios
- ¿Qué es un trámite?
- ¿Qué es el Código Seguro de Verificación?

Conozca la Sede

- Carta de derechos de los ciudadanos
- Firma y certificados electrónicos admitidos
- Fecha y hora oficial
- Relación de medios electrónicos y canales de acceso disponibles
- Calendario de días inhábiles

Área personal

- ¿Qué es el Área personal?
- Acceso a mis procedimientos
- Acceso a Quejas y Sugerencias de la Sede

Contacto

- ¿Qué es la Sede Judicial Electrónica?
- Servicio de asesoramiento electrónico

Firmamos con el programa Autofirma que previamente hemos descargado

The screenshot shows a web portal interface for 'Apud Acta' under the 'Área privada' header. The left sidebar contains a 'Servicios' menu with options like 'Mis procedimientos', 'Actos de comunicación', 'Suscribir', 'Escritos', 'Mis Escritos', 'Apoderamiento Apud Acta', 'Mi documentación', 'Avisos', 'Quejas y Sugerencias', and 'CSV'. The main content area is titled 'Apud Acta' and contains a section 'Firma del Apud Acta' with a text block and a 'Borrador de la declaración' link. A modal dialog box is open in the center, containing instructions about the 'Autofirma' software and buttons for 'Cancelar' and 'Aceptar'. At the bottom, there is a navigation bar with four columns: 'Trámites y Servicios', 'Conozca la Sede', 'Área personal', and 'Contacto', each with a list of links.

Área privada

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
 - Suscribir
- Escritos
 - Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias
- CSV

Apud Acta

Firma del Apud Acta

Va a proceder a firmar la solicitud completada en la pantalla previa. A continuación se lanzará el sistema de firma que precisa que tenga disponible su certificado digital. Puede consultar en el borrador adjunto la información que va a ser enviada al Registro Electrónico de Apoderamientos Judiciales. Una vez realizado este envío se pondrá a su disposición la descarga del acuse de recibo de dicha solicitud.

Borrador de la declaración

Para poder continuar debe tener instalado en su equipo el software Autofirma. Si ya lo tiene instalado pulse 'Aceptar' para continuar. En caso de no tenerlo, pulse el botón 'Cancelar' y la descarga se iniciará. Instálelo y tras ello pulse 'Confirmar' de nuevo.

Cancelar Aceptar

Volver Confirmar

Trámites y Servicios

- Ver todos los Trámites y Servicios
- ¿Qué es un trámite?
- ¿Qué es el Código Seguro de Verificación?

Conozca la Sede

- Carta de derechos de los ciudadanos
- Firma y certificados electrónicos admitidos
- Fecha y hora oficial
- Relación de medios electrónicos y canales de acceso disponibles
- Calendario de días inhábiles

Área personal

- ¿Qué es el Área personal?
- Acceso a mis procedimientos
- Acceso a Quejas y Sugerencias de la Sede

Contacto

- ¿Qué es la Sede Judicial Electrónica?
- Servicio de asesoramiento electrónico

Una vez firmado aparece el formulario de alta en PDF que podremos presentar en el órgano judicial



PDF Expert Archivo Editar Ver Anotar Editar PDF Ir Ventana Ayuda

155% Anotar Editar

DescargaDocumentoApudActa

 **FORMULARIO DE ALTA DE APODERAMIENTO**

DATOS DEL PODERDANTE

Tipo de identificación:	Nif	Nº de identificación:	33887477J
Nombre:	JAIME	Primer apellido:	LAPAZ
Segundo apellido:	CASTILLO	Nacionalidad:	España
Teléfono:	937251732	Correo electrónico:	jaimelapaz@icasbd.org

Domicilio:



Envío de archivos de gran tamaño con



Accedemos con nuestro navegador a la página web de WeTransfer



The screenshot shows a browser window with the WeTransfer website. The browser's address bar displays "WeTransfer". The website has a dark background with the "we" logo in the top left corner. In the top right corner, there are navigation links: "Ayuda", "Acerca de", "Date de alta", and "Iniciar sesión".

The main content area features a large heading "Bienvenido a WeTransfer" in blue. Below this, there are three bullet points with checkmarks:

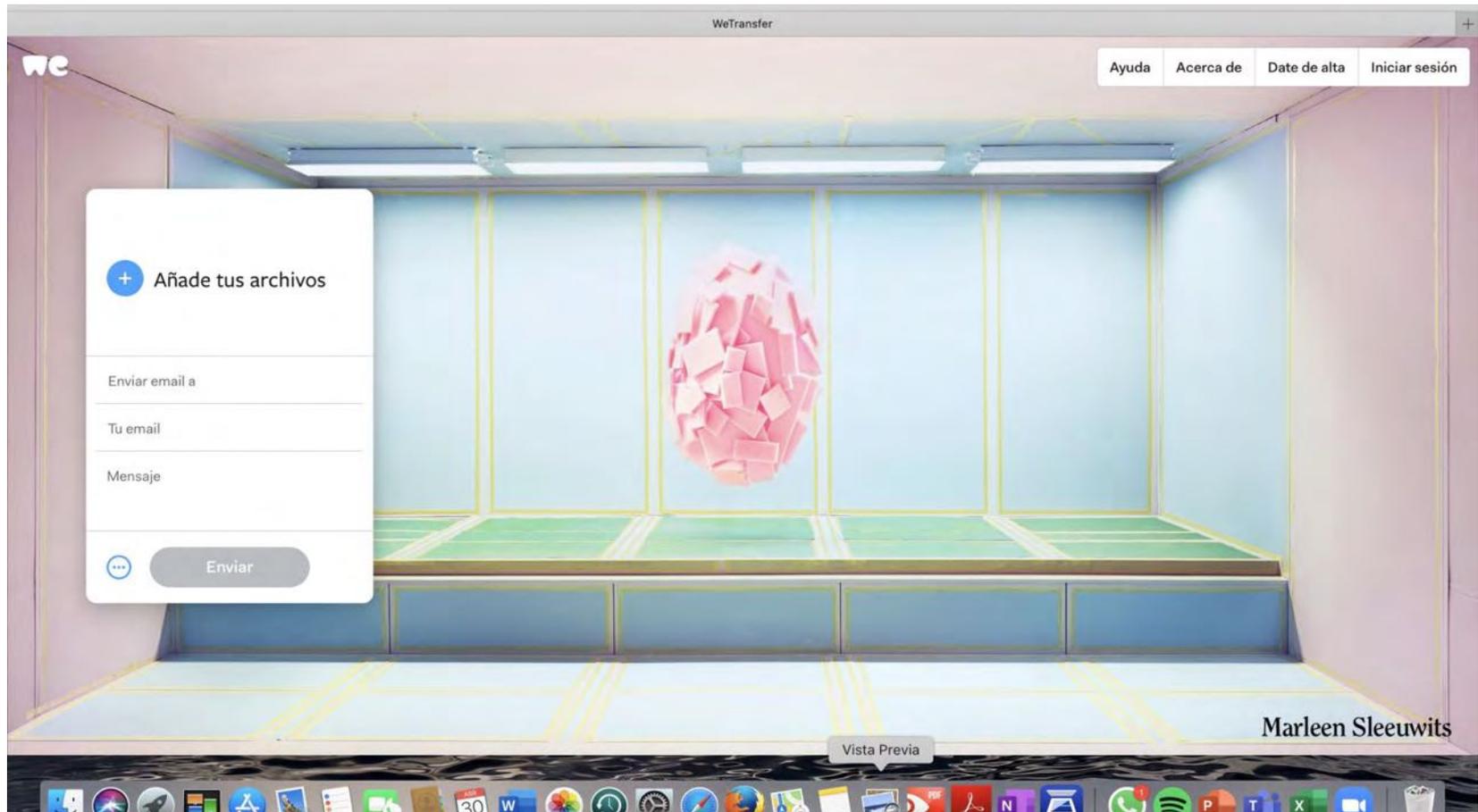
- ✓ Compartir archivos de forma sencilla
- ✓ No hace falta darse de alta
- ✓ Es gratuito

Below the bullet points, there is a paragraph of text: "Para seguir, rogamos aceptes nuestras [Condiciones del servicio](#) y [Política de cookies](#). Usamos cookies con fines funcionales y estadísticos, y cookies de terceros con fines publicitarios." Below this text is a blue button labeled "Acepto".

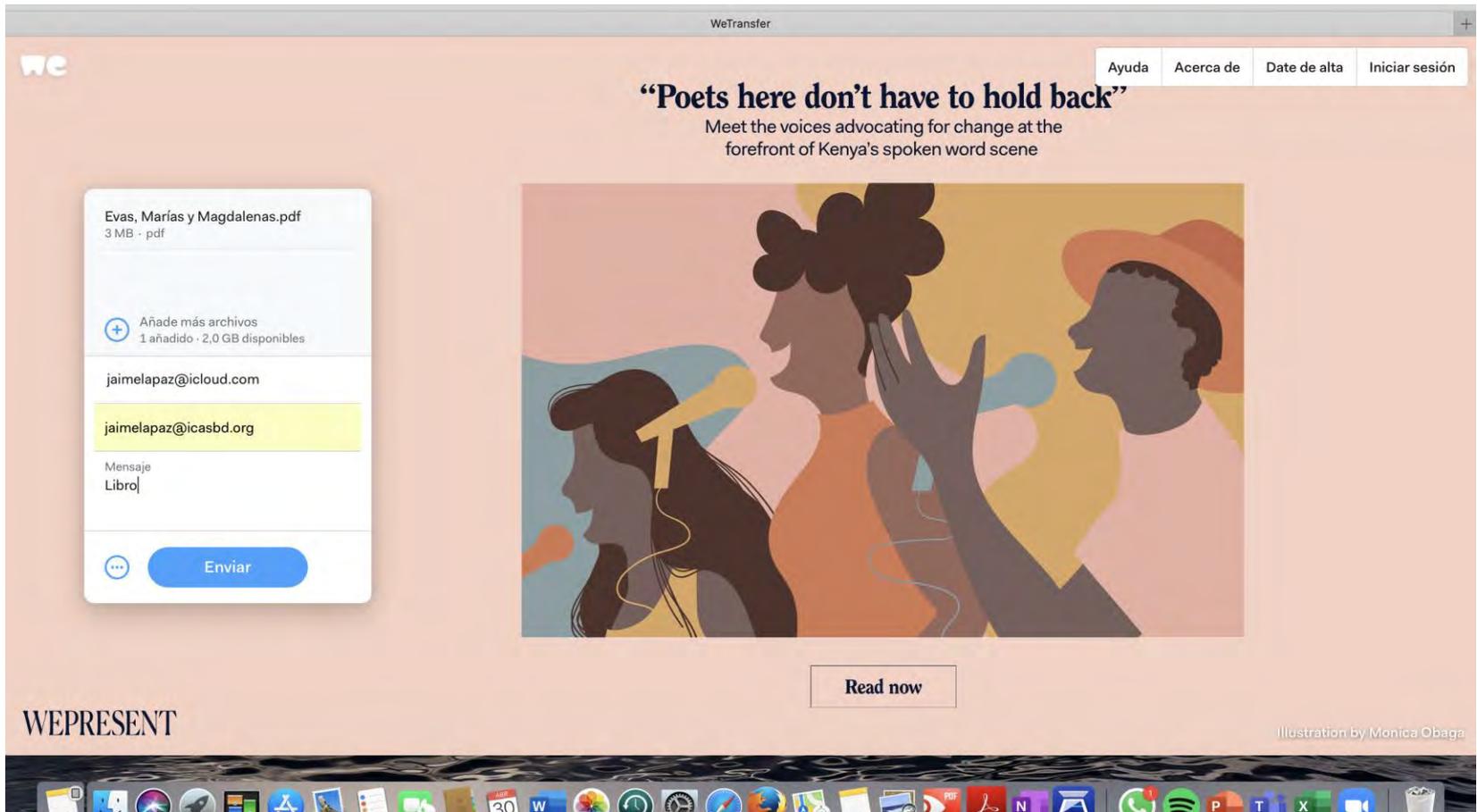
On the left side of the page, there is a dark grey sidebar with a blue plus icon and the text "Añade tus archivos". Below this, there are input fields for "El destinatario:", "Tu email:", and "Mensaje:". At the bottom of the sidebar is a "Enviar" button.

The browser's taskbar at the bottom shows various application icons, including a "Time Machine" tooltip.

Añadimos los archivos que queremos enviar, el mail del destinatario, nuestro mail, mensaje.

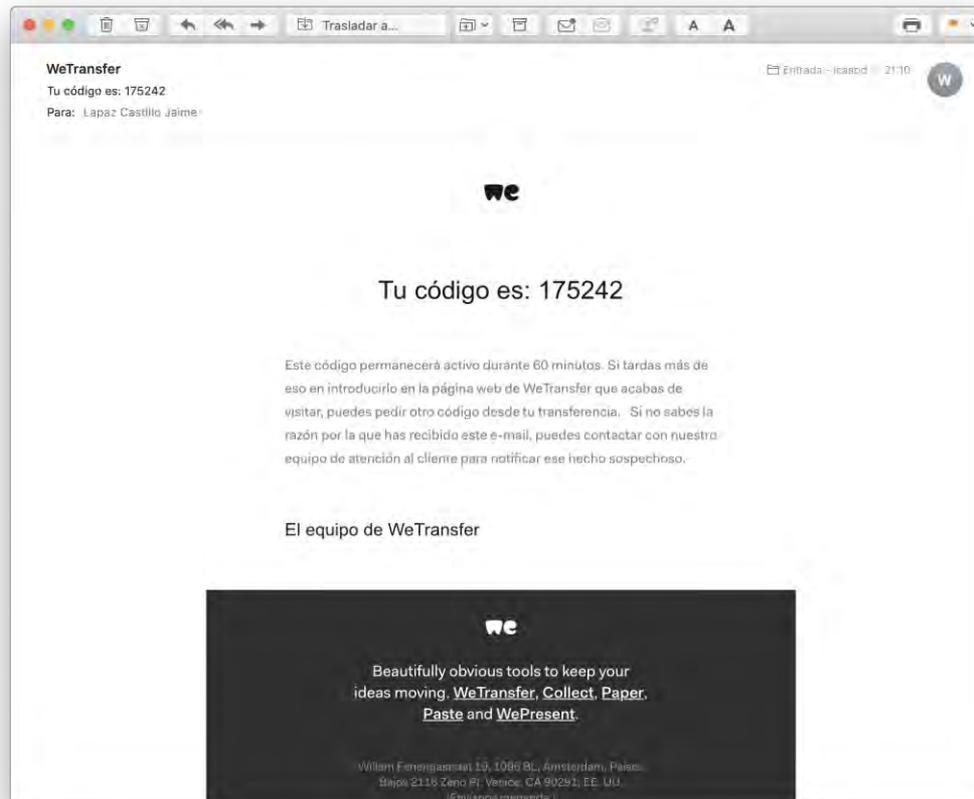


Una vez introducidos los datos clicamos en enviar

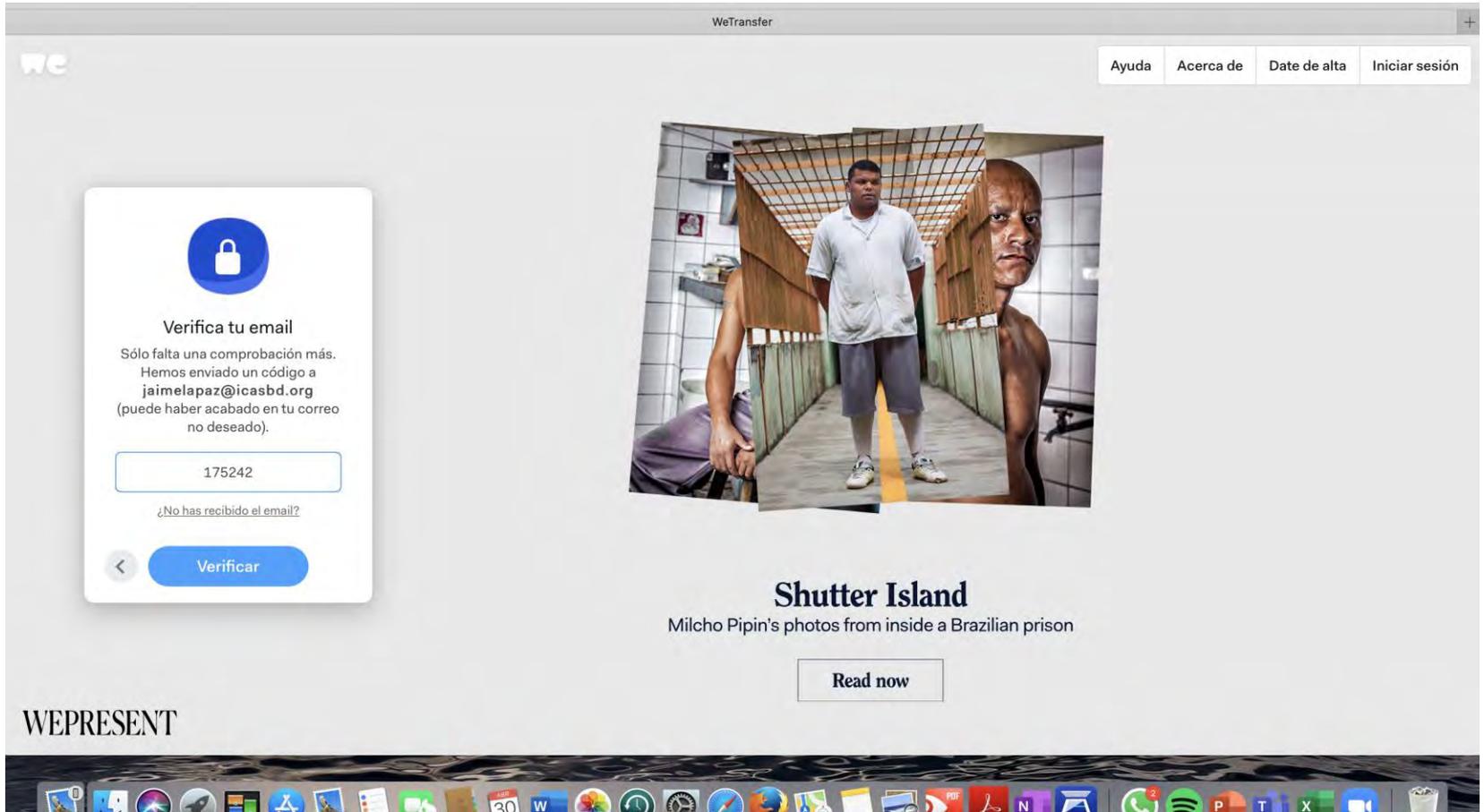


The image shows a screenshot of a web browser window displaying the WeTransfer website. The browser's title bar reads "WeTransfer". The website header includes the "we" logo and navigation links: "Ayuda", "Acerca de", "Date de alta", and "Iniciar sesión". The main content area features a quote: "Poets here don't have to hold back" followed by the text "Meet the voices advocating for change at the forefront of Kenya's spoken word scene". Below this is an illustration of three stylized figures in profile, one holding a microphone. At the bottom of the illustration is a "Read now" button. On the left side, there is a white email composition form. The form contains the following text: "Evas, Marías y Magdalenas.pdf", "3 MB · pdf", "Añade más archivos", "1 añadido · 2,0 GB disponibles", "jaimelapaz@icloud.com", "jaimelapaz@icasbd.org" (highlighted in yellow), "Mensaje", and "Libro". At the bottom of the form is a blue "Enviar" button. The bottom of the browser window shows a Windows taskbar with various application icons.

Recibiremos un correo con el código de verificación del envío



Recibimos un código en nuestro correo para completar el envío del documento



WeTransfer

Ayuda Acerca de Date de alta Iniciar sesión

Verifica tu email

Sólo falta una comprobación más.
Hemos enviado un código a
jaimelapaz@icasbd.org
(puede haber acabado en tu correo
no deseado).

175242

¿No has recibido el email?

Verificar

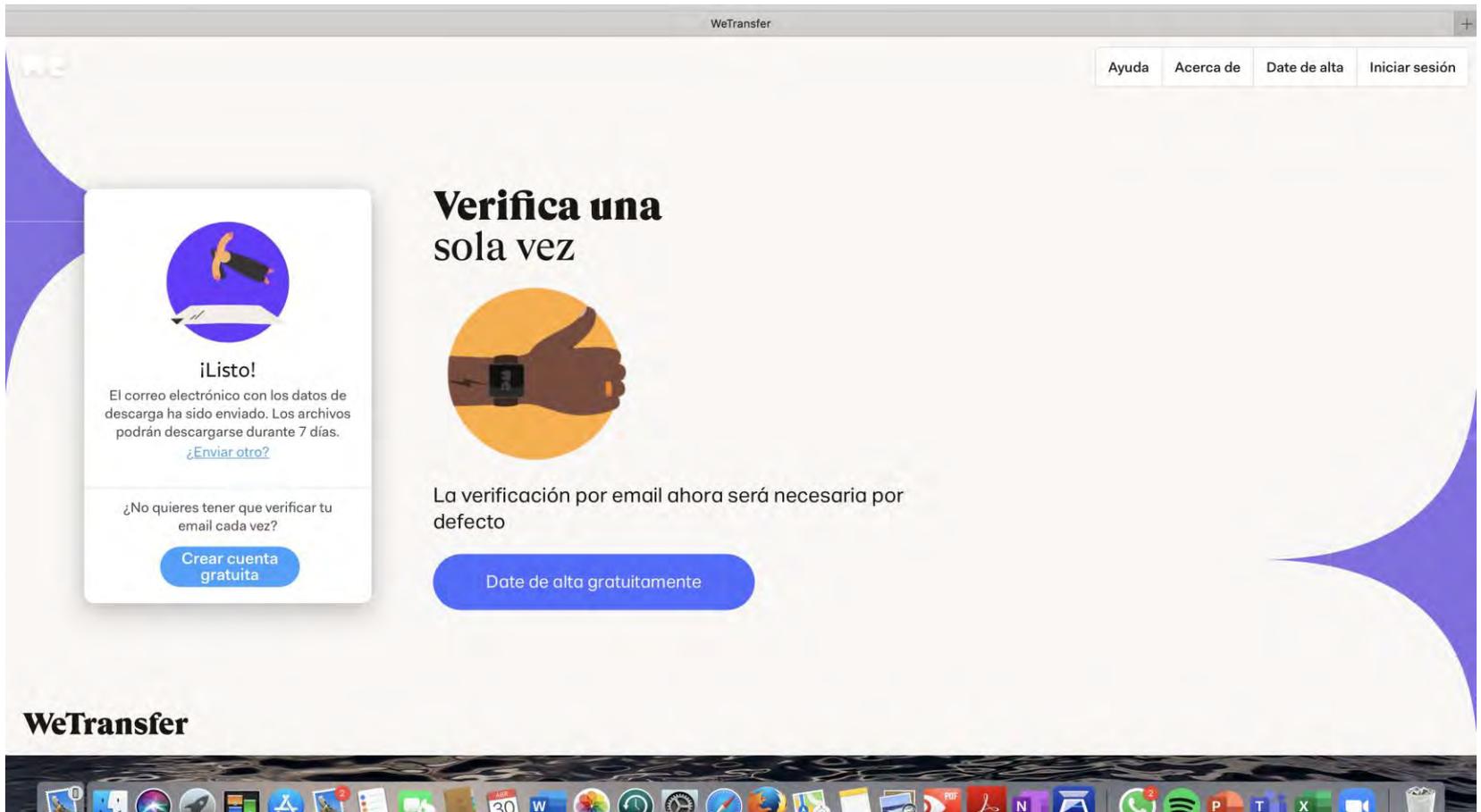
Shutter Island

Milcho Pipin's photos from inside a Brazilian prison

Read now

WEPRESENT

Una vez verificado el archivo es enviado



The screenshot shows the WeTransfer website interface. At the top, there is a navigation bar with the WeTransfer logo on the left and links for "Ayuda", "Acerca de", "Date de alta", and "Iniciar sesión" on the right. The main content area is divided into two sections. The left section features a white card with a blue circular icon of a person running, the text "¡Listo!", and a message stating that the email with download data has been sent and files will be available for 7 days. Below this is a link "¿Enviar otro?" and a button "Crear cuenta gratuita". The right section has the heading "Verifica una sola vez" with a thumbs-up icon, a message about one-time email verification, and a button "Date de alta gratuitamente". The WeTransfer logo is visible in the bottom left corner. The browser's taskbar is visible at the very bottom of the image.

WeTransfer

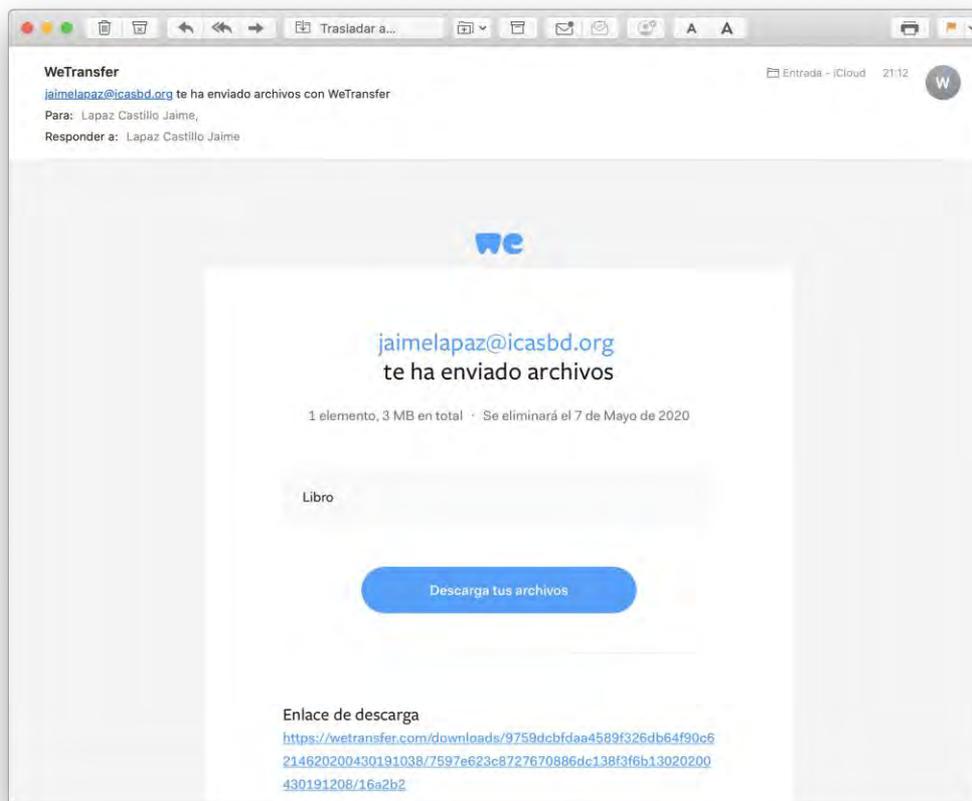
Ayuda Acerca de Date de alta Iniciar sesión

¡Listo!
El correo electrónico con los datos de descarga ha sido enviado. Los archivos podrán descargarse durante 7 días.
[¿Enviar otro?](#)
¿No quieres tener que verificar tu email cada vez?
[Crear cuenta gratuita](#)

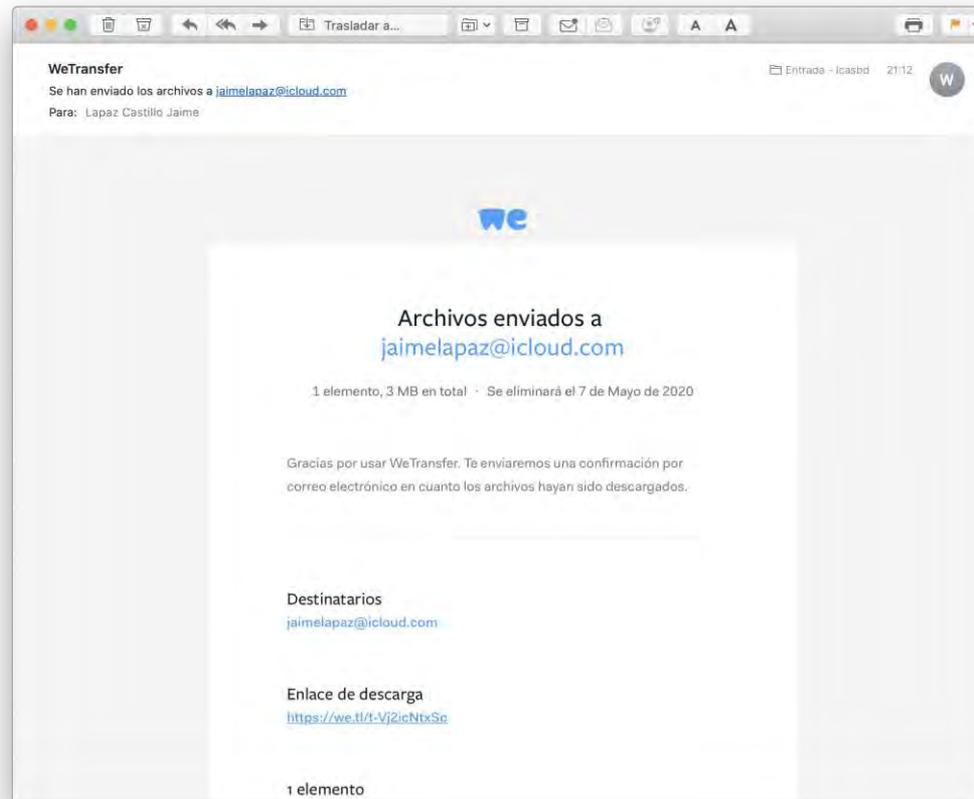
Verifica una sola vez
La verificación por email ahora será necesaria por defecto
[Date de alta gratuitamente](#)

WeTransfer

El destinatario recibe un correo con la indicación de la persona que le ha enviado el archivo y el enlace para la descarga



Nosotros recibiremos otro correo con la confirmación del archivo enviado

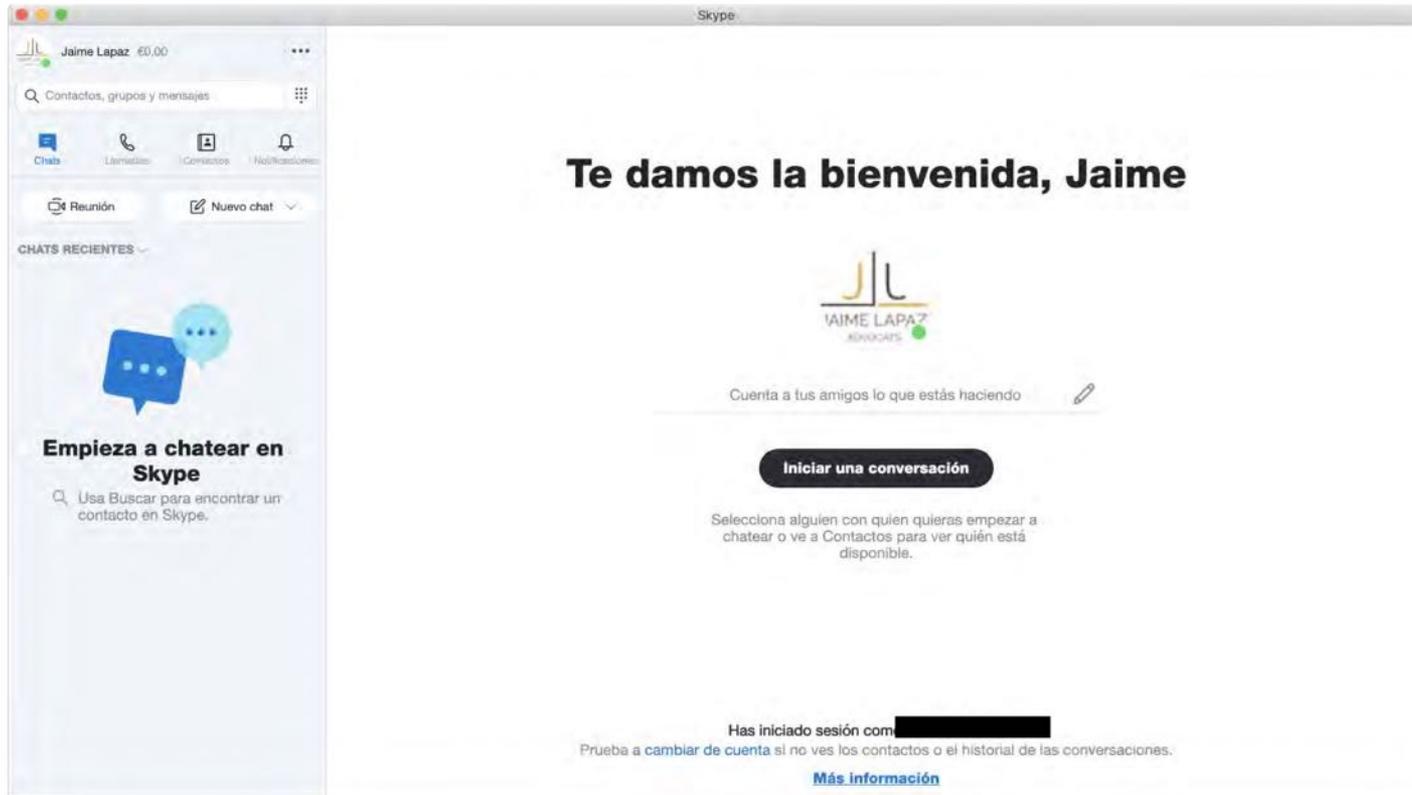




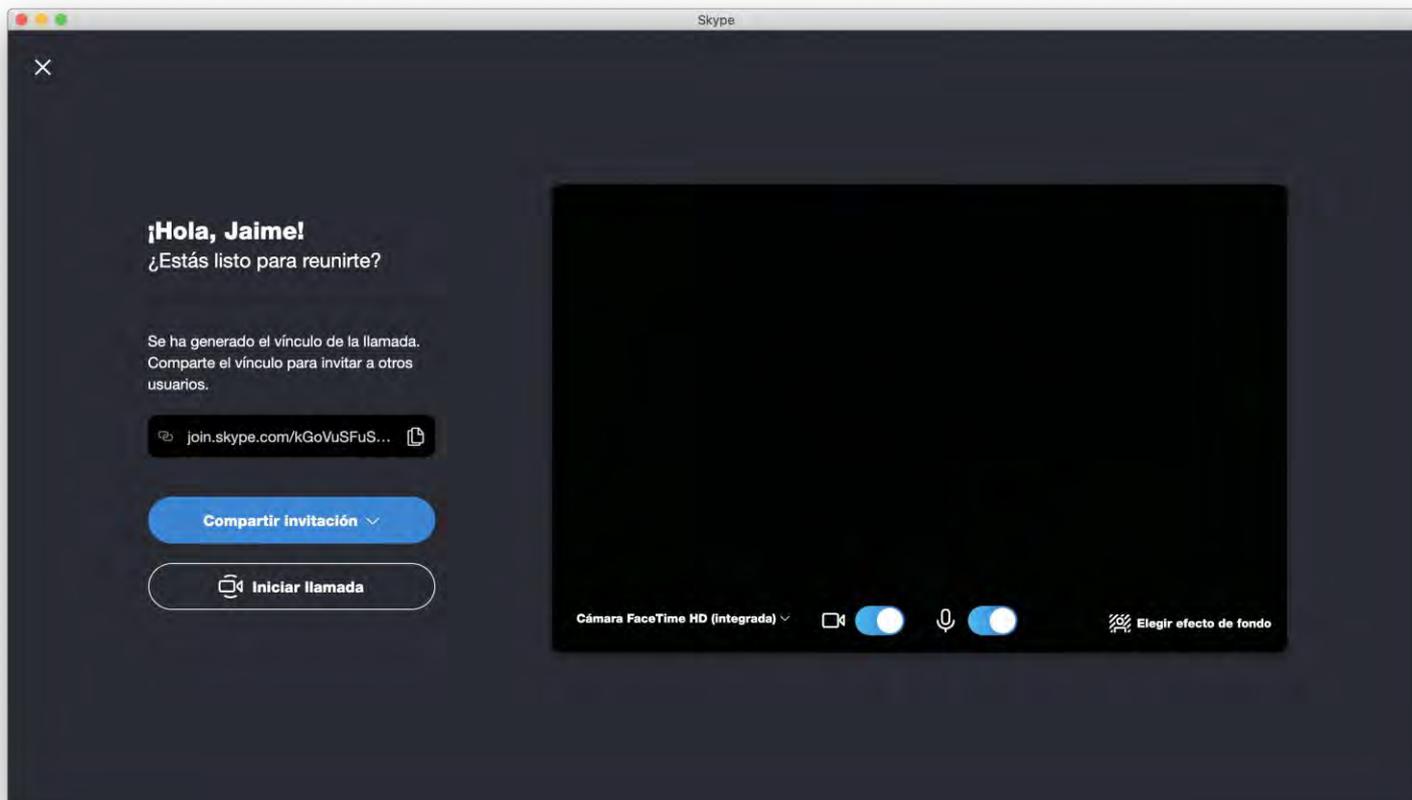
Servicios de Comunicación Whatsapp, Skipe y Zoom



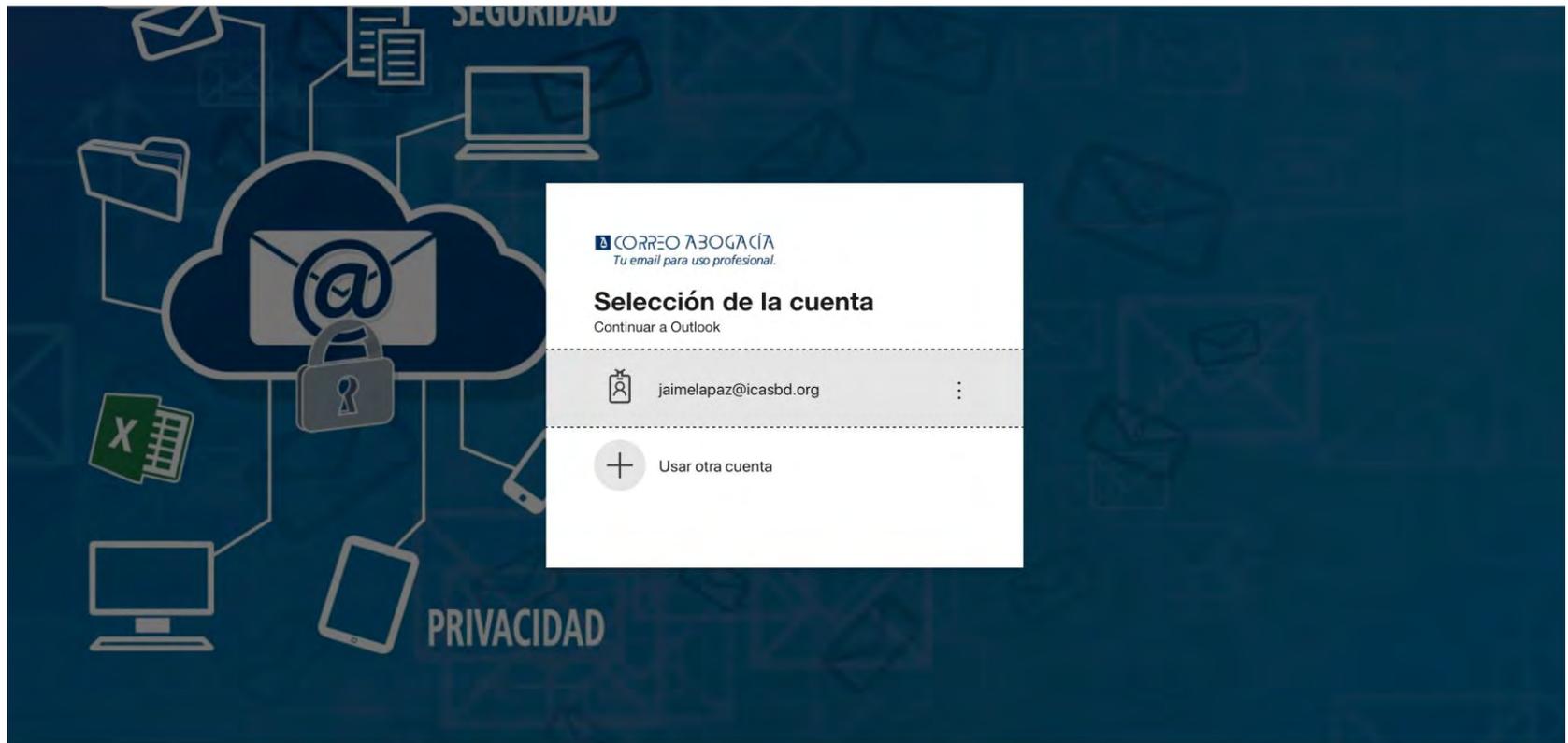
Entramos en Skype y seleccionamos iniciar conversación (Reunión)



Compartiremos la reunión con nuestros contactos invitándoles a unirse



Seleccionaremos de nuestros contactos los invitados a la reunión



Una vez tenemos los contactos iniciamos la reunión



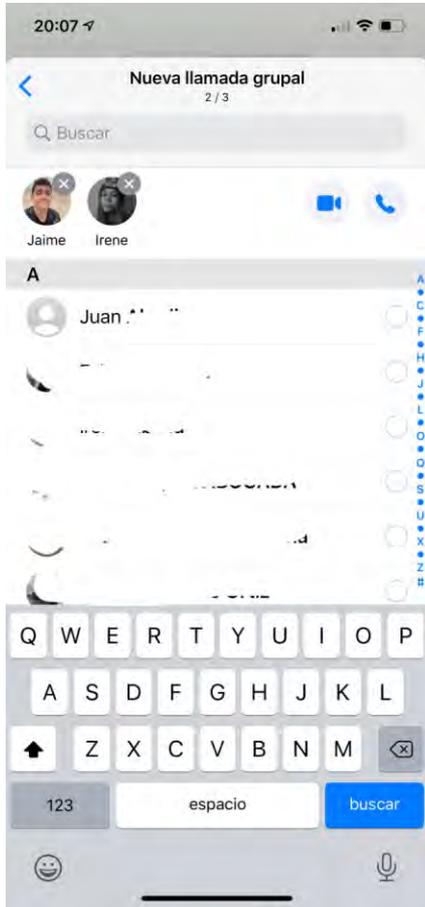
En Whatsapp clicamos en el icono de llamada+



Seleccionamos nueva llamada grupal



Seleccionamos los contactos con los que efectuaremos la reunión

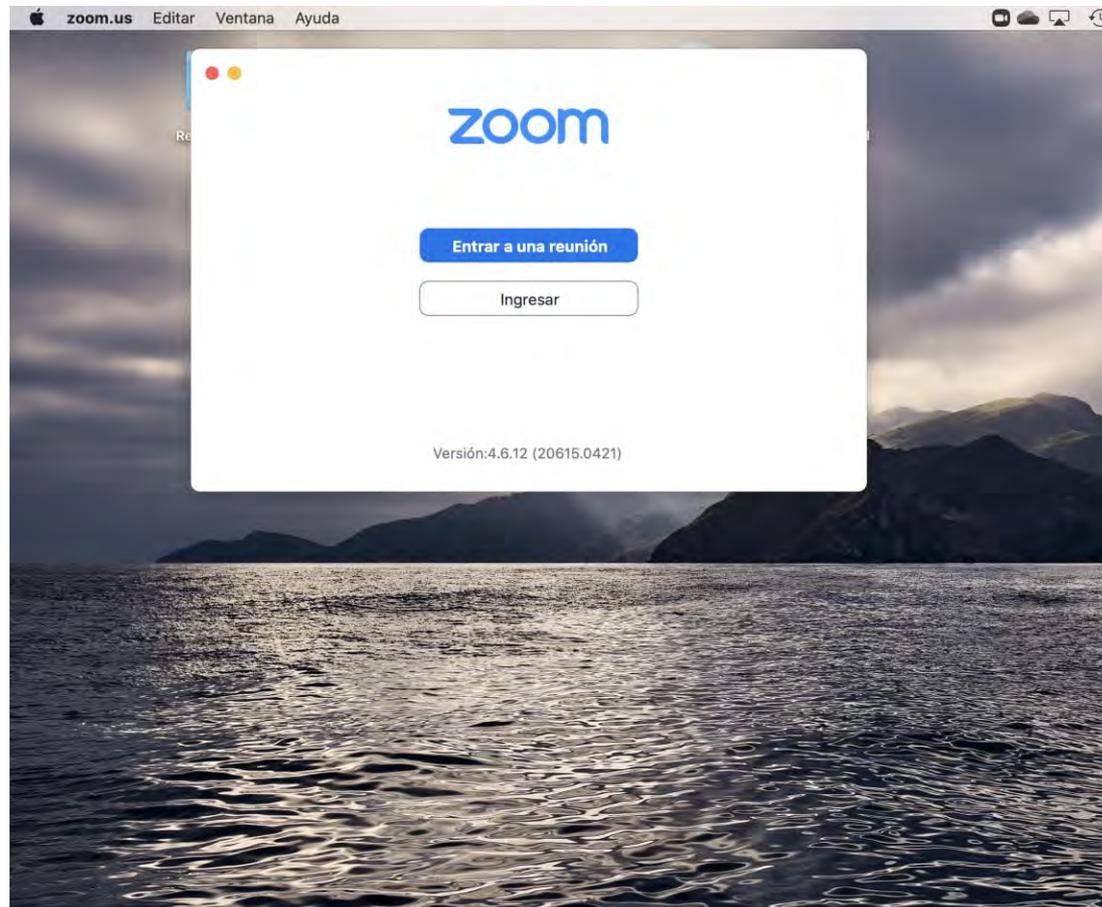




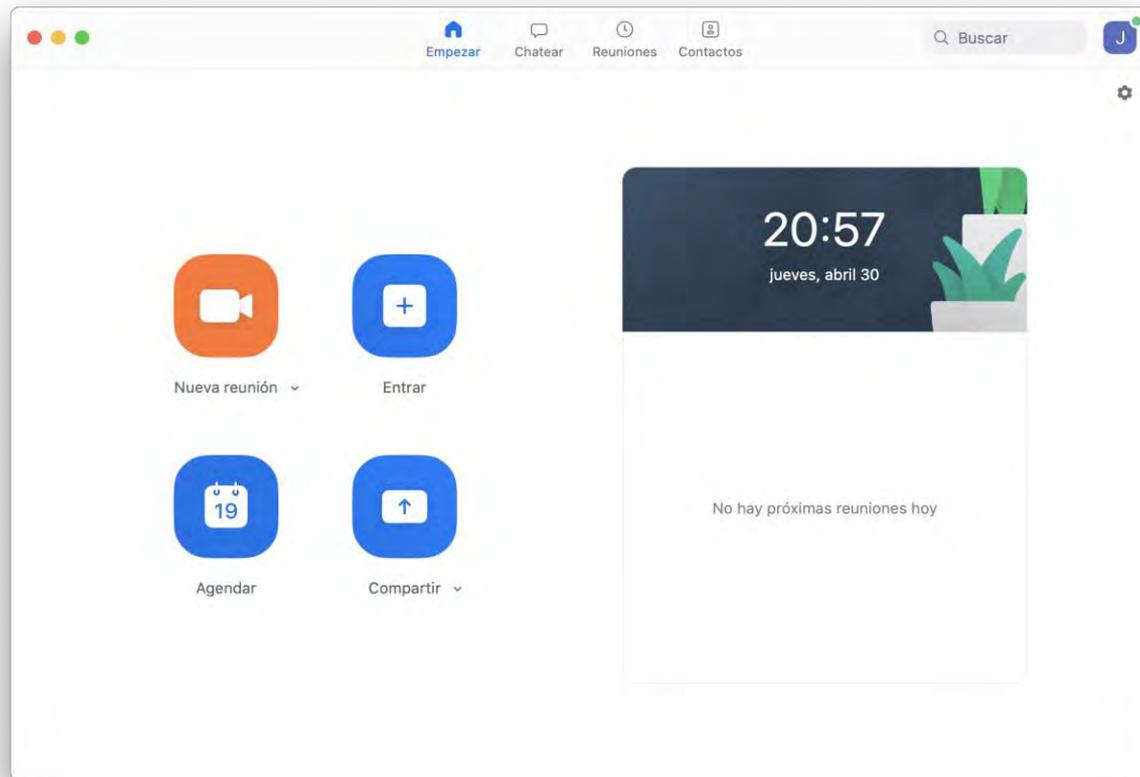
Iniciamos la llamada grupal (Whatsapp permite en la última actualización añadir 8 interlocutores)



Abriremos Zoom y clicaremos en ingresar o entrar a una reunión



Entraremos en una reunión ya iniciada o la crearemos y compartiremos la invitación con nuestros contactos

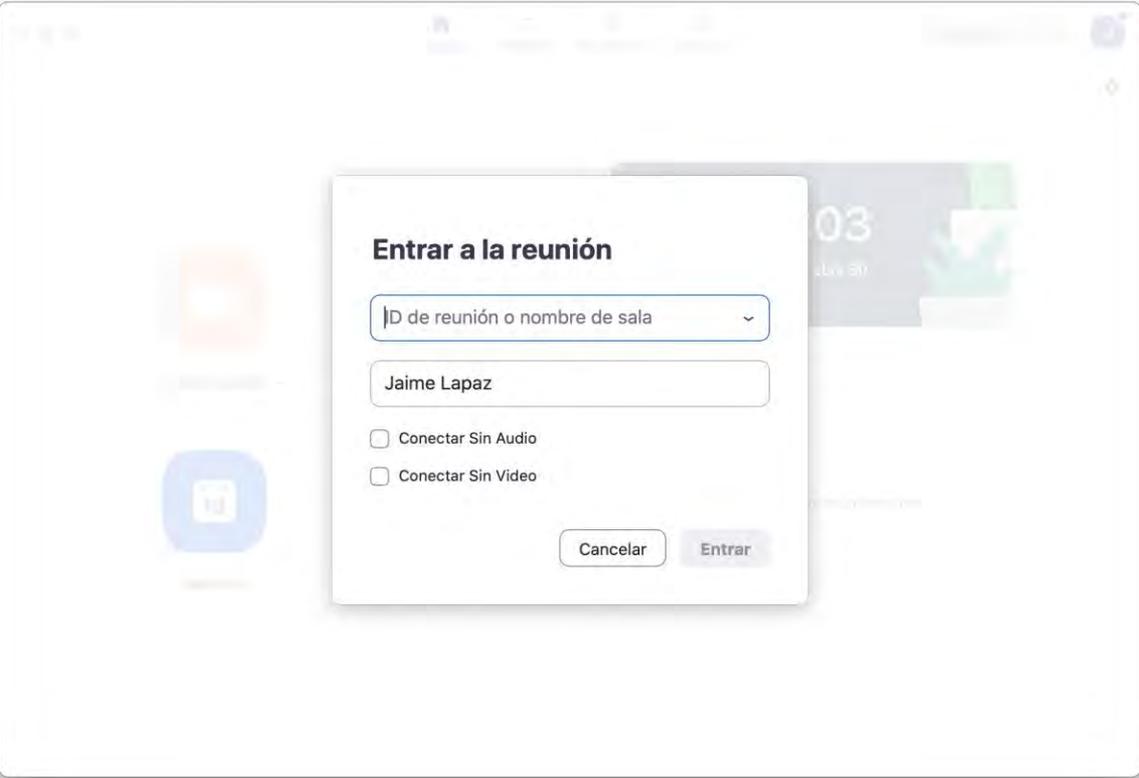


Al invitar a nuestros contactos remitimos la identificación y contraseña de forma automática





Introduciremos la identificación y contraseña de la reunión si hemos sido invitados





Y entraremos a la reunión





Burofax Online

BurofaxOnline



[REGISTRARSE](#) [ACCESO CLIENTES](#)



- BUROFAX**
- EMAIL
- SMS
- FAX
- LLAMADAS
- CONTRATOS ONLINE
- WEBS/FOTOS/VIDEOS
- COPYRIGHT
- VOTO ELECTRÓNICO**
- SMART MONEY
- SMART SERVICES
- TARIFAS
- CONTACTO
-
- ONLINE POSTAL
- CERTIFICADO
- CERTIFICADO
- CERTIFICADO
- CERTIFICADAS
- CERTIFICADOS
- CERTIFICADOS
- CERTIFICADO
- CERTIFICADO
- DINERO INTELIGENTE
- SERV. DE VALOR
- PRECIOS
- BLOG & ACCESO
- ESPAÑOL

Burofax & Burofax Masivo Certificado

Notificaciones en domicilio con Certificación de contenido
Hasta **70-80% Dto.** vs Correos

AUDIO SPOT

REGISTRO GRATIS



Voto Electrónico y eGobierno

smartContracts: Firma de contratos inteligentes

Servicios Certificados para Agencias inmobiliarias

smartMoney: La revolución del dinero inteligente

Precios competitivos

El mayor servicio de certificación

Total validez legal - UE -

Firefox





Acceso: Previo Registro

Acceso clientes avisos certificados - Avisos Certificados



[REGISTRARSE](#) [ACCESO CLIENTES](#)



[BUROFAX](#)

[EMAIL](#)

[SMS](#)

[FAX](#)

[LLAMADAS](#)

[CONTRATOS ONLINE](#)

[WEBS/FOTOS/VIDEOS](#)

[COPYRIGHT](#)

[VOTO ELECTRÓNICO](#)

[SMART MONEY](#)

[SMART SERVICES](#)

[TARIFAS](#)

[CONTACTO](#)



[ONLINE POSTAL](#)

[CERTIFICADO](#)

[CERTIFICADO](#)

[CERTIFICADO](#)

[CERTIFICADAS](#)

[CERTIFICADOS](#)

[CERTIFICADOS](#)

[CERTIFICADO](#)

[CERTIFICADO](#)

[DINERO INTELIGENTE](#)

[SERV. DE VALOR](#)

[PRECIOS](#)

[BLOG & ACCESO](#)

[ESPAÑOL](#)

Acceso clientes

jaimelapaz@gmail.com



ENTRAR

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)



ACCEDE CON GOOGLE

Adobe Acrobat Reader DC

eIDAS
CERTIFICATES
FOR ALL EU COUNTRIES

SERVICES
IN 28 COUNTRIES
26 LANGUAGES



Biblioteca Digital Abogacía

BIBLIOTECA ABOGACÍA



Sobre el proyecto

X Buscar ⓘ FAQ 📄 Acceso

Áreas Temáticas

▼ Todos los campos

▼ Términos de búsqueda ...



Con la frase exacta
Búsqueda avanzada

COVID-19

VER TODOS



✓ DISPONIBLE

Los derechos fundamentales en tiempos del coronavirus. Bécimes

✓ DISPONIBLE

Confinar el coronavirus. Entre el viejo derecho sectorial y el derecho de

✓ DISPONIBLE

Preguntas frecuentes (FAQs) de la AEPD sobre el coronavirus

✓ DISPONIBLE

Coronavirus: the world economy at risk

✓ DISPONIBLE

Incidencia del coronavirus en el ámbito laboral y medidas del Real Decreto

✓ DISPONIBLE

Impacto jurídico del COVID 19: novedades laborales del Real Decreto-ley



Búsqueda con Google Imágenes

Google

Sobre Google Tienda

Gmail Imágenes  

Google

Buscar con Google Voy a tener suerte

[Consejos útiles para evitar fraudes online relacionados con el COVID-19](#)

Ofrecido por Google en: [English](#) [català](#) [galego](#) [euskara](#)

España

Publicidad Empresa Cómo funciona la Búsqueda [Preferencias del Sistema](#) Privacidad Términos Configuración



Clicamos en la cámara de fotos

Imágenes de Google +

[Iniciar sesión](#)



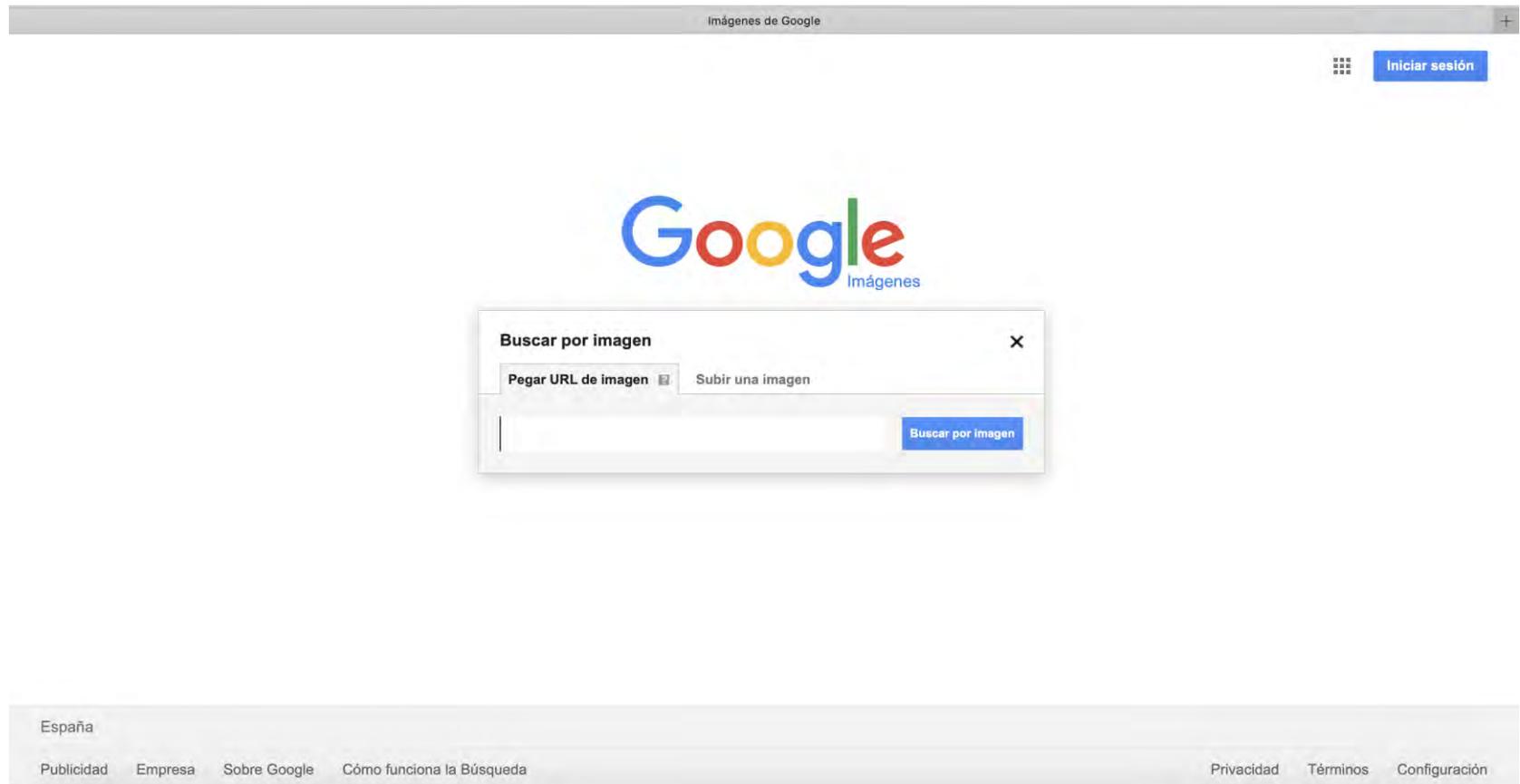
Imágenes

[Consejos útiles para evitar fraudes online relacionados con el COVID-19](#)

España

[Publicidad](#) [Empresa](#) [Sobre Google](#) [Cómo funciona la Búsqueda](#) [Privacidad](#) [Términos](#) [Configuración](#)

Accederemos a la búsqueda por URL o subiendo una imagen de nuestro archivo



Imágenes de Google

Iniciar sesión

Google
Imágenes

Buscar por imagen

Pegar URL de imagen Subir una imagen

Buscar por imagen

España

Publicidad Empresa Sobre Google Cómo funciona la Búsqueda

Privacidad Términos Configuración



Desde nuestro archivo seleccionaremos su ubicación

Imágenes de Google +

[Iniciar sesión](#)

Google

Imágenes

Buscar por imagen ×

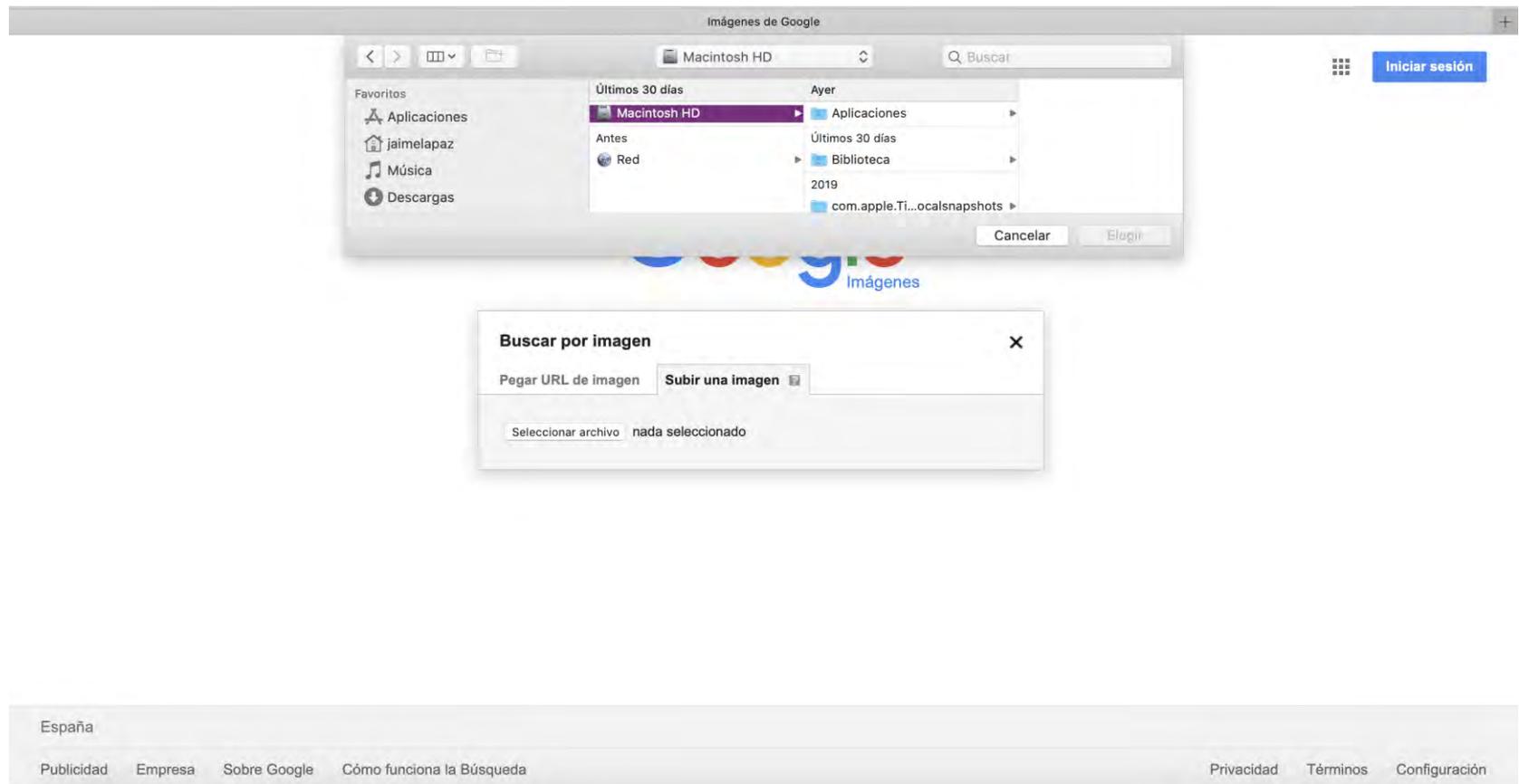
Pegar URL de imagen Subir una imagen

nada seleccionado

España

[Publicidad](#) [Empresa](#) [Sobre Google](#) [Cómo funciona la Búsqueda](#) [Privacidad](#) [Términos](#) [Configuración](#)

Y accederemos a la imagen de la que queremos saber su procedencia u origen





Diversas soluciones para comunicarse y trabajar en equipo.

Onedrive, Outlook, Word Online, Microsoft Teams, OneNote y Forms

Las versiones ofrecidas de forma gratuita con nuestro correo corporativo permiten la utilización de los diferentes programas en teléfonos y tabletas tanto de Android como IOS.



office 365 login

Iniciar sesión

Todo Noticias Shopping Videos Imágenes Más Herramientas

Búsqueda Segura activado

Aproximadamente 3.620.000.000 resultados (0,35 segundos)

https://www.office.com Traducir esta página

Office 365 Login | Microsoft Office

Collaborate for free with online versions of Microsoft Word, PowerPoint, Excel, and OneNote. Save documents, workbooks, and presentations online, ...

Sign In - Outlook

Office 365. Sign in. Email. Password I forgot. Sign In.

Más resultados de office.com »

https://www.microsoft.com es-es microsoft-365

Suscripción a las aplicaciones de Office de Microsoft 365

Las suscripciones a Microsoft 365 incluyen un conjunto de aplicaciones conocidas de Office, servicios inteligentes en la nube y seguridad de primer nivel en ...

https://outlook.office365.com mail

Outlook

https://www.office.live.com Traducir esta página

Microsoft Office - Office 365 - Outlook

No hay información disponible sobre esta página. Averiguar por qué

https://www.formacionmicrosoft365.com Blog

Acceder a Office 365 (Login)

Acceder a Office 365 (Login) ... Para entrar en nuestra cuenta de Office 365 debemos abrir un navegador y acceder a https://www.office.com o en https://portal.

https://outlook.live.com Traducir esta página

Outlook - free personal email and calendar from Microsoft

Sign in to access your Outlook, Hotmail or live email account. A Microsoft 365 subscription





Iniciar sesión

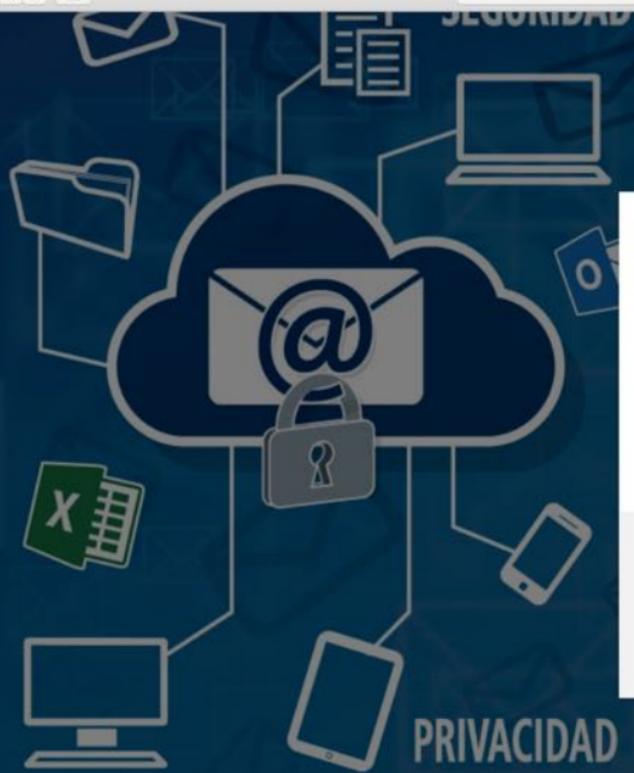
jaimelapaz@icasbd.org

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Atrás

Siguiente



CORREO ABOGACIA
Tu email para uso profesional.

← jaimelapaz@icasbd.org

Escribir contraseña

Contraseña

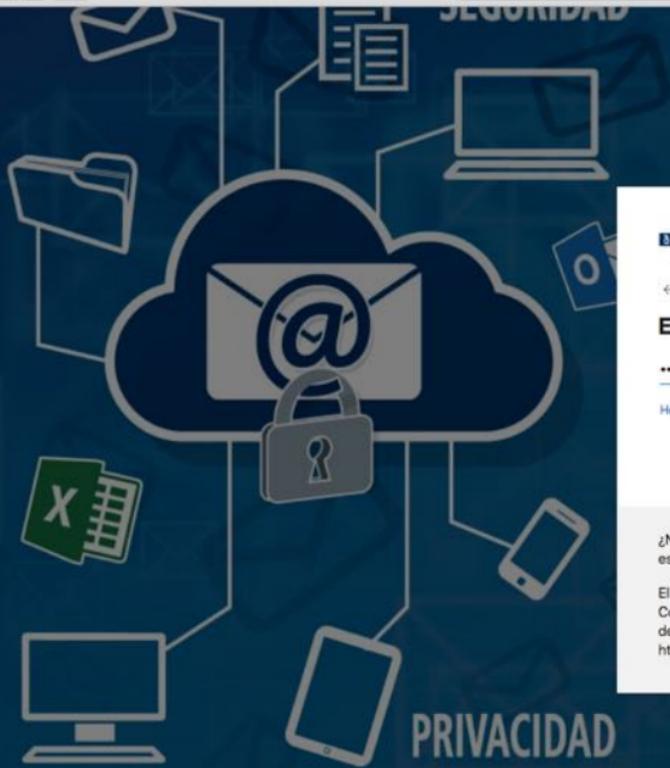
[¿Olvidado mi contraseña?](#)



Iniciar sesión

¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a soporte.tecnico@redabogacia.org

El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>



CORREO ABOGACIA
Tu email para uso profesional.

← jaimelapaz@icasbd.org

Escribir contraseña

.....| 

[He olvidado mi contraseña](#)

[Iniciar sesión](#)



¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a sopORTE.tecnico@redabogacia.org

El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>



¿Quieres guardar esta contraseña?

Las contraseñas guardadas se pueden ver y eliminar en el panel Contraseñas de las preferencias de Safari.

Nunca para este sitio web

Ahora no

Guardar contraseña



CORREO ABOGACÍA
Tu email para uso profesional.

jaimelapaz@icasbd.org

Se necesita más información

Su organización necesita más información para garantizar la seguridad de la cuenta.

[Usar otra cuenta](#)

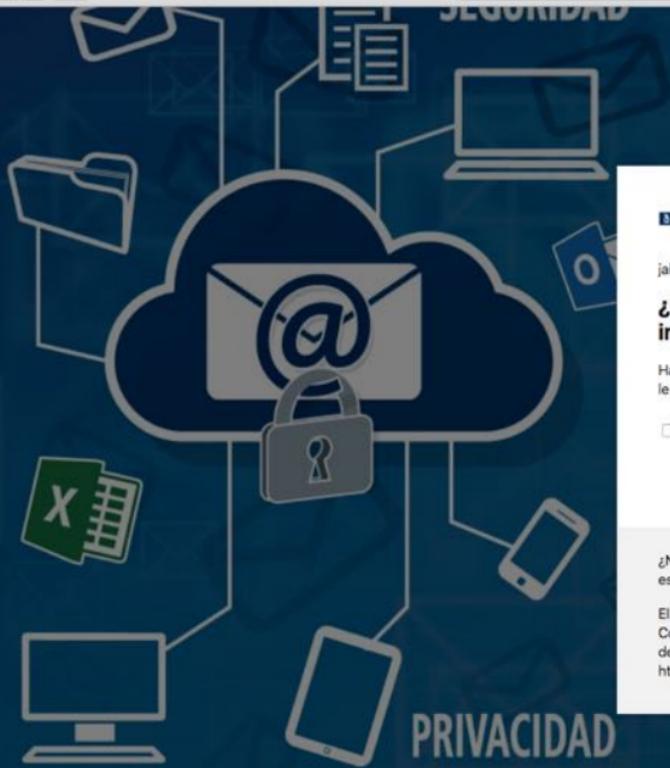
[Más información](#)

[Siguiente](#)

¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a soporte.tecnico@redabogacia.org

El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>

PRIVACIDAD



CORREO ABOGACÍA

Tu email para uso profesional.

jaimelapaz@icasbd.org

¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que le le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

No

Sí

¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a sopORTE.tecnico@redabogacia.org

El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>

office.com

CORREO ABOGACÍA Office

Buscar

220311 IT-CGAE CADmón Tarjetas ACA Kit digital Resumen PKD_Alberto Martinez-Red.es CONVOCATORIA JG ICASBD 01-04-2022 MODEL ALTA ESTUDIANT ASSOCIAT ICASBD MARÇ 2...

Acceso rápido

Todos Abierto recientemente Compartido Favoritos +

Cargar

220311 IT-CGAE CADmón Tarjetas ACA	Ayer a las 16:04	EULALIA envió esto
Kit digital Resumen PKD_Alberto Martinez-Red.es	Ayer a las 16:01	EULALIA envió esto
CONVOCATORIA JG ICASBD 01-04-2022	Ayer a las 13:43	DAVID envió esto
20220401_EXTRACTO_0081_5431_001_006950	vie a las 22:34	mail@bancabadell.com envió esto
MODEL ALTA ESTUDIANT ASSOCIAT ICASBD MARÇ 2022	vie a las 21:51	JOSEP envió esto
GUIA SERVEIS ESTUDIANTS ASSOCIATS	... vie a las 21:51	JOSEP envió esto
1692-04539_2022	vie a las 14:52	IL-LUSTRE envió esto
220331 FICHEROS ACA SABADELL 231	vie a las 14:37	ALEX envió esto
2022-ACA-Identificar_modelos_tarjeta	vie a las 14:37	ALEX envió esto
recurso de reposición 550_18	vie a las 14:01	GRANOLLERS envió esto
PROGRAMA-TIMING 21 ABRIL 2022, ICASBD	vie a las 13:19	Eulalia envió esto
PROGRAMA-TIMING 21 ABRIL 2022, ICASBD	vie a las 12:44	MIQUEL envió esto

Ver todo mi contenido →

Comentarios

Sidebar: Inicio, Crear, Mi conten..., Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint, Aplicacio...

Red arrows pointing to Outlook, Teams, Excel, and PowerPoint icons.

office.com

CORREO ABOGACÍA Office

Buscar

22031111-CGAE CADmon Tarjetas ACA Kit digital Resumen PKD_Alberto Martinez-Red.es CONVOCATORIA JG ICASBD 01-04-2022 MODEL ALTA ESTUDIANT ASSOCIAT ICASBD MARÇ 2...

Acceso rápido

Todos Abierto recientemente Compartido Favoritos +

Cargar

220311 IT-CGAE CADmón Tarjetas ACA	Ayer a las 16:04	EULALIA envió esto
Kit digital Resumen PKD_Alberto Martinez-Red.es	Ayer a las 16:01	EULALIA envió esto
CONVOCATORIA JG ICASBD 01-04-2022	Ayer a las 13:43	DAVID envió esto
20220401_EXTRACTO_0081_5431_001_006950	vie a las 22:34	mail@bancabadell.com envió esto
MODEL ALTA ESTUDIANT ASSOCIAT ICASBD MARÇ 2022	vie a las 21:51	JOSEP envió esto
GUIA SERVEIS ESTUDIANTS ASSOCIATS	vie a las 21:51	JOSEP envió esto
1692-04539_2022	vie a las 14:52	IL-LUSTRE envió esto
220331 FICHEROS ACA SABADELL 231	vie a las 14:37	ALEX envió esto
2022-ACA-Identificar_modelos_tarjeta	vie a las 14:37	ALEX envió esto
recurso de reposición 550_18	vie a las 14:01	GRANOLLERS envió esto
PROGRAMA-TIMING 21 ABRIL 2022, ICASBD	vie a las 13:19	Eulalia envió esto
PROGRAMA-TIMING 21 ABRIL 2022, ICASBD	vie a las 12:44	MIQUEL envió esto

Ver todo mi contenido →

Comentarios

office.com

Office →

Buscar

mon Tarjetas ACA Kit digital Resumen PKD_Alberto Martinez-Red.es CONVOCATORIA JG ICASBD 01-04-2022 MODEL ALIA ESTUDIANT ASSOCIAT ICASBD MARÇ 2...

recientemente Compartido Favoritos + Cargar ☰

dmón Tarjetas ACA	Ayer a las 16:04	EULALIA envió esto
PKD_Alberto Martinez-Red.es	Ayer a las 16:01	EULALIA envió esto
ICASBD 01-04-2022	Ayer a las 13:43	DAVID envió esto
O_0081_5431_001_006950	vie a las 22:34	mail@bancabadell.com envió esto
DIANT ASSOCIAT ICASBD MARÇ 2022	vie a las 21:51	JOSEP envió esto
DIANTS ASSOCIATS	vie a las 21:51	JOSEP envió esto
	vie a las 14:52	IL-LUSTRE envió esto
CA SABADELL 231	vie a las 14:37	ALEX envió esto
r_modelos_tarjeta	vie a las 14:37	ALEX envió esto
n 550_18	vie a las 14:01	GRANOLLERS envió esto
21 ABRIL 2022, ICASBD	vie a las 13:19	Eulalia envió esto
21 ABRIL 2022, ICASBD	vie a las 12:44	MIQUEL envió esto

Ver todo mi contenido →

Comentarios

Aplicaciones

- Outlook
- Word
- PowerPoint
- Teams
- OneDrive
- Excel
- OneNote
- Power Autom...

Todas las aplicaciones →

Documentos

En este momento no se pueden mostrar sus documentos recientes.

Más documentos →

CORREO ABOGACÍA

OneDrive

Buscar

JAIME LAPAZ CASTILLO

+ Nuevo

Cargar

Sincronizar

Automatizar

Organizar

Mis archivos

Recientes

Compartido

Papelera de reciclaje

Acceso rápido

Junta Lali 2021

Technology comision

Grupo de trabajo eficienci...

Abogacia. Propuestas de ...

Grupo de expertos Plan d...

ACTAS JUNTA

Formación Legaltech. Abo...

G. Renovación SIGA-Form...

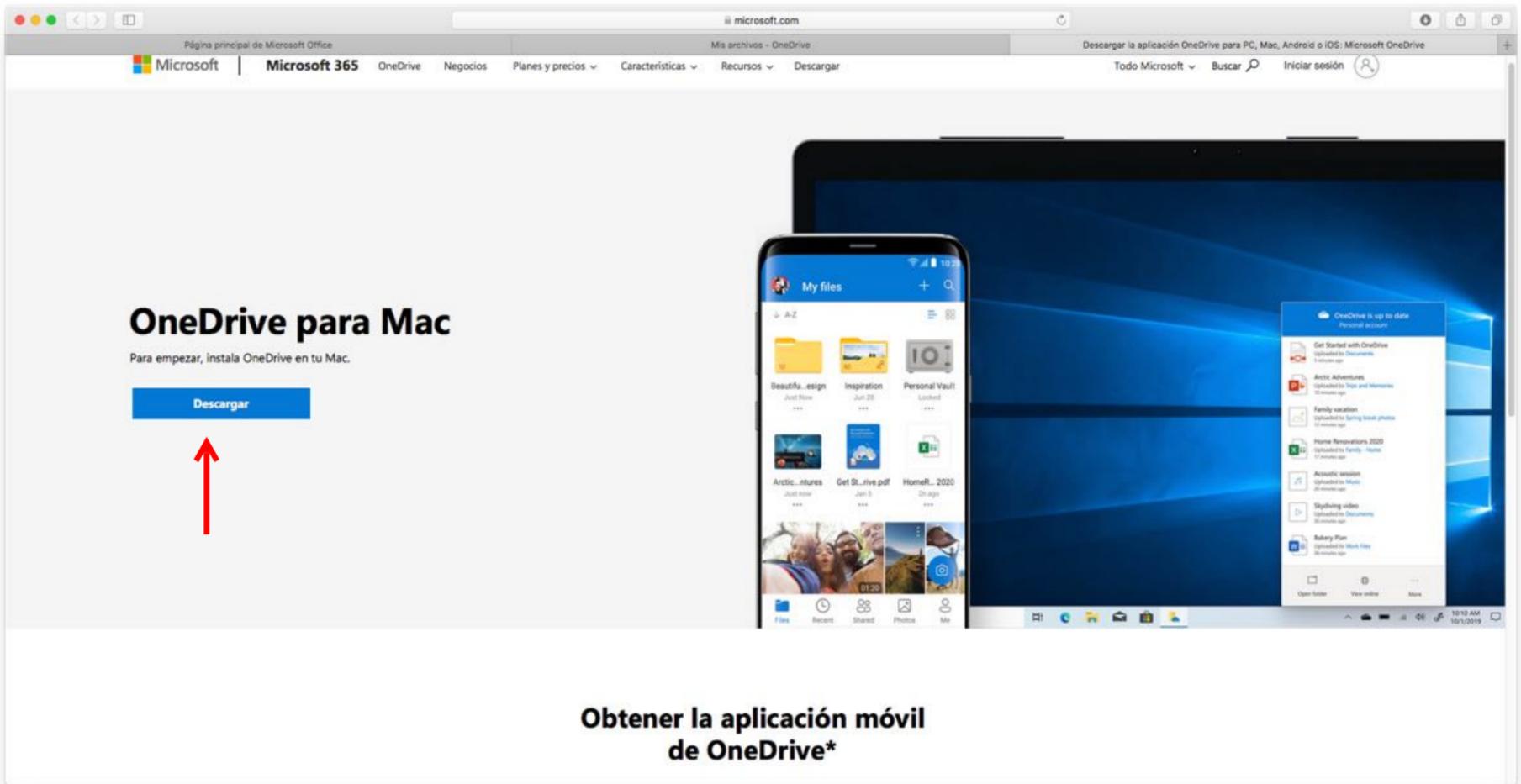
Más lugares...

Crear una biblioteca compartida

[Obtener las aplicaciones de OneDrive](#)[Volver a la versión clásica de OneDrive](#)

Mis archivos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Archivos TOAD Montse	16/09/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	1 elemento	Privado
Información varia	07/06/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	62 elementos	Privado
Fotos Imposición Junta gobierno 2021	31/12/2020	JAIME LAPAZ CASTILLO	225 elementos	Compartido
Fotos 31-12-20 Imposición de Togas	31/12/2020	JAIME LAPAZ CASTILLO	228 elementos	Privado
EU_DIGITAL_COVID_CERT_V_33887477J_202...	04/12/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	27,2 KB	Privado



OneDrive para Mac

Para empezar, instala OneDrive en tu Mac.

Descargar



Obtener la aplicación móvil de OneDrive*

Mac OS Finder window titled "Descargas" (Downloads) showing a list of files. A red arrow points to the file "OneDrive.pkg" under the "Hoy" (Today) section.

Descargas

Visualización Agrupar Compartir Editar etiquetas Vista rápida Acción Buscar

Favoritos

- Aplicaciones
- jaimelapaz
- Música
- Descargas
- Escritorio
- Imágenes
- Recientes
- AirDrop

iCloud

- iCloud Drive
- Documentos
- Escritorio
- Compartido

Ubicaciones

- MacBook Pro de Jaime Lapaz
- OneDrive

Etiquetas

- a
- Importante
- Roja
- Verde
- Naranja
- Amarilla
- Azul
- Todas...

Hoy

- OneDrive.pkg

Últimos 7 días

- 64d69197-...ec003e.jpg
- 090184545175c3e.pdf
- Detalle de...4312409.pdf
- JCon08Bar...82_1FP.pdf
- pdf07.do-2.pdf
- pdf07.do.pdf
- transfer-33.pdf

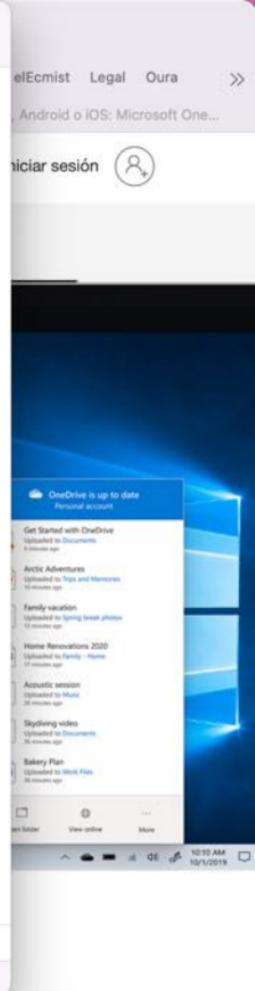
Últimos 30 días

- {a1a23a05-...-SLF-2.pdf
- {a1a23a05-...es-SLF.pdf
- 52-20.pdf
- 210314 Efi...Digital.docx
- 164622379...436_D.pdf
- aclariments...220223.pdf
- Alquilerdiciembre.pdf
- Alquilerenero.pdf
- Alquilerfebrero.pdf
- Alquilermarzo.pdf
- Alquilernoviembre.pdf
- Cambiodomicilio.pdf
- Comunicaci...a_2022.pdf
- Contrato al...r actual.pdf
- COPIA EXP...21 2021.pdf
- doc-16457...142006.pdf
- ...

Macintosh HD > Usuarios > jaimelapaz > Descargas

792 items, 53,63 GB disponibles

Obtener la aplicación





Microsoft 365

OneDrive

Negocios

Planes y precios

Características

Recursos

Descargar

Todo Microsoft

Buscar

Iniciar sesión



OneDrive para Mac

Para empezar, instala OneDrive en tu Mac.

Descargar

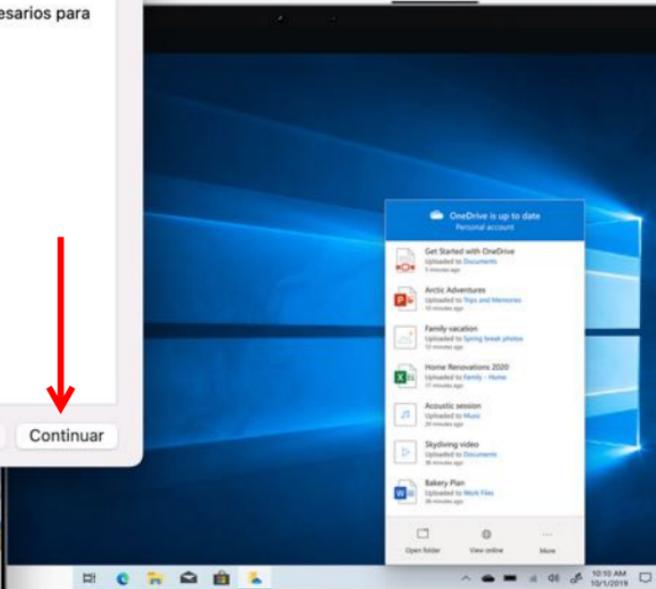
Instalar Microsoft OneDrive

Instalador de Microsoft OneDrive

Este programa te guiará a través de los pasos necesarios para instalar este software.

- **Introducción**
- Destino
- Tipo de instalación
- Instalación
- Resumen

Retroceder Continuar



Obtener la aplicación



Microsoft 365

OneDrive

Negocios

Planes y precios

Características

Recursos

Descargar

Todo Microsoft

Buscar

Iniciar sesión



Instalar Microsoft OneDrive

La instalación se ha completado correctamente.



Instalación completada.

El software se ha instalado.

- Introducción
- Destino
- Tipo de instalación
- Instalación
- **Resumen**



Retroceder

Cerrar



OneDrive para

Para empezar, instala OneDrive en tu Mac.

Descargar

OneDrive is up to date
Personal account

- Get Started with OneDrive
Updated to Documents
5 minutes ago
- Arctic Adventures
Updated to Type and Reference
16 minutes ago
- Family vacation
Updated to Spring break photos
12 minutes ago
- Home Renovations 2020
Updated to Family Home
17 minutes ago
- Activistic session
Updated to Music
23 minutes ago
- Stylishing video
Updated to Documents
30 minutes ago
- Bakery Plan
Updated to Work Files
30 minutes ago

Open folder View online More

Files Recent Shared Photos Me

10:10 AM 10/1/2019

Obtener la aplicación



- Favoritos
 - Aplicaciones
 - jaimelapaz
 - Música
 - Descargas
 - Escritorio
 - Imágenes
 - Recientes
 - AirDrop
- iCloud
 - iCloud Drive
 - Documentos
 - Escritorio
 - Compartido
- Ubicaciones
 - MacBook Pro de Jaime Lapaz
 - OneDrive**
- Etiquetas
 - a
 - Importante
 - Roja**
 - Verde
 - Naranja
 - Amarilla
 - Azul
 - Todas...

Últimos 7 días

Información varia

Febrero

Archivos...D Montse

Fotos 31-1...ión de Togas

Fotos l...erno 2021

2021

EU_DIGITA...4 copia.pdf





OneDrive

Atrás/Adelante

Favoritos

- Aplicaciones
- jaimelapaz
- Música
- Descargas
- Escritorio
- Imágenes
- Recientes
- AirDrop

iCloud

- iCloud Drive
- Documentos
- Escritorio
- Compartido

Ubicaciones

MacBook Pro de Jaime Lapaz

OneDrive

Etiquetas

- a
- Importante
- Roja
- Verde
- Naranja
- Amarilla
- Azul
- Todas...

Últimos 7 días

Información varia

Febrero

Archivos...D Montse

Fotos 31-1...ión de Togas

Fotos l...erno 2021

2021

EU_DIGITA...4 copia.pdf

Abrir en una pestaña nueva

Mostrar "OneDrive"

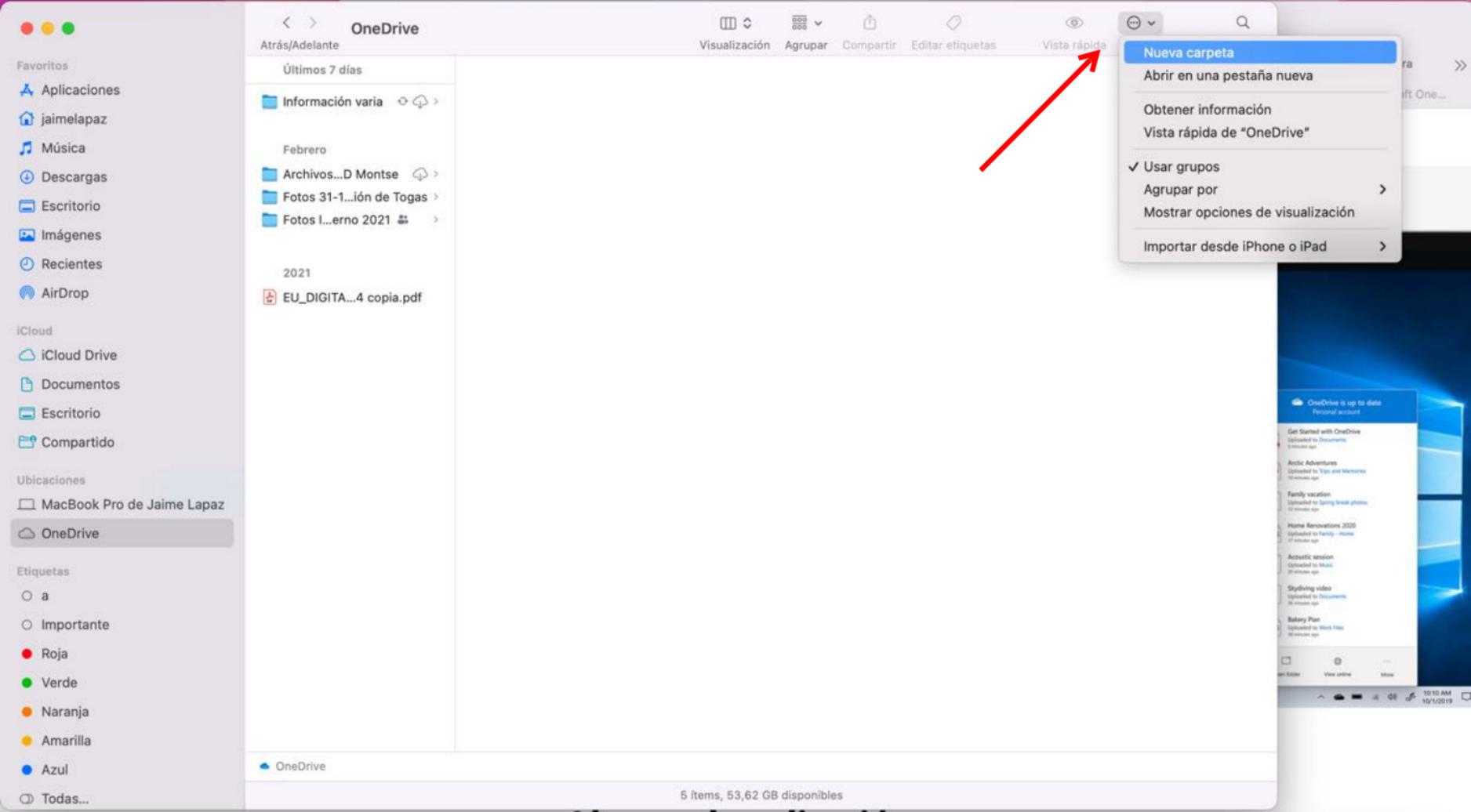
Eliminar de la barra lateral

Obtener información

Añadir al Dock



OneDrive



OneDrive

Atrás/Adelante

Visualización

Agrupar

Compartir

Editar etiquetas

Vista rápida



Nueva carpeta

Abrir en una pestaña nueva

Obtener información

Vista rápida de "OneDrive"

Usar grupos

Agrupar por

Mostrar opciones de visualización

Importar desde iPhone o iPad

Últimos 7 días

Información varia

Febrero

Archivos...D Montse

Fotos 31-1...ión de Togas

Fotos l...erno 2021

2021

EU_DIGITA...4 copia.pdf

OneDrive

5 ítems, 53,62 GB disponibles





- Favoritos
- Aplicaciones
 - jaimelapaz
 - Música
 - Descargas
 - Escritorio
 - Imágenes
 - Recientes
 - AirDrop
- iCloud
- iCloud Drive
 - Documentos
 - Escritorio
 - Compartido
- Ubicaciones
- MacBook Pro de Jaime Lapaz
 - OneDrive
- Etiquetas
- a
 - Importante
 - Roja
 - Verde
 - Naranja
 - Amarilla
 - Azul
 - Todas...

Hoy

TORTOSA



Últimos 7 días

Información varia

Febrero

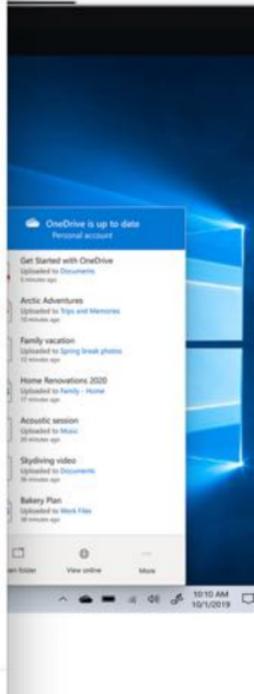
Archivos...D Montse

Fotos 31-1...ión de Togas

Fotos l...erno 2021

2021

EU_DIGITA...4 copia.pdf

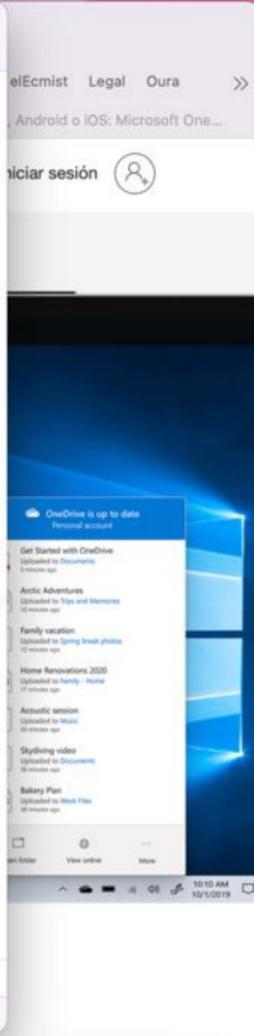


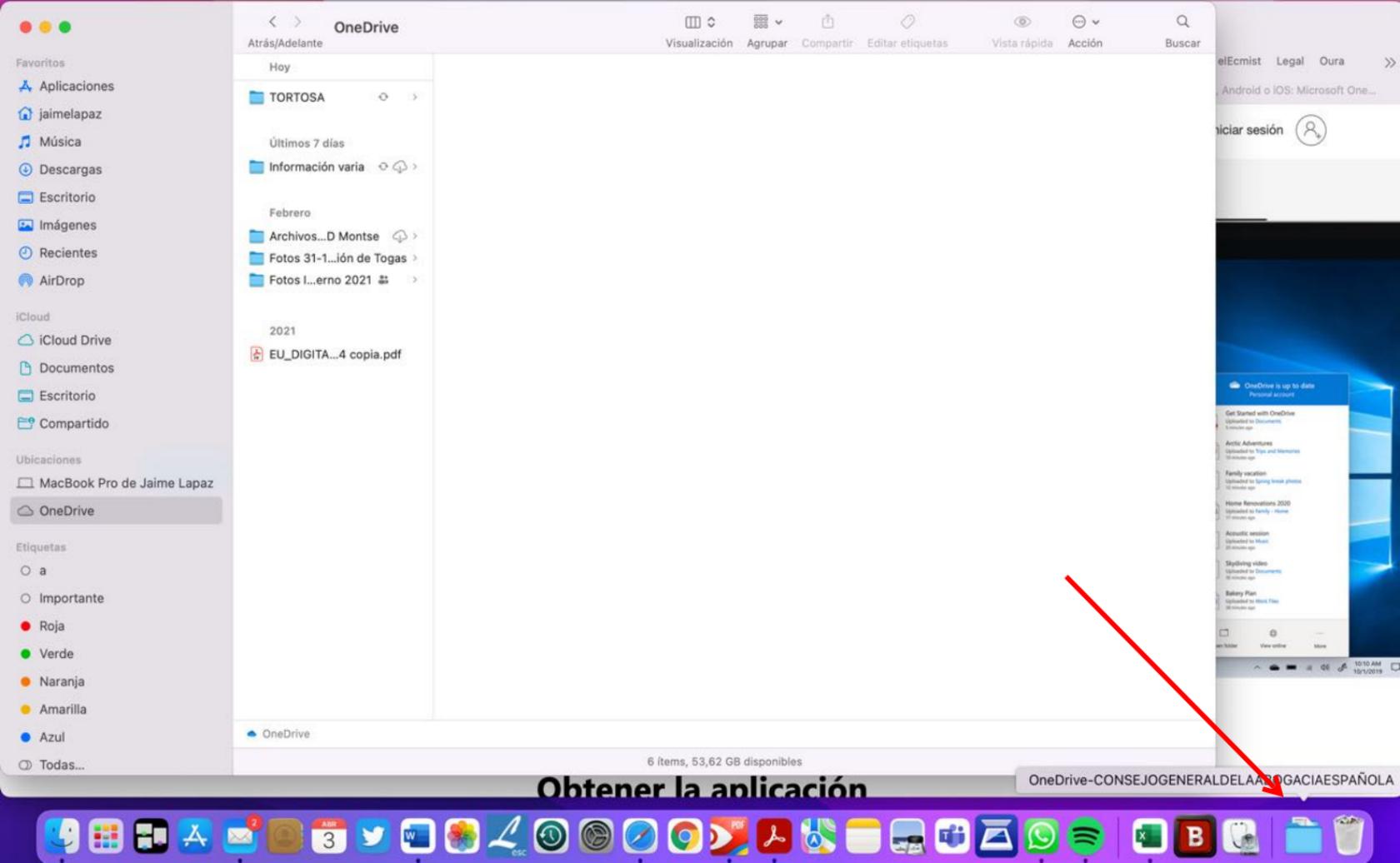
- Favoritos
 - Aplicaciones
 - jaimelapaz
 - Música
 - Descargas
 - Escritorio
 - Imágenes
 - Recientes
 - AirDrop
- iCloud
 - iCloud Drive
 - Documentos
 - Escritorio
 - Compartido
- Ubicaciones
 - MacBook Pro de Jaime Lapaz
 - OneDrive
- Etiquetas
 - a
 - Importante
 - Roja
 - Verde
 - Naranja
 - Amarilla
 - Azul
 - Todas...

- Hoy
 - TORTOSA
- Últimos 7 días
 - Información varia
- Febrero
 - Archivos...D Montse
 - Fotos 31-1...ión de Togas
 - Fotos l...erno 2021
- 2021
 - EU_DIGITA...4 copia.pdf



- Abrir en una pestaña nueva
- Mostrar "OneDrive"
- Eliminar de la barra lateral
- Obtener información
- Añadir al Dock**





Hoy

TORTOSA

Últimos 7 días

Información varia

Febrero

Archivos...D Montse

Fotos 31-1...ión de Togas

Fotos l...erno 2021

2021

EU_DIGITA...4 copia.pdf

OneDrive

6 items, 53,62 GB disponibles

Obtener la aplicación

OneDrive-CONSEJOGENERALDELAASOCIACIONDEGACIAESPAÑOLA

- Favoritos
- Aplicaciones
- jaimelapaz
- Música
- Descargas
- Escritorio
- Imágenes
- Recientes
- AirDrop
- iCloud
- iCloud Drive
- Documentos
- Escritorio
- Compartido
- Ubicaciones
- MacBook Pro de Jaime Lapaz
- OneDrive
- Etiquetas
- a
- Importante
- Roja
- Verde
- Naranja
- Amarilla
- Azul
- Todas...

elEcmist Legal Oura

Android o iOS: Microsoft One...

iciar sesión

OneDrive is up to date
Personal account

Get Started with OneDrive
Updated to Documents
2 minutes ago

Avril's Adventures
Updated to Photos and Memories
13 minutes ago

Family vacation
Updated to Spring break photos
13 minutes ago

Home Renovations 2020
Updated to Family Home
27 minutes ago

Acoustic session
Updated to Music
28 minutes ago

Skydiving video
Updated to Documents
28 minutes ago

Bakery Plan
Updated to Music Plan
28 minutes ago

OneDrive

10:10 AM 10/10/2019



- Aplicaciones
- jaimelapaz
- Música
- Descargas
- Escritorio
- Imágenes
- Recientes
- AirDrop
- iCloud
- iCloud Drive
- Documentos
- Escritorio
- Compartido
- Ubicaciones
- MacBook Pro de Jaime Lapaz
- OneDrive
- Etiquetas
- a
- Importante
- Roja
- Verde
- Naranja
- Amarilla
- Azul
- Todas...

Aplicaciones

Atrás/Adelante

Visualización Agrupar Compartir Añadir etiquetas Vista rápida Acción Buscar

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
Microsoft OneNote	16 mar 2022, 11:24	1,06 GB	Aplicación
Microsoft Outlook	16 mar 2022, 11:25	2,03 GB	Aplicación
Microsoft PowerPoint	16 mar 2022, 11:26	1,69 GB	Aplicación
Microsoft Silverlight	22 feb 2017, 18:34	92 bytes	Alias
Microsoft Teams	24 mar 2022, 12:16	264,7 MB	Aplicación
Microsoft Word	16 mar 2022, 11:26	2,22 GB	Aplicación
Mission Control	26 feb 2022, 8:05	323 KB	Aplicación
Música	26 feb 2022, 8:05	102,9 MB	Aplicación
Notas	26 feb 2022, 8:05	37,7 MB	Aplicación
Notas Adhesivas	26 feb 2022, 8:05	1,8 MB	Aplicación
Notas de Voz	26 feb 2022, 8:05	5,5 MB	Aplicación
Numbers	29 sept 2021, 9:27	588,7 MB	Aplicación
OneDrive	hoy, 12:39	512,1 MB	Aplicación
OneDrive.pkg	19 nov 2019, 13:15	53,9 MB	Paquet...stalador
Pages	29 sept 2021, 9:31	651,3 MB	Aplicación
PDF Expert	31 mar 2022, 12:21	120,9 MB	Aplicación
Photo Booth	26 feb 2022, 8:05	4,5 MB	Aplicación
PKIManager-bit4id	22 mar 2022, 13:20	99,7 MB	Aplicación
Podcasts	26 feb 2022, 8:05	45 MB	Aplicación
Preferencias del Sistema	26 feb 2022, 8:05	2,8 MB	Aplicación
QuickTime Player	26 feb 2022, 8:05	7,3 MB	Aplicación
RAR Extractor and Expander	18 oct 2018, 11:17	11,1 MB	Aplicación
Recordatorios	26 feb 2022, 8:05	17,2 MB	Aplicación
Safari	26 feb 2022, 8:05	14 MB	Aplicación
Siri	26 feb 2022, 8:05	2,5 MB	Aplicación
Spotify	27 mar 2020, 17:49	250,3 MB	Aplicación
TeamViewer	15 abr 2021, 13:10	93,9 MB	Aplicación
TextEdit	26 feb 2022, 8:05	2,6 MB	Aplicación
Time Machine	26 feb 2022, 8:05	1,2 MB	Aplicación
TV	26 feb 2022, 8:05	77,5 MB	Aplicación
Twitter	23 mar 2022, 12:11	303,2 MB	Aplicación
Utilidades	26 feb 2022, 8:05	--	Carpeta
Vista Remota	26 feb 2022, 8:05	10,7 MB	Aplicación

Macintosh HD > Aplicaciones > OneDrive

elEcmist Legal Oura

Android o iOS: Microsoft One...

iciar sesión

OneDrive is up to date
Personal account

Get Started with OneDrive
Unlimited on Documents
Remove app

Artis Advertisements
Unlimited on Tips and Wellness
Remove app

Family vacation
Unlimited on Spring break photos
Remove app

Home Renovations 2020
Unlimited on Family Home
Remove app

Acoustic session
Unlimited on Documents
Remove app

Skydiving video
Unlimited on Documents
Remove app

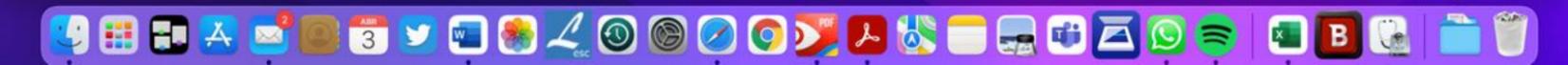
Bakery Plan
Unlimited on Work Files
Remove app

View online More

10:10 AM 10/10/2019

1 de 72 seleccionados, 53,61 GB disponibles

Obtener la aplicación



- Favorites
- Aplicaciones
- jaimelapaz
- Música
- Descargas
- Escritorio
- Imágenes
- Recientes
- AirDrop
- iCloud
- iCloud Drive
- Documentos
- Escritorio
- Compartido
- Ubicaciones
- MacBook Pro de Jaime Lapaz
- OneDrive
- Etiquetas
- a
- Importante
- Roja
- Verde
- Naranja
- Amarilla
- Azul
- Todas...

Aplicaciones

Atrás/Adelante

Visualización Agrupar Compartir Añadir etiquetas Vista rápida Acción Buscar

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
Microsoft OneNote	16 mar 2022, 11:24	1,06 GB	Aplicación
Microsoft Outlook	16 mar 2022, 11:25	2,03 GB	Aplicación
Microsoft PowerPoint	16 mar 2022, 11:26	1,69 GB	Aplicación
Microsoft Silverlight	22 feb 2017, 18:34	92 bytes	Alias
Microsoft Teams	24 mar 2022, 12:16	264,7 MB	Aplicación
Microsoft Word	16 mar 2022, 11:26	2,22 GB	Aplicación
Mission Control	26 feb 2022, 8:05	323 KB	Aplicación
Música	26 feb 2022, 8:05	102,9 MB	Aplicación
Notas	26 feb 2022, 8:05	37,7 MB	Aplicación
Notas Adhesivas	26 feb 2022, 8:05	1,8 MB	Aplicación
Notas de Voz	26 feb 2022, 8:05	5,5 MB	Aplicación
Numbers	29 sept 2021, 9:27	588,7 MB	Aplicación
OneDrive	hoy, 12:39	512,1 MB	Aplicación
OneDrive.pkg	19 nov 2019, 13:15	53,9 MB	Paquet...stalador
Pages	29 sept 2021, 9:31	651,3 MB	Aplicación
PDF Expert	31 mar 2022, 12:21	120,9 MB	Aplicación
Photo Booth	26 feb 2022, 8:05	4,5 MB	Aplicación
PKIManager-bit4id	22 mar 2022, 13:20	99,7 MB	Aplicación
Podcasts	26 feb 2022, 8:05	45 MB	Aplicación
Preferencias del Sistema	26 feb 2022, 8:05	2,8 MB	Aplicación
QuickTime Player	26 feb 2022, 8:05	7,3 MB	Aplicación
RAR Extractor and Expander	18 oct 2018, 11:17	11,1 MB	Aplicación
Recordatorios	26 feb 2022, 8:05	17,2 MB	Aplicación
Safari	26 feb 2022, 8:05	14 MB	Aplicación
Siri	26 feb 2022, 8:05	2,5 MB	Aplicación
Spotify	27 mar 2020, 17:49	250,3 MB	Aplicación
TeamViewer	15 abr 2021, 13:10	93,9 MB	Aplicación
TextEdit	26 feb 2022, 8:05	2,6 MB	Aplicación
Time Machine	26 feb 2022, 8:05	1,2 MB	Aplicación
TV	26 feb 2022, 8:05	77,5 MB	Aplicación
Twitter	23 mar 2022, 12:11	303,2 MB	Aplicación
Utilidades	26 feb 2022, 8:05	--	Carpeta
Vista Druvia	26 feb 2022, 8:05	10,7 MB	Aplicación

Macintosh HD > Aplicaciones > OneDrive

1 de 72 seleccionados, 53,61 GB disponibles

OneDrive

Obtener la aplicación

elEcmist Legal Oura

Android o iOS: Microsoft One...

iciar sesión

OneDrive is up to date
Personal account

Get Started with OneDrive
Updated to Documents
27 minutes ago

Archiv Adventures
Updated to Tips and Warnings
27 minutes ago

Family vacation
Updated to Spring break photos
27 minutes ago

Home Renovations 2020
Updated to Family - Home
27 minutes ago

Academic session
Updated to Documents
27 minutes ago

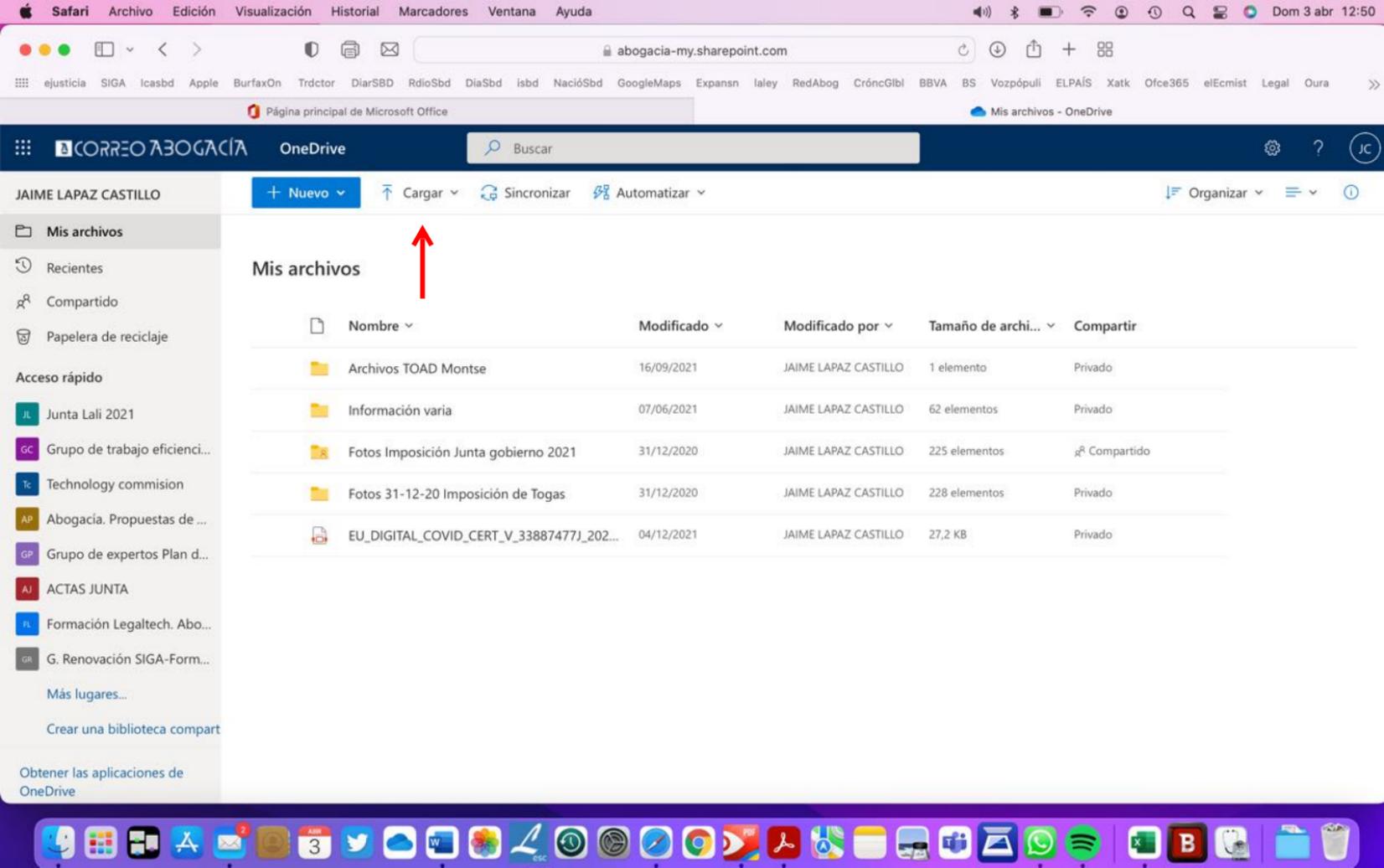
Skydiving video
Updated to Documents
27 minutes ago

Bakery Plan
Updated to Work Files
27 minutes ago

View online More

10:10 AM 10/10/2019

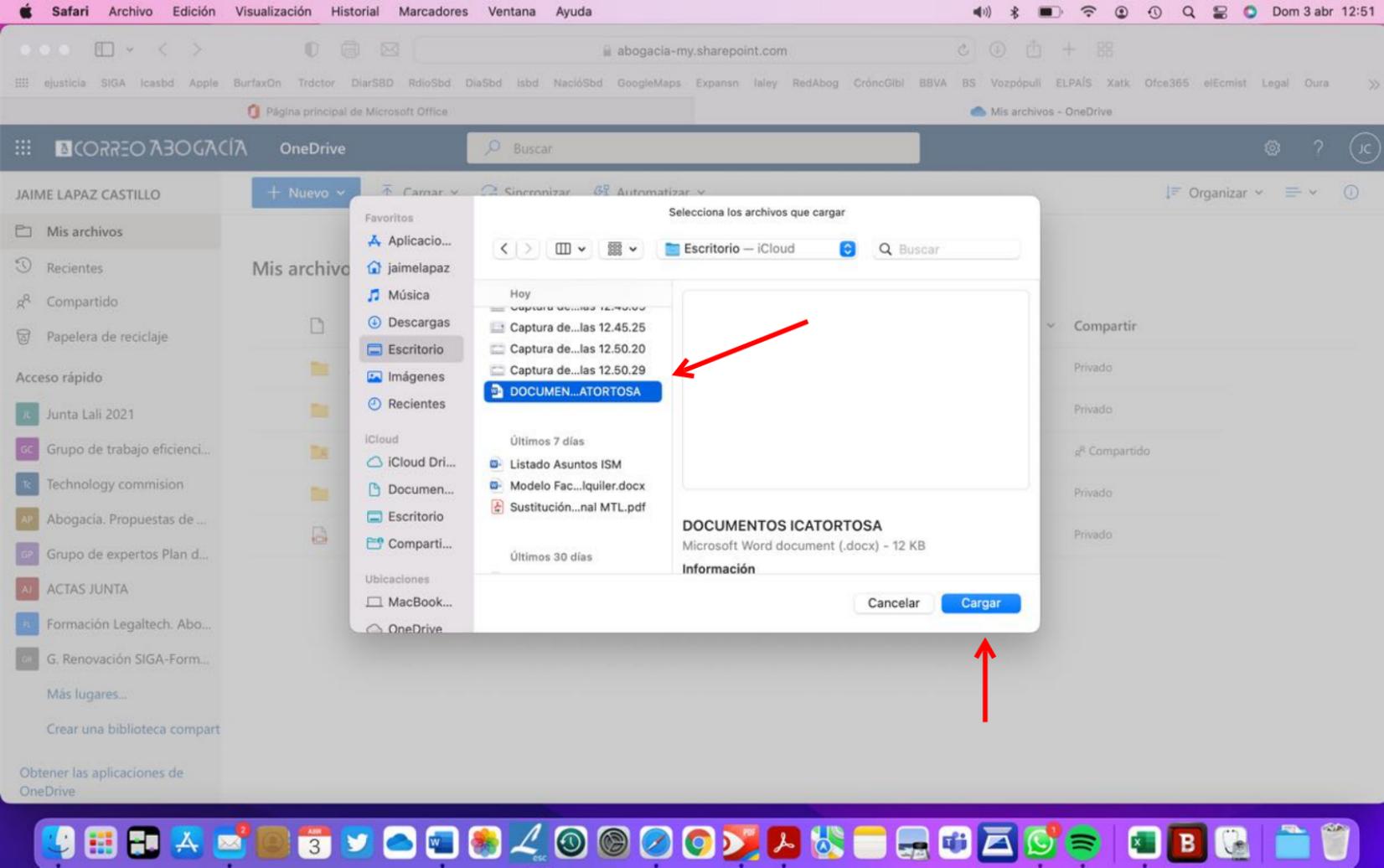




Mis archivos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Archivos TOAD Montse	16/09/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	1 elemento	Privado
Información varia	07/06/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	62 elementos	Privado
Fotos Imposición Junta gobierno 2021	31/12/2020	JAIME LAPAZ CASTILLO	225 elementos	Compartido
Fotos 31-12-20 Imposición de Togas	31/12/2020	JAIME LAPAZ CASTILLO	228 elementos	Privado
EU_DIGITAL_COVID_CERT_V_33887477J_202...	04/12/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	27,2 KB	Privado

- Junta Lali 2021
- Grupo de trabajo eficienci...
- Technology comision
- Abogacia. Propuestas de ...
- Grupo de expertos Plan d...
- ACTAS JUNTA
- Formación Legaltech. Abo...
- G. Renovación SIGA-Form...
- Más lugares...
- Crear una biblioteca compart
- Obtener las aplicaciones de OneDrive



Selecciona los archivos que cargar

Escritorio - iCloud

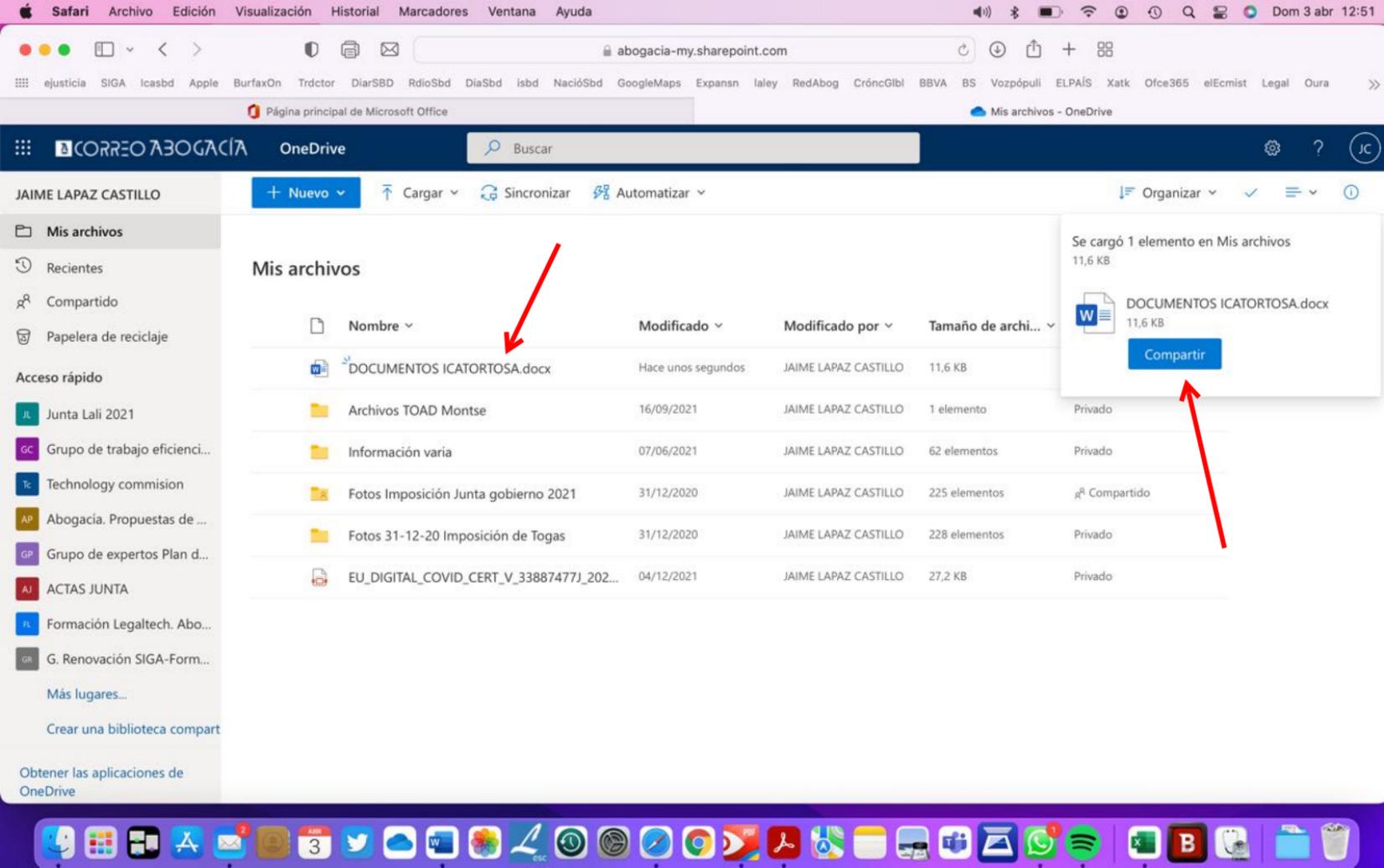
- Hoy
 - Captura de...las 12.45.25
 - Captura de...las 12.50.20
 - Captura de...las 12.50.29
 - DOCUMENTOS ICATORTOSA**
- Últimos 7 días
- Listado Asuntos ISM
 - Modelo Fac...lquiler.docx
 - Sustitución...nal MTL.pdf
- Últimos 30 días



DOCUMENTOS ICATORTOSA
Microsoft Word document (.docx) - 12 KB
Información

Cancelar Cargar





JAIME LAPAZ CASTILLO

Mis archivos

Recientes

Compartido

Papelera de reciclaje

Acceso rápido

- Junta Lali 2021
- Grupo de trabajo eficienci...
- Technology comision
- Abogacia. Propuestas de ...
- Grupo de expertos Plan d...
- ACTAS JUNTA
- Formación Legaltech. Abo...
- G. Renovación SIGA-Form...

Más lugares...

Crear una biblioteca compart

Obtener las aplicaciones de OneDrive

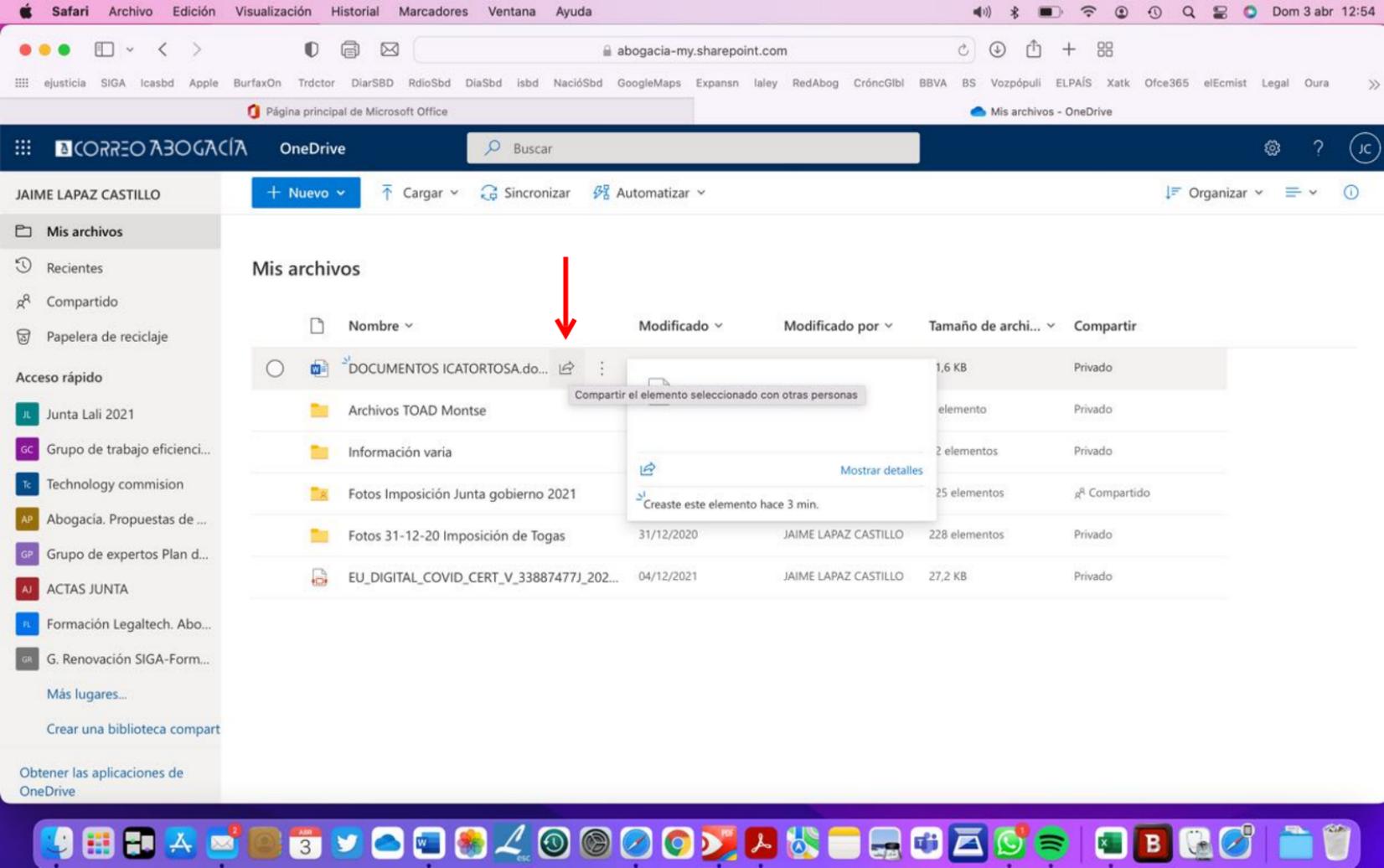
Mis archivos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...
DOCUMENTOS ICATORTOSA.docx	Hace unos segundos	JAIME LAPAZ CASTILLO	11,6 KB
Archivos TOAD Montse	16/09/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	1 elemento Privado
Información varia	07/06/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	62 elementos Privado
Fotos Imposición Junta gobierno 2021	31/12/2020	JAIME LAPAZ CASTILLO	225 elementos Compartido
Fotos 31-12-20 Imposición de Togas	31/12/2020	JAIME LAPAZ CASTILLO	228 elementos Privado
EU_DIGITAL_COVID_CERT_V_33887477J_202...	04/12/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	27,2 KB Privado

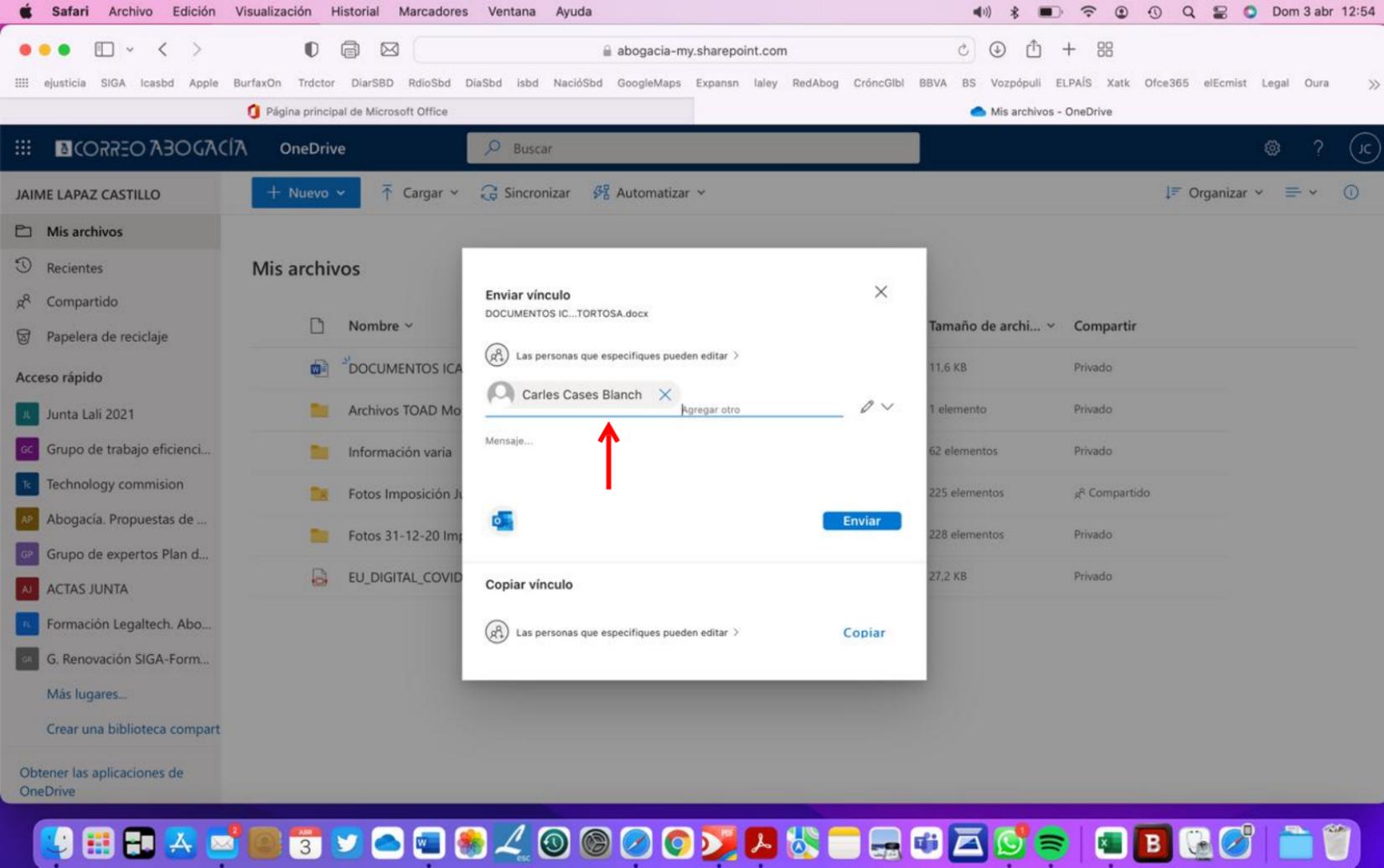
Se cargó 1 elemento en Mis archivos
11,6 KB

DOCUMENTOS ICATORTOSA.docx
11,6 KB

Compartir



	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
	DOCUMENTOS ICARTORTOSA.do...			1,6 KB	Privado
	Archivos TOAD Montse			elemento	Privado
	Información varia			2 elementos	Privado
	Fotos Imposición Junta gobierno 2021			25 elementos	Compartido
	Fotos 31-12-20 Imposición de Togas	31/12/2020	JAIME LAPAZ CASTILLO	228 elementos	Privado
	EU_DIGITAL_COVID_CERT_V_33887477J_202...	04/12/2021	JAIME LAPAZ CASTILLO	27,2 KB	Privado



Enviar vínculo

DOCUMENTOS ICA...TORTOSA.docx

Las personas que especifiques pueden editar >

Carles Cases Blanch

Agregar otro

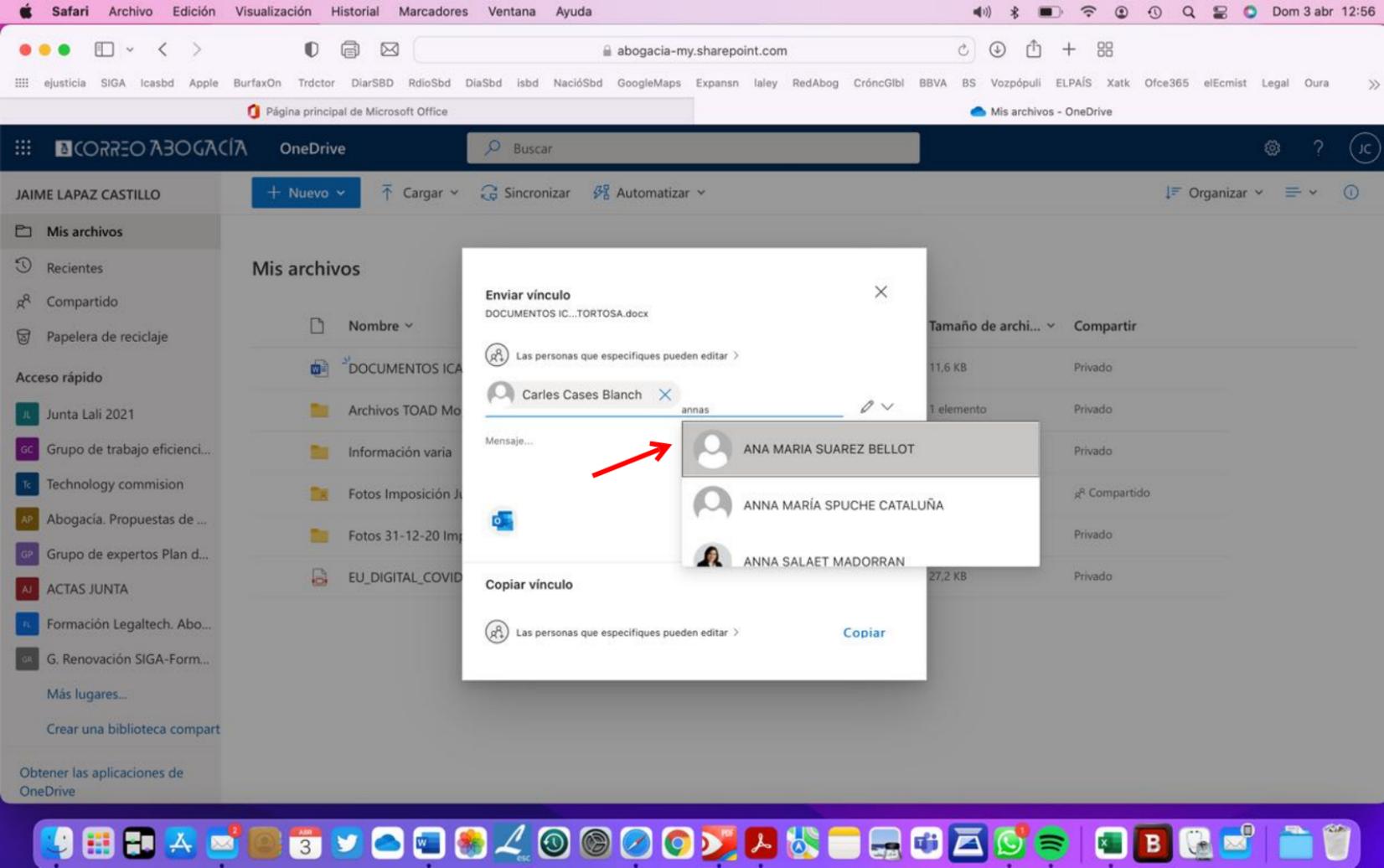
Mensaje...

Enviar

Copiar vínculo

Las personas que especifiques pueden editar >

Copiar



Enviar vínculo ✕

DOCUMENTOS IC...TORTOSA.docx

Las personas que especifiques pueden editar >

Carles Cases Blanch ✕ annas

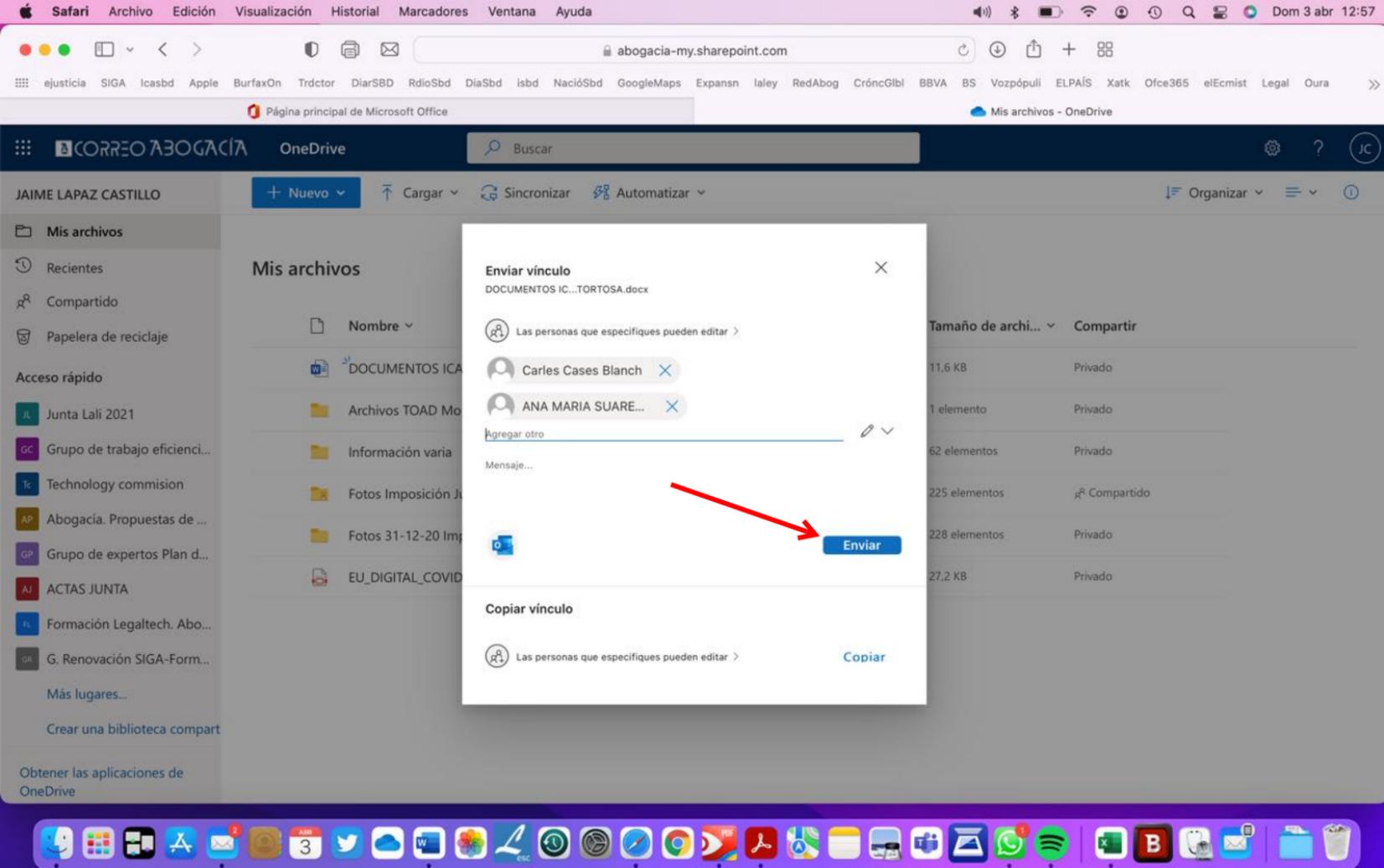
Mensaje...

- ANA MARIA SUAREZ BELLOT
- ANNA MARÍA SPUCHE CATALUÑA
- ANNA SALAET MADORRAN

Copiar vínculo

Las personas que especifiques pueden editar > Copiar





Enviar vínculo

DOCUMENTOS IC...TORTOSA.docx

Las personas que especifiques pueden editar >

Carles Cases Blanch X

ANA MARIA SUARE... X

Agregar otro

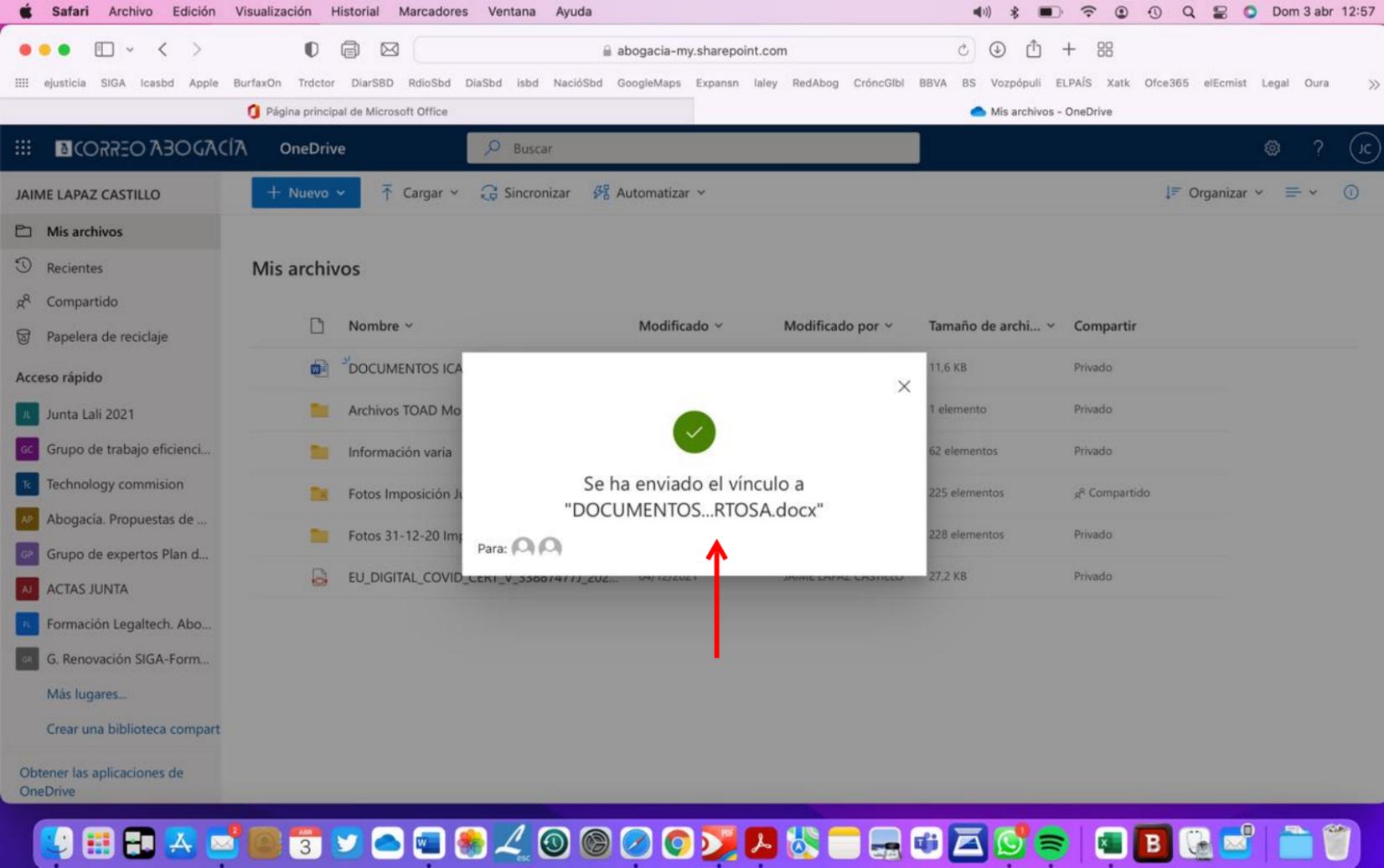
Mensaje...

Enviar

Copiar vínculo

Las personas que especifiques pueden editar >

Copiar



Se ha enviado el vínculo a
"DOCUMENTOS...RTOSA.docx"

Para:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
DOCUMENTOS ICA...			11,6 KB	Privado
Archivos TOAD Mo...			1 elemento	Privado
Información varia...			62 elementos	Privado
Fotos Imposición J...			225 elementos	Compartido
Fotos 31-12-20 Im...			228 elementos	Privado
EU_DIGITAL_COVID_C...			27,2 KB	Privado



Filmin



Zoom



Webex Meet



Numbers



YouTube



Scanner Pro



Grabadora



Booking.com



Podcasts



Netflix



Keynote



VLC



iTunes Store



Movistar Plus+



Filtros ▾

one



Cancelar

one drive

one note

onefootball

one meditation a day for lent

day one diario + notas en historias

one app essentials en desarrolladores

one piece

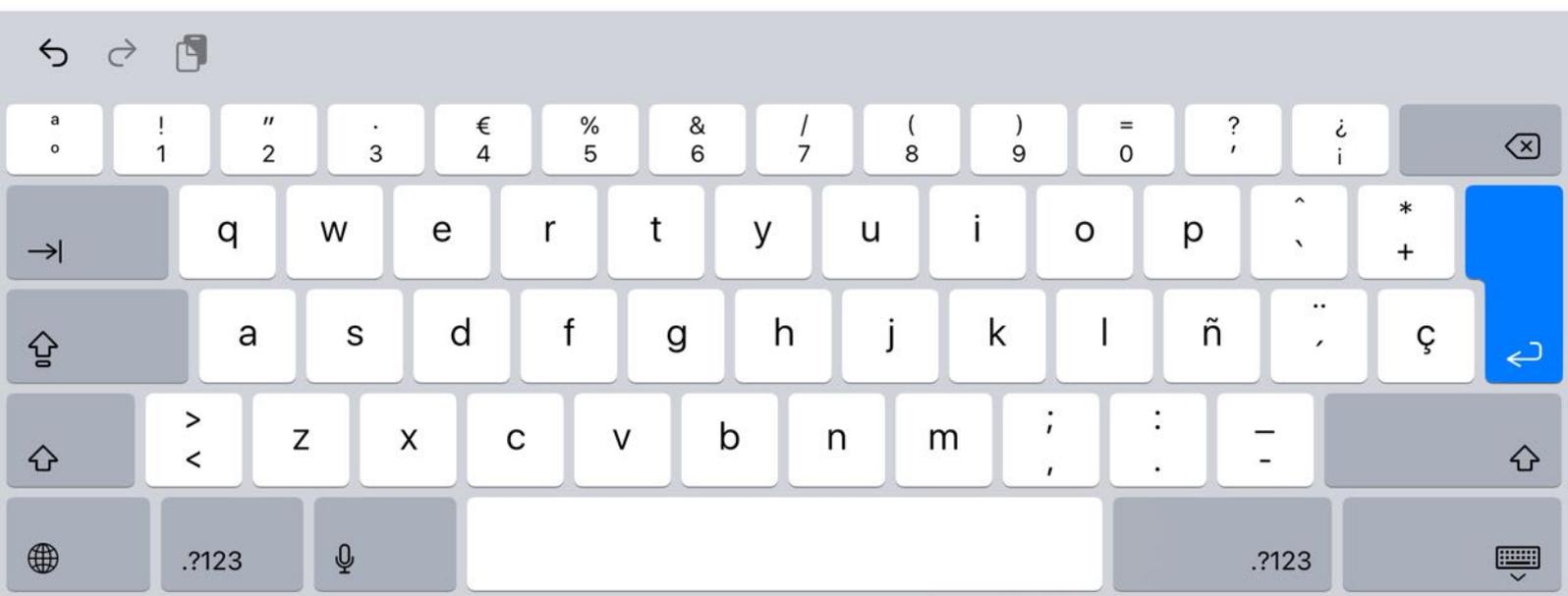
one line puzzle

one coach

one crown place commercial

onebasket - merchant

onemon



Filtros

one drive



Cancelar



Google Chrome

Navegador web rápido y seguro

OBTENER

Anuncio ★★★★★ 4,8 mil

Navega más rápido con Google Chrome



Establecer Chrome como navegador predeterminado



Microsoft OneDrive

Productividad

ABRIR

★★★★★ 39 mil

Acceder a archivos



Crear copias de seguridad de fotos



Aplicaciones de Microsoft 365...

Productividad

VER

★★★★★ 9

Apps en este paquete



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft Word

Cree, edite y comparte

ABRIR

★★★★★ 123 mil

Espectacular



Eficaz



Microsoft Excel

Análisis y hojas de cálculo

ABRIR

★★★★★ 73 mil

Eficaz



HISTORIA

Tu mochila digital

Agiliza tu productividad con un iPad y estas apps.



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar

Filtros

one drive



Cancelar



Google Chrome

Navegador web rápido y seguro

Anuncio ★★★★★ 4,8 mil

OBTENER

Navega más rápido con Google Chrome



Establecer Chrome como navegador predeterminado



Microsoft OneDrive

Productividad

★★★★★ 39 mil



Acceder a archivos



Crear copias de seguridad de fotos



Aplicaciones de Microsoft 365...

Productividad

★★★★★ 9

VER



Microsoft Word

Cree, edite y comparte

★★★★★ 123 mil

ABRIR

Apps en este paquete



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...

Espectacular



Eficaz



Microsoft Excel

Análisis y hojas de cálculo

★★★★★ 73 mil

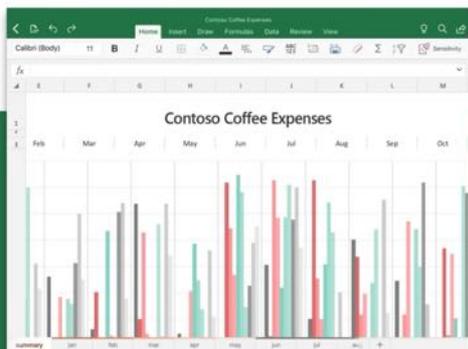
ABRIR

HISTORIA

Tu mochila digital

Agiliza tu productividad con un iPad y estas apps.

Eficaz



Filtros

one drive



Cancelar



Google Chrome

Navegador web rápido y seguro

OBTENER

Anuncio ★★★★★ 4,8 mil

Navega más rápido con Google Chrome



Establecer Chrome como navegador predeterminado



Microsoft OneDrive

Productividad

ABRIR

★★★★★ 39 mil

Acceder a archivos



Crear copias de seguridad de fotos



Aplicaciones de Microsoft 365...

Productividad

VER

★★★★★ 9

Apps en este paquete



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft Word

Cree, edite y comparte

ABRIR

★★★★★ 123 mil

Espectacular



Eficaz



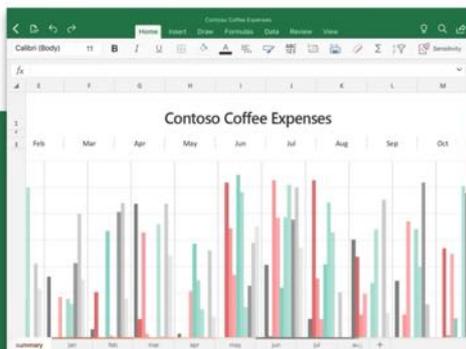
Microsoft Excel

Análisis y hojas de cálculo

ABRIR

★★★★★ 73 mil

Eficaz



HISTORIA

Tu mochila digital

Agiliza tu productividad con un iPad y estas apps.





Edite sus archivos sin conexión

Progrese cuando no tenga acceso a internet y continúe con el trabajo cuando se conecte. Toque en ... en cualquier archivo de Office y haga clic en "Disponible sin conexión" para empezar.

Entendido

Archivos recientes

Ver todas

- Decreto Subasta
- RESUM JUNTA 07-0
- 9788413135465
- 9788413135319
- RESUM JUNTA 21-0

...

Compartidos ...

...

...

...

Compartidos ...

Bibliotecas compartidas

Ver todas



Junta Lali 2021



Grupo de trabajo...



Tec...



Imprescindibles en Alerta



G. Renovación...

Archivos sin conexión

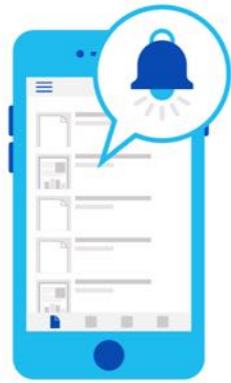
Ver todas

Pulse en el icono

er sin conexión.

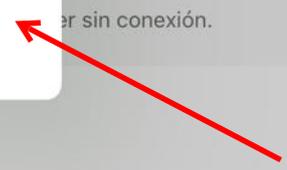
No te pierdas ni un cambio de archivo

Recibe avisos de actividad de archivos.



Aceptar

No





Edite sus archivos sin conexión

Progrese cuando no tenga acceso a internet y continúe con el trabajo cuando se conecte. Toque en ... en cualquier archivo de Office y haga clic en "Disponible sin conexión" para empezar.

Entendido

Archivos recientes

Ver todas

	Decreto Subasta	24 nov 2021	300 KB	...
	RESUM JUNTA 07-03-22	7 mar	53 KB	Compartidos ...
	9788413135465	10 may 2019	10,1 MB	...
	9788413135319		5,6 MB	...
	RESUM JUNTA 21-02-22		86 KB	Compartidos ...

"OneDrive" quiere enviarte notificaciones

Las notificaciones pueden incluir sonidos, avisos y globos en la pantalla de inicio. Puedes configurarlos desde Ajustes.

No permitir Permitir

Bibliotecas compartidas

Ver todas

Junta Lali 2021
 Grupo de trabajo...
 Technology commision
 Abogacía. Propuestas...
 Grupo de expertos Pl...
 ACTIAS JUNTA
 Formación Legaltech...
 G. Renovación...
 Imprescindibles en Alerta
 G. Renovación...

Archivos sin conexión

Ver todas

Pulse en el icono ... al lado de cualquier archivo y seleccione "Disponible sin conexión" para acceder sin conexión.



Edite sus archivos sin conexión

Progrese cuando no tenga acceso a internet y continúe con el trabajo cuando se conecte. Toque en ... en cualquier archivo de Office y haga clic en "Disponible sin conexión" para empezar.

Entendido

Archivos recientes

Ver todas

	Decreto Subasta	24 nov 2021	300 KB	...
	RESUM JUNTA 07-03-22	7 mar	53 KB	Compartidos ...
	9788413135465	10 may 2019	10,1 MB	...
	9788413135319	10 may 2019	5,6 MB	...
	RESUM JUNTA 21-02-22	21 feb	86 KB	Compartidos ...

Bibliotecas compartidas

Ver todas

Junta Lali 2021

Grupo de trabajo...

Technology commision

Abogacía. Propuestas...

Grupo de expertos Pl...

ACTAS JUNTA

Formación Legaltech...

G. Renovación...

Imprescindibl es en Alerta

G. Renovación...

Archivos sin conexión

Ver todas

Pulse en el icono ... al lado de cualquier archivo y seleccione "Disponible sin conexión" para acceder sin conexión.

Inicio

Archivos

+

Compartidos

Bibliotecas



Archivos



Archivos y carpetas

Nombre ↑	Fecha	Tamaño	Compartir	
Archivos TOAD Montse	16 sept 2021	5,22 GB		...
Fotos 31-12-20 Imposición de Togas	31 dic 2020	354,1 MB		...
Fotos Imposición Junta gobierno 2021	31 dic 2020	347,6 MB	Compartidos	...
Información varia	7 jun 2021	6,5 GB		...
DOCUMENTOS ICATORTOSA	hace 11 minutos	12 KB	Compartidos	...
EU_DIGITAL_COVID_...7477J_20211204 copia	4 dic 2021	27 KB		...



Presentación del análisis

Capture rápidamente documentos, pizarras o tarjetas de visita y nunca se preocupe por perderlos de nuevo. Desarrollado por Microsoft Lens.

Bibliotecas compartidas



Todas las bibliotecas

Frecuente

- JL** Junta Lali 2021 Grupo
- GC** Grupo de trabajo eficiencia di... Grupo
- Tc** Technology commision Grupo
- AP** Abogacía. Propuestas de agili... Grupo
- GP** Grupo de expertos Plan de A... Grupo
- AJ** ACTAS JUNTA Grupo
- FL** Formación Legaltech. Aboga... Grupo
- GR** G. Renovación SIGA-Formaci... Grupo
- IA** Imprescindibles en Alerta Grupo
- A** G. Renovación SIGA - Censo Grupo

Siguiendo

- J** Jaime's
- E** EPPA



JL Compartidos

Archivos y carpetas

Nombre	↓ Fecha	Compartido por
julio de 2021		
 Reunión Correo Abog...Grabación de la reunión	9 jul 2021	LUIS DE LA FUENTE
diciembre de 2020		
 CONTROL CITES PRÈVIES COVID-19	24 dic 2020	VERÓNICA LÓPEZ RODRÍGUEZ
marzo de 2020		
 ICAPALENCIA MHE COVID 19	15 mar 2020	MIGUEL HERMOSA ESPESO
abril de 2019		
 ICA Sabadell documentación MH	5 abr 2019	MIGUEL HERMOSA ESPESO



Contactos



Google Maps

Sabadell ↗
 8°
 ☁️
 Lluvia
 Máx. 9° Mín. 2°



Ajustes



Mensajes

Tiempo



Mapas



Cámara



Notas



WhatsApp



Facebook



Twitter



LinkedIn



Instagram

DOMINGO
 3
 No hay más eventos hoy



Oura



Spotify



Calculadora



Bring!

Calendario





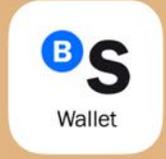
Cartera



BBVA



Banco Sabadell



Sabadell Wallet



Watch



Salud



Abogacia Móvil



Reloj



App Store



Fotos



Bolsa



RNE En Directo



EL PAIS



Cadena SER



Onda Cero



Mundo Consum



FaceTime



COPE



Shazam



YouTube



Teams



TikTok



La meva salut



DOMINGO, 3 DE ABRIL

Hoy



Messymice



Obtén nuevas apps,
ofertas especiales y
recomendaciones antes
que nadie.



Activar notificaciones

Por ahora no

DOMINGO, 3 DE ABRIL

Hoy



NUESTROS FAVORITOS

Planazos familiares

Juegos a los que te encantará jugar con tus peques.



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar

Buscar



🔍 Juegos, apps, historias y mucho más

Descubrir

fondos de pantalla

juegos de coches

smart view

cartera

Sugerencias



AUTODOC — Recambi...

Neumáticos, Aceite de motor

Anuncio

OBTENER



Tricky Bricky: Acertijos

Juegos mentales & engañosos

OBTENER

Compras dentro de la app



Gatos y sopa

Todo con gatos

OBTENER

Compras dentro de la app



Car Driving



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar

🔍 on 



Cancelar

🔍 only fans

🔍 onedrive 

🔍 onefootball

🔍 once

🎮 juega online con tus amigos en historias

👤 ufo on tape: first contact en Apple Arcade

📱 onefootball noticias de...en las apps del Watch

🔍 onda cero radio

🔍 one note

🔍 one meditation a day for lent

🔍 oney

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
⬆️ z x c v b n m ⬆️
123 espacio buscar





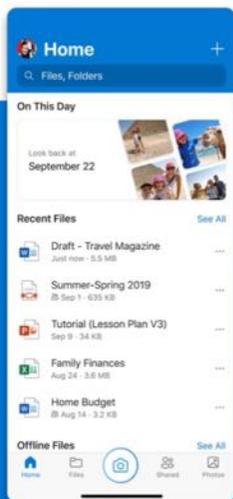
Microsoft OneDrive

Productividad

★★★★☆ 39 mil



Acceder a archivos



Crear copias de seguridad de fotos



Compartir fotos



Aplicaciones de Microsof...

Productividad

★★★★☆ 9

VER

Apps en este paquete



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...

onedrive



Cancelar



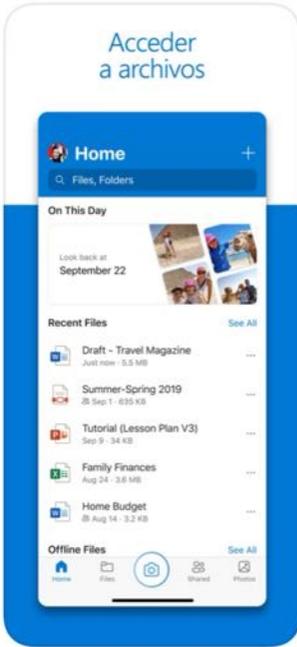
Microsoft OneDrive

Productividad

★★★★☆ 39 mil



Acceder a archivos



Crear copias de seguridad de fotos



Compartir fotos



Aplicaciones de Microsof...

Productividad

★★★★☆ 9

VER

Apps en este paquete



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Hoy



Juegos



Apps



Arcade



Buscar



Microsoft OneDrive

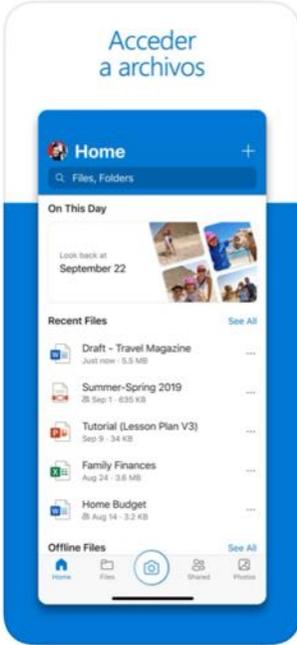
Productividad

★★★★☆ 39 mil

ABRIR



Acceder a archivos



Crear copias de seguridad de fotos



Compartir fotos



Aplicaciones de Microsof...

Productividad

★★★★☆ 9

VER

Apps en este paquete



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...



Microsoft...

No te pierdas ni un cambio de archivo

Recibe avisos de actividad de archivos.



Aceptar

No



Archivos y carpetas



Edite sus archivos sin conexión

Progrese cuando no tenga acceso a internet y continúe con el trabajo cuando se conecte. Toque en ... en cualquier archivo de Office y haga clic en "Disponible sin conexión" para empezar.

Entendido

Archivos

"OneDrive" quiere enviarte notificaciones

[Ver todas](#)

Las notificaciones pueden incluir sonidos, avisos y globos en la pantalla de inicio. Puedes configurarlos desde Ajustes.

No permitir

Permitir



D

24



R

86



9.

10 may 2019 · 10,1 MB



9788413135319

10 may 2019 · 5,6 MB



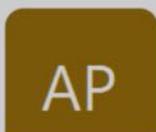
RESUM JUNTA 21-02-22

21 feb · 86 KB



Bibliotecas compartidas

[Ver todas](#)



Inicio



Archivos



Compartidos



Bibliotecas



🔍 Archivos y carpetas



Edite sus archivos sin conexión

Progrese cuando no tenga acceso a internet y continúe con el trabajo cuando se conecte. Toque en ... en cualquier archivo de Office y haga clic en "Disponible sin conexión" para empezar.

[Entendido](#)

Archivos recientes

[Ver todas](#)



Decreto Subasta

24 nov 2021 · 300 KB



RESUM JUNTA 07-03-22

🔗 7 mar · 53 KB



9788413135465

10 may 2019 · 10,1 MB



9788413135319

10 may 2019 · 5,6 MB



RESUM JUNTA 21-02-22

🔗 21 feb · 86 KB



Bibliotecas compartidas

[Ver todas](#)



Inicio



Archivos



Compartidos



Bibliotecas



Archivos y carpetas

Ordenado por nombre ▾



Archivos TOAD Montse

16 sept 2021 · 5,22 GB



Fotos 31-12-20 I...osición de Togas

31 dic 2020 · 354,1 MB



Fotos Imposició...ta gobierno 2021

⌘ 31 dic 2020 · 347,6 MB



Información varia

7 jun 2021 · 6,5 GB



DOCUMENTOS ICATORTOSA

⌘ hace 25 minutos · 12 KB



EU_DIGITAL_CO...20211204 copia

4 dic 2021 · 27 KB



No hay más archivos que ver aquí...



Buscar



Papele...eciclaje



Inicio



Archivos



Compartidos



Bibliotecas



Compartidos

🔍 Archivos y carpetas

Fecha en que se compartió ▾

julio de 2021



Reunión Correo...ción de la reunión

LUIS DE LA FUENTE compartió · 9 jul 2021



diciembre de 2020



CONTROL CITE...ÈVIES COVID-19

VERÓNICA LÓPEZ RODRÍGUEZ comparti...



marzo de 2020



ICAPALENCIA MHE COVID 19

MIGUEL HERMOSA ESPESO compartió · 1...



abril de 2019



ICA Sabadell documentación MH

MIGUEL HERMOSA ESPESO compartió ...



Inicio



Archivos



Compartidos



Bibliotecas



Bibliotecas compartidas

 Todas las bibliotecas



Frecuente

-  Junta Lali 2021
Grupo 
-  Grupo de trabajo eficiencia digital- Comi...
Grupo 
-  Technology commision
Grupo 
-  Abogacía. Propuestas de agilización pro...
Grupo 
-  Grupo de expertos Plan de Ayudas COVI...
Grupo 
-  ACTAS JUNTA
Grupo 
-  Formación Legaltech. Abogacía
Grupo 
-  G. Renovación SIGA-Formación
Grupo 
-  Imprescindibles en Alerta
Grupo 
-  G. Renovación SIGA - Censo
Grupo 

[Mostrar menos](#)

Siguiendo



Inicio



Archivos



Compartidos



Bibliotecas

🔍 Archivos y carpetas

Cancelar

Mis archivos

Todos los archivos



No

Ok

Y

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

⬆️ Z X C V B N M 🗑️

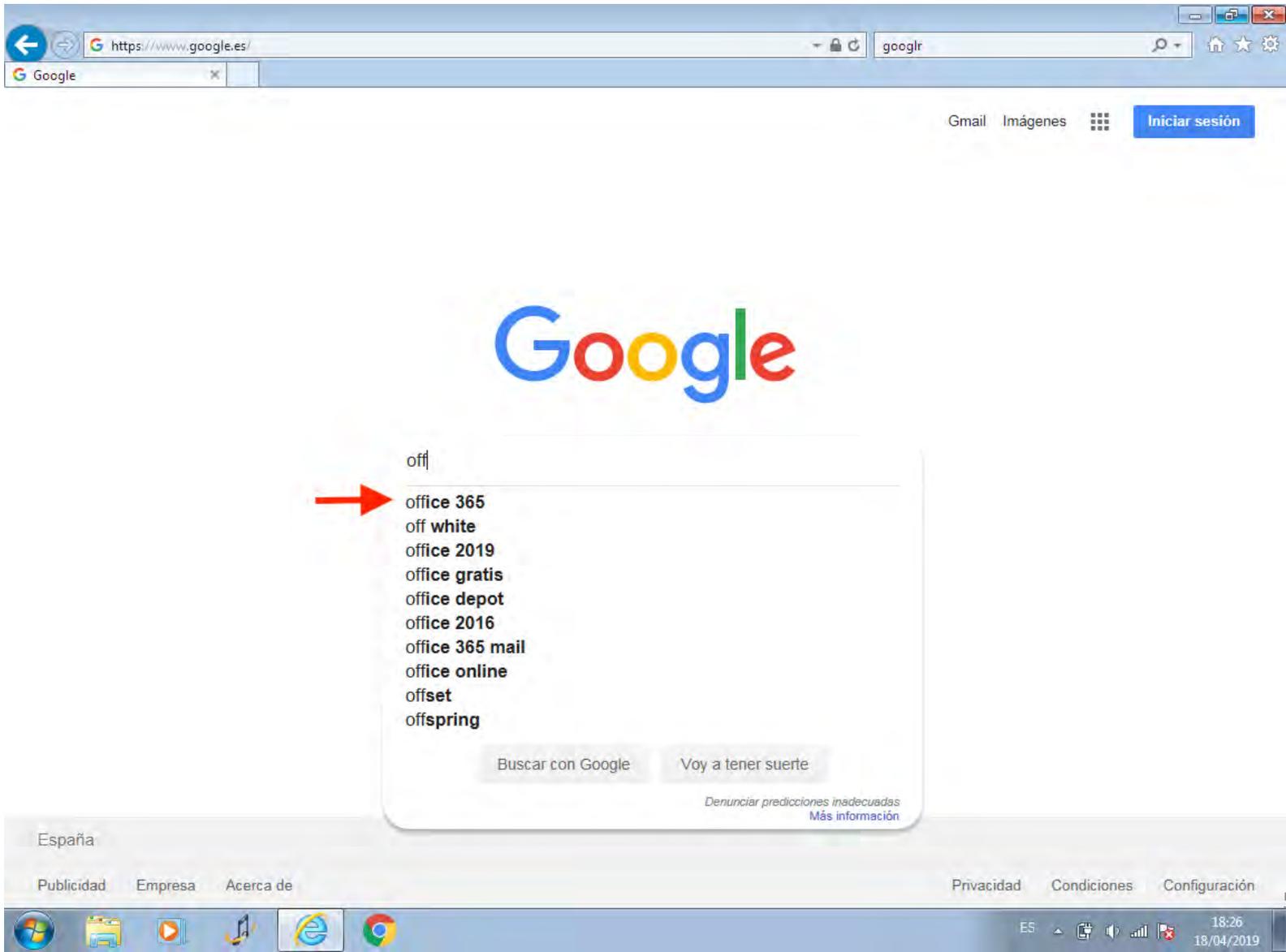
123

espacio

buscar



Inicia la búsqueda de “office 365” en el navegador



The image shows a browser window with the Google homepage. The address bar contains the URL <https://www.google.es/> and the search input field contains the text "googlr". The search results dropdown menu is open, showing suggestions for "office 365", "office white", "office 2019", "office gratis", "office depot", "office 2016", "office 365 mail", "office online", "offset", and "offspring". A red arrow points to the "office 365" suggestion. The browser window also shows navigation buttons (back, forward, refresh), a search icon, and a settings icon. The Google logo is prominently displayed in the center. At the bottom of the browser window, there are links for "España", "Publicidad", "Empresa", "Acerca de", "Privacidad", "Condiciones", and "Configuración". The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the Start button, several application icons, and the system tray with the date and time (18:26, 18/04/2019).

Google

office 365
office white
office 2019
office gratis
office depot
office 2016
office 365 mail
office online
offset
offspring

Buscar con Google Voy a tener suerte

Denunciar predicciones inadecuadas
Más información

España Publicidad Empresa Acerca de Privacidad Condiciones Configuración

ES 18:26 18/04/2019

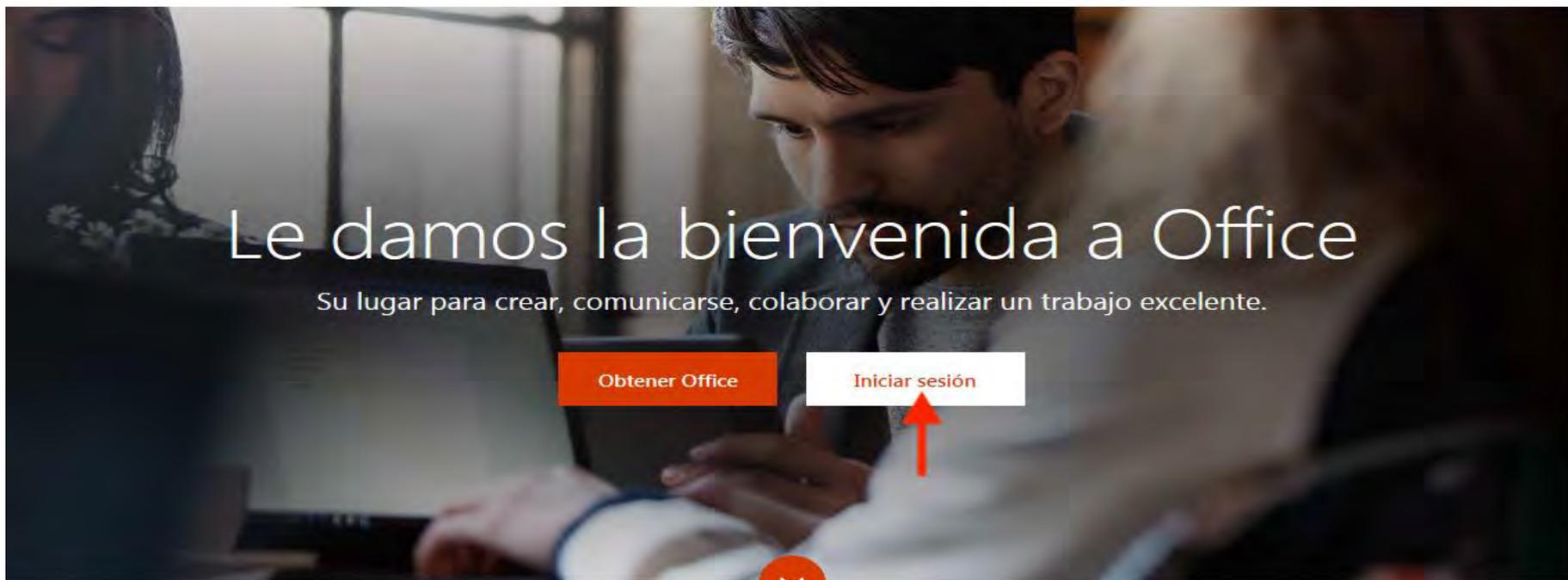


Inicia Sesión



Este sitio utiliza cookies para análisis y para mostrar contenido y anuncios personalizados. Al continuar navegando por este sitio, aceptas este uso. [Más información](#)

Microsoft | Office Productos ▾ Recursos ▾ Plantillas Soporte Más ▾ [Comprar Office 365](#) Todo Microsoft ▾ [Iniciar sesión](#)



Le damos la bienvenida a Office

Su lugar para crear, comunicarse, colaborar y realizar un trabajo excelente.

[Obtener Office](#)

[Iniciar sesión](#)



¿Qué es Office 365?



Accede introduciendo tu correo electrónico

Microsoft

Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

[Siguiente](#)

©2019 Microsoft [Términos de uso](#) [Privacidad y cookies](#)

ES 18:44 18/04/2019



Browser address bar showing: https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&re | googlr

Tab: Iniciar sesión en la cuenta

Este sitio usa cookies para realizar análisis y proporcionar contenido y anuncios personalizados. Al continuar navegando por este sitio, acepta dichos usos. [Más información](#)

Microsoft

Iniciar sesión

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Siguiente](#)

Introduce la contraseña

The image shows a browser window with the URL https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&re. The page title is "Iniciar sesión en la cuenta". A cookie notice is displayed at the top, stating: "Este sitio usa cookies para realizar análisis y proporcionar contenido y anuncios personalizados. Al continuar navegando por este sitio, acepta dichos usos." A link for "Más información" is provided.

The main content area has a dark blue background with icons for folders, a cloud, a mail icon, a padlock, a monitor, and a smartphone. The word "SEGURIDAD" is visible at the top and "PRIV" at the bottom. A white login form is centered, featuring the logo for "CORREO ABOGACÍA" with the tagline "Tu email para uso profesional." and the email address "congreso_01@icasbd.org". The form title is "Escribir contraseña". There is a text input field labeled "Contraseña" with a red arrow pointing to it. Below the field is a link "He olvidado mi contraseña" and a blue "Iniciar sesión" button.

At the bottom of the form, there is a help section: "¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a soporte.tecnico@redabogacia.org El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>".

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, icons for Internet Explorer, Windows Media Center, Music, and a folder. The system tray on the right shows the time "18:46" and the date "18 04/2019".

En la página de inicio accede a las aplicaciones de Office365

https://www.office.com/?auth=2

Página principal de Micros...

CORREO ABOGACÍA | Office 365

Buscar

Aplicaciones

Instalar Office

Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote Teams

Descubra todas sus aplicaciones →

Documentos

Cargar y abrir... Nuevo

Recientes Anclados Compartidos conmigo Descubrir

No hay documentos recientes de Office en línea.
Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo

Comentarios

ES 18:48 18/04/2019



Instala las aplicaciones que te interesen

https://www.office.com/?auth=2

Página principal de Micros... x

CORREO ABOGACÍA | Office 365

Buscar

Instalar Office

Aplicaciones

Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote

Instalar software
Incluye Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint y muchos más.

Descubra todas sus aplicaciones →

Documentos

Cargar y abrir... Nuevo

Recientes Anclados Compartidos conmigo Descubrir

No hay documentos recientes de Office en línea.
Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo

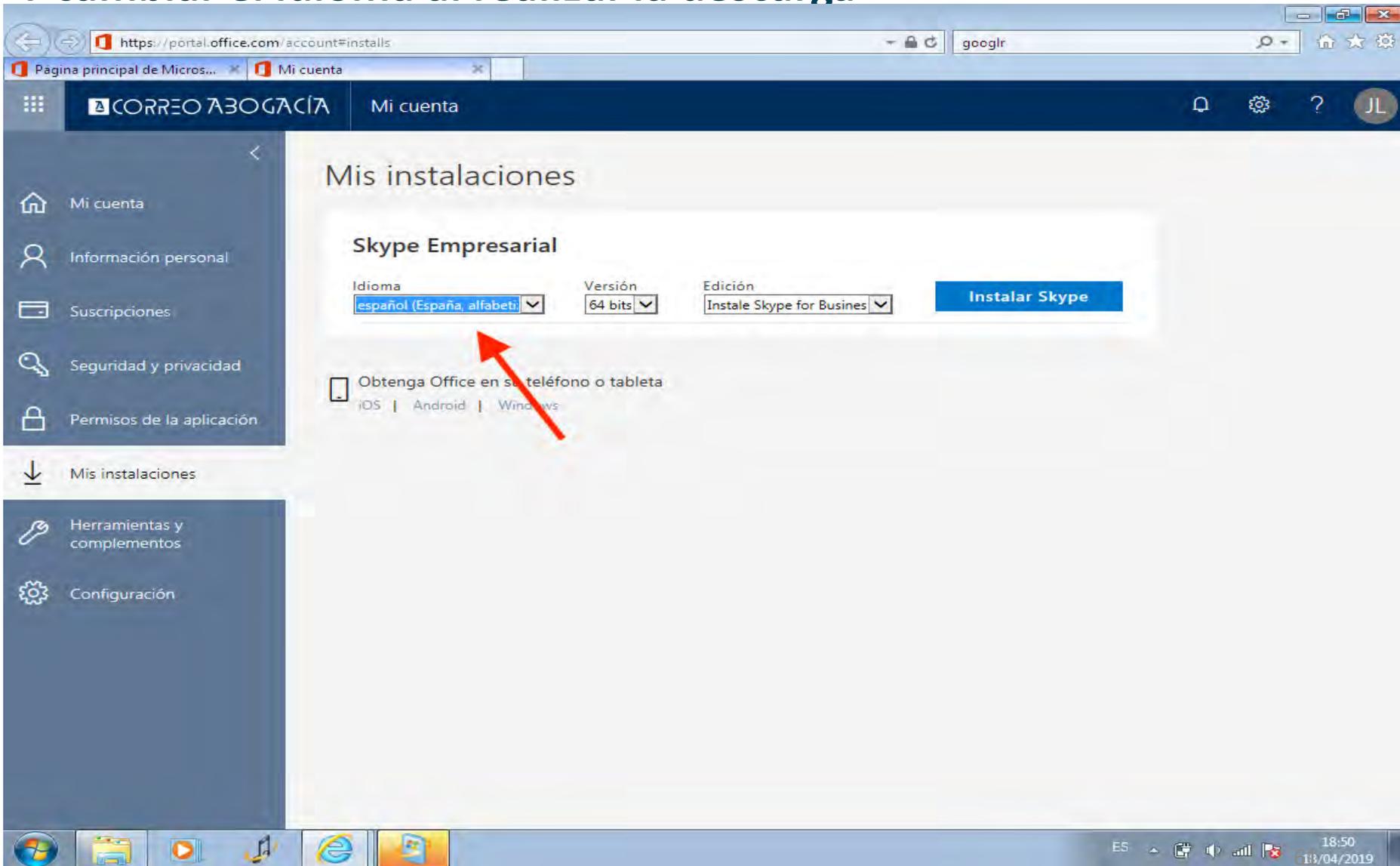
Comentarios

ES 18:49 13/04/2019

Puedes instalar las aplicaciones tanto para Mac como para Windows

The screenshot shows a web browser window displaying the Microsoft Office account portal. The address bar shows the URL <https://portal.office.com/account#installs>. The page title is "CORREO ABOGACÍA" and the user is logged in as "Mi cuenta". The main content area is titled "Mis instalaciones" and features a section for "Skype Empresarial". This section includes three dropdown menus: "Idioma" (English (United States)), "Versión" (64 bits), and "Edición" (Instale Skype for Busines). A prominent blue button labeled "Instalar Skype" is positioned to the right of these dropdowns. A red arrow points directly to this button. Below the "Skype Empresarial" section, there is a link to "Obtenga Office en su teléfono o tableta" with options for iOS, Android, and Windows. The left sidebar contains navigation options: "Mi cuenta", "Información personal", "Suscripciones", "Seguridad y privacidad", "Permisos de la aplicación", "Mis instalaciones", "Herramientas y complementos", and "Configuración". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:49 on 18/04/2019.

Y cambiar el idioma al realizar la descarga



The screenshot displays the Microsoft Office account portal interface. The browser address bar shows the URL <https://portal.office.com/account#installs>. The page title is "CORREO ABOGACÍA" and the user is logged in as "Mi cuenta".

The main content area is titled "Mis instalaciones" (My installations). Under the "Skype Empresarial" section, there are three dropdown menus for configuration:

- Idioma**: Set to "español (España, alfabeti...)" (Spanish (Spain, alphabet...)). A red arrow points to this dropdown.
- Versión**: Set to "64 bits".
- Edición**: Set to "Instale Skype for Busines".

To the right of these dropdowns is a blue button labeled "Instalar Skype".

Below the configuration options, there is a section for mobile devices: "Obtenga Office en su teléfono o tableta" (Get Office on your phone or tablet), with links for "iOS", "Android", and "Windows".

The left sidebar contains navigation options: "Mi cuenta", "Información personal", "Suscripciones", "Seguridad y privacidad", "Permisos de la aplicación", "Mis instalaciones", "Herramientas y complementos", and "Configuración".

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time "18:50" and date "11/04/2019".

Clica en "Ejecutar" para instalar la aplicación

The image shows a web browser window displaying the Microsoft Office portal. The page title is "CORREO ABOGACÍA" and the user is logged in as "Mi cuenta". The main content area is titled "Mis instalaciones" and features a large orange banner that reads "Solo unos pasos más...". Below the banner, there are three numbered steps:

- 1 Haga clic en Ejecutar**
Si se le solicita, haga clic en **Guardar archivo** y, a continuación, ejecute el archivo.
- 2 Diga "Sí"**
Haga clic en **Sí** para iniciar la instalación.
- 3 Permanezca en línea**
La descarga total de Office puede tardar un rato.

At the bottom of the page, there is a "Cerrar" button and a link: [¿Necesita ayuda con la instalación?](#)

Overlaid on the bottom of the browser window is a Windows file execution dialog box. The text in the dialog reads: "¿Quieres ejecutar o guardar **setupskypeforbusinessentryretail.x64.es-es_exe** (7,36 MB) desde **c2rsetup.officeapps.live.com?**". The dialog has three buttons: "Ejecutar", "Guardar", and "Cancelar". A red arrow points to the "Ejecutar" button.



Outlook: Gestor de Correo electrónico

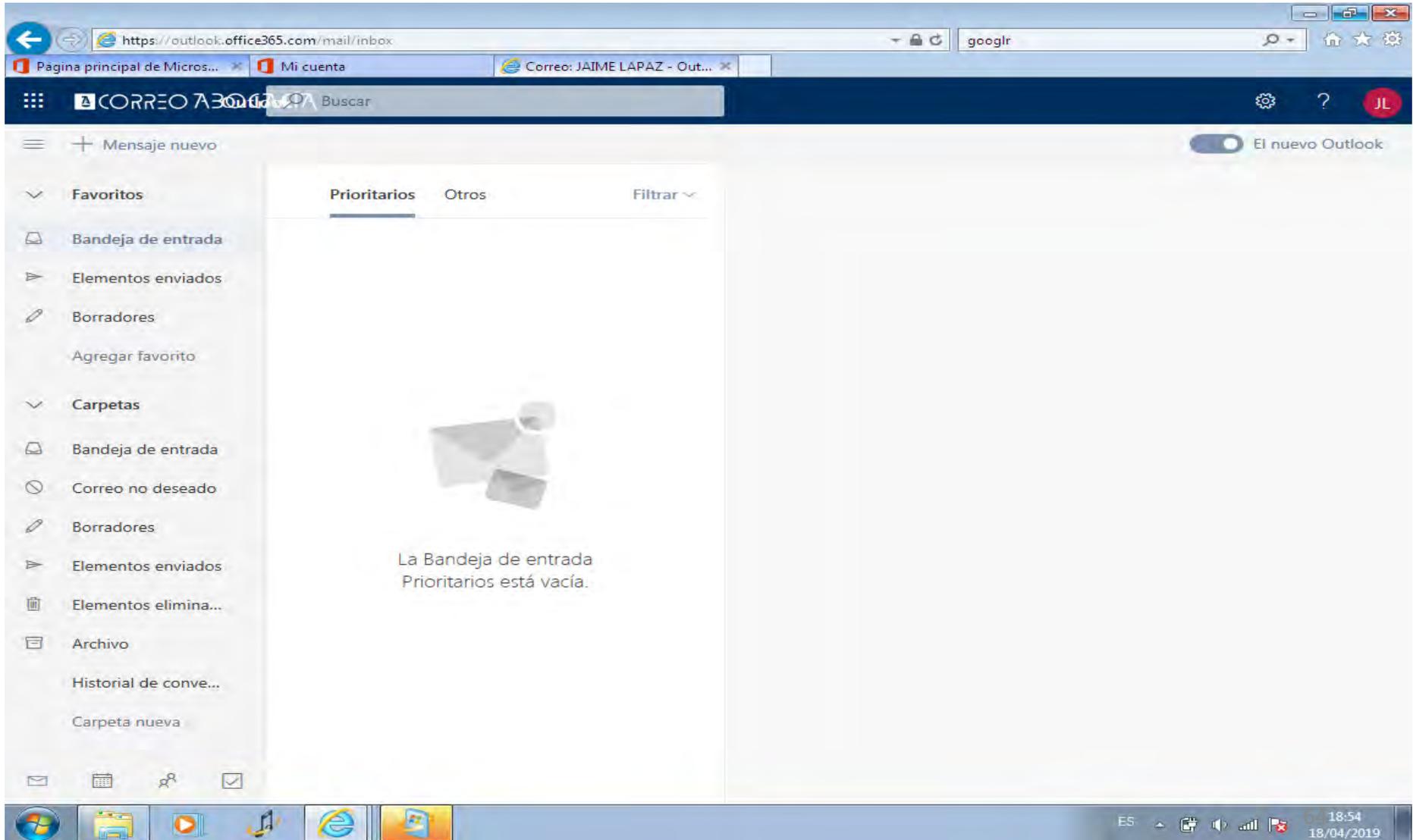
Compartir archivos fácilmente

Permite:

- Enviar archivos como datos adjuntos.
- Recibir y mandar correos electrónicos.
- Organizar y almacenar los mensajes recibidos y enviados en diferentes carpetas.
- Gestionar varias cuentas de correo electrónico desde un único lugar.

Su uso es compatible en teléfonos y tabletas de Android y de IOS.

Pantalla inicial de Outlook



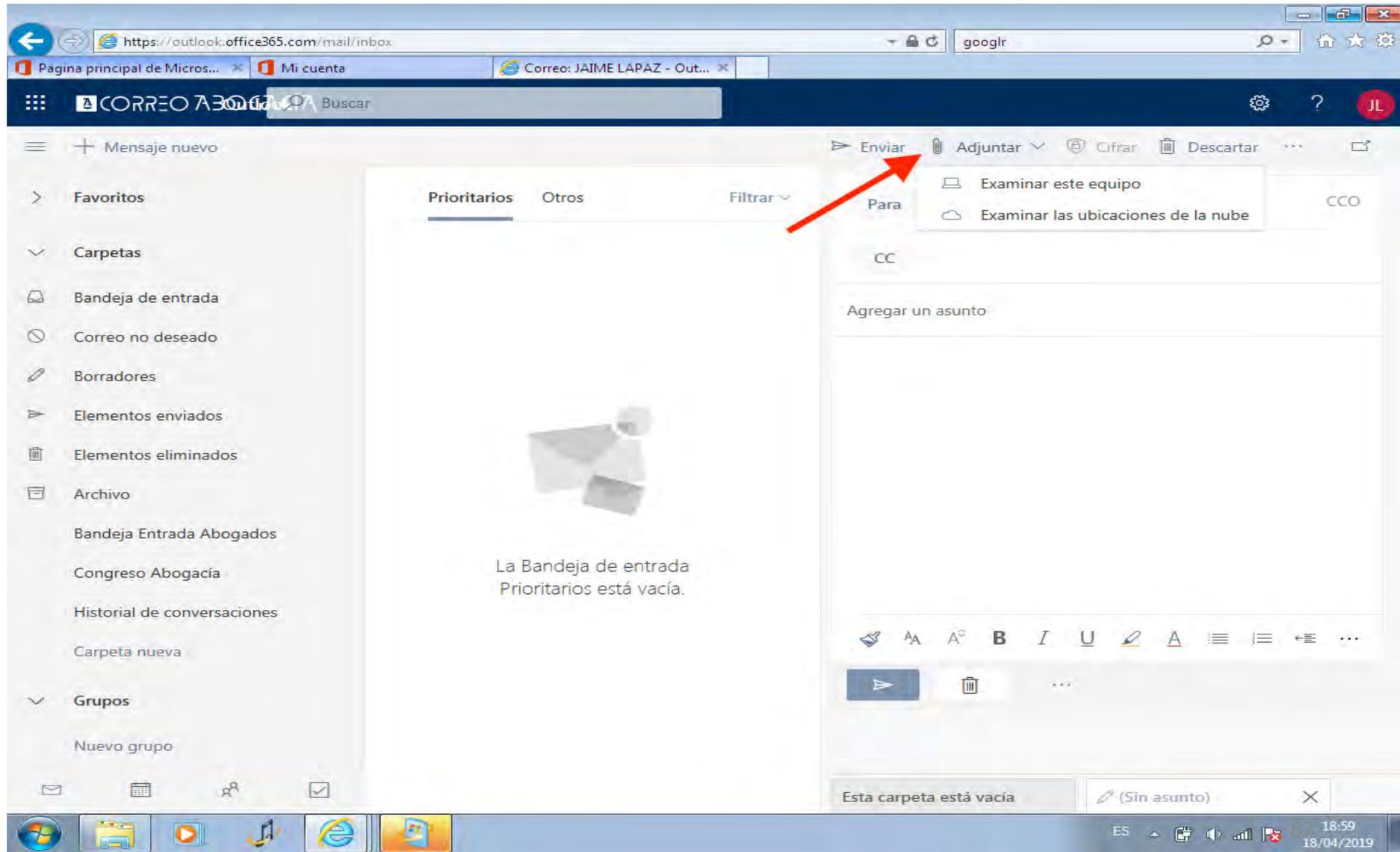
Redactar mensajes

The image shows a screenshot of the Microsoft Outlook web interface. The browser address bar displays <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The page title is "CORREO ABOGADO". The interface includes a navigation pane on the left with options like "Mensaje nuevo", "Favoritos", "Bandeja de entrada", "Elementos enviados", "Borradores", "Agregar favorito", "Carpetas", "Historial de conve...", and "Carpeta nueva". The main content area shows the "Prioritarios" inbox, which is empty, with a message that reads "La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía." A red arrow points from the empty inbox area to the "CC" field in the compose window on the right. The compose window includes fields for "Para", "CC", and "Agregar un asunto", along with a rich text editor and a "Enviar" button. The system tray at the bottom shows the date and time as 18:55 on 18/04/2019.

Crear diferentes buzones de entrada, elementos enviados y carpetas

The screenshot displays the Outlook web interface in a browser window. The address bar shows the URL <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The page title is "CORREO ABOGADOS" with a search bar. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "Mensaje nuevo", "Favoritos", "Carpetas", "Bandeja de entrada", "Correo no deseado", "Borradores", "Elementos enviados", "Elementos eliminados", "Archivo", "Bandeja Entrada Abogados", "Congreso Abogacia", "Historial de conversaciones", "Carpeta nueva", "Grupos", and "Nuevo grupo". A red arrow points to the "Bandeja Entrada Abogados" folder. The main content area shows the "Prioritarios" view of the "Bandeja de entrada" folder, which is empty, with the message "La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía." The right pane shows a message composition window with fields for "Para", "CC", and "Agregar un asunto". The bottom status bar indicates "Esta carpeta está vacía" and "(Sin asunto)". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time "18/04/2019 18:58".

Adjuntar archivos desde la nube o desde nuestro equipo



The image shows a screenshot of the Microsoft Outlook web interface. The browser address bar displays <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The page title is "CORREO ABOGACIA" and the search bar contains "Buscar". The interface is in Spanish. The left sidebar shows the navigation pane with options like "Mensaje nuevo", "Favoritos", "Carpetas", and "Grupos". The main content area shows the "Prioritarios" tab selected, with a message icon and the text "La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía." The right sidebar shows the "Enviar" button highlighted with a red arrow, and the "Adjuntar" dropdown menu is open, showing options like "Examinar este equipo" and "Examinar las ubicaciones de la nube". The bottom status bar shows "Esta carpeta está vacía" and "(Sin asunto)".

Puedes configurar Outlook según tus preferencias

The image shows a screenshot of the Outlook web interface. The browser address bar displays <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The page title is "CORREO ABOGACIA" and the search bar contains "Buscar". The left sidebar shows the navigation pane with options like "Mensaje nuevo", "Favoritos", "Carpetas", and "Grupos". The main content area shows the "Prioritarios" folder, which is empty, with the message "La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía." A red arrow points from the "Filtrar" dropdown menu to the "Configuración" (Settings) panel on the right. The "Configuración" panel includes a search bar, "Tema" (Theme) selection, "Vista de la conversación" (Conversation view) options, "Panel de lectura" (Reading pane) options, and toggle switches for "Bandeja de entrada Prioritarios" and "Imagen de remitente". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 19:00 and date 18/04/2019.

Puedes configurar Outlook según tus preferencias

The image shows a screenshot of the Outlook web interface. The browser address bar displays <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The page title is "CORREO ABOGACIA" and the search bar contains "Buscar". The left sidebar shows the folder structure, including "Prioritarios" and "Otros". The main content area shows the "Prioritarios" folder is empty, with the message "La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía." and a red arrow pointing to the configuration panel on the right.

Configuración

Buscar en la configuración de Outlook

Vista de la conversación

- Mensajes más recientes en la parte superior
- Mensajes más recientes en la parte inferior
- Desactivado

Panel de lectura

- Mostrar a la derecha
- Mostrar en la parte inferior
- Ocultar

Bandeja de entrada Prioritarios

Imagen de remitente

Agrupar mensajes por fecha

Vista previa de datos adjuntos

Texto de vista previa de mensaje

Ver toda la configuración de Outlook

Esta carpeta está vacía

Crea grupos de trabajo, para compartir archivos, chats, etc.

https://outlook.office365.com/mail/inbox

Pagina principal de Micros... x Mi cuenta x Correo: JAIME LAPAZ - Out... x

CORREO ABOGACIA Buscar

Nuevo grupo

¿Trabajando juntos en un proyecto o un objetivo común? Cree un grupo para dar a su equipo un espacio para conversaciones, archivos compartidos, programación de eventos y mucho más.



Nombre de grupo

Nombre de grupo

Descripción

Informe a los usuarios del propósito de su grupo

Configuración

Privacidad

Privado: solo los miembros autorizados pueden ver el conte... ▾

Enviar todos los eventos y las conversaciones del grupo a las bandejas de entrada de los miembros. Pueden dejar de seguir este grupo más adelante si lo desean.

Más opciones ▾

Crear Descartar

Esta carpeta está vacía (Sin asunto)

19:02 18/04/2019

Grupos de Outlook

The screenshot shows the Outlook web interface with a search for groups. The browser address bar shows <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The page title is "CORREO A30". The search bar contains "Buscar grupos" and a button "Presione Entrar para buscar". The main content area displays the following text:

Descubrimiento de grupos

Los grupos de Outlook proporciona a su equipo un espacio para conversaciones, archivos compartidos, programación de eventos y mucho más. Estas sugerencias de grupo están basadas en las personas con las que trabaja y con las que habla frecuentemente.



No hemos encontrado ningún grupo para que se incorpore.

Intente crear un grupo.

[Crear grupo](#)

The interface also shows a sidebar with navigation options like "Carpeta", "Bandeja", "Correo", "Borrador", "Elementos", "Archivo", "Bandeja", "Congreso", "Historial", "Carpeta", "Grupos", "Nuevo grupo", and "Descubrir". The bottom status bar indicates "Esta carpeta está vacía" and "[Sin asunto]". The system tray shows the date and time: 19:03 18/04/2019.

Clica y accede al resto de aplicaciones de Office 365

https://outlook.office365.com/mail/inbox

Pagina principal de Micros... Mi cuenta Correo: JAIME LAPAZ - Out...

CORREO ABOGADO Buscar

Mensaje nuevo

Favoritos

Bandeja de entrada

Elementos enviados

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entrada

Correo no deseado

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimina...

Archivo

Historial de conve...

Carpeta nueva

Prioritarios Otros Filtrar

La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía.

18:54 18/04/2019



Correo Abogacía de Office 365

The screenshot shows the Office 365 web portal interface. At the top, the browser address bar displays <https://www.office.com/?auth=2>. The navigation bar includes the text "CORREO ABOGACÍA" and "Office 365", along with a search bar and user profile "JL".

The main content area is divided into several sections:

- Aplicaciones:** A grid of application tiles for Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, and Teams. A red arrow points to the "CORREO ABOGACÍA" text in the navigation bar.
- Documentos:** A section for document management with buttons for "Cargar y abrir..." and "Nuevo".
- Recomendados:** A list of recently edited documents, including "Página sin título - 2 abogacia.sharepoint.co..." and "Documento abogacia-my.sharepoi...".
- Configuración:** A settings panel on the right side, showing options for "Temas", "Página de inicio", and "Idioma y zona horaria".

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 20:21 19/04/2019.

Configuración Correo Abogacía de Office 365

The screenshot shows the Outlook configuration interface in a web browser. The address bar displays <https://outlook.office.com/mail/options/mail/layout>. The browser tabs include 'Página principal...', 'Mi cuenta', 'Página principal...', 'Correo: JAIM...', 'OneNote Online', 'Congreso Abog...', 'OneNote Online', 'Página principal...', and 'Microsoft Forms'. The main content area is titled 'Configuración' and features a search bar 'Buscar configuraciones' and a list of categories: 'General', 'Correo', and 'Calendario'. A red arrow points to the 'Correo' category. The 'Correo' category is expanded, showing a list of settings: 'Diseño', 'Redactar y responder', 'Datos adjuntos', 'Reglas', 'Limpiar', 'Correo electrónico no deseado', 'Personalizar acciones', 'Administración de mensajes', 'Reenvío', 'Respuestas automáticas', and 'Directivas de retención'. The 'Diseño' setting is selected, and its configuration panel is displayed on the right. This panel includes a 'Guardar' button and a 'Descartar' button. The 'Diseño' panel contains the following sections:

- Bandeja de entrada Prioritarios**

¿Quiere que Outlook ordene el correo electrónico para ayudarle a centrarse en lo más importante?

Ordenar mensajes en Prioritarios y Otros

No ordenar mis mensajes
- Organización de mensajes**

¿Cómo desea que se organicen sus mensajes?

Mostrar mensajes de correo electrónico agrupados por conversación

Mostrar mensajes de correo electrónico como mensajes individuales
- Imagen de remitente**

Seleccione si quiere mostrar la imagen de cada remitente en la lista de mensajes. Si no hay ninguna foto disponible, se mostrarán las iniciales del remitente.

Mostrar imágenes del remitente

No mostrar las imágenes del remitente
- Panel de lectura**

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time '20:26 19/04/2019'.

Puedes incluir tu firma de forma automática, mostrar correo oculto, etc.

The screenshot shows the Outlook configuration interface. On the left, the 'Configuración' (Configuration) pane is open, with 'Redactar y responder' (Compose and Reply) selected. A red arrow points from this menu item to the 'Firma de correo electrónico' (Email Signature) section in the main configuration window. Another red arrow points from 'Directivas de retención' (Retention Policies) in the left pane to the checkboxes for automatic signature inclusion. The 'Firma de correo electrónico' section includes a rich text editor and two checkboxes: 'Incluir mi firma automáticamente en los mensajes nuevos que redacte' and 'Incluir automáticamente mi firma en los mensajes que reenvíe o responda'. Below this is the 'Formato de mensajes' (Message Format) section, which includes checkboxes for 'Mostrar siempre Cco' and 'Mostrar siempre De', and a dropdown menu for 'Redactar mensajes en el formato' (Compose messages in the format) set to 'HTML'.

Configuración

Buscar configuraciones

General

Correo

Calendario

Ver la configuración rápida

Diseño

Redactar y responder

Datos adjuntos

Reglas

Limpiar

Correo electrónico no deseado

Personalizar acciones

Administración de mensajes

Reenvío

Respuestas automáticas

Directivas de retención

Redactar y responder

Guardar Descartar

Firma de correo electrónico

Cree una firma que se agregará automáticamente a los mensajes de correo electrónico.

Incluir mi firma automáticamente en los mensajes nuevos que redacte

Incluir automáticamente mi firma en los mensajes que reenvíe o responda

Formato de mensajes

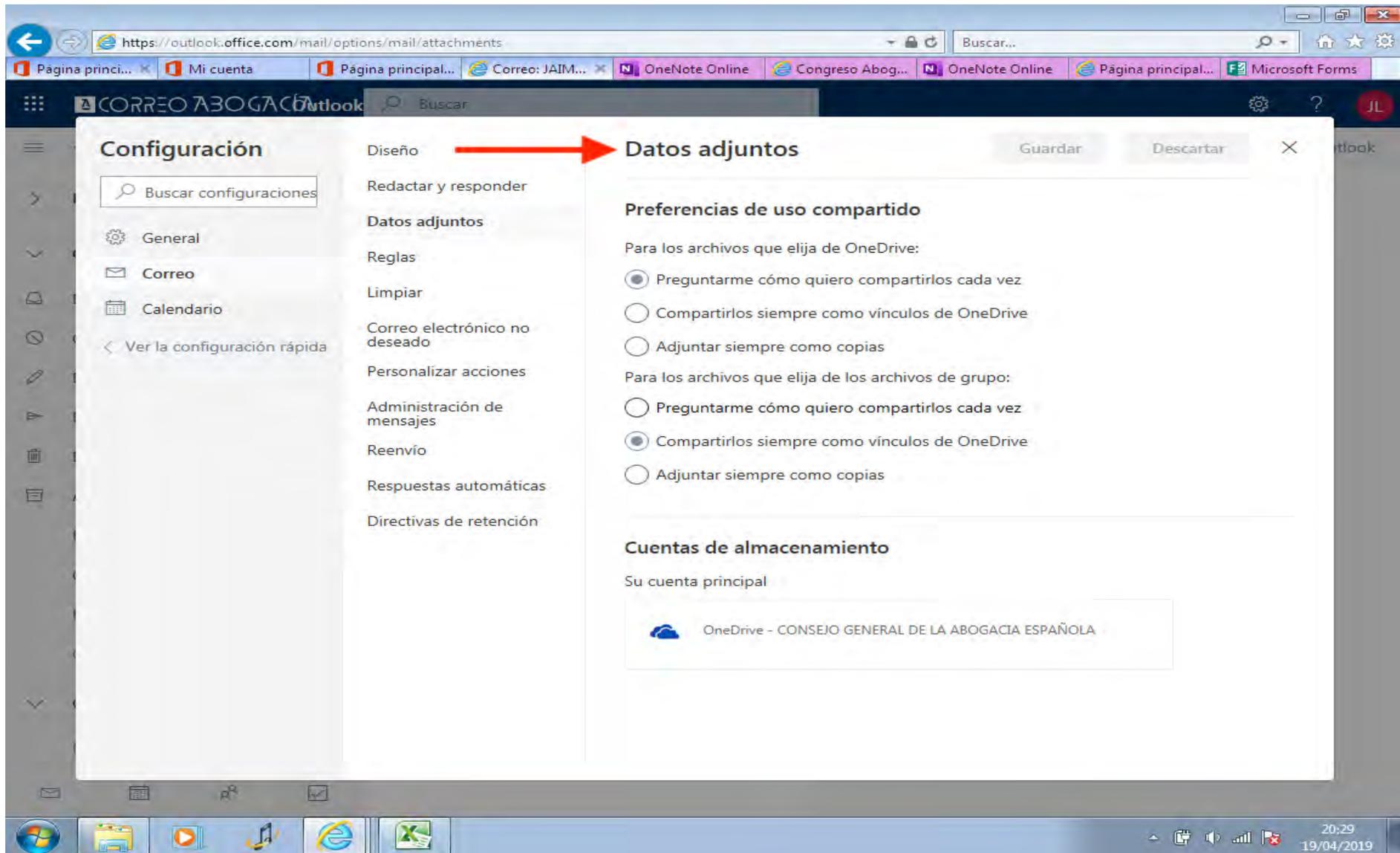
Seleccione si quiere mostrar las líneas "De" y "CCO" al redactar un mensaje.

Mostrar siempre Cco

Mostrar siempre De

Redactar mensajes en el formato **HTML** format

Preferencias de los Datos Adjuntos



The screenshot shows the Outlook configuration window for 'Datos adjuntos' (Attachments). The window is titled 'Configuración' and has a search bar for configurations. The left sidebar lists various settings categories: General, Correo, Calendario, and 'Ver la configuración rápida'. The main content area is divided into sections: 'Preferencias de uso compartido' (Sharing preferences) and 'Cuentas de almacenamiento' (Storage accounts). Under 'Preferencias de uso compartido', there are two sections: 'Para los archivos que elija de OneDrive' and 'Para los archivos que elija de los archivos de grupo'. Each section has three radio button options: 'Preguntarme cómo quiero compartirlos cada vez' (selected), 'Compartirlos siempre como vínculos de OneDrive', and 'Adjuntar siempre como copias'. Under 'Cuentas de almacenamiento', there is a section for 'Su cuenta principal' (Your main account) which shows a single account: 'OneDrive - CONSEJO GENERAL DE LA ABOGACIA ESPAÑOLA'.

Configuración

Buscar configuraciones

- General
- Correo
- Calendario
- Ver la configuración rápida

Datos adjuntos

Guardar Descartar

Preferencias de uso compartido

Para los archivos que elija de OneDrive:

- Preguntarme cómo quiero compartirlos cada vez
- Compartirlos siempre como vínculos de OneDrive
- Adjuntar siempre como copias

Para los archivos que elija de los archivos de grupo:

- Preguntarme cómo quiero compartirlos cada vez
- Compartirlos siempre como vínculos de OneDrive
- Adjuntar siempre como copias

Cuentas de almacenamiento

Su cuenta principal

- OneDrive - CONSEJO GENERAL DE LA ABOGACIA ESPAÑOLA

Configuración Correo no deseado

The screenshot shows the Outlook web interface. The browser address bar displays <https://outlook.office.com/mail/options/mail/junkEmail>. The page title is "CORREO ABOGACÍA". The left sidebar shows the "Configuración" menu with "Correo" selected. A red arrow points to "Correo electrónico no deseado" in the configuration list. The main content area is titled "Correo electrónico no deseado" and contains two sections: "Dominios y remitentes bloqueados" and "Remitentes y dominios seguros". Both sections indicate that the lists are empty.

Configuración

- Buscar configuraciones
- General
- Correo**
- Calendario
- Ver la configuración rápida

Correo electrónico no deseado

Dominios y remitentes bloqueados

Mover el correo electrónico de estos remitentes o dominios a la carpeta de correo electrónico no deseado.

+ Agregar

Buscar en la

Esta lista está vacía.

Remitentes y dominios seguros

No mover correo electrónico de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.

+ Agregar

Buscar en la

Esta lista está vacía.

ES 20:29 19/04/2019

Personalización de acciones frecuentes

The screenshot shows the Outlook web interface. On the left, the 'Configuración' (Settings) pane is open, with a red arrow pointing to 'Personalizar acciones' (Customize actions). The main area displays the 'Personalizar acciones' (Customize actions) dialog box, which is divided into two sections: 'Acciones rápidas' (Quick actions) and 'Superficie de mensajes' (Message surface).

Acciones rápidas

Personalice las acciones que usa con más frecuencia. Las acciones rápidas aparecen junto a la línea del nombre del remitente y la de asunto en la lista de mensajes.

Superficie de mensajes

Elija acciones y complementos que desee ver al seleccionar un mensaje para leer.

Acciones rápidas (checkboxes):

- Eliminar
- Archivo
- Anclar
- Marcar como leído o no leído
- Marcar
- Mover a una carpeta

Superficie de mensajes (checkboxes):

- [Icono de mensaje]
- [Icono de mensaje]
- [Icono de mensaje]
- [Icono de mensaje]

Diferentes opciones de configuración de mensajes

The image shows a screenshot of the Outlook web interface configuration window. The window is titled 'Configuración' and is open to the 'Administración de mensajes' section. The left sidebar shows the navigation menu with 'Administración de mensajes' selected. The main content area is divided into two sections: 'Opciones de mensajes' and 'Confirmaciones de lectura'. Red arrows point to specific settings: one points to the 'Vaciar la carpeta Elementos eliminados' checkbox, another points to the 'Marcar como leído' section header, and a third points to the 'Confirmaciones de lectura' section header. The 'Opciones de mensajes' section includes a checkbox for 'Vaciar la carpeta Elementos eliminados' and a 'Marcar como leído' section with four radio button options. The 'Confirmaciones de lectura' section includes a heading and three radio button options.

Configuración

Buscar configuraciones

- General
- Correo
- Calendario
- Ver la configuración rápida

Administración de mensajes

Guardar Descartar

Opciones de mensajes

Al cerrar la sesión

Vaciar la carpeta Elementos eliminados

Marcar como leído

- Marcar los elementos mostrados como leídos al seleccionarlos
- Marcar los elementos mostrados como leídos tras 5 segundos
- Marcar los elementos como leídos cuando cambie la selección
- No marcar automáticamente elementos como leídos

Confirmaciones de lectura

Elija cómo responder a los pedidos de confirmación de lectura.

- Preguntar antes de enviar una respuesta
- Enviar siempre una respuesta
- No enviar nunca una respuesta

Respuestas automáticas en Correo Abogacía

The screenshot displays the Outlook web interface for 'CORREO ABOGACÍA'. The 'Configuración' (Settings) pane is open, and the 'Respuestas automáticas' (Automatic replies) section is selected, indicated by a red arrow. The 'Respuestas automáticas' pane is also open, showing the following settings:

- Activar las respuestas automáticas
- Enviar respuestas solo durante este período
- Hora de inicio: 19/04/2019 20:00
- Hora de finalización: 20/04/2019 20:00
- Enviar respuestas a usuarios ajenos a la organización
- Enviar respuestas solo a los contactos

Two red arrows highlight the 'Respuestas automáticas' option in the settings pane and the 'Hora de inicio' field in the automatic replies pane.

Acceso desde Outlook al resto de aplicaciones de Office 365

The screenshot displays the Microsoft Office 365 web interface in a browser window. The address bar shows the URL <https://outlook.office365.com/mail/inbox>. The browser tabs include "Página principal de Micros...", "Mi cuenta", and "Correo: JAIME LAPAZ - Out...".

The main interface features a dark blue header with navigation icons and a user profile icon labeled "JL". Below the header, the "Aplicaciones" (Applications) section is visible, listing various Office 365 services:

- Outlook
- Word
- PowerPoint
- Teams
- OneDrive
- Excel
- OneNote

A red arrow points from the OneNote icon in the "Aplicaciones" list to the main content area. The main content area shows a message view with the following details:

- Priority: **Prioritarios** (selected), Otros
- Filter: **Filtrar**
- Recipient: **Para** (CCO)
- Carbon Copy: **CC**
- Subject: **Agregar un asunto**

The message content area is empty, displaying the text: "La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía." (The Prioritarios inbox is empty.)

At the bottom of the interface, there is a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, link, etc.) and a "Enviar" (Send) button. The status bar at the bottom indicates "Esta carpeta está vacía" (This folder is empty) and "(Sin asunto)" (No subject).

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 19:05, 18/04/2019.

Otras aplicaciones de Office 365

The screenshot displays the Outlook web interface for Office 365. On the left side, a navigation pane is open, showing a list of applications under the heading "Aplicaciones de Office 365". A red arrow points to this heading. The applications listed are: Calendario, Complemento, Contactos, Dynamics 365, Excel, Flow, Forms, MyAnalytics, OneDrive, and OneNote. At the bottom of the list is a link that says "Mostrar todas las aplicaciones".

The main content area shows the "Prioritarios" (Priority) inbox, which is currently empty. A message icon and the text "La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía." (The Priority inbox is empty.) are displayed. The right-hand pane shows the "Para" (To) and "CC" (Carbon Copy) fields, both empty, and a section for "Agregar un asunto" (Add subject). Below these fields is a rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and link.

The browser's address bar shows the URL "https://outlook.office365.com/mail/inbox" and the search engine "googlr". The Windows taskbar at the bottom includes icons for the Start menu, File Explorer, Media Center, Internet Explorer, and Office 365, along with the system tray showing the time as 19:06 on 18/04/2019.



Word Online: Procesador de textos

Permite escribir textos con diferentes formatos, la aplicación cuenta con diferentes herramientas para modificar los textos y sus formatos

Existen diferentes formatos de archivo compatibles con Word: .doc, .docm, y .docx

También podemos crear documentos con Word que incluyan imágenes, gráficos, tablas, etc.

Pantalla inicial de Word Online

https://www.office.com/launch/word?auth=2&home=1

Pagina principal de Micros... Mi cuenta Microsoft Word Online

CORREO ABOGACÍA | Word Online

Buscar

Crear

Documentos nuevos guardados en: OneDrive Ocultar plantillas

Nuevo documento en bla... Tarjetas de receta navideña Folleto de evento (naranja) Vales de regalo Planificador de viajes

Más plantillas →

Recientes Anclados Compartidos conmigo Descubrir

↑ Cargar y abrir...

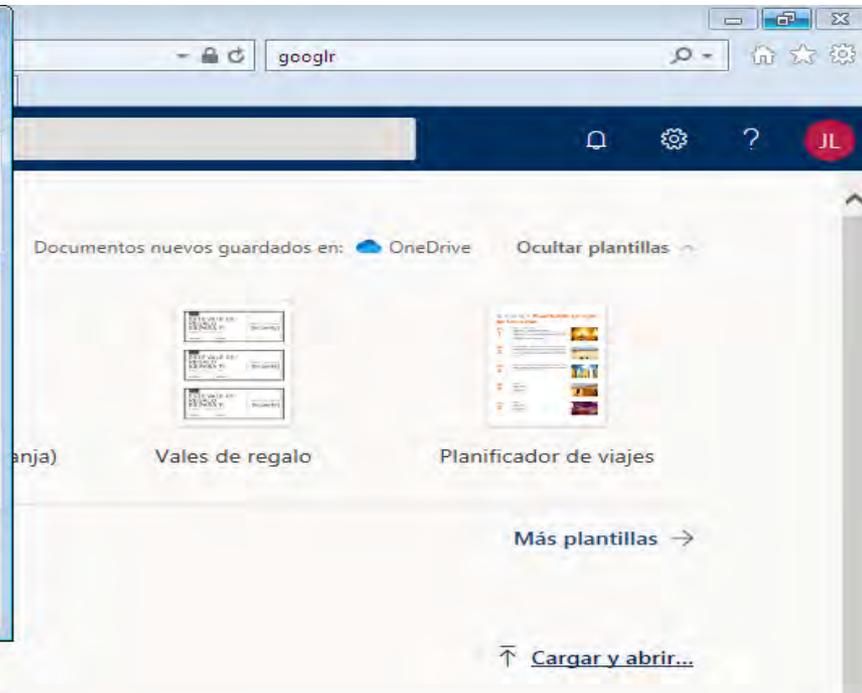
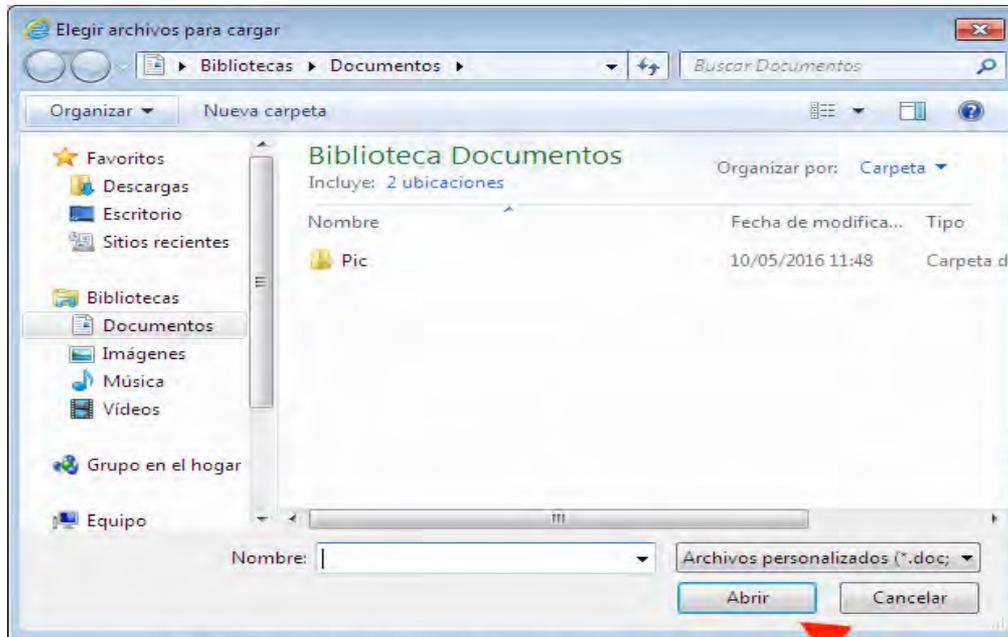
No hay documentos recientes en línea.

Comentarios

Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo documento.

ES 19:09 18/04/2019

Clica en “Abrir” para cargar y acceder al documento elegido



No hay documentos recientes en línea.

Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo

Comentarios



Documento de Word con acceso a las diferentes herramientas

Word Online | JAIME LAPAZ > Documents | Documento - Guardado | Cinta simplificada | JAIME LAPAZ

Archivo | Inicio | Insertar | Presentación | Referencias | Revisar | Vista | Abrir en Word | ¿Qué desea hacer? | Compartir

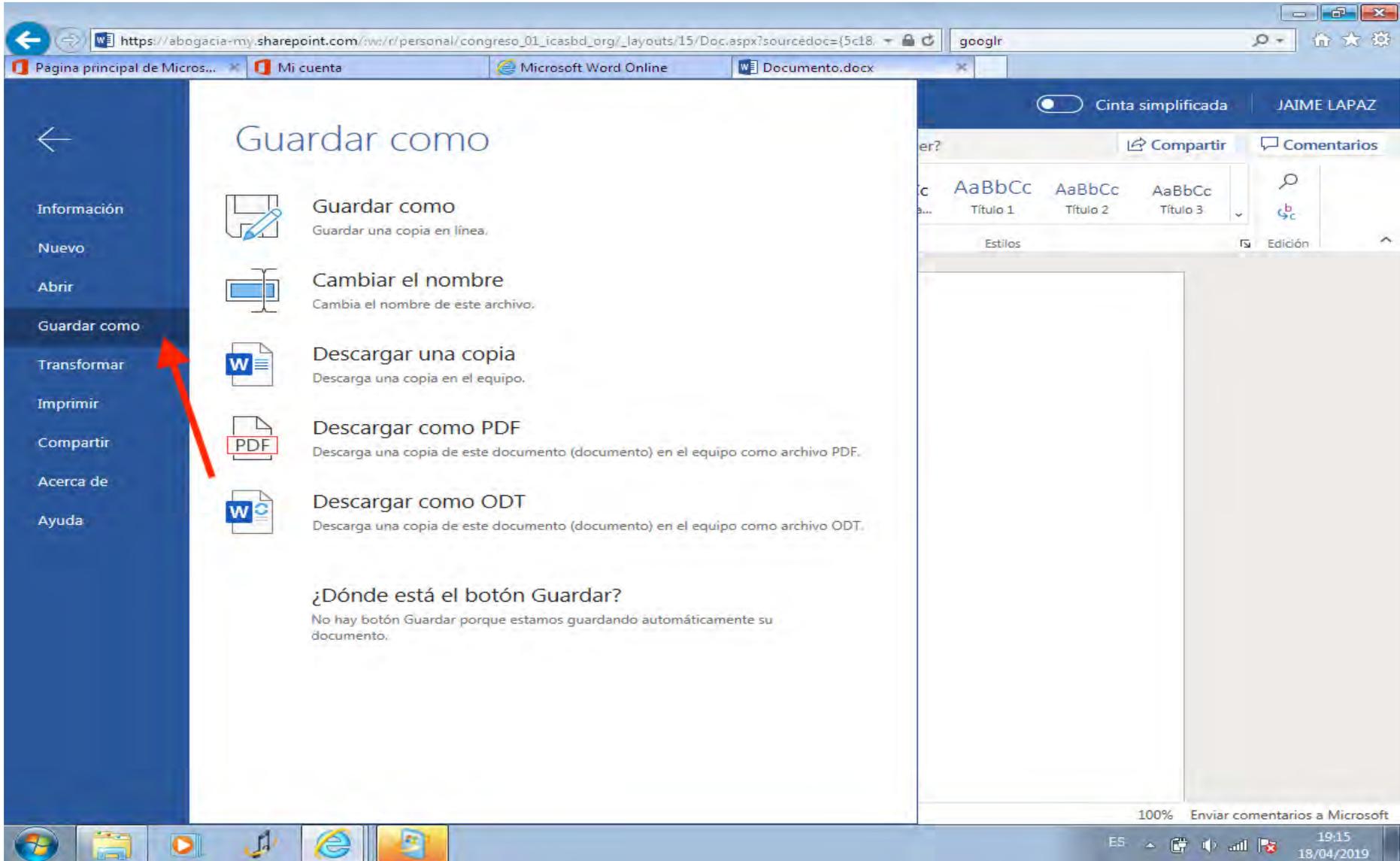
Calibri (Cuerpo) | 11 | A[^] | A^v | **N** | *K* | S | | | ... | | | | | | | ... | |

Página 1 de 1 | 0 palabras | español (alfab. internacional) | 100% | Enviar comentarios a Microsoft

Pestaña "Inicio" en la barra de herramientas

The image shows a screenshot of the Microsoft Word Online interface. The browser address bar displays the URL: https://abogacia-my.sharepoint.com/:w/rl/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={5c18...}. The browser tabs include "Pagina principal de Micros...", "mi cuenta", "Microsoft Word Online", and "Documento.docx". The Word Online ribbon is visible, with the "Inicio" tab highlighted and pointed to by a red arrow. The ribbon includes sections for "Fuente" (Font), "Párrafo" (Paragraph), "Estilos" (Styles), and "Edición" (Editing). The "Fuente" section shows font settings like "Calibri (Cuerpo)", size "11", and various formatting options. The "Párrafo" section shows alignment and bullet point options. The "Estilos" section shows the "Normal" style selected. The "Edición" section shows search and comment options. The main document area is blank with a cursor. The status bar at the bottom shows "0 palabras", "español (alfab. internacional)", "100%", and "Enviar comentarios a Microsoft". The Windows taskbar is visible at the bottom with icons for Start, File Explorer, Media Center, Music, Internet Explorer, and Word Online. The system tray shows the language "ES", volume, network, and system clock "19:14 18/04/2019".

Pestaña "Guardar" el documento en diferentes formatos



The screenshot shows the Microsoft Word Online interface. The left-hand navigation pane is visible, with the 'Guardar como' (Save as) option highlighted in blue and a red arrow pointing to it. The main content area displays the 'Guardar como' menu with the following options:

- Guardar como**: Guardar una copia en línea.
- Cambiar el nombre**: Cambia el nombre de este archivo.
- Descargar una copia**: Descarga una copia en el equipo.
- Descargar como PDF**: Descarga una copia de este documento (documento) en el equipo como archivo PDF.
- Descargar como ODT**: Descarga una copia de este documento (documento) en el equipo como archivo ODT.

Below the menu options, there is a section titled '¿Dónde está el botón Guardar?' with the text: 'No hay botón Guardar porque estamos guardando automáticamente su documento.'

The right-hand side of the screenshot shows a portion of the Word ribbon, including the 'Compartir' and 'Comentarios' tabs, and the 'Estilos' section with 'Título 1', 'Título 2', and 'Título 3' styles. The user's name 'JAIME LAPAZ' is visible in the top right corner. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time '19:15' and date '18/04/2019'.



Examina la ubicación de la carpeta en la que quieres guardar el documento

The screenshot shows the Microsoft Word Online interface. At the top, there is a navigation bar with 'Word Online' and 'JAIME LAPAZ > Documents'. Below this is the ribbon with various tabs like 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', etc. The main content area shows a document titled 'Prueba'. A 'Guardar como' (Save As) dialog box is open in the center. The dialog box has a title bar with a close button. It contains the following fields and options:

- Nombre:** Documento
- Ubicación:** JAIME LAPAZ > Documents
- Buttons:** Guardar en otra carpeta, Guardar, Cancelar

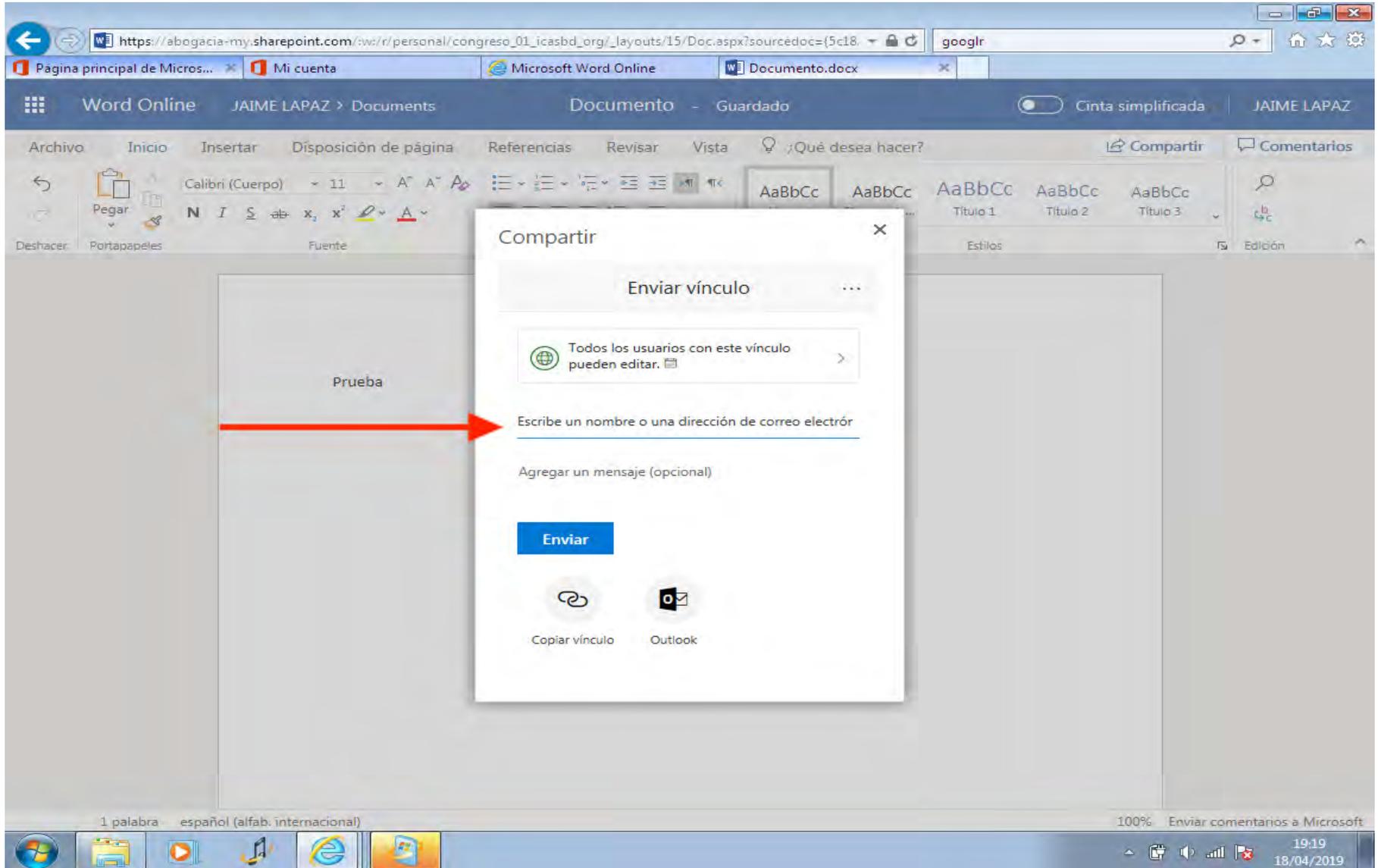
A red arrow points from the bottom left towards the 'Ubicación' field, highlighting the path 'JAIME LAPAZ > Documents'.

At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing the system tray with the time '19:17' and date '18/04/2019'.

Puedes guardar el documento en la nube “OneDrive”

The screenshot displays the Microsoft Word Online interface. At the top, the browser address bar shows the URL: https://abogacia-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={5c18...}. The Word ribbon is visible with the 'Documento' and 'Guardado' tabs active. A dialog box titled 'Carpeta nueva' is open, showing a file upload interface. The dialog box has a sidebar on the left with the OneDrive logo and the text 'OneDrive - CONSEJO congreso_01@icasbd.o...'. The main area of the dialog box is titled 'Archivos' and contains a table with columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Modifica...', and 'Tamaño...'. Below the table, there is a large folder icon and the text: 'Esta biblioteca está vacía. Arrastra archivos aquí para cargarlos.' At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '18/04/2019' and time '19:18'.

También puedes compartir el documento creado con otros usuarios



The image shows a screenshot of the Microsoft Word Online interface. The browser address bar displays the URL: https://abogacia-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={5c18...}. The document title is "Documento.docx". The ribbon includes "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Disposición de página", "Referencias", "Revisar", "Vista", and "¿Qué desea hacer?". The "Compartir" button is highlighted in the ribbon. A "Compartir" dialog box is open, showing the "Enviar vínculo" section. It includes a globe icon and the text "Todos los usuarios con este vínculo pueden editar." Below this is a text input field with the placeholder "Escribe un nombre o una dirección de correo electrón". There is also a section for "Agregar un mensaje (opcional)" and a blue "Enviar" button. At the bottom of the dialog, there are icons for "Copiar vínculo" and "Outlook". A red arrow points from the left side of the document to the text input field in the dialog box. The status bar at the bottom shows "1 palabra", "español (alfab. internacional)", "100%", and "Enviar comentarios a Microsoft". The system tray at the bottom right shows the time "19:19" and date "18/04/2019".



Microsoft Teams: Plataforma para trabajar en equipo

Espacio único de trabajo compartido y compatible con teléfonos y tableta de Android y de IOS.

- Puedes:
- Crear equipos con diferentes tipos de privacidad.
- Crear equipos públicos con acceso a cualquier usuario que se quiera unir.
- Elegir a los miembros del equipo.
- Conversar desde el chat, tanto por escrito como por vídeo y audio.
- Organizar reuniones.
- Compartir archivos.



Office 365 permite descargar la aplicación de escritorio de Microsoft Teams

Microsoft Teams

Descargue la aplicación de escritorio de Teams para estar mejor conectado.

[Obtenga la aplicación de Windows](#)

Utilice la aplicación web en su lugar

Legal | Privacidad y cookies | © 2019 Microsoft

19:22
18/04/2019

Una vez descargada, ejecutamos el instalador y estará listo

Microsoft Teams

¡Gracias por descargar!

Haga clic en el instalador para terminar.

¿Tiene problemas? Reiniciar la descarga o utilice la aplicación web en su lugar.

Y para mantenerse informado dondequiera que vaya, tenga Teams en todos los dispositivos.

iOS Android

Legal Privacidad y cookies © 2019 Microsoft

¿Quieres ejecutar o guardar Teams_windows.exe (74,6 MB) desde statics.teams.microsoft.com?

Ejecutar Guardar Cancelar

19:23 18/04/2019



Introduce tu dirección de correo de office 365

Microsoft Teams

Microsoft Teams

Entre en su cuenta profesional, educativa o de Microsoft.

Dirección de inicio de sesión

Iniciar sesión

¿No está en Teams todavía? Más información

Registrarse gratis

ES 19:25 18/04/2019

Inicia sesión introduciendo la contraseña

The image shows a web browser window displaying the Microsoft Teams login page for 'CORREO ABOGACÍA'. The browser's address bar shows the URL https://teams.microsoft.com/_#/conversations/newchat?ctx=chat. The page title is 'Iniciar sesión en Microsoft Teams'. The login form includes the following elements:

- Logo: **CORREO ABOGACÍA** with the tagline *Tu email para uso profesional.*
- Account ID: `congreso_01@icasbd.org`
- Section header: **Escribir contraseña**
- Input field: A text box labeled 'Contraseña' with a red arrow pointing to it.
- Links: [He olvidado mi contraseña](#) and [Iniciar sesión con otra cuenta](#)
- Button: **Iniciar sesión**
- Help text:

¿Necesita ayuda? Puede llamar al 911501003 o escribir a soporte.tecnico@redabogacia.org El Correo Abogacía es un servicio que le ofrece el Consejo General de la Abogacía Española a través de su Colegio de Abogados. Consulte: <http://abgcia.es/NormasUso>

At the bottom of the page, there is a footer with the text: [Legal](#) [Privacidad y cookies](#) © 2019 Microsoft

Clica el icono “Equipos” y pulsa en “crear un equipo”

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. On the left, a dark sidebar contains navigation icons for 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Calendario', 'Llamadas', 'Archivos', 'Obtener apl...', 'Aplicaciones', and 'Ayuda'. A red arrow points to the 'Equipos' icon. The main content area is titled 'Unirse a un equipo o crear uno' and features a search bar labeled 'Buscar equipos'. Below the title, there are two primary options: 'Crear un equipo' with a 'Crear equipo' button, and 'Unirse a un equipo con un código' with an 'Introducir código' input field. A question mark icon and text prompt users to enter a code if they have one. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:36 on 18/04/2019.



Conversa en abierto y en privado

Busque o escriba un comando

Reuniones Contactos

Para: Comience a escribir un nombre o un grupo

Enviar

Chat 1:1 o grupal

Comparta ideas en conversaciones de equipo abiertas o chatee en privado con cualquier usuario de esta organización. Lea archivos en los chats y comparta sus propios archivos en los canales.

Atrás Siguiente

Escriba un mensaje nuevo

ES 19:32 18/04/2019



Reuniones mediante videoconferencia

Search or enter a command

Reuniones | Contactos

Para: Comience a escribir un nombre o un grupo

Inicio

Inicio

Conectarse a través de conferencias en línea

Únase a reuniones programadas o inicie su propia reunión pública improvisada en cualquier canal. Use la pantalla y el vídeo compartidos para que todos tengan la sensación de estar más cerca.

Atrás Siguiete

Escriba un mensaje público

ES 19:33 18/04/2019



Crea un equipo desde un grupo de office 365

Unirse a un equipo o crear uno

Buscar o escriba un comando

Buscar equipos

Crear su equipo

 **Generar un equipo desde...**

 **Crear desde...**
Un grupo o un equipo existente de Office 365

[¿Qué es un equipo?](#)

Unirse a un equipo o crear uno

ES 10:54 19/04/2019



Nivel de privacidad en función del tipo de equipo: Privado o Público

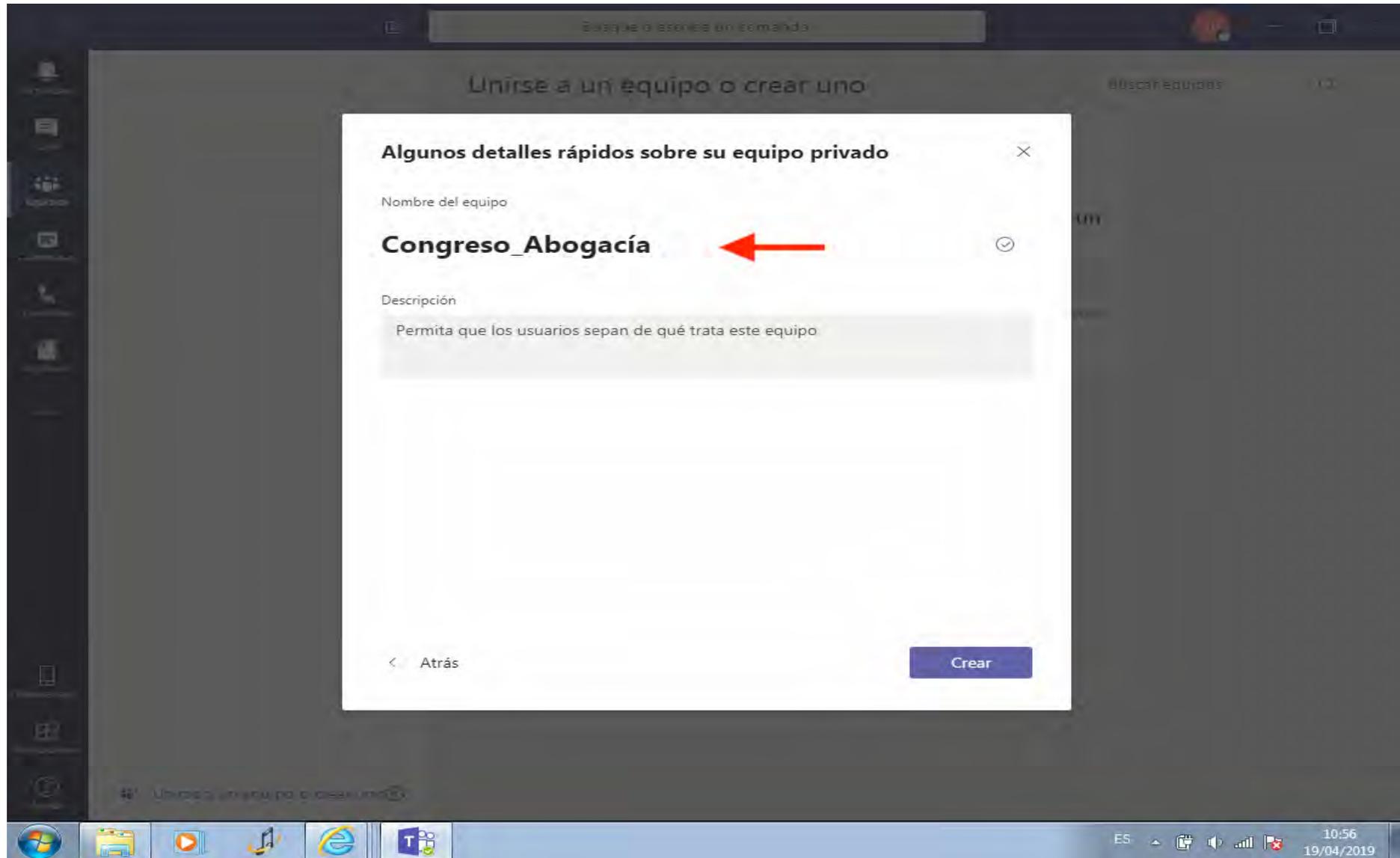
¿Qué clase de equipo será?

- Privado**
Las personas necesitan permiso para unirse
- Público**
Cualquier miembro de su organización puede unirse

< Atrás

ES 10:55 19/04/2019

Nombra el equipo que hemos creado



Unirse a un equipo o crear uno

Algunos detalles rápidos sobre su equipo privado

Nombre del equipo

Congreso_Abogacía

Descripción

Permita que los usuarios sepan de qué trata este equipo

< Atrás Crear

ES 10:56 19/04/2019



Agrega a los miembros del equipo desde un grupo o desde correo

The screenshot shows a Microsoft Teams window with a dark theme. At the top, there is a search bar with the text "Escriba o escriba un comando". Below it, the main header reads "Unirse a un equipo o crear uno". On the left, a sidebar shows a list of teams, with "Congreso_Abogacía" selected. A white dialog box is centered on the screen, titled "Agregar miembros a Congreso_Abogacía". The dialog contains the following text: "Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico." Below the text is a text input field with the placeholder "Comience a escribir un nombre o un grupo" and a button labeled "Agregar" to its right. A red arrow points upwards to the input field. At the bottom right of the dialog is a button labeled "Omitir". The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the Start button, several application icons (File Explorer, Media Center, Internet Explorer, Office), and the system tray with the date and time "10:57 19/04/2019".



Escribe la dirección de correo y agrega más miembros

Unirse a un equipo o crear uno

Agregar miembros a Congreso_Abogacía

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.

jaimelapaz Agregar

Omitir

10:58
19/04/2019



Aparecerá el nombre del miembro si forma parte del grupo de office 365

Unirse a un equipo o crear uno

Agregar miembros a Congreso_Abogacía

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.

JAIME LAPAZ CASTILLO ×

Agregar

Omitir

ES 10:59 19/04/2019



El miembro del equipo agregado tendrá el rol de propietario o miembro

Unirse a un equipo o crear uno

Agregar miembros a Congreso_Abogacía

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.

Comience a escribir un nombre o un grupo Agregar

JAIME LAPAZ CASTILLO
JAIMELAPAZ

- Miembro
- Propietario
- Miembro

Cerrar

ES 10:59 19/04/2019



El miembro del equipo recibirá un correo como agregado

Microsoft Teams

Se le ha agregado a un equipo de Microsoft Teams

Para: Jaime Lapaz Castillo

Microsoft Teams

JAIME le ha agregado al equipo Congreso_Abogacia

CO

Congreso_Abogacia

1 miembros

[Abrir Microsoft Teams](#)

Reúna a su equipo

Cree un área de trabajo abierto y colaborativo para su equipo. Use los

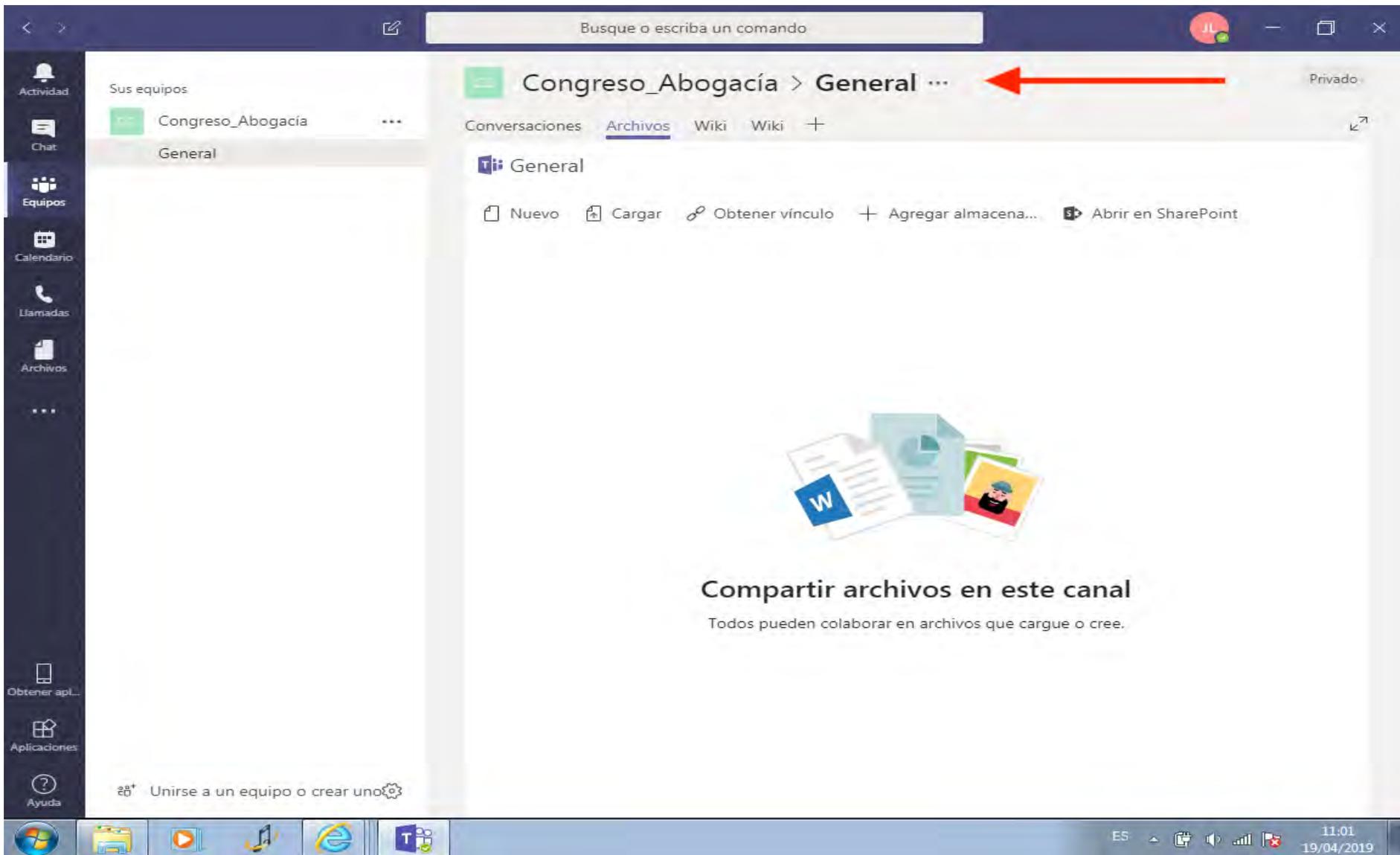
Chats privados y grupales

Fuera de las conversaciones abiertas del equipo, podrá chatear en privado y

Una vez agregado el miembro aparecerá en la lista de conversaciones del equipo

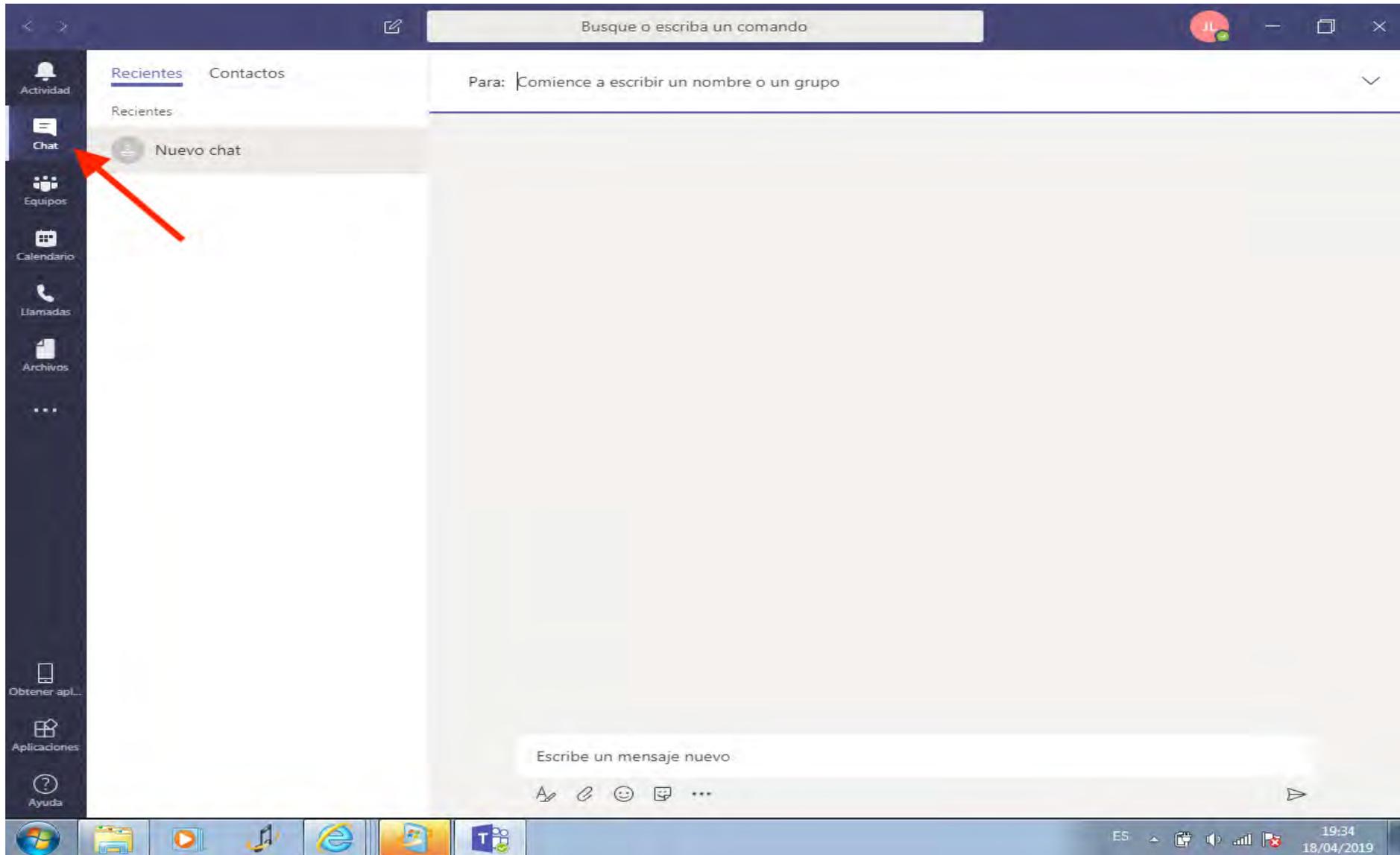
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Busque o escriba un comando". The left sidebar contains navigation options: Actividad, Chat, Equipos, Calendario, Llamadas, Archivos, and Ayuda. The main area displays the "Congreso_Abogacia" team chat. The chat title is "Congreso_Abogacia > General" and it is marked as "Privado". Below the title are tabs for "Conversaciones", "Archivos", "Wiki", and "Wiki +". The chat content shows a welcome message: "Le damos la bienvenida. Aquí tiene algunas cosas para comenzar...". Below the message are three interactive cards: "Agregar más personas", "Crear más canales", and "Abrir las preguntas frecuentes". At the bottom of the chat, there is a list of recent activities. A red arrow points to the first activity: "JAIME LAPAZ ha agregado a JAIME LAPAZ CASTILLO al equipo." Below it is another activity: "JAIME LAPAZ ha convertido a JAIME LAPAZ CASTILLO en propietario del equipo." At the bottom of the chat, there is a text input field with the placeholder "Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien." and a send button. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the Start button, taskbar icons for File Explorer, Media Center, Internet Explorer, and Office, and the system tray with the date and time "11:00 19/04/2019".

Una vez creado el equipo ya puedes interactuar con los miembros



The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Busque o escriba un comando". Below it, the left sidebar shows navigation options: Actividad, Chat, Equipos, Calendario, Llamadas, Archivos, and Ayuda. The main area shows a team named "Congreso_Abogacía" with a "General" channel selected. A red arrow points to the team name. Below the team name, there are tabs for "Conversaciones", "Archivos", and "Wiki". The "General" channel is active, showing a "Nuevo" button and options to "Cargar", "Obtener vínculo", "Agregar almacena...", and "Abrir en SharePoint". A large graphic in the center of the channel says "Compartir archivos en este canal" and "Todos pueden colaborar en archivos que cargue o cree." The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date and time "11:01 19/04/2019".

Pantalla inicial de Chat de Microsoft Teams



Clica en Calendario para programar una reunión

Busque o escriba un comando

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

Archivos

Obtener apl...

Aplicaciones

Ayuda

< > Hoy

Eventos de todo el día (0)

4pm

5pm

6pm

7pm

8pm

9pm

10pm

11pm

Programar una reunión

No tiene ninguna reunión programada.

ES 19:36 18/04/2019

Pulsa en “Llamadas” para poder hacerlas en grupo o privado

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. On the left sidebar, the 'Llamadas' (Calls) icon is highlighted with a red arrow. The main area shows the 'Marcación rápida' (Quick Dial) section, which includes a search bar at the top with the text 'Busque o escriba un comando'. Below the search bar are two buttons: 'Agregar marcación rápida' (Add Quick Dial) and 'Nuevo grupo' (New Group). The central area features a large circular graphic with a green plus sign and a placeholder image of a person. Below this graphic, the text reads 'No ha guardado ningún contacto todavía' (You haven't saved any contacts yet). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time as 19:37 on 18/04/2019.

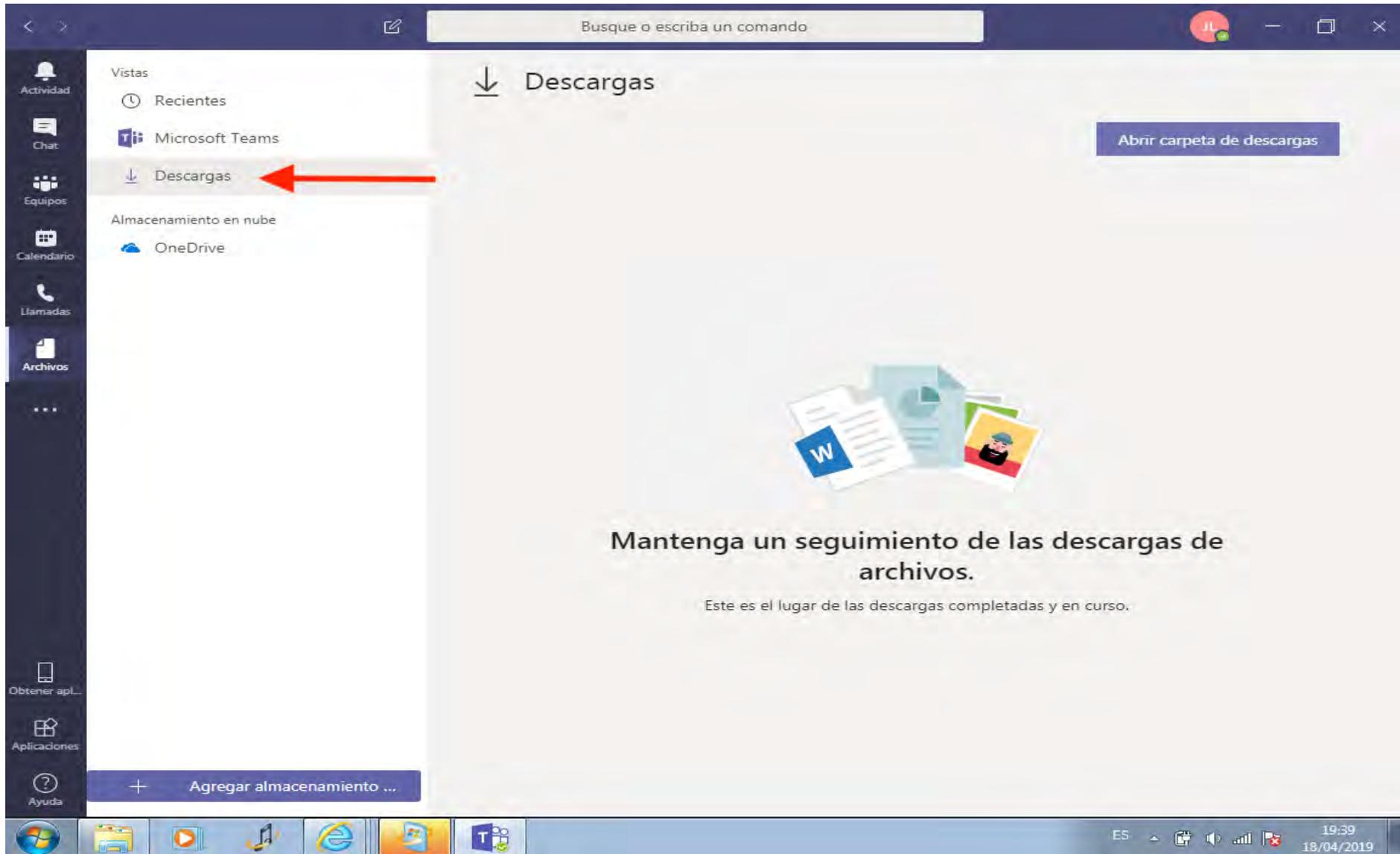
Comparte documentos y archivos de todo tipo con el equipo creado

The screenshot displays the Microsoft OneDrive web interface. The top navigation bar includes a search box with the text "Busque o escriba un comando" and a user profile icon. The left sidebar contains navigation options: "Actividad", "Chat", "Equipos", "Calendario", "Llamadas", "Archivos" (highlighted with a red arrow), "Obtener apl...", "Aplicaciones", and "Ayuda". The main content area is titled "Recientes" (Recent) and shows a table of recent files.

Tipo	Nombre	Modificado	Ubicación	
Word Document	Documento.docx	16m ago	Congreso_01's OneDrive	...

The bottom of the interface shows a taskbar with icons for Windows Explorer, Media Center, Internet Explorer, and Microsoft Teams. The system tray in the bottom right corner displays the language "ES", system icons, and the date and time "19:37 18/04/2019".

Del mismo modo realiza descargas de documentos compartidos



The image shows a Windows File Explorer window with the 'Downloads' folder selected. The left sidebar contains navigation options: 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Calendario', 'Llamadas', 'Archivos', 'Obtener apl...', 'Aplicaciones', and 'Ayuda'. Under 'Vistas', 'Recientes', 'Microsoft Teams', and 'Descargas' are listed, with a red arrow pointing to 'Descargas'. Under 'Almacenamiento en nube', 'OneDrive' is listed. The main pane shows the 'Descargas' folder with a download icon and the text 'Abrir carpeta de descargas'. Below this, there is a graphic of documents and a message: 'Mantenga un seguimiento de las descargas de archivos. Este es el lugar de las descargas completadas y en curso.' The taskbar at the bottom shows icons for Windows, File Explorer, Media Center, Internet Explorer, and Microsoft Teams, along with system tray icons and the date/time '19:39 18/04/2019'.

Desde OneDrive comparte y descarga archivos

Busque o escriba un comando

Vistas

- Recientes
- Microsoft Teams
- Descargas

Almacenamiento en nube

- OneDrive

OneDrive

Documents

Nuevo Cargar Obtener vínculo Abrir en OneDrive

Tipo	Nombre	Modificado
Folder	Notebooks	20m ago
Document	Documento.docx	27m ago

+ Agregar almacenamiento ...

ES 19:43 18/04/2019

Redacta y crea documentos de cualquier tipo entre los miembros del equipo

Busque o escriba un comando

OneDrive

Documents

Nuevo Cargar Obtener vínculo Abrir en OneDrive

	Modificado ▾	
Carpeta	21m ago	⋮
Documento de Word	28m ago	⋮
Hoja de cálculo de Excel		
Presentación de PowerPoint		

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

Archivos

Obtener apl...

Aplicaciones

Ayuda

+ Agregar almacenamiento ...

ES 19:44 18/04/2019

Carga archivos desde tu ordenador para compartir con el equipo

The image shows a Windows OneDrive application window. The main interface displays the 'Documents' folder with a red arrow pointing to the 'Cargar' (Upload) button. Below this, a file explorer dialog box titled 'Abrir' is open, showing the contents of a folder named 'current' within the path 'Microsoft > Teams > current'. The dialog box lists several files, including local folders and DLL files.

OneDrive Interface:

- Search bar: Busque o escriba un comando
- Vistas: Recientes, Microsoft Teams, Descargas
- Almacenamiento en nube: OneDrive
- Buttons: Nuevo, Cargar, Obtener vínculo, Abrir en OneDrive
- Table headers: Tipo, Nombre, Modificado

File Explorer Dialog (Abrir):

- Path: Microsoft > Teams > current
- Organizar: Nueva carpeta
- Table columns: Nombre, Fecha de modifica..., Tipo
- Files listed:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
locales	18/04/2019 19:24	Carpeta
resources	18/04/2019 19:24	Carpeta
api-ms-win-core-console-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-datetime-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-debug-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-errorhandling-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l1-2-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l2-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-handle-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-heap-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-interlocked-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens

Bottom bar: + Agregar almacenamiento ...

Taskbar: 19:47 18/04/2019

Carga documentos desde OneDrive

https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_jcasbd_org/_layouts/15/onedrive.aspx

google

Pagina principal de Microso... Mi cuenta Pagina principal de Microso... Chat | Microsoft Teams Archivos: OneDrive Archivos: OneDrive

CORREO ABOGACÍA | OneDrive

Buscar todo + Nuevo Cargar Flow Sincronización

JAIME LAPAZ

Archivos

Recientes

Compartido

Papelera de reciclaje

CONSEJO GENERAL DE LA A+

Los sitios te ayudan a trabajar en proyectos con tu equipo y compartir información desde cualquier lugar en cualquier dispositivo. Crea o sigue sitios para verlos aquí.

Nombre	Modificado	Modifica...	Tamaño...	Compartir
Notebooks	hace 26 minutos	JAIME LAPAZ		Privado
Documento.docx	hace 34 minutos	JAIME LAPAZ	10,8 KB	Compartido

Arrastra archivos aquí para cargarlos

ES 19:49 18/04/2019

Carga archivos al equipo "Congreso Abogacía"

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a team named "Congreso_Abogacía". The "Archivos" (Files) tab is active, showing a "General" channel. A red arrow points to the "Cargar" (Upload) button in the top toolbar. An "Abrir" (Open) file explorer window is overlaid, showing the path "Microsoft > Teams > current" and a list of files in the "resources" folder. The list includes several DLL files, all dated 18/04/2019 19:24. The file explorer window has "All Files (*.*)" selected in the file type dropdown. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:02 on 19/04/2019.

Sus equipos

Congreso_Abogacía

General

Busque o escriba un comando

Congreso_Abogacía > General

Privado

Conversaciones Archivos Wiki Wiki +

General

Nuevo Cargar Obtener vínculo + Agregar almacena... Abrir en SharePoint

Abrir

Microsoft > Teams > current

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
locales	18/04/2019 19:24	Carpeta
resources	18/04/2019 19:24	Carpeta
api-ms-win-core-console-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-datetime-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-debug-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-errorhandling-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l1-2-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-file-l2-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-handle-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-heap-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens
api-ms-win-core-interlocked-l1-1-0.dll	18/04/2019 19:24	Extens

Nombre: All Files (*.*)

Abrir Cancelar

Unirse a un equipo o crear uno

os en este canal

archivos que cargue o cree.

ES 11:02 19/04/2019

Comparte archivos y documentos de Word, Excel, etc...

The screenshot displays a Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Busque o escriba un comando". The main area shows a channel named "Congreso_Abogacia" with a "General" tab selected. Below the channel name, there are tabs for "Conversaciones", "Archivos", and "Wiki". The "Archivos" tab is active, showing a "General" section with a "Nuevo" (New) button. A dropdown menu is open from the "Nuevo" button, listing options: "Carpeta" (Folder), "Documento de Word" (Word Document), "Hoja de cálculo de Excel" (Excel Spreadsheet), and "Presentación de PowerPoint" (PowerPoint Presentation). A red arrow points to the "Documento de Word" option. Below the menu, there is a graphic of documents and a message that says "Compartir archivos en este canal" (Share files in this channel) and "Todos pueden colaborar en archivos que cargue o cree." (Everyone can collaborate on files you upload or create).

Sus equipos

Congreso_Abogacia

General

Privado

Conversaciones Archivos Wiki Wiki +

General

Nuevo Cargar Obtener vínculo + Agregar almacena... Abrir en SharePoint

Carpeta

Documento de Word

Hoja de cálculo de Excel

Presentación de PowerPoint

Compartir archivos en este canal

Todos pueden colaborar en archivos que cargue o cree.

Unirse a un equipo o crear uno

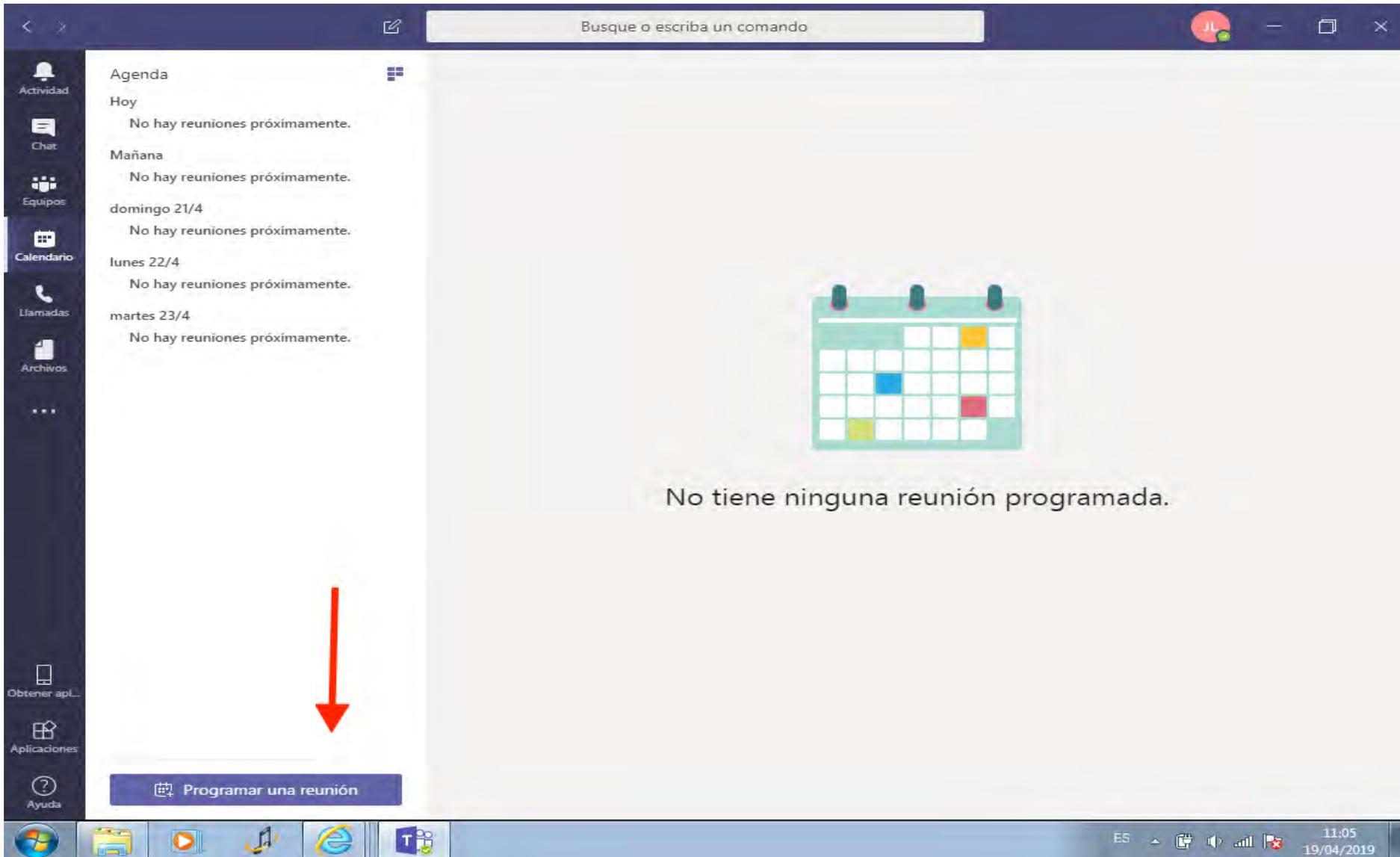
ES 11:03 19/04/2019



Es posible obtener un vínculo a un archivo cargado previamente sin salir del canal

The screenshot shows a Microsoft Teams channel named 'Congreso_Abogacia' with a 'General' tab selected. A red arrow points to the 'Obtener vínculo' button in the channel's action bar. A dialog box titled 'Obtener vínculo' is open, showing the current channel 'General' and the 'Microsoft Teams' tab selected. The dialog displays the URL: `https://teams.microsoft.com/_#/files/General?threadId=19%3A49def6e6312e410b`. At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Copiar' buttons. Below the dialog, the text 'Compartir archivos en este canal' and 'Todos pueden colaborar en archivos que cargue o cree' is visible. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '19/04/2019' and time '11:03'.

Programa una reunión en equipo con el calendario



The screenshot displays the Microsoft Teams calendar interface. On the left, a navigation pane includes icons for 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Calendario', 'Llamadas', 'Archivos', 'Obtener apl...', 'Aplicaciones', and 'Ayuda'. The main area shows the 'Agenda' view with a search bar at the top containing the text 'Busque o escriba un comando'. The agenda lists the following days and their meeting status:

- Hoy: No hay reuniones próximamente.
- Mañana: No hay reuniones próximamente.
- domingo 21/4: No hay reuniones próximamente.
- lunes 22/4: No hay reuniones próximamente.
- martes 23/4: No hay reuniones próximamente.

In the center of the main area, there is a calendar icon and the text: 'No tiene ninguna reunión programada.' At the bottom of the main area, a blue button labeled 'Programar una reunión' is visible, with a red arrow pointing to it from the left.

Invita a los miembros del equipo para que asistan a la reunión

Nueva reunión ▾

Título
Congreso Abogacía

Ubicación
▾

Iniciar: 19 abr. 2019 11:30 Finalizar: 19 abr. 2019 12:00 Repetir

Programación

Seleccionar un canal donde reunirse
Ninguno (opcional) ▾

Invitar a personas
Invite a alguien

Organizador
JAIME LAPAZ
congreso_01@icasbd.org

Detalles

B *I* U | Párrafo ▾

Escriba los detalles de esta nueva reunión

Cerrar Programar

Introduce los nombres de los miembros y programa

Nueva reunión ▾

Título
Congreso Abogacía

Ubicación

Iniciar 19 abr. 2019 11:30 Finalizar 19 abr. 2019 12:00 Repetir

Seleccionar un canal donde reunirse
Ninguno (opcional) ▾

Invitar a personas
 jaimelapa

Organizador
 JAIME LAPAZ
congreso_01@icasbd.org

Programación

Detalles

B *I* U      | Párrafo ▾

Escriba los detalles de esta nueva reunión

Cerrar Programar



Observa quién ha organizado la reunión y quién asistirá

Nueva reunión ▾

Título
Congreso Abogacía

Ubicación

Iniciar: 19 abr. 2019 11:30 Finalizar: 19 abr. 2019 12:00 Repetir

Disponibles: Abr. 19 11:30-12:00pm, 12:00-12:30pm, 12:30-1:00pm ... Programación

Detalles

Selecione un canal donde reunirse
Ninguno (opcional) ▾

Invitar a personas
Invite a alguien

Organizador

JAIME LAPAZ
congreso_01@icasbd.org

Asistentes

JAIME LAPAZ CASTILLO
Desconocido

Cerrar Programar



Organiza una reunión o un evento en directo con el equipo

The screenshot shows the 'Nueva reunión' (New meeting) dialog box in Microsoft Teams. The dialog is titled 'Nueva reunión' and has a dropdown menu open showing two options: 'Nueva reunión' and 'Nuevo evento en directo'. A red arrow points to the 'Nuevo evento en directo' option. Below the dropdown, there are fields for 'Ubicación', 'Iniciar' (19 abr. 2019, 11:30), 'Finalizar' (19 abr. 2019, 12:00), and 'Repetir' (unchecked). There is also a 'Programación' link. The 'Detalles' section contains a rich text editor with the text 'Escriba los detalles de esta nueva reunión'. On the right side, there are sections for 'Seleccionar un canal donde reunirse' (set to 'Ninguno (opcional)'), 'Invitar a personas' (with an 'Invite a alguien' button), 'Organizador' (JAIME LAPAZ, congreso_01@icasbd.org), and 'Asistentes' (JAIME LAPAZ CASTILLO, Desconocido). At the bottom right, there are 'Cerrar' and 'Programar' buttons.



En este caso organizamos un evento en directo con el equipo

Nuevo evento en directo 

 **Está configurando un evento en directo**

Para invitar a los asistentes, copie el vínculo después de programar el evento en directo, y publíquelo o envíelo en una invitación del calendario. [Más información](#)

Título
Congreso Abogacía

Ubicación

Iniciar 19 abr. 2019 11:30 **Finalizar** 19 abr. 2019 12:00

Invitar a personas a su grupo de eventos
Invite a moderadores

Organizador
 JAIME LAPAZ
Productor

Detalles
B I U  Párrafo

Proporcionar información sobre el evento en directo

Cerrar **Siguiente**

ES 11:14 19/04/2019



Incluimos la hora de inicio y la de finalización y su ubicación

Nuevo evento en directo ▾

 **Está configurando un evento en directo** ✕

Para invitar a los asistentes, copie el vínculo después de programar el evento en directo, y publíquelo o envíelo en una invitación del calendario. [Más información](#)

Título
Congreso Abogacía

Ubicación
Valladolid

Iniciar 19 abr. 2019 11:30 **Finalizar** 19 abr. 2019 12:00

Organizador
 **JAIME LAPAZ**
Productor ▾

Detalles
B *I* U        **Párrafo** ▾

Proporcionar información sobre el evento en directo

Cerrar **Siguiente**

Programa el evento para toda la organización o solo para algunos miembros

Nuevo evento en directo ▾

Permisos de evento en directo

Personas y grupos
Solo los grupos y los contactos especificados pueden ver el evento en directo.

Toda la organización
Todos los miembros de su organización pueden ver el evento en directo. (Es necesario iniciar sesión).

Público
El evento en directo estará abierto para todos. Se activa cuando la mayoría de los asistentes son de fuera de la empresa. (No es necesario iniciar sesión).

Su administrador de TI ha deshabilitado algunas de estas opciones

¿Cómo producirá su evento en directo?

- Teams

Cerrar Anterior **Programar**



Como invitado asistente nos uniremos al evento

The screenshot shows a Microsoft Teams interface with a meeting invitation for 'Congreso Abogacía'. The invitation card is centered and contains the following information:

- Invitar a los asistentes:** Para invitar a los asistentes, copie el vínculo y compártalo o envíelo en una invitación del calendario. Includes links for 'Obtener el vínculo del asistente' and 'Más información'.
- Event Details:** viernes, 19 de abril de 2019, 11:30 - 12:00 (30 minutos), Valladolid.
- Organizador:** JAIME LAPAZ, Productor, Organizador.
- Buttons:** 'Unirse' (highlighted with a red arrow), 'Chat', 'Cancelar reunión', 'Recursos del evento en directo' (with 'Actualizar' link), 'Cerrar', and 'Editar'.

The background shows the Teams sidebar with navigation icons and a search bar at the top. The Windows taskbar at the bottom displays the time as 11:16 on 19/04/2019.

Actualiza o en su caso cancela la asistencia a la reunión

Evento en directo

Título
Congreso Abogacía

Ubicación
Valladolid

Iniciar
19 abr. 2019 11:30

Finalizar
19 abr. 2019 12:00

Invitar a personas a su grupo de eventos
Invite a moderadores

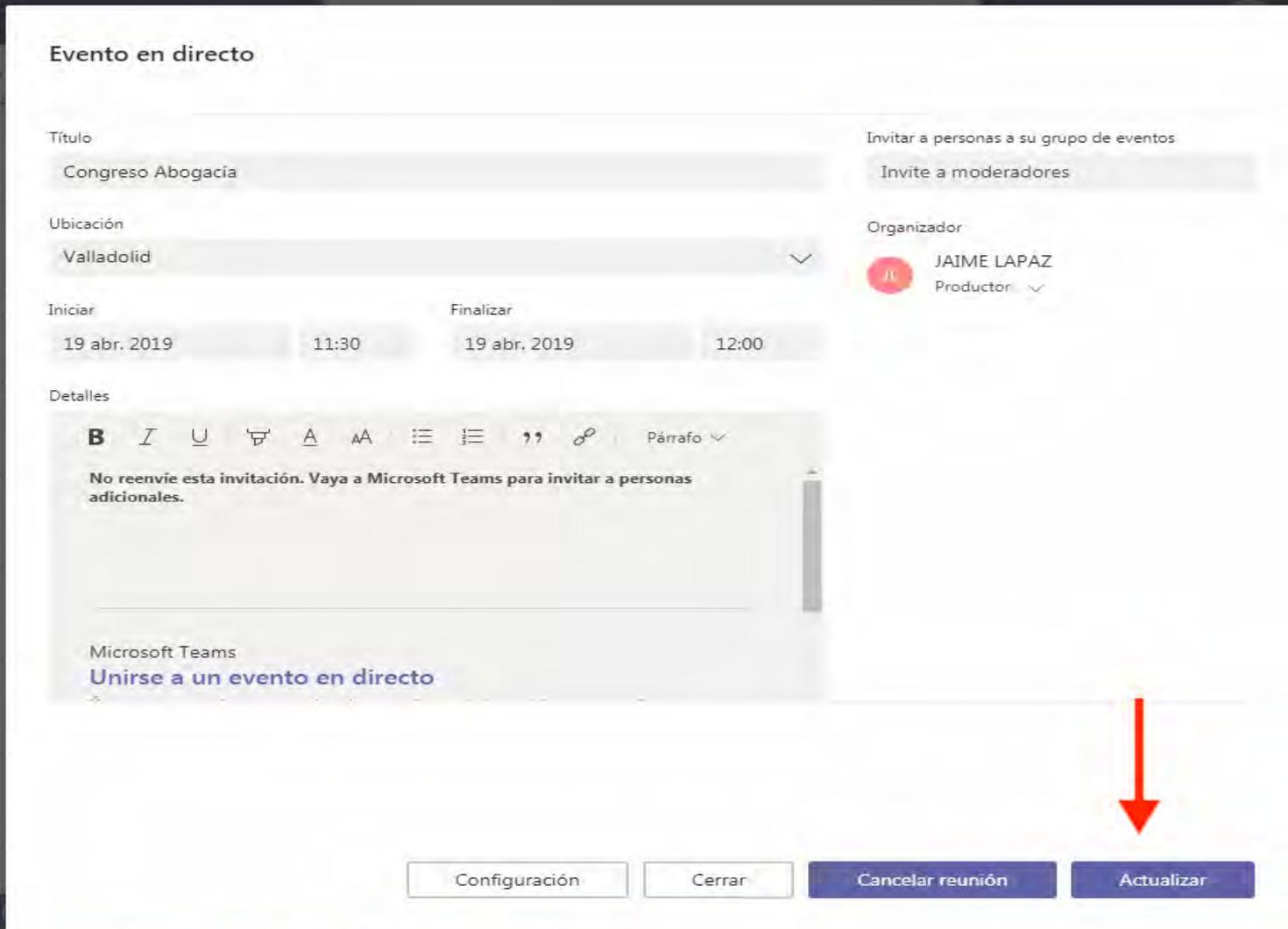
Organizador
JAIME LAPAZ
Productor

Detalles

No reenvíe esta invitación. Vaya a Microsoft Teams para invitar a personas adicionales.

Microsoft Teams
[Unirse a un evento en directo](#)

Configuración Cerrar Cancelar reunión **Actualizar**





Se activa la cámara y micrófono del ordenador y podemos unirnos a la reunión

Busque o escriba un comando

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

Archivos

...

Obtener apl...

Aplicaciones

Ayuda

Unirse como productor

Congreso Abogacía

Cerrar

Unirse ahora

Se recomienda que silencie su micrófono antes de unirse.

Otras opciones de unión

Unirse como asistente en su lugar

11:19
19/04/2019

Realiza llamadas entre los miembros del equipo

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. At the top, there is a search bar with the text "Busque o escriba un comando". Below this, the main navigation pane on the left includes icons for "Actividad", "Chat", "Equipos", "Calendario", "Llamadas", "Archivos", "Obtener apl...", and "Aplicaciones". The "Llamadas" icon is highlighted with a red arrow. The main content area is titled "Marcación rápida" and contains two buttons: "Agregar marcación rápida" and "Nuevo grupo". Below these buttons is a large circular placeholder with a green plus sign and a woman's profile picture. The text "No ha guardado ningún contacto todavía" is displayed in the center. At the bottom of the screen, the Windows taskbar shows the Start button, several application icons, and the system tray with the date and time "11:20 19/04/2019".



Anota el nombre o el teléfono.

Busquelo escriba un correo

Marcación rápida

Marcación rápida

Contatos

Historial

Agregar marcación rápida

Nuevo grupo

Hacer una llamada

Escriba un nombre

Los contactos recientes se mostrarán aquí

No ha guardado ningún contacto todavía

Cancelar

Agregar

ES 11:21 19/04/2019



De no estar en nuestros contactos puedes agregarlo para marcación rápida

Busqueda rápida en contactos

Marcación rápida

Contactor

Historial

Agregar marcación rápida

Eliminar grupo

Hacer una llamada

Escribe un nombre

Los contactos recientes se muestran aquí

cto todavía

Agregar marcación rápida

Nombre completo*
Jaime

Compañía

Título

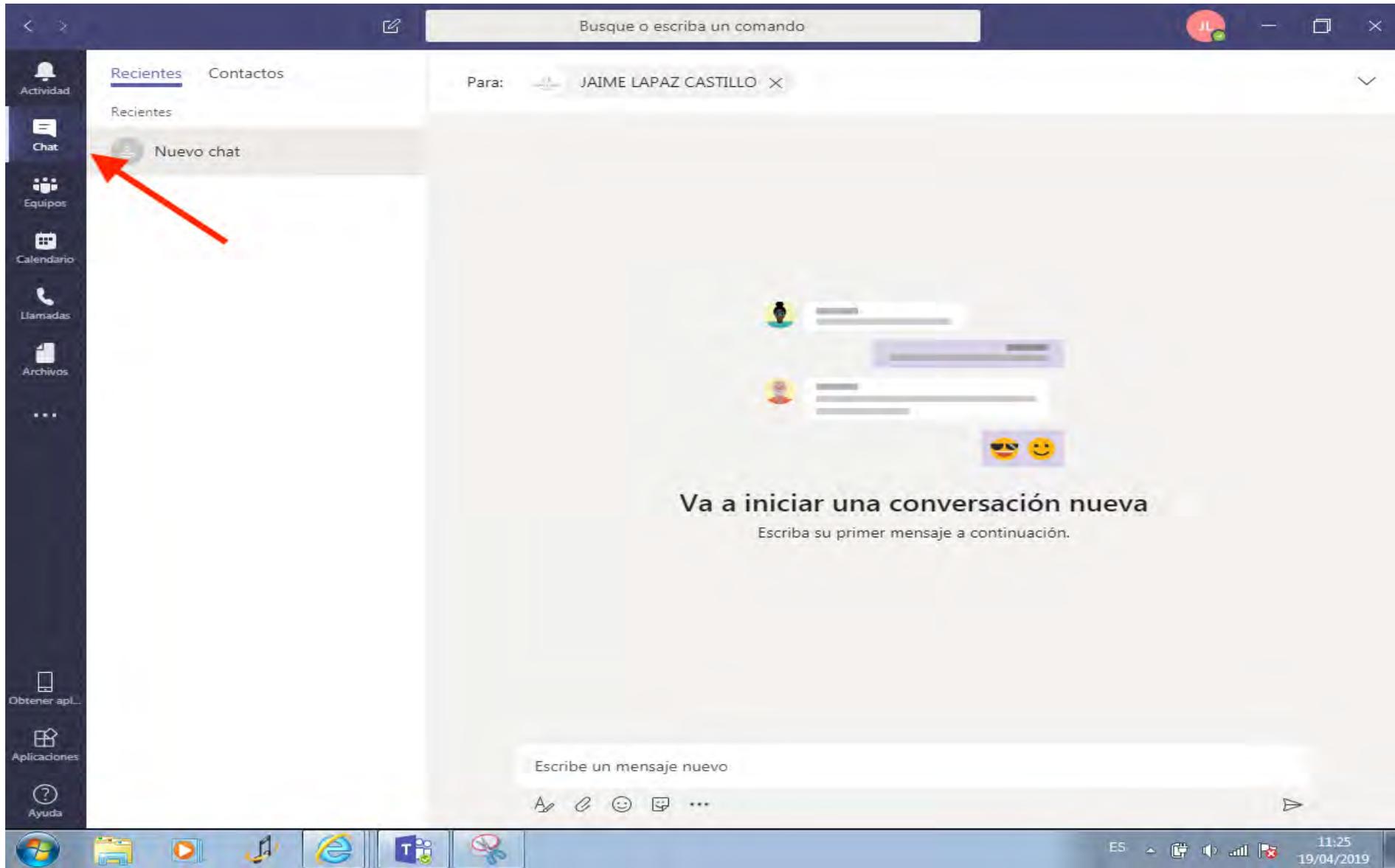
Teléfono*
605886249

Cancelar

Agregar

ES 11:22 19/04/2019

Para iniciar una conversación clicas en el icono de chat



The screenshot displays the Microsoft Teams application window. The top navigation bar includes a search box with the text "Busque o escriba un comando" and a user profile icon labeled "JL". The left sidebar contains several navigation options: "Actividad", "Chat", "Equipos", "Calendario", "Llamadas", "Archivos", "Obtener apl...", and "Aplicaciones". The "Chat" option is highlighted, and a red arrow points to the "Nuevo chat" button in the "Recientes" section. The main content area shows a chat conversation with the contact "JAIME LAPAZ CASTILLO". The chat history includes a message from the contact and a response with two emojis (😎 and 😊). Below the chat history, there is a text input field with the placeholder "Escribe un mensaje nuevo" and a send button. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time "11:25" and date "19/04/2019".

Elige en conversaciones “Recientes” o busca en “Contactos” de nuestra agenda

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. At the top, there is a search bar with the text "Busque o escriba un comando". Below the search bar, the "Recientes" (Recent) tab is selected, and a red arrow points to it. The chat list on the left shows a conversation with "JAIME LAPAZ CASTILLO" and a "Borrador" (Draft) icon. The main chat area shows a conversation with "JAIME LAPAZ CASTILLO" with tabs for "Conversación", "Archivos", "Organización", and "Actividad". The chat content includes a blurred message and two emojis (😎 and 😊). Below the chat content, there is a prompt: "Va a iniciar una conversación nueva" (You are about to start a new conversation) and "Escriba su primer mensaje a continuación." (Write your first message below). At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Escribe un mensaje nuevo" and a send button.



Inicia la conversación escribiendo texto, emoticonos o adjuntando un archivo

The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. At the top, there is a search bar with the text "Busque o escriba un comando". The contact name "JAIME LAPAZ CASTILLO" is displayed prominently. Below the name are tabs for "Conversación", "Archivos", "Organización", and "Actividad". On the left side, there is a sidebar with navigation options: "Actividad", "Chat", "Equipos", "Calendario", "Llamadas", "Archivos", "Obtener apl...", and "Aplicaciones". The main chat area shows a recent message from "JAIME LAPAZ CASTILLO" at 11:27, which is a smiley emoji. A red arrow points from the right towards the emoji. At the bottom of the chat area, there is a text input field with the placeholder "Escribe un mensaje nuevo". A red arrow points down towards this input field. The Windows taskbar is visible at the very bottom, showing the time as 11:27 on 19/04/2019.



Correo recibido en nuestra bandeja de entrada para responder en Microsoft Teams

JAIME LAPAZ en Teams

JAIME ha enviado un mensaje

Para: Jaime Lapaz Castillo

Entrada - lcasbd 19 de abril de 2019, 12:27

Hola, JAIME:

Sus compañeros de equipo están intentado ponerse en contacto con usted en **Microsoft Teams**.

JAIME ha enviado un mensaje en el chat

Responder en Teams

Instalar Microsoft Teams ahora

iOS Android

Este correo electrónico se ha enviado desde un buzón de correo no supervisado. Actualice las preferencias de correo electrónico en Teams. Imagen de perfil > Configuración > Notificaciones.

© 2018 Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond WA 98052-7329
Lea nuestra [directiva de privacidad](#)



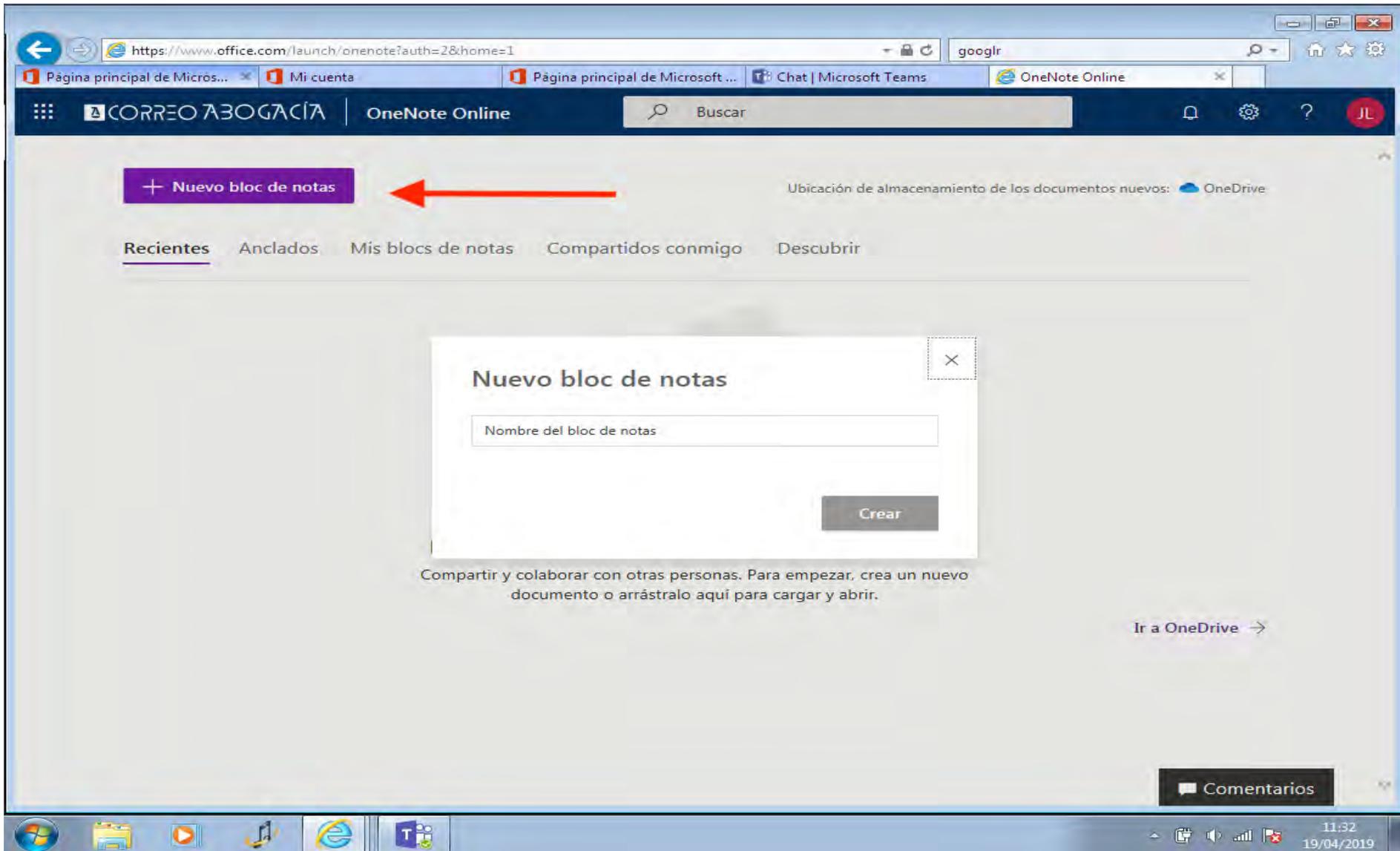
OneNote: Bloc de Notas digital

Permite:

- Organizar las notas en secciones y páginas.
- Resaltar notas y tareas pendientes.
- Grabar notas de audio,
- Insertar vídeos online
- Agregar archivos.

Todo en un único espacio de trabajo compartido y compatible con teléfonos y tabletas de Android y de IOS.

Crea un bloc de notas con OneNote clicando en “Nuevo bloc de notas”



The screenshot displays the OneNote Online web interface. At the top, there is a navigation bar with the text "CORREO ABOGACÍA" and "OneNote Online". A search bar labeled "Buscar" is also present. Below the navigation bar, a purple button labeled "+ Nuevo bloc de notas" is highlighted with a red arrow. To the right of this button, it indicates the storage location: "Ubicación de almacenamiento de los documentos nuevos: OneDrive".

Below the navigation bar, there are several tabs: "Recientes", "Anclados", "Mis blocs de notas", "Compartidos conmigo", and "Descubrir".

In the center of the page, a modal dialog titled "Nuevo bloc de notas" is open. It contains a text input field labeled "Nombre del bloc de notas" and a "Crear" button. Below the dialog, there is a message: "Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo documento o arrástralo aquí para cargar y abrir." and a link "Ir a OneDrive".

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time "11:32" and date "19/04/2019".

Nombra el bloc de notas y clics en “Crear”

The screenshot shows the OneNote Online interface in a web browser. The browser's address bar displays the URL <https://www.office.com/launch/onenote?auth=2&home=1>. The browser tabs include 'Página principal de Micros...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Microsoft ...', 'Chat | Microsoft Teams', and 'OneNote Online'. The OneNote Online header features the logo 'CORREO ABOGACÍA' and 'OneNote Online', along with a search bar and user profile 'JL'. The main content area has a purple button labeled '+ Nuevo bloc de notas' with a red arrow pointing to it. Below this are navigation links: 'Recientes', 'Anclados', 'Mis blocs de notas', 'Compartidos conmigo', and 'Descubrir'. A modal dialog box titled 'Nuevo bloc de notas' is open, containing a text input field with the placeholder 'Nombre del bloc de notas' and a 'Crear' button, with a red arrow pointing to the input field. The dialog also includes a close button (X) in the top right corner. Below the dialog, there is a message: 'Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo documento o arrástralo aquí para cargar y abrir.' and a link 'Ir a OneDrive →'. At the bottom right, there is a 'Comentarios' button. The Windows taskbar at the bottom shows icons for the Start menu, File Explorer, Media Center, OneDrive, and OneNote, with the system tray displaying the time '11:32' and date '19/04/2019'.



Pantalla de Inicio de OneNote en la que consta nombre del bloc de notas, secciones y páginas

https://abogacia-my.sharepoint.com/.../WopiFrame.aspx?sourced= googlr

Página principal de Micr... Mi cuenta Página principal de Micros... Chat | Microsoft Teams OneNote Online Congreso Abogacía

OneNote Online JAIME LAPAZ Congreso Abogacía Compartir JAIME LAPAZ

Archivo Inicio Insertar Dibujar Vista ¿Qué desea hacer? Abrir en OneNote Enviar comentarios a Microsoft Guardado

Congreso Abogacía

i Este bloc de notas está vacío.
Haga clic aquí o presione ENTRAR para crear una nueva sección.

+ Sección + Página



Cada página creada en una misma sección puede tener denominaciones diferentes

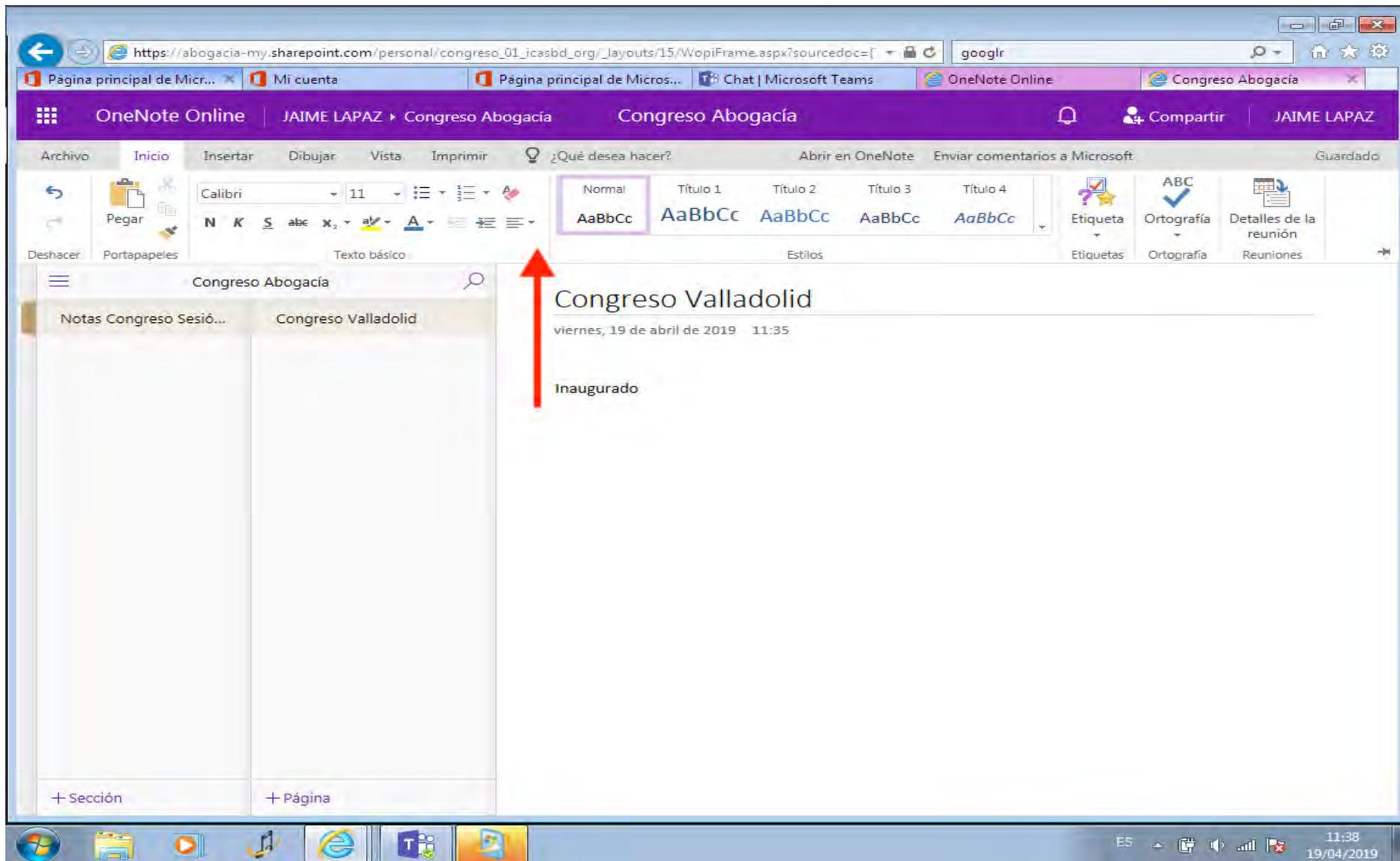
The screenshot displays the OneNote Online web interface. The browser address bar shows the URL: https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={...}. The browser tabs include 'Página principal de Micr...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Micros...', 'Chat | Microsoft Teams', 'OneNote Online', and 'Congreso Abogacia'. The OneNote interface has a purple header with 'OneNote Online' and 'JAIME LAPAZ > Congreso Abogacia'. The ribbon menu includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Dibujar', 'Vista', and 'Imprimir'. The main content area shows a document with a date and time stamp: 'viernes, 19 de abril de 2019 11:35'. A red arrow points to this timestamp. The left sidebar shows a section named 'Congreso Abogacia' with two pages: 'Notas Congreso Sesió...' and 'Página sin título'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the system clock at 11:35 on 19/04/2019.



Añade el nombre a la página de nuestro nuevo Bloc

The screenshot shows a OneNote Online page titled "Congreso Valladolid". A red arrow points to the title. Below the title, the date and time "viernes, 19 de abril de 2019 11:35" are displayed. The main content area contains the text "Inaugurado |". The interface includes a sidebar on the left with "Notas Congreso Sesión..." and "Congreso Valladolid", and a top navigation bar with "OneNote Online" and "JAIME LAPAZ". The browser address bar shows the URL "https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_jcasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=[...]" and the search bar contains "googlr".

Barra de Herramientas con diversos estilos y formas



The image shows a screenshot of the OneNote Online interface. The top ribbon is visible, with the 'Inicio' (Home) tab selected. The ribbon includes sections for 'Texto básico' (Basic Text) and 'Estilos' (Styles). The 'Estilos' section shows various text styles: 'Normal', 'Título 1', 'Título 2', 'Título 3', and 'Título 4'. A red arrow points from the 'Normal' style box to the text 'Congreso Valladolid' in the main content area. The note content includes the title 'Congreso Valladolid', the date and time 'viernes, 19 de abril de 2019 11:35', and the text 'Inaugurado'. The left sidebar shows a list of notes, including 'Notas Congreso Sesi...' and 'Congreso Valladolid'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 11:38 and date 19/04/2019.

OneNote Online | JAIME LAPAZ > Congreso Abogacía | Congreso Abogacía

Archivo Inicio Insertar Dibujar Vista Imprimir ¿Qué desea hacer? Abrir en OneNote Enviar comentarios a Microsoft Guardado

Calibri 11

Normal Título 1 Título 2 Título 3 Título 4

AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc

Etiqueta Ortografía Detalles de la reunión

Etiquetas Ortografía Reuniones

Congreso Abogacía

Notas Congreso Sesi... Congreso Valladolid

Congreso Valladolid

viernes, 19 de abril de 2019 11:35

Inaugurado

+ Sección + Página

ES 11:38 19/04/2019



Las diferentes páginas se almacenan ordenadamente para su rápida localización

The screenshot displays the OneNote Online interface. The browser address bar shows the URL: [https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=\[...\]&id=\[...\]](https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=[...]&id=[...]). The browser tabs include 'Página principal de Mic...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Micros...', 'Chat | Microsoft Teams', 'OneNote Online', and 'Congreso Abogacía'. The OneNote ribbon shows the 'Inicio' tab selected. The left sidebar, titled 'Congreso Abogacía', contains a tree view with the following structure:

- Notas Congreso Sesió...
- Congreso Valladolid (highlighted with a red arrow)
- 1ª Jornada (highlighted with a red arrow)

The main content area displays the '1ª Jornada' page, which includes the following text:

1ª Jornada
viernes, 19 de abril de 2019 11:39
Prueba

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 11:39 and date 19/04/2019.



En cada página puedes hacer anotaciones o insertar dibujos, vídeos, etc.

The screenshot displays the OneNote Online web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'OneNote Online' and 'JAIME LAPAZ Congreso Abogacía'. Below this is a menu with options like 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Dibujar', 'Vista', and 'Imprimir'. The main content area shows a document titled '2ª Jornada' with a subtitle 'viernes, 19 de abril de 2019 11:40'. The document content includes the text 'Y segunda prueba'. On the left side, there is a sidebar with a search icon and a list of items: 'Notas Congreso Sesió...', 'Congreso Valladolid', '1ª Jornada', and '2ª Jornada'. A red arrow points to the '2ª Jornada' item in this list. At the bottom of the sidebar, there are buttons for '+ Sección' and '+ Página'. The browser's address bar shows the URL 'https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=...' and the search bar contains 'googlr'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time '11:40' and date '19/04/2019'.



Puedes añadir todas las páginas que necesites a cada Sección

The screenshot displays the OneNote Online web interface. The browser address bar shows the URL: [https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=\[...\]&id=\[...\]](https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=[...]&id=[...]). The browser tabs include 'Página principal de Micros...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Micros...', 'Chat | Microsoft Teams', 'OneNote Online', and 'Congreso Abogacía'. The OneNote interface has a purple header with 'OneNote Online' and 'JAIME LAPAZ'.

The main content area shows a section titled 'Congreso Abogacía' with a search icon. Below the section title is a list of pages: 'Notas Congreso Sesión...', 'Congreso Valladolid', '1ª Jornada', '2ª Jornada', and '3ª Jornada'. A red arrow points to the '3ª Jornada' page. The main content area displays the title '3ª Jornada' and the date 'viernes, 19 de abril de 2019 11:41'. Below the date, the text 'Y más anotaciones' is visible.

At the bottom of the OneNote interface, there are buttons for '+ Sección' and '+ Página'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time '11:41' and date '19/04/2019'.



Y puedes añadir nuevas secciones para otras nuevas notas diferentes

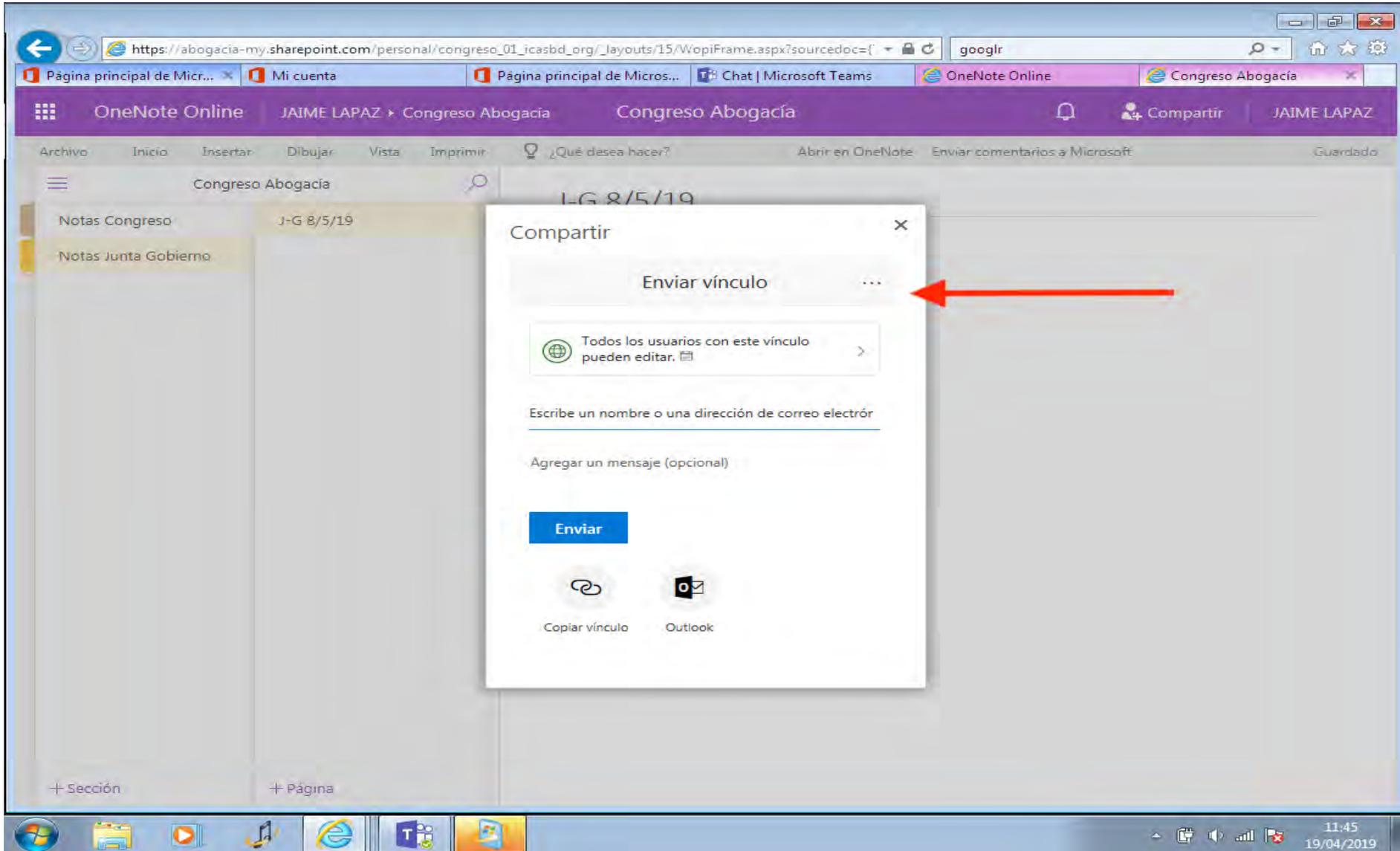
The screenshot shows the OneNote Online interface. The main content area displays a note titled "3ª Jornada" with the date "viernes, 19 de abril de 2019 11:41" and the text "Y más anotaciones". A red arrow points from the left sidebar to a dialog box titled "Nombre de sección". The dialog box contains the text "Escriba un nombre de sección:" followed by a text input field containing "Notas Junta Gobierno". Below the input field are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". The sidebar on the left shows a tree view with "Notas Congreso" and "Congreso Valladolid" expanded, listing "1ª Jornada", "2ª Jornada", and "3ª Jornada". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time "11:43" and date "19/04/2019".



Nombra nuevas notas y crea sus páginas correspondientes

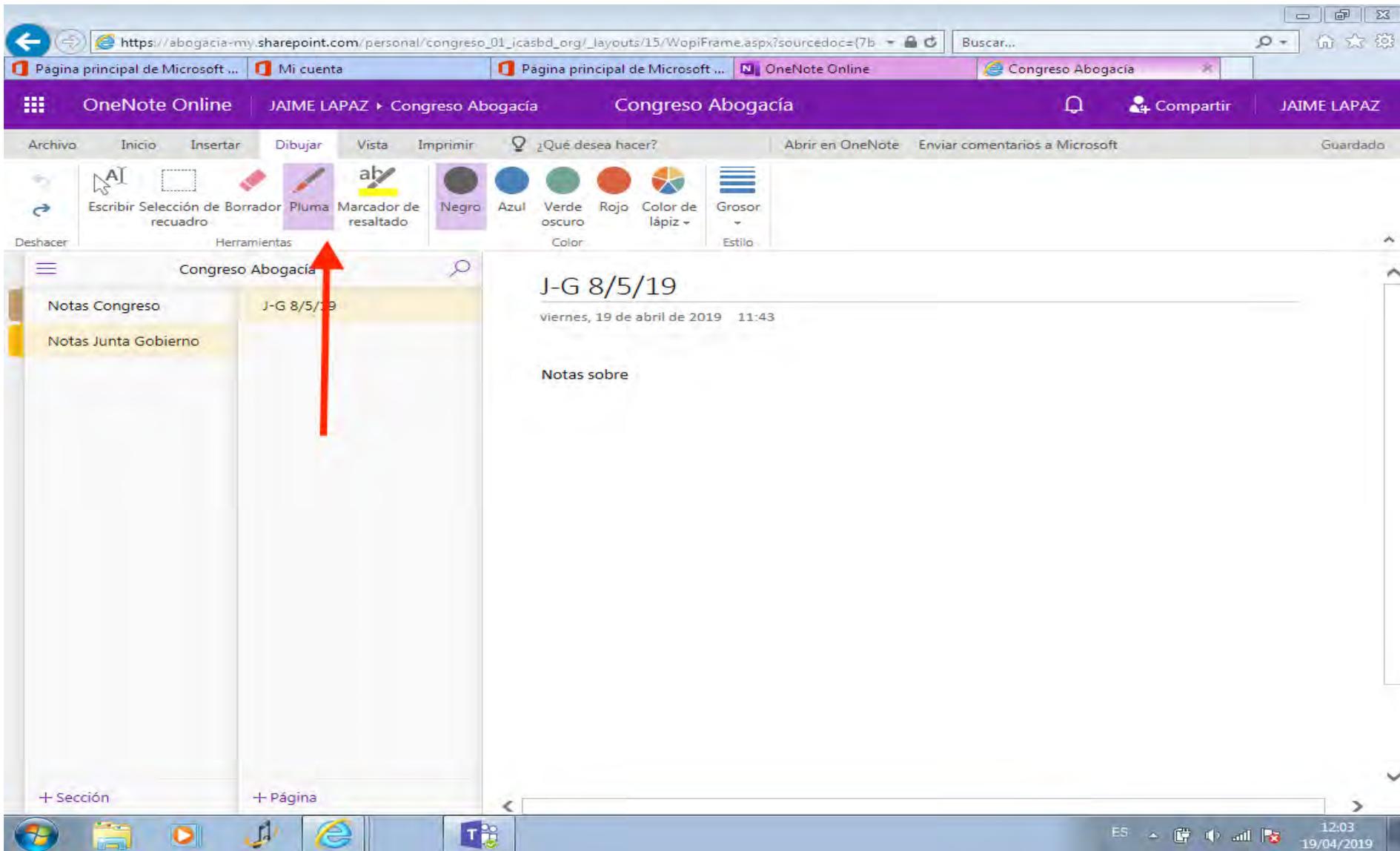
The screenshot displays the OneNote Online interface within a web browser. The browser's address bar shows the URL: https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=.... The browser tabs include 'Página principal de Micr...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Micros...', 'Chat | Microsoft Teams', 'OneNote Online', and 'Congreso Abogacía'. The OneNote interface has a purple header with 'OneNote Online' and 'JAIME LAPAZ > Congreso Abogacía'. The ribbon shows 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Dibujar', 'Vista', and 'Imprimir'. The left sidebar, titled 'Congreso Abogacía', contains two sections: 'Notas Congreso' and 'Notas Junta Gobierno'. A red arrow points to the 'Notas Junta Gobierno' section. The main content area shows a page titled 'J-G 8/5/19' with the date 'viernes, 19 de abril de 2019 11:43' and the text 'Notas sobre |'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for the Start menu, File Explorer, Media Center, Internet Explorer, Microsoft Teams, and OneNote. The system tray shows the time '11:44' and date '19/04/2019'.

Puedes compartir la nota con quien desees y los usuarios podrán incluso editarla



The image shows a screenshot of the OneNote Online interface in a web browser. The browser's address bar shows the URL: https://abogacia-my.sharepoint.com/personal/congreso_01_icasbd_org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={...}. The browser tabs include 'Página principal de Mic...', 'Mi cuenta', 'Página principal de Micros...', 'Chat | Microsoft Teams', 'OneNote Online', and 'Congreso Abogacia'. The OneNote interface shows a sidebar with 'Notas Congreso' and 'Notas Junta Gobierno', and a main content area with a note titled 'J-G 8/5/19'. A 'Compartir' (Share) dialog box is open in the center, with a red arrow pointing to the 'Enviar vínculo' (Send link) option. The dialog box contains the following text: 'Enviar vínculo', 'Todos los usuarios con este vínculo pueden editar.' (All users with this link can edit.), 'Escribe un nombre o una dirección de correo electrónico' (Write a name or an email address), 'Agregar un mensaje (opcional)' (Add a message (optional)), and a blue 'Enviar' (Send) button. At the bottom of the dialog, there are two options: 'Copiar vínculo' (Copy link) and 'Outlook'.

Herramientas para dar a la nota cualquier tipo de formato o color



The image shows a screenshot of the OneNote Online web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "OneNote Online" and "JAIME LAPAZ > Congreso Abogacía". Below this is a ribbon menu with tabs for "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Dibujar", "Vista", and "Imprimir". The "Dibujar" (Draw) tab is currently selected, displaying various drawing tools: "Escribir Selección de recuadro" (Write Selection of rectangle), "Borrador" (Eraser), "Pluma" (Pen), "Marcador de resaltado" (Highlighter), "Negro" (Black), "Azul" (Blue), "Verde oscuro" (Dark green), "Rojo" (Red), "Color de lápiz" (Pencil color), and "Grosor" (Thickness). A red arrow points from the "Pluma" tool icon to the "J-G 8/5/19" note in the left-hand navigation pane. The main content area shows the note titled "J-G 8/5/19" with the date and time "viernes, 19 de abril de 2019 11:43" and the text "Notas sobre". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time "12:03" and date "19/04/2019".



Microsoft Forms

Permite:

- Crear encuestas y
- Crear cuestionarios en línea de forma automática.

Los datos obtenidos pueden ser exportados a Excel.



Pantalla de inicio de Microsoft Forms que se inicia con este diálogo

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?origin=shell

Pagina principal de Micros... Mi cuenta Pagina principal de Microsoft ... OneNote Online Microsoft Forms

Forms

Hola, JAIME:

Le damos la bienvenida a Microsoft Forms

Cree encuestas, cuestionarios y sondeos fácilmente.

Crear encuestas fácilmente

Crear cuestionarios rápidamente

Analizar datos en Excel

Crear un formulario

© 2019 Microsoft

12:04 19/04/2019

Clica en mis formularios y elige “Nuevo formulario” o “Nuevo cuestionario”

The screenshot shows the Microsoft Forms interface in a web browser. The address bar displays the URL <https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?origin=shell>. The browser tabs include 'Pagina principal de Micros...', 'Mi cuenta', 'Pagina principal de Microsoft ...', 'OneNote Online', and 'Microsoft Forms'. The page header features a 'Forms' menu and navigation options: 'Mis formularios' (underlined), 'Compartidos conmigo', and 'Formularios de'. A search box labeled 'Buscar título del formula' is also present. The main content area contains two buttons: 'Nuevo formulario' (with a form icon) and 'Nuevo cuestionario' (with a questionnaire icon). A red arrow points to the 'Nuevo formulario' button. The footer includes links for 'Tercero', 'Términos', 'Privacidad y cookies', and '© 2019 Microsoft'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time '19:28' and date '19/04/2019'.



Nombra el cuestionario y agrega las preguntas

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Página principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema Compartir

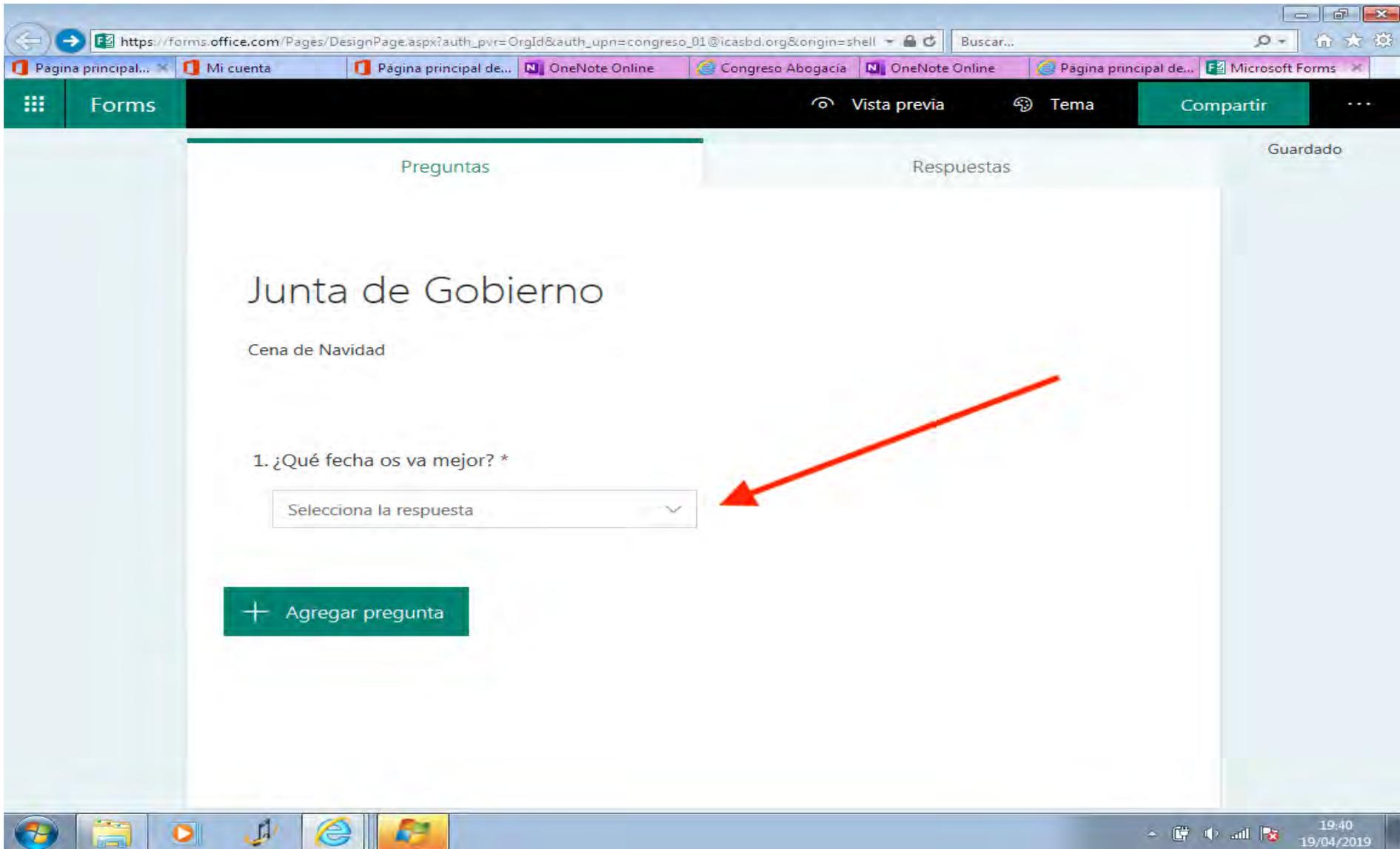
Preguntas Respuestas Guardado

Cuestionario sin título

+ Agregar pregunta

ES 19:34 19/04/2019

Selecciona la respuesta o respuestas a la pregunta



The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Vista previa', 'Tema', and 'Compartir'. The main content area is divided into 'Preguntas' and 'Respuestas' tabs. The 'Preguntas' tab is active, displaying a form titled 'Junta de Gobierno' with a subtitle 'Cena de Navidad'. A question is listed: '1. ¿Qué fecha os va mejor? *'. Below the question is a dropdown menu with the text 'Selecciona la respuesta'. A red arrow points to this dropdown menu. At the bottom left of the form, there is a green button labeled '+ Agregar pregunta'. The browser's address bar shows the URL 'https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:40 on 19/04/2019.

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Página principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas Guardado

Junta de Gobierno

Cena de Navidad

1. ¿Qué fecha os va mejor? *

Selecciona la respuesta

+ Agregar pregunta

19:40 19/04/2019

Nombra el Cuestionario y redacta la pregunta y las opciones

The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. At the top, there is a navigation bar with 'Forms', 'Vista previa', 'Tema', and 'Compartir'. The main content area is divided into 'Preguntas' and 'Respuestas' tabs. The questionnaire title is 'Junta de Gobierno', and the subtitle is 'Cena de Navidad'. A red arrow points to the title. Below the title, a question is displayed: '1. ¿Qué fecha os va mejor?'. The question has two options: '13 de diciembre' and '20 de diciembre'. A red arrow points to the options. At the bottom of the question editor, there are controls for 'Agregar opción', 'Agregar la opción "Otras"', and a toggle for 'Obligatoria' which is currently turned on. A green button at the bottom left says '+ Agregar pregunta'.



En la pestaña “Respuestas” se irán ordenando las respuestas a la pregunta

Preguntas Respuestas Guardado

Junta de Gobierno

0 Respuestas

00:00 Tiempo medio para finalizar

Activo Estado

Ver resultados

Abrir en Excel

Este formulario no tiene aún ninguna respuesta.
Intente compartirlo con más usuarios o use el modo de vista previa para escribir su propia respuesta.

Pulsa en “Compartir” para enviar el cuestionario

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Buscar...

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Página principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema **Compartir**

Preguntas

Junta de Gobierno

Cena de Navidad

1. ¿Qué fecha os va mejor? *

Selecciona la respuesta

+ Agregar pregunta

Enviar y recopilar respuestas

Solo las personas de mi organización pueden resp... ▾

<https://forms.office.com/Pages/Respon> Copiar

Compartir como plantilla

+ Obtener un vínculo para duplicar

Compartir para colaborar

+ Obtener un vínculo para ver y editar

ES 19:41 19/04/2019

Configura los usuarios y las opciones para las respuestas

The screenshot shows the Microsoft Forms configuration interface. The main area displays the form title 'Junta de Gobierno' and a question: '1. ¿Qué fecha os va mejor? *'. Below the question is a dropdown menu with the text 'Selecciona la respuesta'. A red arrow points from the question area to the configuration panel on the right.

Configuración

Quién puede rellenar este formulario

- Cualquier usuario con el vínculo puede responder
- Solo las personas de mi organización pueden responder

Registrar nombre

Una respuesta por usuario

Opciones para respuestas

- Aceptar respuestas
- Fecha de inicio
- Fecha de finalización
- Ordenar preguntas aleatoriamente
- Personalizar mensaje de agradecimiento

Notificación

- Enviar confirmación de recepción a los encuestados por correo electrónico
- Recibir una notificación de correo electrónico de cada respuesta

ES 19:42 19/04/2019

Pulsa en Temas para configurar colores y temas

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Buscar...

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Página principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema Compartir

Preguntas

Junta de Gobierno

Cena de Navidad

1. ¿Qué fecha os va mejor? *

Selecciona la respuesta

+ Agregar pregunta

ES 19:43 19/04/2019

El usuario responde clicando en la pestaña

The screenshot shows a web browser window with the URL https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area has a green header with the text "Junta de Gobierno" and "Cena de Navidad". Below the header, there is a message: "Hola, JAIME: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico." followed by a red asterisk and the word "Obligatorio". The first question is "1. ¿Qué fecha os va mejor? *". Below the question is a dropdown menu with the text "Selecciona la respuesta" and a downward arrow. A red arrow points to this dropdown menu. Below the question is a green "Enviar" button. At the bottom of the page, there is a disclaimer: "Este contenido lo ha creado el propietario del formulario. Los datos que proporcione se enviarán a ese propietario. No proporcione nunca su contraseña." and "Con tecnología de Microsoft Forms Privacidad y cookies". The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

Junta de Gobierno

Cena de Navidad

Hola, JAIME: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. ¿Qué fecha os va mejor? *

Selecciona la respuesta

Enviar

Este contenido lo ha creado el propietario del formulario. Los datos que proporcione se enviarán a ese propietario. No proporcione nunca su contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms Privacidad y cookies

Mensaje que confirma que la respuesta se ha enviado correctamente



The image shows a browser window displaying a confirmation message from Microsoft Forms. The browser's address bar shows the URL: https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell. The browser tabs include 'Página principal...', 'Mi cuenta', 'Página principal de...', 'OneNote Online', 'Congreso Abogacía', 'OneNote Online', 'Página principal de...', and 'Microsoft Forms'. The page content features a dark green header with the text 'Junta de Gobierno'. Below the header, there is a large white box containing a green checkmark icon and the text 'Gracias.' followed by 'La respuesta se ha enviado.' and a link 'Enviar otra respuesta'. At the bottom of the page, there is a link 'Crear mi propio formulario' and a footer 'Con tecnología de Microsoft Forms Privacidad y cookies'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system tray with the date '19/04/2019' and time '19:44'.

Junta de Gobierno

 Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms [Privacidad y cookies](#)

ES 19:44
19/04/2019

En "Respuestas" tenemos los resultados

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there are navigation tabs: 'Preguntas' (Questions) and 'Respuestas' (Responses). A red arrow points to the 'Respuestas' tab, which has a notification badge with the number '1'. Below the tabs, the form title 'Junta de Gobierno' is visible. A summary card displays the following information:

- 1 Respuestas
- 00:52 Tiempo medio para finalizar
- Activo Estado

Below the summary card, there are two buttons: 'Ver resultados' (View results) and 'Abrir en Excel' (Open in Excel). The first question is '1. ¿Qué fecha os va mejor?' (Which date is better for you?). Below the question, there is a link for 'Más detalles' (More details) and a pie chart showing the distribution of answers:

Fecha	Cantidad
13 de diciembre	1
20 de diciembre	0

The pie chart is a solid blue circle, representing 100% of the responses for the date '13 de diciembre'.



Exporta a Excel los resultados de las respuestas a las preguntas

Junta de Gobierno [Vista protegida] - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

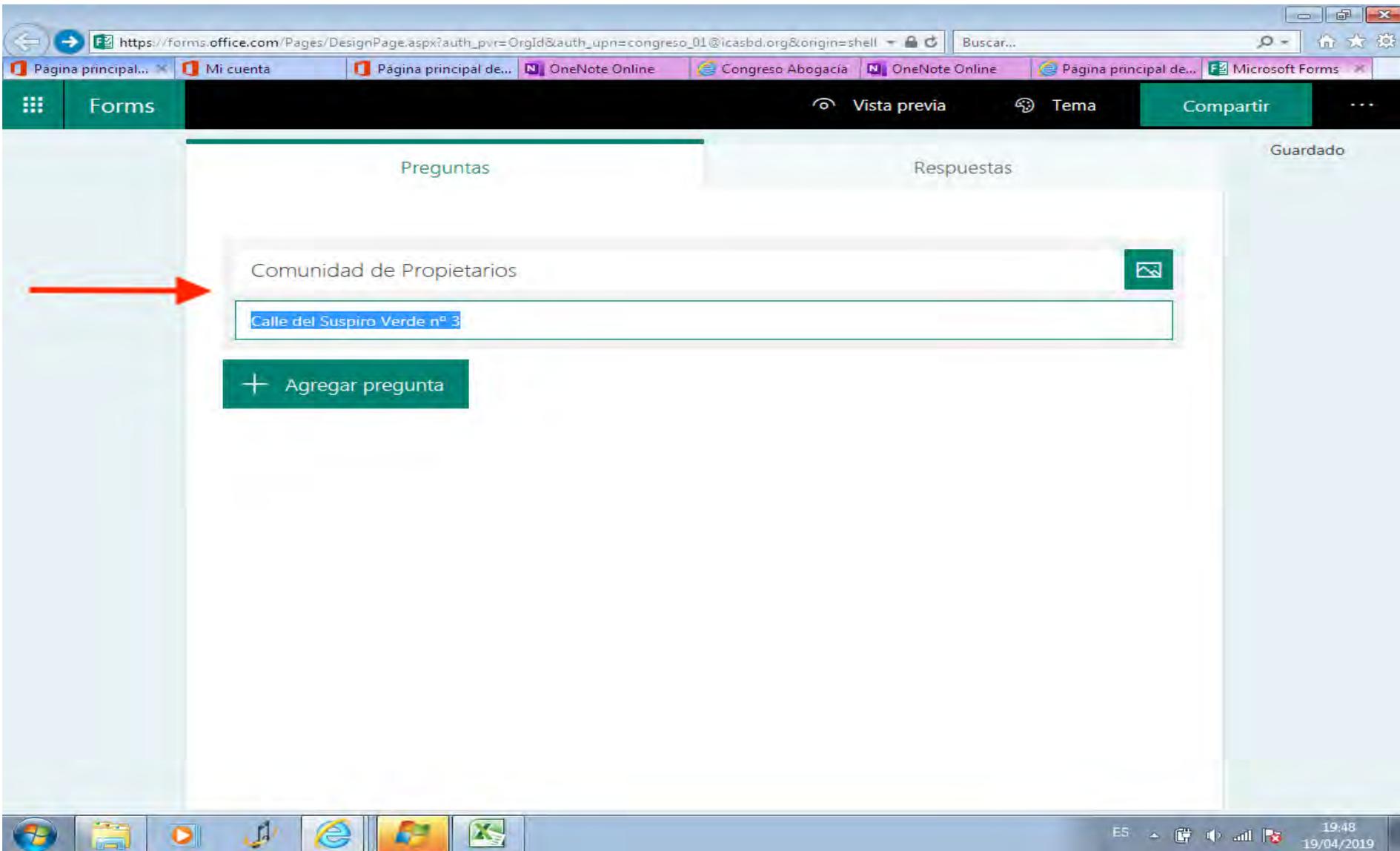
Vista protegida Este archivo procede de una ubicación de Internet y podría no ser seguro. Haga clic para obtener más detalles. Habilitar edición

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	¿Qué fecha os va m						
2	4/19/19 19:43:53	4/19/19 19:44:45	congreso_01@icasbd.c	JAIME LAPAZ CASTILLC	13 de diciembre						
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

Sheet1

19:47 19/04/2019

Puedes iniciar otra nueva pregunta



The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Forms' logo, 'Vista previa' (Preview), 'Tema' (Theme), and 'Compartir' (Share) buttons. Below this, there are two tabs: 'Preguntas' (Questions) and 'Respuestas' (Answers). The 'Preguntas' tab is active, and a question is being edited. The question text is 'Comunidad de Propietarios' and the answer text is 'Calle del Suspiro Verde nº 3'. A red arrow points to the question text. Below the question, there is a green button with a plus sign and the text 'Agregar pregunta' (Add question). The browser address bar shows the URL 'https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:48 on 19/04/2019.

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Página principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas Guardado

Comunidad de Propietarios

Calle del Suspiro Verde nº 3

+ Agregar pregunta

ES 19:48 19/04/2019

Sigue el mismo sistema de opciones

The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Vista previa', 'Tema', and 'Compartir'. The main area is divided into 'Preguntas' and 'Respuestas' tabs. The form title is 'Comunidad de Propietarios' with the address 'Calle del Suspiro Verde nº 3'. A question is being added: '1. ¿Estas de acuerdo con permitir instalar aparatos de aire acondicionado en la terraza?'. The question has a text input field labeled 'Escriba su respuesta', a 'Respuestas correctas' section with an 'Agregar respuesta' button, and a 'Puntos' field. There are also toggle switches for 'Respuesta larga' and 'Obligatoria' (which is checked). A green button at the bottom says '+ Agregar pregunta'. Two red arrows point to the left side of the form, one pointing to the title and the other to the question number.

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell

Página principal... Mi cuenta Página principal de... OneNote Online Congreso Abogacía OneNote Online Pagina principal de... Microsoft Forms

Forms Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas Guardado

Comunidad de Propietarios

Calle del Suspiro Verde nº 3

1. ¿Estas de acuerdo con permitir instalar aparatos de aire acondicionado en la terraza?

Escriba su respuesta

Respuestas correctas:
+ Agregar respuesta

Puntos: Respuesta larga Obligatoria

+ Agregar pregunta

ES 19:53 19/04/2019



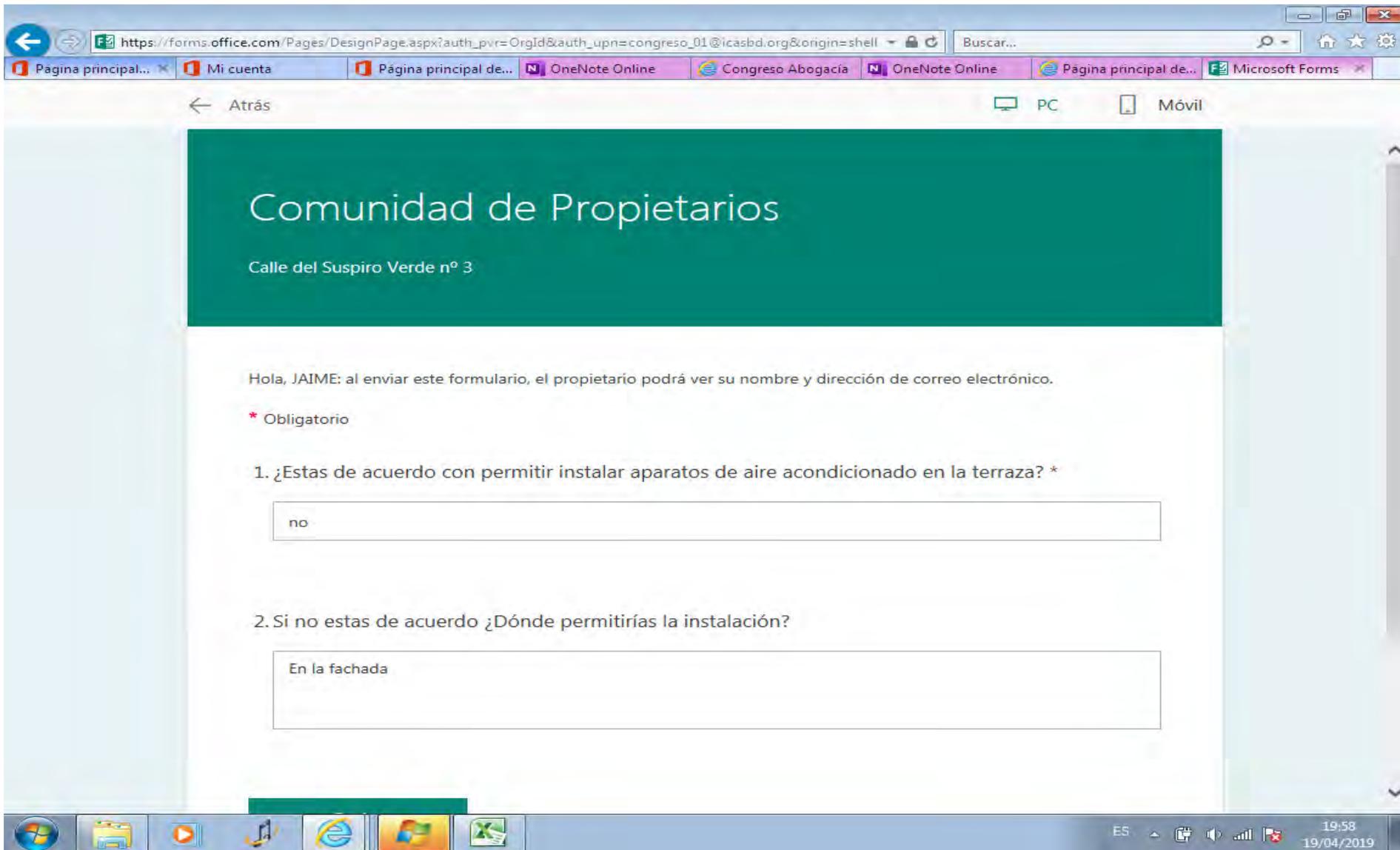
Es posible añadir otra pregunta en función de la respuesta obtenida

The screenshot shows a Microsoft Forms survey interface. At the top, there are navigation tabs: 'Preguntas' (selected), 'Respuestas', and 'Guardado'. The survey title is 'Comunidad de Propietarios' and the address is 'Calle del Suspiro Verde nº 3'. There are two questions:

1. ¿Estas de acuerdo con permitir instalar aparatos de aire acondicionado en la terraza? *
Escribe su respuesta
2. Si no estas de acuerdo ¿Dónde permitirías la instalación? *
Escribe su respuesta

A red arrow points to the second question, indicating it is a conditional question that appears based on the answer to the first. At the bottom left, there is a green button with a plus sign and the text 'Agregar pregunta'.

Formulario que se remite al realizar el cuestionario



The image shows a screenshot of a Microsoft Forms survey page. The browser address bar shows the URL: https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell. The browser tabs include 'Página principal...', 'Mi cuenta', 'Página principal de...', 'OneNote Online', 'Congreso Abogacía', 'OneNote Online', 'Página principal de...', and 'Microsoft Forms'. The page title is 'Comunidad de Propietarios' and the address is 'Calle del Suspiro Verde nº 3'. The survey content includes a greeting: 'Hola, JAIME: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.' followed by a mandatory question: '1. ¿Estas de acuerdo con permitir instalar aparatos de aire acondicionado en la terraza? *'. The answer 'no' is entered in the text box. A second question is partially visible: '2. Si no estas de acuerdo ¿Dónde permitirías la instalación?'. The answer 'En la fachada' is entered in the text box. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:58 on 19/04/2019.

Comunidad de Propietarios

Calle del Suspiro Verde nº 3

Hola, JAIME: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. ¿Estas de acuerdo con permitir instalar aparatos de aire acondicionado en la terraza? *

no

2. Si no estas de acuerdo ¿Dónde permitirías la instalación?

En la fachada

Observa en “Respuestas” los resultados

The screenshot shows the Microsoft Forms interface in a web browser. The browser's address bar displays the URL: https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=congreso_01@icasbd.org&origin=shell. The browser tabs include 'Página principal...', 'Mi cuenta', 'Página principal de...', 'OneNote Online', 'Congreso Abogacía', 'OneNote Online', 'Página principal de...', and 'Microsoft Forms'. The Forms navigation bar shows 'Forms', 'Vista previa', 'Tema', and 'Compartir'.

The main content area is titled 'Comunidad de Propietarios' and shows the 'Respuestas' (Responses) view. It displays the following summary statistics:

- 1 Respuestas
- 01:04 Tiempo medio para finalizar
- Activo Estado

Below the summary, there are two buttons: 'Revisar respuestas' and 'Publicar puntuaciones', along with an 'Abrir en Excel' button.

The survey questions and their responses are listed below:

- ¿Estas de acuerdo con permitir instalar aparatos de aire acondicionado en la terraza?
[Más detalles](#)
1 Respuestas
Respuestas más recientes
"no"
- Si no estas de acuerdo ¿Dónde permitirías la instalación?
[Más detalles](#)
1 Respuestas
Respuestas más recientes
"En la fachada"

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 19:59 19/04/2019.



Herramientas de Firma Electrónica

- [Configuración en Adobe Acrobat Reader DC de la firma electrónica para PC y Mac.](#)
- [Manual de Instalación y primer uso Xolido.](#)



Antivirus y Antimalware

Ciberseguridad, contraseñas y copias de seguridad.





RIESGOS TECNOLÓGICOS:

- **MALWARE:** Software malicioso cuyo objetivo consiste en infectar los equipos con el fin de realizar acciones maliciosas. Es de origen humano al cometer actuaciones inapropiadas como descarga de software o ejecución de ficheros adjuntos a correos.
- **SPAM:** Mensajes de correo no solicitados por el usuario y que llegan a la bandeja de entrada y que pretenden que el usuario acceda a sitios web cuyo contenido es dañino o que ejecute ficheros adjuntos.
- **ROBO o FUGA DE INFORMACIÓN:** Información que se transmite externamente sin protección adecuada y que es interceptada por terceros.
- **DENEGACIÓN DE SERVICIO:** Ataques que buscan la caída no controlada de nuestros sistemas mediante envío masivo de comunicaciones.



Virus informático:

- La afectación se produce por la falta de precaución del usuario:
 - Descarga de aplicaciones de páginas de dudosa reputación.
 - Apertura de ficheros adjuntos de algún mail cuyo remitente desconocemos.
 - A través de un *pen drive* utilizado en algún equipo no protegido que luego utilizamos en nuestro equipo.
 - Los virus informáticos también pueden afectar por la falta de la adecuada configuración de seguridad de nuestros equipos, por no actualizar el software antivirus, o incluso por no disponer de este tipo de *software* o *antimalware* permitiendo que se extienda por la red



Vías de Infección:

- **INTERNET:** Principal punto de infección de *malware*. El *software* malicioso es alojado en **webs** que visitamos mediante un código que se ejecuta en nuestro navegador a través de alguna vulnerabilidad que detecte, permitiendo a partir de ahí la descarga de otro *software* malicioso.
- Existen webs que permiten descargas gratuitas de *software*, y aprovechan que el usuario evita el pago y con la descarga introducen *software* malicioso en nuestros equipos.
- **CORREO ELECTRÓNICO:** Es el otro principal punto de entrada de *malware*, a través de alguna vulnerabilidad de nuestra aplicación de correo electrónico, pero la más fácil es mediante ficheros adjuntos a un correo electrónico que son ejecutados, o que a través de un enlace te llevan a una página web con *software* malicioso. Estos correos suelen imitar la imagen corporativa de una gran compañía para crear una puesta en escena lo suficientemente real para que el usuario acceda a ella, adjuntan un documento con una doble extensión .pdf .exe
- Los usuarios deberán de proteger las contraseñas, cambiarlas periódicamente y los programas de gestión de correo han de estar actualizados contando con un antivirus y antimalware y cortafuegos. Eliminando el correo no deseado asiduamente.



- **VULNERABILIDAD DE *SOFTWARE*:** A través del sistema operativo que tenga cualquier tipo de debilidad se introduce el *software* malicioso ejecutando un código o pequeño programa en el equipo afectado, que puede provenir de algún fichero o carpeta compartida en la red.
- **MEMORIAS USB O DISCOS DUROS EXTERNOS:** Al insertarlo en el equipo lo infecta, y así sucesivamente cada vez que es conectado. Ejecuta *software* malicioso de forma automática poniendo en riesgo ficheros.



FORMAS DE PREVENIR EL *MALWARE*:

- Actualizar los sistemas operativos, programas, aplicaciones y *software* en general.
- Copias de seguridad diarias de los datos almacenados en nuestros sistemas informáticos, con copia adicional en la nube
- No permitir nunca la instalación en los equipos de *software* no autorizado, y nunca desde portales o páginas web no autenticadas.
- Instalar *software* *antimalware* y antivirus en todos los equipos de la red y dispositivos móviles, y mantenerlos actualizados periódicamente, preferiblemente diariamente y de madrugada.
- Formación en ciberseguridad, ya que el factor humano es el más importante para evitar la infección de los equipos.



- Se ha de desconfiar de lo no conocido, tanto en web, correo electrónico, descarga de *software*, ficheros adjuntos, enlaces, etc..
- Utilizar dispositivos protegidos, USB, dispositivos móviles, discos duros portátiles, etc.
- Utilización de los servicios facilitados por los proveedores de servicios de internet Movistar, Vodafone, etc...
- Utilización de cortafuegos que eviten el contagio de entrada y salida.
- Actualización diaria del antivirus y antimalware.



COPIAS DE SEGURIDAD

- Nuestros sistemas, programas y aplicaciones, deben de tener copias de seguridad de los datos que gestionan y en caso de pérdida o destrucción de información, ésta puede ser reparada íntegramente sin quiebra de seguridad.
- Las copias de seguridad han de ser efectuadas como mínimo diariamente, pueden ser completas, realizadas de forma incremental (copia solo los datos variados) o diferencial o acumulativa (Similar a la copia incremental pero cada copia es total).
- La copia se ha de poder conservar en diferentes sitios, además de tener una copia en la nube.
- Las ventajas de la nube son las siguientes:
 - No se ha de tener una capacidad específica en el servidor ya que a medida que se van almacenando se va contratando más capacidad.
 - El proveedor cuenta con copias de seguridad en sus servidores, podemos acceder desde diferentes dispositivos y son disponibles al momento.
 - Los servicios en la nube que nos facilita el Icasbd (OneDrive) se encuentran en los servidores contratados con telefónica y Microsoft, lo que supone una garantía extra de seguridad, ya que estos cumplen con todos los controles y con todas las normas de seguridad en la protección de datos.



SEGURIDAD EN SISTEMAS Y PROGRAMAS

- El acceso a los sistemas y aplicaciones puede ser de diversas formas la habitual es usuario y contraseña con código numérico o PIN, es la más sencilla y también la menos fiable, pues se puede averiguar o por ingeniería social o por despiste del usuario.
- Otros modos de autenticación es mediante una tarjeta con banda magnética o con chip criptográfico, en este caso es más segura, pero puede ser objeto de robo o de pérdida. La forma más segura es por los dispositivos biométricos, como reconocimiento de voz, huella digital, facial o escáner digital.
- La contraseña ha de ser secreta y distinta para cada recurso, y segura y robusta, se ha de ocultar siempre al escribirla, debe de contener caracteres no solo alfanuméricos, evitando palabras comunes, fechas o datos familiares fáciles de obtener, además de ser cambiada periódicamente.
- La verificación de dos pasos, genera un segundo código que es enviado por SMS a un dispositivo seguro proporcionado previamente.



MUCHAS GRACIAS



IL·LUSTRE
COL·LEGI
ADVOCATS
SABADELL

Jaime Lapaz Castillo
Abogado
jaimelapaz@icasbd.org
[@jlapazabogado](https://www.jaimelapaz.es)
www.jaimelapaz.es